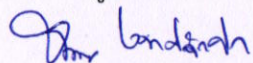


แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รหัสผลผลิต รหัสกิจกรรม รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน

ลำดับ ที่	ประเภท จัดหา (ซื้อ/ จ้าง/ เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑.	ซื้อ	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> -เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก -เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล แบบ ที่ ๒ new GF -เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล แบบ ที่ ๑ -เครื่องสำรองไฟฟ้า	๗ ๑๔ ๑๙ ๓๓	เครื่อง เครื่อง เครื่อง เครื่อง	๑๕๔,๐๐๐ ๕๒๐,๐๐๐ ๔๑๘,๐๐๐ ๑๙๔,๗๐๐		ประกาศเชิญชวน ทั่วไป ประกาศเชิญชวน ทั่วไป ประกาศเชิญชวน ทั่วไป ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	ผอ.สสร. ผอ.สสร. ผอ.สสร. ผอ.สสร.	กันยายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	กลุ่มคลังและ พัสดุ กลุ่มคลังและ พัสดุ กลุ่มคลังและ พัสดุ กลุ่มคลังและ พัสดุ

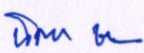
ผู้จัดทำ



(นางสาวหทัยภัทร เทศจำปา)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

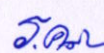
ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตยา เขมะชัยเวช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

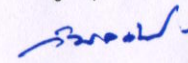
ผู้ตรวจสอบ



(นางรพีพร คล่องธนาคม)

เลขานุการกรม

ผู้อนุมัติ



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย