



บันทึกข้อความ

ผอ.สศร.
รับที่ ๘๖๐...
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๓
เวลา ๑๕.๕๘ น.

รองผอ.สศร.
รับที่ ๘๓๖...
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓
เวลา ๑๕.๕๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ รธ ๐๖๐๖/๒๓๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ : การนำองค์กร กำหนดให้

ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังแนบ

๒. ลงนามประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังแนบ

๓. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียน รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) เลขานุการกรม/ผอ.ศูนย์/สถาบัน หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ดร.ชาลนัท เตสุชนันท์

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1. ลงนามแล้ว 1-2

2. ลงนามแล้ว 3

(นางสาววิมลลักษณ์ ขุชาติ) พอ.เพ็ญ วินัย สุจริต จิตอาสา

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายโกวิท ผกามาศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓

ตรวจสอบ
แล้ว

๑๓ มี.ค. ๖๓

สำนักงาน

เลขานุการกรม

รับที่ ๑๐๖๕

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓

เวลา ๑๑.๐๕ น.

☒ กอก. ๑๓

☐ รพ.

☐ กบค.

☐ กคพ.

☐ กผง.

๑๓

เลขานุการกรม

๑๓ มี.ค. ๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายโกวิท ผกามาศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....*วิมล*.....

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

วันที่ *๑๕* เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ

พร้อมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น ๒๒ คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายวิโรจน์ วัฒนศิริ	นักจัดการทั่วไปชำนาญพิเศษ	วิโรจน์
๒	น.ส. อัญชลี ขอบะเอวโรจน์	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	อัญชลี
๓	นางเบญจมาศ ดันเนญญ์	นักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	เบญจมาศ
๔	นางสาว มิ่งจิต กัญญา	นักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	มิ่งจิต
๕	นายธนกร อภิสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ธนกร
๖	น.ส. มณฑาทิพย์ นุสรี	นักจัดการทั่วไป	มณฑาทิพย์
๗	นางสาวศุภมาส กิตติวงศ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศุภมาส
๘	น.ส. ดิเรก คุ้มอ้อ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ดิเรก
๙	น.ส. นิตยา วัฒนศิริ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นิตยา
๑๐	น.ส. นันทิยา คุ้มอ้อ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นันทิยา
๑๑	นางสาวศุภมาส กิตติวงศ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศุภมาส
๑๒	นายวิโรจน์ วัฒนศิริ	นักจัดการทั่วไป	วิโรจน์
๑๓	น.ส. อัญชลี ขอบะเอวโรจน์	นักจัดการทั่วไป	อัญชลี
๑๔	น.ส. นิตยา วัฒนศิริ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นิตยา
๑๕	นางสาวศุภมาส กิตติวงศ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศุภมาส
๑๖	นายวิโรจน์ วัฒนศิริ	นักจัดการทั่วไป	วิโรจน์
๑๗	น.ส. นันทิยา คุ้มอ้อ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นันทิยา
๑๘	น.ส. นิตยา วัฒนศิริ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นิตยา
๑๙	น.ส. นันทิยา คุ้มอ้อ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นันทิยา
๒๐	น.ส. นันทิยา คุ้มอ้อ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นันทิยา
๒๑	นางสาวศุภมาส กิตติวงศ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศุภมาส
๒๒	นายวิโรจน์ วัฒนศิริ	นักจัดการทั่วไป	วิโรจน์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

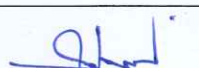
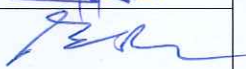
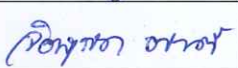
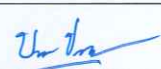
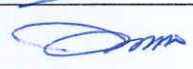
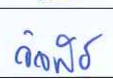
บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ

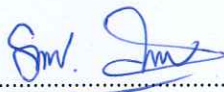
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น..๑๑..คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางธิติพร จินดาหลวง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวอาภาภัทร จำปาทอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางภิมนัญญ์รัตน์ เทียมเมือง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นางสาวณัฏฐิกา ณ ระนอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๖.	นางสาวจริมา ทองสวัสดิ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๗.	นางสาวจิตสุภาภักดิ์ ตันติเกษตรกิจ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๘.	นางสาวบุรดา ปัญญารักษ์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๙.	นายพนพล ถิระมนัส	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๐.	นางรวีวรรณ กาญจนอนันท์	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๑.	นางสาววณิย์ สุขสันต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

วันที่ ๓๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน ศูนย์หอศิลป์

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป



(ลงชื่อ).....

(นายราเมศ ลิ้มสกุล)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางนันทยา พรหมลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ)..... ศุภชาพร อนุชาต เชษฐาภรณ์

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนะนันท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....๑.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็น
หลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม

**นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม**

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลัก ด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจหลัก ๒ ประการ คือ ๑) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนปัญญาและประยุกต์ใช้ในสังคม และ ๒) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใสมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยฉบับนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งทุกคนจะต้องรับทราบ และยอมรับเป็นหลักการในการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๕
๑.๒ โครงสร้างองค์การ	๘
๑.๓ คณะผู้บริหาร	๙
๑.๔ หลักการและแนวคิดในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
๑.๕ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
ส่วนที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑
๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ทั้ง ๔ ด้าน	๑๓
ส่วนที่ ๓ การส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
พันธกิจ

๑. เผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสาขาวิจิตรศิลป์
และประยุกต์ศิลป์

๒. นำงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ
วัฒนธรรมองค์การ

ตั้งใจทำงาน บริการมุ่งมั่น ริเริ่มสร้างสรรค์ วัฒนธรรมอันดีงาม

ค่านิยม

S M A R T

Service Mind ความพร้อมในการให้บริการ

Mastery การทำงานแบบมืออาชีพ

Achievement การทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Relationship ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร

Teamwork การทำงานเป็นทีม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศึกษา วิจัย และส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ด้านงาน
สร้างสรรค์วิชาการทางศิลปะ และนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มี และพัฒนาพื้นที่การแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและแหล่งเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สร้างคุณค่าทางจิตใจ สังคม และ
มูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการความร่วมมือเชิงรุกเพื่อพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของทุกภาคส่วนทั้งใน
และต่างประเทศ

๑.๒ โครงสร้างองค์การ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่
กิจการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มทุนพัฒนาภูมิปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม โดยให้มี
อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์เพื่อเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๒) ประสานงานเครือข่ายองค์กรศิลปวัฒนธรรม ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๔) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ สติปัญญา และการประยุกต์ใช้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๕) ระดมทรัพยากรและจัดให้มีกองทุนหรือแหล่งทุนด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๖) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่
รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานทั่วไปและงานสารบรรณของสำนักงาน
 (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
 (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แผนงาน และโครงการของสำนักงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(ฉ) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรม และสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือและความสัมพันธ์กับต่างประเทศของสำนักงาน

(ซ) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิจัย และสำรวจ เพื่อกำหนดแผนการระดมทุน ส่งเสริมการลงทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ข) ระดมทรัพยากรและบริหารจัดการแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนบุคคล องค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชนในการสร้างสรรค์งานและการระดมทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ

(ง) เชื่อมโยง ประสานงานกับเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ

(จ) กำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์หอศิลป์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีหอศิลป์เพื่อเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ข) สนับสนุนทางวิชาการในการจัดการหอศิลป์

(ค) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายหอศิลป์และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ง) เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงาน การจัดนิทรรศการและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(จ) ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ศิลปิน และผู้สร้างงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ฉ) แสวงหา และจัดหาผลงานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นสมบัติของชาติ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ข) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ค) ศึกษา เผยแพร่ผลงานศิลปินและผู้สร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ง) พัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้และผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(จ) จัดกระบวนการเรียนรู้และประยุกต์ใช้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการดำเนินชีวิต

(ฉ) พัฒนาระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย

(๕) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ

ราชการภายในสำนักงาน

(ข) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน

สำนักงาน

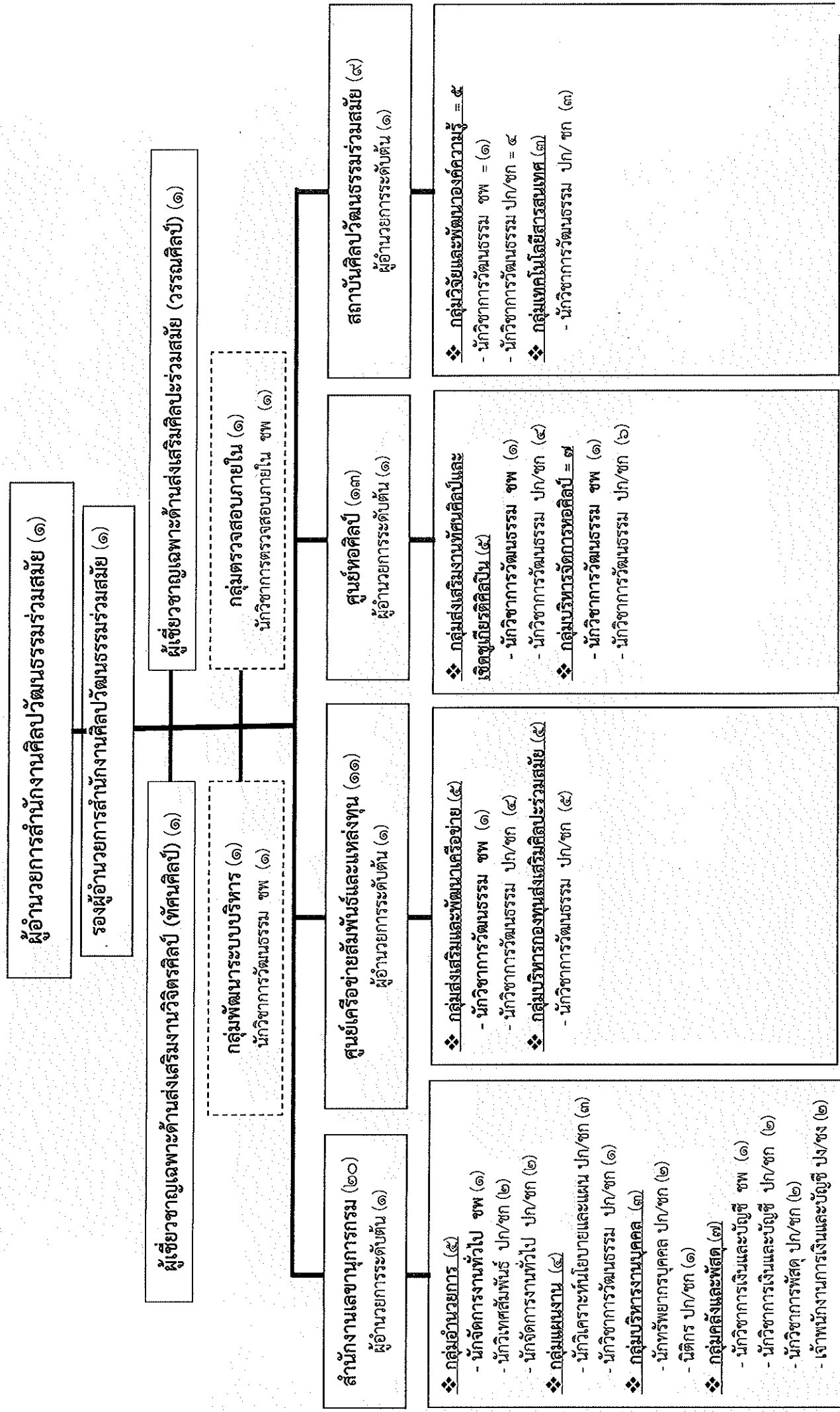
(ค) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง

ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างและอัตราค่าจ้างของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๓



๑.๓ คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)
๔. เลขานุการกรม
๕. ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์
๖. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน
๗. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

บทบาท/หน้าที่หลักของคณะผู้บริหาร คือ

- ๑) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒) ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- ๓) ประเมินผลการทำงานของบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๔) รับผิดชอบและดำเนินการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ หลักการและแนวคิดในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาลโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไป ตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมีขอบที่เป็นการก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย คือเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ประกอบด้วยปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซ้ำซ้อนหรือล้าล้นกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แกไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้า ไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่ กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ ๑.๑) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ (หัวข้อ ๑.๒) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติเป็นธรรม รวมทั้งการรักษาปกป้องไม่ให้องค์กรดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรี หรือสิ่งไม่ดีใดๆ

๑.๕ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

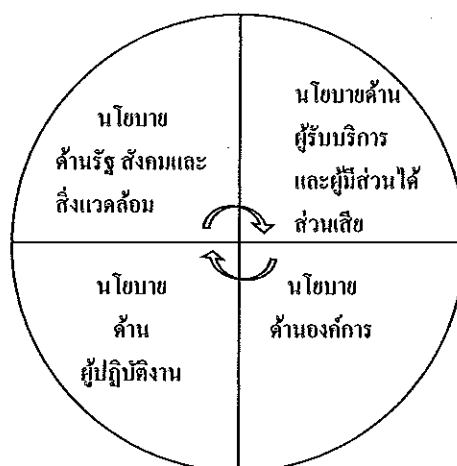
ส่วนที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มีองค์ประกอบสำคัญคือ ๑) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ประกอบด้วยนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน และ ๒) แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไว้ ๔ ด้าน ดังนี้



ด้านที่ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

การส่งเสริม การสนับสนุน การสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

- การส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยพื้นฐาน เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ทุกสาขา

- สนับสนุนเครือข่ายการทำงานของหน่วยงานให้เข้มแข็ง มีโอกาสเผยแพร่ผลงานทั้งใน และต่างประเทศได้อย่างกว้างขวาง

- ส่งเสริมศิลปินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้สร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ

- การพัฒนาบุคลากรขององค์กรรวมถึง เครือข่ายสายวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานให้มากขึ้น

ด้านที่ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ให้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแก่ประชาชน และหน่วยงานของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำระบบการแสดงความคิดเห็นการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์
- การให้บริการ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านที่ ๓ นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

บริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- พัฒนาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่บุคลากรตามหลักความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และชัดเจน

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน

๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ทั้ง ๔ ด้าน

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำมาตรการ/โครงการ เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

ด้านที่ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/ โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานเรขศิลป์	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการต่อยอดการสร้างสรรคด้านเรขศิลป์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของชุมชน จังหวัดกระบี่ โดยใช้งานเรขศิลป์พัฒนาบรรจุภัณฑ์และหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ แบบอย่าง และแรงบันดาลใจในการสร้างสรรคงานออกแบบเรขศิลป์ รวมทั้ง เพื่อพัฒนาการออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้เป็นที่ยอมรับและรู้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
๒. โครงการพัฒนาการออกแบบเครื่องแต่งกายผ้าไทยร่วมสมัย	การพัฒนาการออกแบบเครื่องแต่งกายผ้าไทยร่วมสมัย Contemporary Fashion Competition 2019 เป็นโครงการที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักในบรรดางานนักศึกษาออกแบบแฟชั่น และวงการนักออกแบบ ในชื่อย่อๆ ว่า CFC โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จุดเน้นคือ ผู้เข้าประกวดต้องนำผ้าไทย ผ้าที่ทอ ประดิษฐ์ขึ้น ด้วยฝีมือคนไทย มาเป็นวัตถุดิบในการออกแบบเป็นเครื่องแต่งกาย ในแนวคิด “ไทยใส่สบาย” เพื่อให้คนไทย ได้เห็นว่า ผ้าไทย สามารถนำมาออกแบบให้เท่ เก๋ เป็นแนวร่วมสมัย ที่วัยรุ่นและบุคคลทั่วไปก็สวมใส่ได้อย่างสบาย
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การเป็นเมืองศิลปะ	เพื่อคัดเลือกจังหวัดนำร่องในฐานะ “เมืองศิลปะ” ที่มีศักยภาพและต้นทุนทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งสามารถนำคุณค่าทางวัฒนธรรมของแต่ละเมืองมาสร้างมูลค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ และสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศจากการท่องเที่ยว โดยอาศัยความร่วมมือและการบูรณาการของทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ของเมืองศิลปะใน ๓ ด้าน ได้แก่ Place (พื้นที่) People (ผู้คน) และ Process (พลวัตร) โดยจังหวัดที่จะได้รับการประกาศเป็นเมืองศิลปะต้องมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ครบทั้ง ๓ ด้าน มีศักยภาพ ความพร้อม และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมอันหลากหลาย
๔. โครงการสร้างสรรคศิลปะร่วมสมัยเพื่อต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม	เพื่อเพื่อค้นหาอัตลักษณ์ท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยได้เลือกจังหวัดนำร่อง ทั้งจากเมืองที่มีศักยภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE) โครงการ ๑๒ เมืองต้องห้ามพลาด และ ๑๒ เมืองต้องห้ามพลาด PLUS เมืองรอง ๕๕ จังหวัด รวมทั้งจังหวัดอื่น ๆ ตามนโยบายหลักของรัฐบาลในการพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม
๕. โครงการจัดซื้อผลงานศิลปะร่วมสมัย	เพื่อรวบรวมผลงานศิลปะร่วมสมัยชั้นเยี่ยมไว้เป็นสมบัติชาติ เพื่อการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ และใช้ผลงานศิลปะชั้นเยี่ยมเป็นแบบอย่างในการสร้างสรรค
๖. โครงการพัฒนาศักยภาพศิลปินรุ่นใหม่	เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ เทคนิควิธีการ รวมถึงประสบการณ์สร้างสรรคงานศิลปะร่วมสมัยให้กับเยาวชน ศิลปินรุ่นใหม่ เป็นการสืบทอดภูมิปัญญาของศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ การประสาน เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ระหว่างศิลปินแห่งชาติ ศิลปินร่วมสมัย และศิลปินรุ่นใหม่ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนาต่อยอดงานศิลปะร่วมสมัย รวมทั้ง เพื่อเป็นการสร้างโอกาสและความเป็นเลิศทางด้านศิลปะให้กับเยาวชน ศิลปินรุ่นใหม่ก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพต่อไป
๗. โครงการเงินอุดหนุนการพัฒนาและส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	เพื่อส่งเสริมให้ศิลปินร่วมสมัยทั้ง ๔ สาขา ในความรับผิดชอบของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เกิดการสร้างสรรคงานที่มีความโดดเด่น ทัดเทียมนานาชาติ และสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ในอนาคต โดยการส่งเสริมศิลปิน องค์กรเครือข่ายด้านศิลปะร่วมสมัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจงานศิลปะร่วมสมัย ได้สร้างสรรคผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในสาขาต่าง ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กับเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและองค์กรทางศิลปะในการสร้างสรรคผลงานศิลปะเพื่อสังคม

มาตรการ/ โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๘. โครงการ เทศกาลศิลปะ แห่งกรุงเทพ ครั้งที่ ๕ ณ สยาม	เพื่อนำมิติทางวัฒนธรรมสร้างรายได้เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เกิดการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์จินตนาการ และสุนทรีย์ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมอัตลักษณ์ไทยและความเป็นไทย ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาผลงานสู่ระดับอาเซียนและนานาชาติต่อไป การสนับสนุนให้ศิลปินและเครือข่าย ได้มีพื้นที่ในการจัดแสดงผลงานศิลปะ ตามพันธกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และก่อให้เกิดพลังขับเคลื่อน ต่อยอด ส่งเสริมผลงานในระดับอาเซียนต่อไป
๙. โครงการ ประกวดงาน เขียนเรื่องเล่า จากบ้านเรา	เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคใต้เกิดความรักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ผ่านการแสดงออกทางการเขียนและการอ่าน เพื่อให้คนในพื้นที่ภาคใต้มีส่วนร่วมในการแสดงออกทางความคิดและสามารถถ่ายทอดเรื่องราวจากโครงการในพระราชดำรินพื้นที่ภาคใต้ให้ผู้อ่าน ทั้งในและนอกพื้นที่ได้รับรู้และเข้าใจมากขึ้น และเปิดโอกาสให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของสงขลา (จะนะ เทพา นาหวี สะบ้าย้อย) ได้เรียนรู้ความแตกต่างหลากหลายและค้นคว้าหาข้อมูลในพื้นที่อันเป็นถิ่นเกิดของตนเอง รวมทั้ง เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าและสร้างนักเขียนรุ่นใหม่ในพื้นที่ภาคใต้
๑๐. โครงการ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ชุมชน เศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมสมัย และเปิดพื้นที่ให้กับศิลปิน ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ อันเป็นสื่อกลางในการสร้างความสมานฉันท์ และการอยู่ร่วมกันแบบพหุวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนการต่อยอดทางภูมิปัญญา ผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ เกิดเป็นผลงานศิลปะร่วมสมัยที่มีคุณค่าทางจิตใจ และมีมูลค่าในเชิงอุตสาหกรรมวัฒนธรรม และสร้างสุนทรีย์และความซาบซึ้งในคุณค่าของงานศิลปะร่วมสมัย
๑๑. โครงการ ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ศิลปินร่วมสมัย ดีเด่น รางวัล “ศิลปาธร”	เพื่อสรรหา สืบค้น และยกย่องเชิดชูเกียรติศิลปินร่วมสมัยที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อวงการศิลปะร่วมสมัย เพื่อสืบสานและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไว้เป็นทุนในการพัฒนาชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อการเผยแพร่และสร้างขวัญกำลังใจให้กับศิลปินร่วมสมัยให้สร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยที่มีคุณภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการสร้างสรรค์ผลงานอย่างต่อเนื่อง
๑๒. โครงการ ประกวด ภาพถ่ายทาง วัฒนธรรม อาเซียน	เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในสาขาภาพถ่าย ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ปกป้อง คัดกรอง จารึตประเพณี ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมที่เหมาะสมในสังคม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้ง เพื่อสร้างเครือข่ายงานศิลปะร่วมสมัยในระดับนานาชาติ
๑๓. โครงการ ศูนย์เรียนรู้ และพัฒนา หนังสือไทย	เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้และพัฒนาหนังสือไทยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้กับเด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป เพื่อการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและสถาบันการศึกษา ตลอดจนภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมทั้ง นำความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันทั้งกับตนเองและสังคม

มาตรการ/ โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๑๔. โครงการ ส่งเสริม เครือข่าย ศิลปะร่วมสมัย	ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้เกิดเป็นผลงานที่มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและนานาชาติ
๑๕. โครงการ เผยแพร่และ แลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับต่างประเทศ โดยผ่านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยองค์กรของรัฐ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ถ่ายทอด เชื่อมโยง และ ประสานความรู้ ความเข้าใจทางศิลปวัฒนธรรมที่มีวัฒนธรรมต่างกัน
๑๖. โครงการ เทศกาลศิลปะ ร่วมสมัยลุ่ม แม่น้ำโขง	เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในสาขาต่าง ๆ ระหว่างประเทศ การแสดงผลงาน การสาธิตผลงาน และการจำหน่ายผลงานศิลปะร่วมสมัย อันจะนำไปสู่การต่อยอดทางเศรษฐกิจ เป็นการ สร้างมูลค่าในเชิงการท่องเที่ยว การสร้างมูลค่าสินค้าที่ได้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การสร้าง มูลค่าเพิ่มในเชิงของการพัฒนางานให้เหมาะสมกับตลาดของไทยและนานาชาติ ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะได้กลายเป็นเครื่องมือชิ้นสำคัญในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นสื่อกลางสร้างมิตรภาพ เชื่อม ความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีในทุกกระดับ และถือเป็นต้นทุนสำคัญที่ช่วยสร้างรายได้และสร้าง ภาพลักษณ์ของประเทศไทย และประเทศแถบลุ่มน้ำโขงไปจนถึงประเทศในภูมิภาคอาเซียนให้เป็นที่ ประจักษ์สายตาสู่ระดับนานาชาติต่อไป

ด้านที่ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. จัดทำระบบการแสดงความ คิดเห็นการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์	จัดทำระบบเว็บไซต์เพื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยผ่านทาง www.ocac.go.th โดยผู้แสดงความคิดเห็นสามารถ เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ของตนเองหรือไม่ก็ได้
๒. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	จัดสถานที่ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก
๓. พัฒนา Application สำหรับ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อ บริการประชาชน	จัดทำระบบปฏิบัติการที่รองรับ Application ทั้ง ระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android เพื่อ รองรับการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ แอปพลิเคชัน โดยมีระบบการ Search บนแอปพลิเคชัน เพื่อค้นหาข้อมูลที่สนใจ จัดทำระบบลงทะเบียนใช้งาน สำหรับหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เช่น การลงทะเบียนจาก เว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน การลงทะเบียนผ่าน QR code

ด้านที่ ๓ นโยบายด้านองค์กร

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. วิเคราะห์ ประเมินองค์การและดำเนินการปรับปรุงองค์การตามแผนพัฒนาองค์การในแต่ละหมวดเพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด รวมถึง ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินงานตามแผนบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของสำนักงานฯ	เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการประจำปีงบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการสอบทานที่กระทรวงการคลังกำหนด

ด้านที่ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมถึงแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติตาม เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลักและแผนปฏิบัติการของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง กำหนด ตัวชี้วัดที่เหมาะสมในแต่ละแผนงาน/โครงการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน	จัดประชุมกรรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ตลอดจน เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการขององค์กร

ส่วนที่ ๓

การส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้กำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยคนใดกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองจึงมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๕. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๖๗ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๖๓๘



บันทึกข้อความ

รองผอ.สศร. รับที่... ๓๖๒.....
ผอ.สศร. รับที่... ๓๖๒.....
วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๔ วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕
เวลา ๑๐.๕๕ น. เวลา ๑๕.๕๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗
ที่ วธ ๐๖๐๖/๑๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ : การนำองค์การ กำหนดให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังแนบ

๒. ลงนามประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังแนบ

๓. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียน รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) เลขานุการกรม / ผอ.ศูนย์ / สถาบัน หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑-๒

๒. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายวิโรจน์ มาจำว)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓ ก.พ. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจิริต จิตอาสา

เซตทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา

(นายโกวิท ผกามาศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๕

๓๖๓ เสนอ
๓๖๓
๒๖ พ.ค. ๖๕

สำนักงาน
เลขานุการกรม
รับที่ ๒๒๐
วันที่ ๒๗.๑.๒๕
เวลา ๑๕.๕๐ น.
☒ กอ. ๐๓๓๓
☐ กอ. ๐๓๓๓
☐ กอ. ๐๓๓๓
๒๖
เลขานุการกรม
๒๖ พ.ค. ๖๕

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายโกวิท ผกามาศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....*วิมล*.....

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

วันที่ *๕* เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ
พร้อมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1.	พ.ร. ชินวัฒน์ วิจิตร	นักจัดทวงทั่วไป	ช.ร.
2.	พ.ร. ฝนท ก่อต	นักจัดทวงทั่วไป	ฝนท
3.	นางจักรกฤษณ์ วรณกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จักรกฤษณ์
4.	นาย อดิเทพ ธีระ	จิตร (ช่างประปา)	อดิเทพ
5.	พ.ร. วรวิทย์ ขจรวิทย์	นักจัดทวงทั่วไป	วรวิทย์
6.	นางสาวปัทมาพร คมคาย	นักจัดทวงทั่วไป	ปัทมาพร
7.	พ.ร. อัจฉริยา ก่อต	นักจัดทวงทั่วไป	อ.ก.
8.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
9.	นางสาวอัมพร จันทร์ดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อัมพร
10.	นางสาวกมลดา ภูมิ	นักจัดทวงทั่วไป	กมลดา
11.	พ.ร. กิ่งกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กิ่งกมล
12.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
13.	พ.ร. ธีระ ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	ธีระ
14.	พ.ร. ธีระ ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	ธีระ
15.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
16.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
17.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
18.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
19.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
20.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
21.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล
22.	นางสาวกมล ธีระ	นักจัดทวงทั่วไป	กมล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน ศูนย์หอศิลป์

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....



(นางกาญจนา ตุ่มกลีบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....



(นางนันทยา พรหมลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ มาง้าว)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการที่รับทราบและลงนามรับทราบ

พร้อมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ทั้งสิ้น.....๑.....คน จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็น
หลักฐาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสาวจารีรักษ์ วีระหงส์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ มั่งจ้าว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หน่วยงาน กลุ่มประชาสัมพันธ์

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบเอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

