

แบบขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
๖๖๖ อาคารนาถนงกรณ์ทาวเวอร์  
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- (๑) ชื่อ  บุคคลธรรมดา ภาษาไทย.....  
 นิติบุคคล ภาษาอังกฤษ.....  
อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....

- (๒) ขอใช้อาคารสถานที่หอศิลป์  
 ชั้น ๑ ห้อง.....รวมพื้นที่ .....ตารางเมตร  
 ชั้น ๒ ห้อง.....รวมพื้นที่ .....ตารางเมตร  
 ชั้น ๓ ห้อง.....รวมพื้นที่ .....ตารางเมตร  
รวมพื้นที่ทั้งหมด .....ตารางเมตร  
จำนวน.....วัน (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา .....น.

- (๓) วัตถุประสงค์เพื่อ  
..O..จัดนิทรรศการ.....O..ประชุม อบรม สัมมนา.....O.. อื่นๆ.....  
รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่ได้จัดทำและนำเสนอมา พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่แนบมานี้  
..O..สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ..O..หนังสือปริศนีย์สนธิ ..O.. หนังสือจากหน่วยงานของรัฐ/  
สถานศึกษา  
ทั้งนี้ผู้ขอได้รับทราบรายละเอียดตามระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ใช้อยู่ในวันที่  
ยื่นขอชัดเจนแล้ว

- (๔) พร้อมกับบรรเทา  
 ค่าเงินบำรุง (ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท./๓๐ วัน) เป็นเงิน .....บาท (.....)  
 ค่าหลักประกันสัญญา (๑๐,๐๐๐ บาท/๗วัน) เป็นเงิน .....บาท (.....)  
 รายการเกี่ยวกับค่าเงินบำรุง ค่าหลักประกันสัญญาและรายจ่ายอื่นที่ผู้ขอต้องจ่าย.....ฉบับ  
 รายการ สาระ และรายละเอียดที่จะดำเนินการ.....ฉบับ/ชุด  
 อื่น ๆ .....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน  
...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

## ความเห็นของคุณยหอคิลป์

- (๑) วัตถุประสงค์  สอดคล้องกับระเบียบฯ ข้อ.๕ (...) ไม่สอดคล้อง.....  
.....
- (๒) รายการที่จัด  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
- (๓) อาคารสถานที่  ว่าง  ไม่ว่าง  เสนอแนะให้ใช้ ห้อง .....ชั้น .....แทน
- (๔) ค่าเงินบำรุง  ควรเก็บตามกำหนด  ควรยกเว้น  ควรเก็บเพียง.....บาท  
เหตุผลเนื่องจาก .....
- (๕) ค่าหลักประกันสัญญา  ควรเก็บตามกำหนด  ควรยกเว้น  ควรเก็บเพียง.....บาท  
เหตุผลเนื่องจาก .....
- (๖) หากอนุญาต ให้ผู้ขอมมาทำสัญญาภายใน.....วันเป็นอย่างช้าวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการใช้หอศิลป์

- ..๐ เห็นควรอนุญาต ชั้น ..๑ ห้อง.....พื้นที่.....ตารางเมตร  
ชั้น ..๒..ห้อง.....พื้นที่.....ตารางเมตร  
ชั้น ..๓..ห้อง.....พื้นที่.....ตารางเมตร  
รวมพื้นที่ทั้งหมด .....ตารางเมตร

- ..๐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล เนื่องจาก .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ..๐ อนุญาต .....
- .....
- ..๐ ไม่อนุญาต .....
- เหตุผลเนื่องจาก.....
- .....
- .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

...../...../.....

**เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับคำขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน****กรณีบุคคลธรรมดา**

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- ทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง

**กรณีนิติบุคคล**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนพร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง