

**สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย**

หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

อนุสนธิคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗ คณะ เพื่อประเมินผลงานกรณีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ บัดนี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าวได้สิ้นสุดลง เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ คณะ ดังนี้

๑. คณะที่ ๑ ตำแหน่งสายงานวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ/ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทิมา จริยเมธ | กรรมการ |
| ๓. นางรพีพร คล่องธนาคม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๒. คณะที่ ๒ ตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเอก จากวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นายบุญเลิศ คำดี | กรรมการ |
| ๔. นางกาญจนา ตุ่มกลีบ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๓. คณะที่ ๓ ตำแหน่งสายงานทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเอก จากวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

๔. คณะที่...

๔. คณะที่ ๔ ตำแหน่งสายงานนิติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพดล กตัญญูยุทธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายพิพัฒน์ เนี่ยวคงศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๕ คณะที่ ๕ ตำแหน่งสายงานวิชาการวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา | กรรมการ |
| ๔. นางกาญจนา ตุ่มกลีบ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๖. คณะที่ ๖ ตำแหน่งสายงานจัดการงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเอก จากวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๗. คณะที่ ๗ ตำแหน่งสายงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุทธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมพร พานทอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละสายงานและระดับเพิ่มเติมจากเงื่อนไข และลักษณะผลงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามที่เห็นควร โดยให้กำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะของ แต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานนั้นเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๒. กำหนดจำนวนเรื่องของผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ดังนี้

๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ จำนวน ๑ - ๓ เรื่อง และ

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

๓. กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐาน และจำนวนผลงานตามที่ได้เห็นสมควร (กรณีการย้าย/โอน/ บรรจุกลับ)

๔. กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานและพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบการพิจารณาก็ได้

๕. ตรวจ...

๕. ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน โดยให้ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบและดำเนินการตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒

กรณีที่ตรวจสอบแล้วมีหลักฐานพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นควรต่อไป

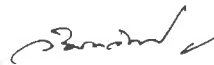
๖. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานให้ถือเป็นที่สุด

๗. รายงานผลการประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ และในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ที่ ๓๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์ | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์ทิศา วิไลโรจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรรับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและการควบคุมดูแลการดำเนินการให้ได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผล เพื่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ที่ ๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอโอน ย้าย และการบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับ
เข้ารับราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๑๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอโอน ย้าย และการบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการ
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นั้น

เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม
พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงทำให้ตำแหน่งของผู้ได้รับการ
แต่งตั้งตามคำสั่งเดิมบางรายไม่ถูกต้องตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง
ในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๑๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอโอน ย้าย และการบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการเข้ารับราชการ
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอบเขตและอำนาจหน้าที่

๑.๑ กรณีผู้ยื่นคำร้องขอโอน ย้าย และขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาถ้อยคำร้องและ
คัดเลือกบุคคลตามคำขอดังกล่าว

๑.๒ การคัดเลือก...

๑.๒ การคัดเลือกคำขอโอน ย้าย และขอบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และเป็นธรรม

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อโอน ย้าย และบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อโอน ย้าย และบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการ เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๒ คำร้องขอโอน ย้าย และบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติภายใน ๑ ปี นับแต่วันยื่นคำร้องให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

๒.๓ วิธีการคัดเลือก

๒.๓.๑ โดยการพิจารณาจากเอกสารประกอบการโอน ย้าย หรือการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี และ/หรือ


๒.๓.๒ โดยการสัมภาษณ์ให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

กรณีที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอน ย้าย หรือบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการไว้เป็นการเฉพาะ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อโอน ย้าย และบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการตามคำสั่งนี้ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๒.๔ เมื่อดำเนินการกลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการฯ นำเสนอผลการคัดเลือกต่อผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w18_56.pdf

This circular letter, numbered N.R. 1004/W18, is issued by the Civil Service Commission (CSC) on December 11, 2016. It outlines the recruitment and appointment criteria for the Joint Contemporary Arts and Culture Office. The document is divided into several sections, including the purpose, the number of positions, and the specific requirements for candidates. It also includes the names of the officials involved in the process and the date of issuance.

๒. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w20-2555_0.pdf

This circular letter, numbered N.R. 1008.1/W20, is issued by the Civil Service Commission (CSC) on December 27, 2015. It outlines the recruitment and appointment criteria for the Joint Contemporary Arts and Culture Office. The document is divided into several sections, including the purpose, the number of positions, and the specific requirements for candidates. It also includes the names of the officials involved in the process and the date of issuance.



คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ที่ น. / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

ด้วย ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานกรณีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ สายงาน

เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงทำให้ตำแหน่งของผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเดิมบางรายไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษเป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง ตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๑๕๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔ คณะ ดังนี้

๑. คณะที่ ๑ ตำแหน่งสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทิมา จริยเมธ | กรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๒. คณะที่ ๒...

๒. คณะที่ ๒ ตำแหน่งสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเอก จากวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
๓. คณะที่ ๓ ตำแหน่งสายงานนักทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเอก จากวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |
๔. คณะที่ ๔ ตำแหน่งสายงานนักวิชาการวัฒนธรรม ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
๕. คณะที่ ๕ ตำแหน่งสายงานนิติการ ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิโรจน์ ใจอารีรอบ | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
๖. คณะที่ ๖ ตำแหน่งสายงานการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเยาวนิศ เต็งไตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |
๗. คณะที่ ๗ ตำแหน่งสายงานนักจัดการงานทั่วไป ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมเอก จากวงษ์ | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๘. คณะที่ ๘ ตำแหน่งสายงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุชยา อินทรสุขศรี | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

๙. คณะที่ ๙ ตำแหน่งสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย มสาทระ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละสายงานและระดับเพิ่มเติมจากเงื่อนไข และลักษณะผลงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร โดยให้กำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะของ แต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานนั้นเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๒. กำหนดจำนวนเรื่องของผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ดังนี้

๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการ ประเมินโดยเฉพาะ จำนวน ๑ - ๓ เรื่อง และ

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

๓. กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐาน และจำนวนผลงานตามที่เห็นสมควร (กรณีการย้าย/ โอน/บรรจุกลับ)

๔. กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานและพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบการพิจารณาก็ได้

๕. ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานเข้าช้อนหรือการลอกเลียนผลงาน โดยให้ ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ทราบ และดำเนินการตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒

กรณีที่ตรวจสอบแล้วมีหลักฐานพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานผู้มี อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่ เห็นสมควรต่อไป

๖. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ประเมินผลงานให้ถือเป็นที่สุด

๗. รายงานผลการประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ และในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชาย นครชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประธาน อ.ก.พ.สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย