

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เข้าอาคารพื้นที่หมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ จำกัดสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงเป็นอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย ให้เป็นพื้นที่สำหรับการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยกำหนดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการภายใน ภายนอกและบริเวณ โดยรอบอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๔๔ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยมีอาณาเขต ดังนี้

- ๒.๑ ด้านหน้า – ติดกับถนนราชดำเนินกลาง
- ๒.๒ ด้านหลัง – ติดกับอาคารชุดที่อยู่อาศัย
- ๒.๓ ด้านซ้าย (หันหน้าเข้าอาคาร) – ติดกับอาคารนิทรรศน์โภสินทร์
- ๒.๔ ด้านขวา (หันหน้าเข้าอาคาร) – ติดกับร้านอาหารเมราเวลลี่ศรแดง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่สอบราคาจ้างดังกล่าว และมีประสบการณ์การรักษาความปลอดภัยอาคารหอศิลป์ พิพิธภัณฑ์ โรงละคร หน่วยงานราชการ อย่างโดยย่างหนึ่ง

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเรียนข้อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารเชิญหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศูนย์ฯ เว้นแต่ฐานะของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเข่นว่าที่นั่น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกวดสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้าง ครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ – ๖๐ ปี

๔.๒ มีความรู้ด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างชำนาญ หรือได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยอย่างชำนาญ

๔.๓ ต้องมีเอกสารทางราชการ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา เป็นต้น

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มา ก่อน

๔.๕ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สั่งคุมรังเกียจ และไม่พิการทุพพลภาพ

๔.๖ ต้องผ่านหลักสูตรอบรมของบริษัท ๆ มาแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม

๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (รวม ๑๒ เดือน) แบ่งออกเป็น

๕.๑ ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น จำนวน ๖ คน

๕.๒ ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

๖. รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ห้องคลีปร่วมสมัยราชดำเนิน ดังนี้

ชั้น	รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานฯ / ผลัด
๑	ประจำประตูทางเข้าด้านหน้าห้องคลีปร่วมสมัยราชดำเนิน ฝั่งตะวันออก (นิทรรศน์รัตนโกสินทร์) และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ/งานแفلงช่าว่า โซน A	๑ คน / ผลัดที่ ๑
๑	ประจำประตูทางเข้าด้านหน้าห้องคลีปร่วมสมัยราชดำเนิน ฝั่งตะวันตก (ร้านอาหารเมราลัยศรแดง) และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ/งานแفلงช่าว่า โซน D	๑ คน / ผลัดที่ ๑
๑	ประจำประตูทางเข้าด้านหลังห้องคลีปร่วมสมัยราชดำเนิน ติดกับพื้นที่ลานจอดรถด้านหลังอาคาร	๑ คน / ผลัดที่ ๑
๑	ประจำห้องจัดแสดงนิทรรศการ โซน B – C	๑ คน / ผลัดที่ ๑
๒	ประจำห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๕	๑ คน / ผลัดที่ ๑
พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ	บริเวณห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้นลอย บริเวณพื้นที่ทางเดินโถงบันได และลิฟต์ ทุกชั้น	๑ คน / ผลัดที่ ๑
พื้นที่โดยรอบอาคาร	บริเวณด้านหน้าอาคาร และหลังอาคาร	๑ คน / ผลัดที่ ๒
พื้นที่ภายในอาคาร	บริเวณด้านในอาคาร	๑ คน / ผลัดที่ ๒

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในจุดหรือบริเวณที่กำหนดให้

๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะลงทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะมีผู้มาเข้ารับเรत่อเนื่องไม่ได้

ต้องรอจนกว่าจะมีผู้มารับเรตก่อน จึงจะออกไปจากสถานที่ได้

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องมาถึงจุดที่ทำงานก่อนเวลาทำงานอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อรับมอบงาน

๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ทางบริษัทฯ กำหนดเท่านั้น

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ทุกรูปแบบ

๗.๖ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน เข้ามาในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๗ ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบเสมอ

๗.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เสพสุราหรือของมีนенаในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้ารับหน้าที่

- ๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปิดประตูทางเข้า - ออก และล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- ๗.๑๐ ห้ามมิให้ลักเลียงการตรวจค้นสำหรับบุคคลที่มีการตรวจค้น
- ๗.๑๑ ห้ามละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ
- ๗.๑๒ ห้ามจับกลุ่มคุยกันในเวลาทำงาน
- ๗.๑๓ ห้ามขัดคำสั่งอันชอบของผู้บังคับบัญชา
- ๗.๑๔ ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ทำงานทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ๗.๑๕ ห้ามลงทะเบียนหน้าที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร
- ๗.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ในช่วงปฏิบัติงาน รวมทั้งพื้นที่โดยรอบหอศิลป์เนื่องจากเป็นพื้นที่สาธารณะ

๘. การเฝ้าดูแลสถานที่

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่ตลอดเวลา ห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสถานที่ผู้ว่าฯ จ้าง หรือผ่านเข้าไปในเขต ห้องห้าม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าฯ จ้างเสียก่อน หากสงสัยไม่สามารถตัดสินใจได้ให้สอบถาม จากทางผู้ว่าฯ จ้างเสียก่อน หรืออาจสอบถามจากหัวหน้างานก่อนก็ได้

- ๘.๑ แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตำรวจนราบทดายทันที
- ๘.๒ แจ้งเหตุให้ผู้ว่าฯ จ้างทราบ
- ๘.๓ แจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน องค์กร ต้นสังกัด ของตนทราบ
- ๘.๔ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด
- ๘.๕ ห้ามแตะต้องเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ในบริเวณที่เกิดเหตุ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจนามา
- ๘.๖ เมื่อมีทรัพย์สินในพื้นที่การปฏิบัติงานเกิดการสูญหาย อันเกิดจากความบกพร่องในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ตามราคาที่แท้จริง

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทนเมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้ง

๙. อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดหาให้ใช้ในการให้บริการ

- ๙.๑ เครื่องแบบต้องเหมือนกัน และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ต้องครบชุด
- ๙.๒ เสื้อกันฝน ไฟฉาย จำนวนอุปกรณ์เท่ากับจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา
- ๙.๓ สมุดรายงานที่ใช้ในการรายงานเหตุการณ์ต่างๆ
- ๙.๔ วิทยุสื่อสาร จำนวนเครื่องเท่ากับจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยผู้รับ จ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าฯ จ้างภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าฯ จ้างภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เทหุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จดที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จวดที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบรายงานให้กับผู้จ้างภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้จ้างภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จ งดที่ ๘ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เทศกาล และในลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เทศกาล และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ และใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุประยงานการปฏิบัติงาน เทศกาล และในลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดสุดท้าย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงาน เทศกาล แล้วในลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวันส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียนร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๐๙๓๗๔๕

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ณ อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นายสมรุमิ ตั้งชูพงศ์)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนวนวันยุธานหัส)
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุทธิชัย กิจจุณกุล)
นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)