



แบบฟอร์มผู้มาติดต่อ / ส่งของ

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์..... บริษัท/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์เข้าจอดรถเป็นการชั่วคราวสำหรับ ติดต่อ ส่งของ รายการ.....

ในวันที่..... เวลา..... น. ถึงเวลา.....น. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

โดยประสานงานกับคุณ..... โทรศัพท์.....

(สามารถจอดรถชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 นาที หากเกินเวลาคิดค่าบริการตามระเบียบการจอดรถ)

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของทางอาคารฯ

ลงชื่อ
(.....)

ส่วนอาคารฯ
ประทับตรา
.....

บัตรจอดรถเลขที่.....



แบบฟอร์มผู้มาติดต่อ / ส่งของ

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์..... บริษัท/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์เข้าจอดรถเป็นการชั่วคราวสำหรับ ติดต่อ ส่งของ รายการ.....

ในวันที่..... เวลา..... น. ถึงเวลา.....น. ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

โดยประสานงานกับคุณ..... โทรศัพท์.....

(สามารถจอดรถชั่วคราวได้ไม่เกิน 30 นาที หากเกินเวลาคิดค่าบริการตามระเบียบการจอดรถ)

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของทางอาคารฯ

ลงชื่อ
(.....)

ส่วนอาคารฯ
ประทับตรา
.....

บัตรจอดรถเลขที่.....