



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน

ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (สศร.) กระทรวงวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้ศิลปิน และองค์กรเครือข่าย ที่ประสงค์จะดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ยื่นขอเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปินและองค์กรเครือข่ายสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยในหมวดเงินอุดหนุน นั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุน เกิดประโยชน์ครอบคลุมต่อบุคคล กลุ่มองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์จะสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างทั่วถึง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ

- ๑.๑ บุคคล ที่ดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชนหรือองค์กรภาคเอกชน เครือข่ายศิลปินร่วมสมัย เครือข่ายหอศิลป์ร่วมสมัย เครือข่ายสถาบันการศึกษา องค์กร สมาคม มูลนิธิ เครือข่ายวัฒนธรรมจังหวัด เยาวชน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๒. ลักษณะของโครงการ ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ทุกประการ คือ

- ๒.๑ โครงการที่นำเสนอต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และสุนทรียภาพ
- ๒.๒ เป็นโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยโดยไม่เป็นการลอกเลียนหรือทำซ้ำผลงานเดิม
- ๒.๓ เป็นโครงการที่มีการวางแผนการดำเนินงานอยู่แล้วแน่นอน และ ต้องการให้รัฐ (หมายถึง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม) เข้าไปร่วมสนับสนุนงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมเสริมสร้าง และเพิ่มคุณค่าของโครงการนั้น ๆ
- ๒.๔ โครงการที่นำเสนอจะต้องได้รับการตอบสนองจากประชาชน หรือผู้ชม
- ๒.๕ ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบต่าง ๆ ของการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยชิ้นใหม่ และ /หรือ กิจกรรมทางศิลปะประเภทต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การจัดค่าย การแสดงบนเวที นิทรรศการ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถวัด หรือตรวจสอบผลผลิตนั้นๆ ได้

๒.๖ ผู้นำเสนอ...

๒.๖ ผู้นำเสนอโครงการจะต้องมีความชัดเจนและแน่นอน ในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น สถานที่ หรือพื้นที่เป้าหมาย เพื่อจัดแสดงงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น

๒.๗ การดำเนินโครงการจะต้องไม่มีผลกระทบต่อเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบประเพณีที่ดีงามของชาติ

๒.๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เสนอโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมประเมินผล บันทึกภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว ของกิจกรรมที่ดำเนินแล้วเสร็จ ให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ

๓. รายละเอียดของโครงการ จะต้องประกอบด้วย

- ๓.๑ หลักการและเหตุผล
- ๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๓ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๔ พื้นที่/สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ (ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมได้)
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดกิจกรรม /ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)
 - (๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - (๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ๓.๖ ขั้นตอนการดำเนินการ
- ๓.๗ รูปแบบ หรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดการแสดงบนเวที การประกวด การสร้างสรรค์ เป็นต้น
- ๓.๘ งบประมาณ
 - (๑) ให้ระบุจำนวนงบประมาณทั้งหมดที่กำหนดไว้ของโครงการ พร้อมจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย”
 - (๒) ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ชัดเจน
- ๓.๙ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๓.๑๐ แนวทางการติดตามประเมินผล
- ๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับทุน

- ๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร
- ๔.๒ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่างๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน
- ๔.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่างๆ
- ๔.๔ โครงการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนนโยบาย เช่น การออกแบบลายผ้า ฯลฯ
- ๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรม ขนบประเพณีที่ดีงาม
- ๔.๖ โครงการที่ได้รับเงินแล้วบางส่วน แต่ปรากฏว่าลักษณะการแสดงผลของกิจกรรม มีผลกระทบต่อเชิงลบหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบประเพณีที่ดีงาม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีสิทธิ พิจารณายกเลิกการสนับสนุน

๕. กรอบระยะเวลาการนำเสนอโครงการ

- ผู้เสนอโครงการ สามารถจัดส่งเอกสารโครงการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ดังนี้
- ๕.๑ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในวงเงินปีงบประมาณนั้นๆ ต้องมีระยะเวลาดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ปีถัดไป โดยผู้เสนอโครงการสามารถยื่นรายละเอียดโครงการได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ปีนั้น จนถึงเดือนมีนาคม ปีถัดไป
- ทั้งนี้ โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หากผ่าน หรือไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรอบแรก จะไม่นำไปพิจารณาอีก

สำนักงานฯ จะเบิกจ่ายเงินงบบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ในแต่ละปีงบประมาณ (กรณีที่มีโครงการใดไม่ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ คือภายในวันที่ ๑ กันยายน ในแต่ละปี) สำนักงานฯ จะตัดสิทธิ์การเบิกจ่ายโดยปริยายเนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. ขั้นตอนการนำเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการต้องเสนอเอกสารโครงการที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วน มายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ระบุ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ชื่อ - นามสกุล ของผู้เสนอโครงการ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail address ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และประวัติผลงานด้านศิลปะที่ผ่านมา

๖.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การพิจารณาโครงการ

คณะกรรมการพิจารณาางبودหนุนฯ จะพิจารณาโครงการต่างๆ ที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วนเป็นขั้นแรกก่อน แล้วจึงจะพิจารณารายละเอียดเนื้อหาโครงการเป็นลำดับต่อไป พร้อมจำนวนวงเงินงบประมาณที่เหมาะสม

ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม จนถึง กรกฎาคม ในปีงบประมาณเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม กรณีเป็นโครงการเร่งด่วน ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีสิทธิในการอนุมัติจัดสรรงبودหนุนสำหรับโครงการที่มีความโดดเด่น เร่งด่วนและน่าสนใจเป็นพิเศษ โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาางبودหนุนฯ แต่จะต้องรายงานการสนับสนุนนั้นๆ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกโครงการ

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงبودหนุน

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน ต้องประชาสัมพันธ์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบด้วย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะทำหนังสือแจ้งเรื่องการได้รับการพิจารณาจัดสรรงبودหนุนให้เจ้าของโครงการทราบ ซึ่งหนังสือแจ้งถึงจะประกอบด้วยเอกสารขอเบิกเงินงبودหนุน และแบบสอบถาม ซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดส่งเอกสารขอเบิกเงินงبودหนุน และแบบสอบถามกลับคืนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยภายใน ๑๕ วันทำการนับจากที่ได้รับหนังสือ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๙. การสรุปและรายงานผล รูปแบบการรายงานผล

ผู้เสนอโครงการจะต้องจัดทำสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมประเมินผล บันทึกภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสูจิบัตร โปสเตอร์ โปสการ์ด แผ่นพับ (ถ้ามี) อย่างละไม่ต่ำกว่า ๓ ชุด กลับมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

(นายชาย นครชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย