

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมข้าราชการให้ยึดมั่นแนวทางการบริหารงานของข้าราชการยุคใหม่ มุ่งประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายตามมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์กร ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส / ด้านความพร้อมรับผิด / ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน/ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร /และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

นำโดยผู้อำนวยการศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย คณะผู้บริหาร นำบุคลากรของหน่วยงาน

ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. การประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ดร.วิมลลักษณ์ ชูชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นประธานการประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ กระทรวงวัฒนธรรม พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์สำนักงานฯ www.ocac.go.th หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / Line สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นต้น



๔. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดอบรมออกแบบ e- card ของขวัญปีใหม่ จากรัฐบาล
สู่ประชาชน

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดกิจกรรม "อบรมออกแบบ
e - card ของขวัญปีใหม่จากรัฐบาลสู่ประชาชน" ณ ห้องออดิทอเรียม หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน โดยการ
อบรมในครั้งนี้เป็นการสอนวิธีการออกแบบ e - card ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ
ส่งความสุขในเทศกาลต่างๆผ่าน e-card ได้ ทั้งนี้ยังสามารถชมคลิปการสอนย้อนหลังได้ที่ facebook : RCAC
BKK หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน



๕. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยลงนามในประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง แจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานฯ ทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์สำนักงานฯ www.ocac.go.th หรือ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / Line สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นต้น



๖. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้าน ผู้ปฏิบัติงาน



๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นนโยบายหลักในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ กิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



๘. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



๙. นโยบายด้านสมรรถนะหลักของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญ ในด้านการดำเนินงานในการเผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสาขา วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ และนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ทั้งประเภทงาน วิจิตรศิลป์ และประเภทประยุกต์ศิลป์

๑๐. ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานการ กำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.

๑๐.๑ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านั้นมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๑๐.๒ การจัดทำโครงสร้างระดับกลุ่มและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

๑๐.๓ การมีนโยบายที่ชัดเจนและมอบหมายงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามพันธกิจ

๑๐.๔ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดมความคิด การประชุมร่วมกัน การรับ ฟังความคิดเห็น

๑๐.๕ การสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

๑๑. ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ คือ

๑๑.๑ มีแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม และการจลาจล

๑๑.๒ มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง