

แบบฟอร์มขอเช่าพื้นที่จอดรถ

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์..... บริษัท/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จอดรถสำหรับ

จัดกิจกรรม ประชุม อื่นๆ(ระบุ)..... งาน.....

วันที่ต้องการเช่าพื้นที่จอดรถ..... เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

อัตราเต็มวัน 300 บาท/คัน/ช่อง จำนวน ช่องจอด

อัตรา 4 ชั่วโมง 200 บาท/คัน/ช่อง จำนวน ช่องจอด

1. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... 2. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

3. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... 4. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

5. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... 6. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

ผู้ประสานงานดูแลรถเข้าจอด..... โทร.....

(ลานจอดรถอาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์เปิดให้บริการวันอังคาร - วันอาทิตย์ เวลา 09.30 น. - 19.00 น.)

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของทางอาคารฯ

ลงชื่อ

(.....)

แบบฟอร์มขอเช่าพื้นที่จอดรถ

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์..... บริษัท/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จอดรถสำหรับ

จัดกิจกรรม ประชุม อื่นๆ(ระบุ)..... งาน.....

วันที่ต้องการเช่าพื้นที่จอดรถ..... เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

อัตราเต็มวัน 300 บาท/คัน/ช่อง จำนวน ช่องจอด

อัตรา 4 ชั่วโมง 200 บาท/คัน/ช่อง จำนวน ช่องจอด

1. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... 2. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

3. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... 4. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

5. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... 6. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

ผู้ประสานงานดูแลรถเข้าจอด..... โทร.....

(ลานจอดรถอาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์เปิดให้บริการวันอังคาร - วันอาทิตย์ เวลา 09.30 น. - 19.00 น.)

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของทางอาคารฯ

ลงชื่อ

(.....)