

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (สศร.) กระทรวงวัฒนธรรม มีพันธกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่และสร้างองค์ความรู้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินการเข้าพื้นที่อาคารหมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลาง ผังใต้ เพื่อปรับปรุงเป็น “หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน” จากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เป็นระยะเวลา ๓๐ ปี เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สามารถสร้างสรรค์แรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย ที่มีความสนใจ ดังนั้นทาง สศร. ได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศของหอศิลป์ฯ เพื่อกำหนดทิศทาง สร้างสรรค์ และพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาเป็นตัวช่วยขับเคลื่อนเพื่อให้ทันกับยุคโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาส และเพิ่มศักยภาพในการให้ผู้สนใจได้ปฏิสัมพันธ์กับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สะดวก รวดเร็วในเวลาอันสั้น ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันทันสมัย ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก สำนักงานฯ ได้มีแนวความคิดในการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยในปัจจุบัน มาใช้ในการสนับสนุนระบบงานสารสนเทศภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่สนใจ และเป็นแหล่งพบปะแลกเปลี่ยนศิลปะร่วมสมัยทุกแขนง ไม่ว่าจะเป็นทัศนศิลป์ วรรณศิลป์ คีตศิลป์ ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ เรขศิลป์ ภาพยนตร์ และการออกแบบเครื่องแต่งกาย นอกจากนี้ยังเป็นเวทีเผยแพร่งานศิลปะของไทยสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างไทยกับประชาคมอาเซียนและเครือข่ายศิลปะนานาชาติ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงจัดทำแผนดำเนินการในการนำระบบสารสนเทศเข้ามามีบริหารจัดการเพื่อให้ตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้การใช้งานสารสนเทศของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรองรับการใช้งานของประชาชนผู้สนใจที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้สามารถเป็นแหล่งส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับผู้สนใจทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย...


นางสาวอลิษา ไชยชอุบล
ประธานกรรมการ


นางสาวอรินท์ วิวัฒนกำจร
กรรมการ


นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถืออย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดและการให้บริการดังนี้

- ๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน โดยการนำเทคโนโลยีเสมือนจริง (เทคโนโลยี ๓๖๐ องศา หรือ Virtual Reality :VR) มาใช้เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมต่างๆ ในลักษณะเสมือนผู้เข้าชมเข้าไปอยู่ในโลกของสถานที่จริง ซึ่งเป็นการนำชมที่แสดงผลผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)


นางสาวอลิษา ไชยคุปต์
ประธานกรรมการ


นางสาวอรพินท์ วิวัฒนากำจร
กรรมการ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์
กรรมการ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ดังนี้

๑. ภาพรวมของระบบ

ต้องรวบรวมข้อมูล ศึกษาาระบบ วิเคราะห์ระบบ และวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อกำหนดลักษณะของสื่อที่จะนำเสนอ และนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนา ระบบที่ดี มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

๒. จัดทำเอกสารตามหลักวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการ และการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการดูแลระบบ สำหรับระบบงานพร้อมอบรมการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

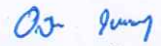
๕.๑.๓ ออกแบบระบบนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ในรูปแบบที่แสดงผลผ่านเว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com) บนระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยผ่านการใช้งานของ Web Brower เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox และ Safari และสามารถรองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ทั้งคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ Smartphone และ Tablet โดยใช้หลักการ Responsive

๕.๑.๔ สามารถแสดงรายละเอียดภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินได้โดยแบ่งเป็นชั้นต่างๆ ตามความเป็นจริงในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ เมื่อคลิกไปยังผลงานที่จัดแสดงสามารถดูภาพรายละเอียดที่ชัดเจนขึ้นมาแสดงผลได้ โดยให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมชิ้นงานที่จัดแสดงได้ตามความต้องการ

๕.๑.๕ สามารถแสดงรายละเอียดของนิทรรศการที่จัดแสดงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เป็นภาพเสมือนจริง สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจใช้งานง่าย มีการผสมผสานระหว่างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมข้อความอธิบายผลงาน ที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย โดยวิเคราะห์การเลือกใช้สื่อแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับผลงานที่จัดแสดง ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการเปิดหน้าเว็บไซต์ หรือการทำงานของแอปพลิเคชัน

๕.๑.๖ สามารถเข้าชมบริเวณห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะหมุนรอบได้แบบ ๓๖๐ องศา แบบมุมสูง (VR High Angle) และมุมมองระดับสายตา (VR eye level) ในลักษณะเสมือนการเข้าไปชม นิทรรศการในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินจริง สามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่างๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้

๕.๑.๗ สามารถแสดงแผนผังของนิทรรศการที่จัดแสดงบนระบบนิทรรศการเสมือนจริงทุกชั้นภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถทราบได้ว่าขณะนี้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งส่วนใดของพื้นที่


นางสาวอสิลา ไชยชอุภต
ประธานกรรมการ


นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร
กรรมการ

๕.๑.๘ จัดทำรายละเอียด...


นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

- ๕.๑.๘ จัดทำรายละเอียดของผลงานในลักษณะที่สามารถเลือกดูได้ตามจุดที่ต้องการ (Zoom Picture or Object in Museum) เช่น ภาพผลงานต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถปรับขยายหรือลด และสามารถเลื่อนดูรายละเอียดของผลงานในลักษณะเดียวกับการดูผ่านกล้องขยาย ในกรณีที่เป็ผลงานลอยตัวให้สามารถมองเห็นได้รอบทิศทาง หรือเห็นภาพวัตถุหมุนเองโดยอัตโนมัติ หรือควบคุมการหมุนด้วยตนเองก็ได้
- ๕.๑.๙ สามารถเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ได้ทั้งแบบปัจจุบันและแบบย้อนหลัง
- ๕.๑.๑๐ มีระบบบริหารจัดการเพื่อดูแล แก้ไข ปรับปรุงผ่านทาง Web Browser ได้
- ๕.๑.๑๑ ปรับปรุงข้อมูลบนระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง ภายในเดือน พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
- ๕.๑.๑๒ วิเคราะห์และออกแบบ UI และ UX ของระบบนิทรรศการเสมือนจริง สำหรับ Mobile Application การแสดงผลระบบนิทรรศการเสมือนจริง บน Smartphone ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android
- ๕.๑.๑๓ วิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลนิทรรศการเสมือนจริงสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูล โดยระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ หรือกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานตามความต้องการของผู้ดูแลระบบได้ และสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานแบบหลายระดับได้
- ๕.๒ จัดทำและเก็บข้อมูลภาพนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้
- ๕.๒.๑ ถ่ายทำและจัดทำข้อมูลผลงานภายในงานนิทรรศการให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๒.๒ สามารถเรียกดูรายละเอียดภาพได้อย่างสมบูรณ์ทุกชิ้นงานและมีความถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน
- ๕.๒.๓ รองรับการปรับแก้ไขได้เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญา เช่น เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลภาพ หรือปรับข้อมูลภาพ รวมถึงการย้ายตำแหน่งติดตั้งภาพ
- ๕.๒.๔ จัดเก็บข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภาพนิทรรศการเสมือนจริงทุกนิทรรศการตามที่กำหนด บนพื้นที่รับฝากข้อมูล (Co-Location) ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ด้านระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- ๕.๒.๕ ต้องให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB


นางสาวอลิษา ไชยชอุภต์
ประธานกรรมการ


นางสาวอรพินท์ วิวัฒน์กำจร
กรรมการ

๖. การส่งมอบงาน...


นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดการออกแบบระบบ ๑.๒ รายละเอียดการจัดทำระบบงาน ตามข้อ ๕.๑.๓ - ๕.๑.๑๓ ๑.๓ รายละเอียดการให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB ๑.๔ รายละเอียดของบุคลากรในโครงการ

งวดงานที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายใน เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดงานที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	๑.๑ ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำ ภายในเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ๑.๒ สรุปรายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ นิทรรศการตลอดสัญญา การจ้าง



นางสาวอลิษา ไชยวาทน์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิวัฒน์กำจร
กรรมการ

๘. คำปรับ


นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๘. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๙. การรับประกันและบำรุงรักษา

๙.๑ ระยะเวลาการรับประกันของระบบนิทรรศการเสมือนจริงไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาในการแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาระบบฯให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่เกิดการขัดข้อง จะต้อง มีช่องทางในการรับแจ้งไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดเป็นของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑. การยื่นขอเสนอราคา

๑๑.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดการโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยสำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้เอกสารที่ยื่นเสนอมา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากสำนักงานฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ



นางสาวอลิษา ไชยวาทน์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิวัฒนากำ
กรรมการ



นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพซึ่งบุคลากรหลักต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
๒. นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analysis)
๓. นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบฐานข้อมูล
๔. นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer)/หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)
๕. นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)
๖. นักบริหารจัดการเครือข่าย (Network Administrator)
๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของ สศร.

ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันยื่นเอกสาร

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอหลักการออกแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รายละเอียดการจัดนิทรรศการ และรายละเอียดแผนปฏิบัติงานโครงการฯ ของระบบนิทรรศการเสมือนจริง ในวันยื่นเอกสารเสนอราคา และจัดทำตัวอย่างระบบแสดงภาพนิทรรศการเสมือนจริงในรูปแบบ CD จัดส่งให้คณะกรรมการฯ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน
๒. พิจารณาค่าเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๗๕ คะแนน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - ๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารผลงาน เอกสารอื่นๆ ที่ยื่นในการเสนอราคา หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ ๑๐ คะแนน
 - ๒.๒ หลักการออกแบบ ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ ความพร้อมของบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน ๕๐ คะแนน
 - ๒.๓ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาทั้งโครงการ

สำนักงานฯ...


นางสาวอลิษา ไชยวาทน์
ประธานกรรมการ


นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำร
กรรมการ


นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกย่องเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานฯ อาจให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกย่อง

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารการจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอลิษา ไชยวศุภต์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

กรรมการ



(นางสาวอัญญาพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์)

นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)

กรรมการ

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

เกณฑ์ราคา ๒๕%

๒. เกณฑ์คุณภาพ ๗๕%

๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารผลงาน เอกสารอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	๑๐๐	
๒	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	๘๐	
๓	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	๖๐	

๒.๒ หลักการออกแบบ ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ ความพร้อมของบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง มากที่สุด	๑๐๐	
๒	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง ปานกลาง	๘๐	
๓	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง น้อย	๖๐	

๒.๓ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๑๐๐	
๒	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	๘๐	
๓	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	๖๐	



(นางสาวลิษา ไชยวศุภต์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร)

กรรมการ



(นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)

กรรมการ