



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางละเมิด
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผอ.สศร
รับที่ ๐๒๕๓
วันที่ ๒๐ เมษายน
เวลา ๒๐.๕๔ น.

รองผอ.สศร.
รับที่ ๑๕๖๐
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๒
เวลา ๑๖.๖๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๖

ที่ วธ ๐๖๐๑/๐๓๕๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้จัดทำประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ทุกปีงบประมาณและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ได้กำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมิน	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	หน่วยงานส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนเมษายน ๒๕๖๓

ซึ่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้สมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ทุกปีงบประมาณและได้รับรางวัลดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านความรับผิดทางละเมิด ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับดีเลิศ

๒. ปีงบประมาณ ...

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับรางวัลองค์กรที่มี
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ
ระดับดีเด่น

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับรางวัลองค์กรที่มี
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการเบิกจ่าย ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ
ระดับดีเด่น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสมควรสมควรเข้ารับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากพิจารณา
หลักเกณฑ์การประเมินมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานทำการประเมิน
ตนเองตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม (กลพ. ๖๒-๑ กลพ. ๖๒-๒ และ
กลพ. ๖๒-๓) สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถรับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในมิติด้านความรับผิดชอบต่อ
สังคมได้ โดยให้นำส่งใบตอบรับสมัครเข้ารับการประเมินภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจัดส่งแบบสรุป
รายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม (กลพ. ๖๒-๑ กลพ. ๖๒-๒ และ กลพ. ๖๒-๓)
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำอธิบาย การประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม

การประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งด้านการบริหาร
งานบุคคลและการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด องค์กรที่มี
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี จึงควรมีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม ชัดเจน
รอบคอบ โปร่งใส มีมาตรการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดและความเสียหาย หรือเกิดการทุจริต
ภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น เกณฑ์การประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเกณฑ์ที่พิจารณา
จากผลการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมิน มิติด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม แบ่งเป็น ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน ดังนี้

๑. ด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร
 ๒. ด้านการบริหารโดยองค์กรไม่ให้เกิดความเสียหาย
 ๓. ด้านการลงระบบงานและแผน
 ๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ
- การประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมแบ่งเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ ๑**

ให้หน่วยงานทำการประเมินตนเอง (Self - Assessment) ตามแบบสรุปรายงานการประเมิน
ด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม กลพ. ๖๒-๑ กลพ. ๖๒-๒ และ กลพ. ๖๒-๓ สำหรับรอบการประเมิน ตั้ง
แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และให้หัวหน้า
หน่วยงาน (ระดับอธิบดี) หรือผู้ได้รับมอบหมาย รับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนั้นถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนมีทั้งการหักคะแนน และการเพิ่มคะแนน

๑. กรณีการเพิ่มคะแนน พิจารณาจากองค์กรที่มีการส่งเสริมและป้องกันไม่ให้เกิดความ
เสียหาย โดยมีการจัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเงินการคลัง การบัญชี การงบประมาณ
การพัสดุ ความรับผิดชอบต่อสังคมของเจ้าหน้าที่ หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. กรณีการถูกหักคะแนน จะมีข้อสมมุติฐานว่า องค์กรทุกองค์กรจะได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม เท่ากันทุกองค์กร หากองค์กรใดมีการบริหารจัดการโดยเกิดความผิดพลาดหรือเกิดความเสียหายจะถูกหักคะแนนไปตามสัดส่วน และจำนวนเรื่องที่เกิดความเสียหาย

การให้คะแนนข้างต้นพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ด้าน ด้านแรก คือ วิธีการเพิ่มคะแนน เป็นการพิจารณาจากการที่องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำหรับด้านที่สอง ด้านที่สาม และด้านที่สี่ คือ วิธีการหักคะแนน ด้านที่สองเป็นการบริหารงานโดยองค์กรไม่ให้เกิดความเสียหาย ด้านที่สามเป็นการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง และด้านที่สี่เป็นการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ

ครั้งที่ ๒

กรมบัญชีกลางโดยกองละเมิดและแพ่งทำการตรวจสอบและรวบรวมคะแนนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินในภาพรวม ดังนี้

- ๑) รวบรวมคะแนนจาก กลพ. ๖๒-๑ กลพ. ๖๒-๒ และ กลพ. ๖๒-๓ ที่หน่วยงานจัดส่งมา
 - ๒) ตรวจสอบโดยมีการสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ว่ามีเรื่องที่ได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. ป.ป.ช. ป.ป.ท. หรือ ปปปง. แจ้งว่าได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที
 - ๓) บวกคะแนนเพิ่มที่คำนวณได้ตามขนาดขององค์กร
 - ๔) รวบรวมคะแนนทั้งหมดและทำการปรับคะแนนให้อยู่ในระบบเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน
- ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นกรมบัญชีกลางจะมอบหมายให้กองละเมิดและแพ่งเดินทางไปตรวจสอบความเสียหายและเอกสารต่าง ๆ (Site Visit) เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานนั้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ กรณีกรมบัญชีกลางตรวจพบว่าข้อมูลรายงานมานั้นไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลางจะทำการแจ้งให้หน่วยงานทำการปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง แต่หากเป็นกรณีที่มีการรายงานเท็จจะถูกปรับตกกรอบปีที่มีการประเมินในทันที

หลักการและข้อกฎหมาย

ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณา

๒. มอบให้สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ธนาพร (นางสาว)

(นางสาวธนาพร แต่งขาว)

เลขาธิการกรม

1. น.ส.ธนาพร

2. น.ส.ธนาพร

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ) ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

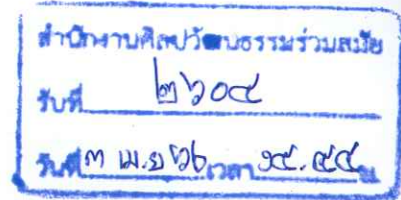
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายบุญเลิศ คำดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๖๔๓



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้จัดทำประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) หัวข้อ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙

ส.ก.
รับที่ 219
วันที่ 3 มี.ค. ๖๒
เวลา 15:58
สำนักงาน
เลขานุการกรม
รับที่ ๖๔๕
วันที่ ๓ มี.ค. ๖๒
เวลา ๑๕:๕๘ น.
☐ กอก.
☐ วท.
☒ กบค.
☐ กคพ.
☐ กผง.
เลขานุการกรม



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน กรมบัญชีกลางจึงจัดให้มีการคัดเลือกและมอบ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประเมินหน่วยงานใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ซึ่งเป็นการประเมินตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง กล่าวคือ เริ่มต้นจากหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จแล้วก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำบัญชี และมีการตรวจทานโดยหน่วยตรวจสอบภายในของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนที่ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทั้งนี้ หากมีการผิดพลาดหรือเกิดการละเมิดขึ้นก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการละเมิดและแพ่งซึ่งเป็นมิติด้านสุดท้าย

หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ประเภทของรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๘ ประเภทรางวัล คือ

- ๒.๑ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
- ๒.๓ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๔ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒.๕ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
- ๒.๖ รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๒.๗ รางวัล ...

๒.๗ รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

๒.๘ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

๓. เกณฑ์การประเมิน

๓.๑ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณรายมิติ (๕ มิติ) มี ดังนี้

- (๑) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
 - (๓) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
 - (๔) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
 - (๕) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
- โดยแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินเฉพาะ และแต่ละมิติมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

(๑.๑) ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

(๑.๑.๑) ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่ลงนามในสัญญาเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน ซึ่งระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ซึ่งเปรียบเทียบกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๕)

๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๕)

(๑.๑.๒) ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) แสดงประสิทธิภาพด้านการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนวงเงินและมูลค่าวงเงิน โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนักร้อยละ
คำนวณจากจำนวนวงเงินที่มีการตรวจรับพัสดุ	๒๕
คำนวณจากมูลค่าวงเงินที่มีการตรวจรับพัสดุ	๗๕

(๑.๒) คุณภาพ ...

(๑.๒) คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

(๑.๒.๑) ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) เป็นตัวชี้วัดว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากเท่าใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน ทั้งนี้ มีการใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) ซึ่งหากค่า RCV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานประหยัดงบประมาณและมีการแข่งขัน

$$RCV = \frac{\text{ผลรวมมูลค่าของสัญญา}}{\text{ผลรวมงบประมาณที่ตั้งไว้}}$$

(๑.๒.๒) ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) คือ ค่าเฉลี่ยของเวลาในการก่อหนี้ผูกพัน ถ่วงน้ำหนักมาตรฐานด้วยงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานจนถึงวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งเป็นการวัดว่าหน่วยงานสามารถผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยเมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) แล้ว เริ่มดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อไรบ้าง หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะสามารถสร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้มูลค่ามากตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ มีการใช้สูตรในการคำนวณหา ค่า TB ซึ่งหากค่า TB มีค่าน้อยแสดงว่ามีประสิทธิภาพในการผูกพันงบประมาณ

B_t หมายถึง เงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในเดือนที่ t
 t หมายถึง เดือนที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (๑ - ๑๒)
TB หมายถึง ค่าประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวัดน้ำหนักตามงบประมาณ

$$TB = \frac{1}{12} \frac{\sum_{t=1}^{12} TB_t}{\sum_{t=1}^{12} B_t}$$

(๑.๒.๓) ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงาน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) คือ ค่าเฉลี่ยของเวลาในการก่อหนี้ผูกพัน ถ่วงน้ำหนักมาตรฐานด้วยจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงานจนถึงวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งเมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) แล้ว เริ่มดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อไรบ้าง หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะสามารถสร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้จำนวนมากตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ มีการใช้สูตรในการคำนวณหา ค่า TN ซึ่งหากค่า TN มีค่าน้อยแสดงว่ามีประสิทธิภาพในการผูกพันงบประมาณ

N_t หมายถึง ...

N_t หมายถึง จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในเดือนที่ t

t หมายถึง เดือนที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (๑ - ๑๒)

TN หมายถึง ค่าประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวัดน้ำหนักตามจำนวนโครงการ

$$TN = \frac{1}{12} \frac{\sum_{t=1}^{12} tn_t}{\sum_{t=1}^{12} n_t}$$

(๑.๒.๔) ความสามารถในการกำหนดราคากลาง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) เป็นตัวชี้วัดว่าการกำหนดราคาของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดมีความถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าหน่วยงานมีวิธีการกำหนดราคากลางที่ดี และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มีการใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าราคากลางสัมพัทธ์ (Relative Estimated Price Valuation : REV) ซึ่งหากค่า REV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานมีการกำหนดราคากลางที่เหมาะสม

$$REV = \frac{\text{ผลรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง}}{\text{ผลรวมของราคากลาง}}$$

(๑.๒.๕) ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) แสดงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีการปรับแก้หรือยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคารวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ โดยจะพิจารณาทุกโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ

โครงการทั้งหมด - โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิก	X
โครงการทั้งหมด	๑๐๐

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด และโครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารฯ จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการโดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

หมายเหตุ : ๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่นำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามข้อนั้น และเฉลี่ยน้ำหนักไปข้ออื่น ๆ เท่ากัน

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ :

๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

ประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

(๒.๑) การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๙๐ คะแนน)

(๒.๑.๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๕๐ คะแนน)

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานใช้จ่าย x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ
--

ทั้งนี้ จะมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๔๐ คะแนน	๕๐ คะแนน
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

นอกจากนี้ การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมมีเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า

๑. ไม่รวมองค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง

๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น

(๒.๑.๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๔๐ คะแนน)

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานใช้จ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$

ทั้งนี้ จะมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๖ ต่อ ๘ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๒๔ คะแนน	๓๒ คะแนน	๔๐ คะแนน
๗๖	๘๒	๘๘	๙๔	๑๐๐

นอกจากนี้ การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนมีเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า

๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

๒. ไม่รวมองค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง

๓. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้นำค่าคะแนนไปรวมกับคะแนนของการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมแทน

(๒.๒) การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (๑๐ คะแนน)

$\frac{\text{เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่หน่วยงานเบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีทั้งสิ้น}}$
--

ทั้งนี้ จะมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๒ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

นอกจากนี้ การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีมีเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า กรณีหน่วยงานไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมแทน

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่หน่วยงานได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการเบิกจ่ายตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป		

(๓) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

ประเมินหน่วยงานใน ๔ เรื่อง ดังนี้

(๓.๑) ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)

(๓.๒) ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

(๓.๓) ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

(๓.๔) ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

โดยมีเงื่อนไขว่า หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีภาครัฐไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชี โดย “เรื่องที่ (๓.๑) ความถูกต้อง” ได้คะแนนเต็ม และ “เรื่องที่ (๓.๔) ความมีประสิทธิภาพ” ต้องดำเนินการให้ครบทุกเรื่อง ทั้งนี้ อ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ทุกหน่วยงาน) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หน่วยงานตั้งแต่ ๕๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓ (หน่วยงานตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
หมายเหตุ : หน่วยงานจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัลเท่านั้น		

(๔) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

ประเมินหน่วยงานใน ๔ ด้าน (๑๖ ด้านย่อย) ดังนี้

(๔.๑) ด้านการกำกับดูแล (Governance) จำนวน ๓ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ประกอบด้วย

- (๔.๑.๑) โครงสร้างและสายการรายงาน
- (๔.๑.๒) กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- (๔.๑.๓) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

(๔.๒) ด้านบุคลากร (Staff) จำนวน ๓ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

- (๔.๒.๑) ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน
- (๔.๒.๒) ความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- (๔.๒.๓) การพัฒนาบุคลากร

(๔.๓) ด้านการจัดการ (Management) จำนวน ๕ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย

- (๔.๓.๑) กลยุทธ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (๔.๓.๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- (๔.๓.๓) การวางแผนการตรวจสอบ
- (๔.๓.๔) นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และการประสานงาน
- (๔.๓.๕) การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๔.๔) ด้าน ...

(๔.๔) ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๕ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๕) ประกอบด้วย

- (๔.๔.๑) การปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุม
- (๔.๔.๒) การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- (๔.๔.๓) การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม
- (๔.๔.๔) การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- (๔.๔.๕) การติดตามผลการตรวจสอบ

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หมายเหตุ :		
๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		
๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		

หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ จะต้องได้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms) หรือในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานระดับดีหรือเป็นไปตามมาตรฐาน โดยจะมีการประเมินใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒) หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานได้ครอบคลุมงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ โดยคำนวณเป็นร้อยละความสำเร็จของข้อเสนอแนะที่ได้ปฏิบัติตามการสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ (ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และข้อสังเกตในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ)

ทั้งนี้ เมื่อประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑) - ๓) ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามจำนวนข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

จำนวน ...

จำนวนข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	น้ำหนัก
๑ - ๕๐ ข้อ	๐.๙๒
๕๑ - ๑๐๐ ข้อ	๐.๙๔
๑๐๑ - ๑๕๐ ข้อ	๐.๙๖
๑๕๑ - ๒๐๐ ข้อ	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๒๐๑ ข้อ ขึ้นไป	๑.๐๐

(๕) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
ประเมินหน่วยงานใน ๔ ด้าน ดังนี้

ด้าน	คะแนน
๑. ด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	๑๐๐
๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย	
๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง	
๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ	
รวม	๑๐๐

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด แบ่งเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑

ให้หน่วยงานทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด กลพ. ๖๒-๑ กลพ. ๖๒-๒ และ กลพ. ๖๒-๓ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน (ระดับอธิบดี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ครั้งที่ ๒

กรมบัญชีกลางโดยกองละเมิดและแพ่งทำการตรวจสอบและรวบรวมคะแนนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินในภาพรวม ดังนี้

๑) รวบรวมคะแนนจากแบบ กลพ. ๖๒-๑ กลพ. ๖๒-๒ และ กลพ. ๖๒-๓ ที่หน่วยงานจัดส่งมาให้

๒) ตรวจสอบโดยมีการสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ว่ามีเรื่องที่ได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. ป.ป.ช. ป.ป.ท. หรือ ปปปง. แจ้งว่าได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

๓) บวกคะแนนเพิ่มที่คำนวณได้ตามขนาดขององค์กร

๔) รวมคะแนนทั้งหมดและทำการปรับคะแนนให้อยู่ในระบบเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นกรณีบัญชีกลางจะมอบหมายให้กองละเมิดและแพ่งเดินทางไปตรวจสอบความเสียหายและเอกสารต่าง ๆ (Site Visit) เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานนั้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ กรณีกรณีบัญชีกลางตรวจพบว่าข้อมูลที่รายงานมานั้นไม่ถูกต้อง กรณีบัญชีกลางจะทำการแจ้งให้หน่วยงานทำการปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง แต่หากเป็นกรณีที่มีการรายงานเท็จจะถูกปรับตกในรอบปีที่มีการประเมินในทันที

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป		

๓.๒ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

หน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกได้รับ “รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง” ต้องได้รับการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด จึงจะมีสิทธิได้รับรางวัลแยกเป็นแต่ละมิติ และต้องผ่านเงื่อนไขในแต่ละมิติ

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลพิจารณาจาก

- ๑) หน่วยงานจะต้องมีผลการประเมิน ๘๐ คะแนนขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) มีร้อยละการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
- ๓) หน่วยงานที่มีผลการพัฒนาสูงสุด ๒ อันดับแรก ของแต่ละมิติ (๕ มิติ)

๓.๓ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

หน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” พิจารณาจาก

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
สูง	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๕ มิติ (จาก ๕ มิติ) โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณส่งเสริม ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง
กลาง	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๓ มิติ (จาก ๕ มิติ) โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณส่งเสริม ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง
ต้น	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๒ มิติ (จาก ๕ มิติ) โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณส่งเสริม ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง
หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องผ่านเงื่อนไขในแต่ละมิติ ๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๓. พิจารณานำหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ - ๒ ของแต่ละระดับรางวัล ๔. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล		

๓.๔ เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง

หน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” (เกณฑ์รวม) พิจารณาจาก

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน	องค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง
ดีเด่น	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๒๕ คะแนน	องค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง
ดี	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	องค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง
หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องผ่านเงื่อนไขในแต่ละมิติ ๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๓. หน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” <u>จะไม่มีสิทธิ</u> ได้รับ “รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง”		

(รายละเอียดการประเมินและเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน (คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง) ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด

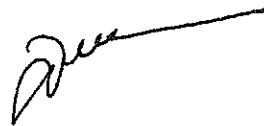
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมินผล	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	หน่วยงานส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนเมษายน ๒๕๖๓

การพิจารณาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่ส่วนราชการจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณา หากกรมบัญชีกลางตรวจพบภายหลังว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ หรือเจตนาปกปิดข้อความจริง หรือมีกรณีทุจริต กรมบัญชีกลางจะตัดสิทธิหน่วยงานจากทุกรางวัล และถือเป็นที่ยอมรับว่าการตัดสินของกรมบัญชีกลางในการคัดเลือกหรือการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและตัดสินเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวสุทธิดัน รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังตาราง

ด้านที่ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ		๒๐
	๑.๑ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
	๑.๒ ระยะเวลาตรวจรับพัสดุ	๑๐
๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง		๘๐
	๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน	๒๐
	๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)	๒๐
	๒.๓ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงาน)	๒๐
	๒.๔ ความสามารถในการกำหนดราคากลาง	๑๐
	๒.๕ ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิก โครงการ	๑๐
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงาน
ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามข้อนั้น
และเฉลี่ยน้ำหนักไปข้ออื่น ๆ เท่ากัน

๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๑ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงวันที่ลงนาม
ในสัญญาเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน

คำอธิบาย :

ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึก
เลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอยืมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก ซึ่งเปรียบเทียบกับระยะเวลา
จัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงาน
ให้แล้วเสร็จและก่อนหน้าผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก ร้อยละ
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๑.๑ วิธีเจาะจง	ระยะเวลาเฉลี่ย ๖ วัน	≤๖	๑๐	๒๐
		๗	๙	
		๘	๘	
		๙	๗	
		๑๐	๖	
		๑๑	๕	
		๑๒	๔	
		๑๓	๓	
		๑๔	๒	
		๑๕	๑	
		≥๑๖	๐	
๑.๒ วิธีคัดเลือก	ระยะเวลาเฉลี่ย ๑๔ วัน	≤๑๔	๑๐	๒๐
		๑๕	๙	
		๑๖	๘	
		๑๗	๗	
		๑๘	๖	
		๑๙	๕	
		๒๐	๔	
		๒๑	๓	
		๒๒	๒	
		๒๓	๑	
		≥๒๔	๐	
๑.๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				๖๐
๑) วงเงิน ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๑๐	๑๕
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
		≥๔๓	๐	

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก ร้อยละ
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๒) วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤ ๓๙	๑๐	๑๕
		๔๐	๙	
		๔๑	๘	
		๔๒	๗	
		๔๓	๖	
		๔๔	๕	
		๔๕	๔	
		๔๖	๓	
		๔๗	๒	
		๔๘	๑	
		≥ ๔๙	๐	
๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤ ๕๒	๑๐	๑๕
		๕๓	๙	
		๕๔	๘	
		๕๕	๗	
		๕๖	๖	
		๕๗	๕	
		๕๘	๔	
		๕๙	๓	
		๖๐	๒	
		๖๑	๑	
		≥ ๖๒	๐	
๔) วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤ ๖๒	๑๐	๑๕
		๖๓	๙	
		๖๔	๘	
		๖๕	๗	
		๖๖	๖	
		๖๗	๕	
		๖๘	๔	
		๖๙	๓	
		๗๐	๒	
		๗๑	๑	
		≥ ๗๒	๐	

๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก ร้อยละ
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท	ระยะเวลา ๑๔ วัน	≤ ๑๔	๑๐	๑๐
		๑๕	๙	
		๑๖	๘	
		๑๗	๗	
		๑๘	๖	
		๑๙	๕	
		๒๐	๔	
		๒๑	๓	
		๒๒	๒	
		๒๓	๑	
		≥ ๒๔	๐	
วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤ ๓๓	๑๐	๑๕
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
		≥ ๔๓	๐	
วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤ ๓๙	๑๐	๒๐
		๔๐	๙	
		๔๑	๘	
		๔๒	๗	
		๔๓	๖	
		๔๔	๕	
		๔๕	๔	
		๔๖	๓	
		๔๗	๒	
		๔๘	๑	
		≥ ๔๙	๐	
วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤ ๕๒	๑๐	๒๕
		๕๓	๙	
		๕๔	๘	
		๕๕	๗	
		๕๖	๖	
		๕๗	๕	
		๕๘	๔	
		๕๙	๓	
		๖๐	๒	
		๖๑	๑	
		≥ ๖๒	๐	

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก ร้อยละ
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤ ๖๒	๑๐	๓๐
		๖๓	๙	
		๖๔	๘	
		๖๕	๗	
		๖๖	๖	
		๖๗	๕	
		๖๘	๔	
		๖๙	๓	
		๗๐	๒	
		๗๑	๑	
		≥ ๗๒	๐	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑.๒ ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพด้านการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงาน มาหาค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (๓ วันทำการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๓) และข้อ ๑๗๖ (๕)) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจรับแต่ละงวดงาน (วัน)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ไม่เกิน ๓ วันทำการ	๑๐
๔	๙
๕	๘
๖	๗
๗	๖
๘	๕
๙	๔
๑๐	๓
๑๑	๒
ตั้งแต่ ๑๒ วันทำการขึ้นไป	๑

นอกจากนี้ การคำนวณวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุ ได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนวงเงินและมูลค่าวงเงิน โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนวงเงินที่มีการตรวจรับพัสดุ	๒๕
คำนวณจากมูลค่าวงเงินที่มีการตรวจรับพัสดุ	๗๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

คำอธิบาย :

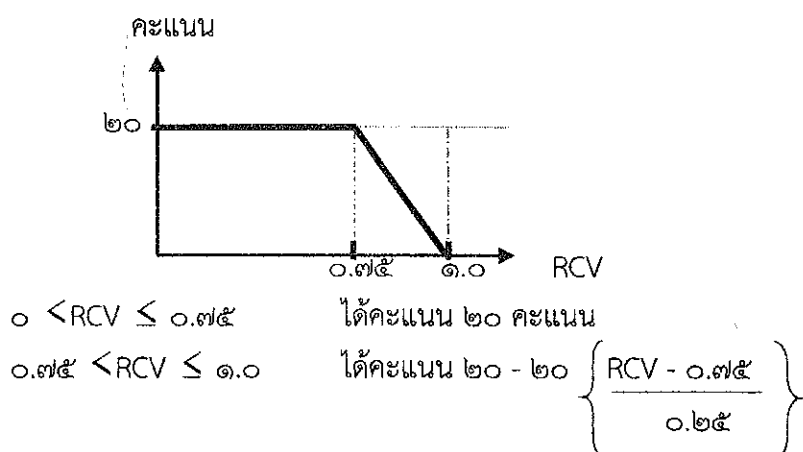
เป็นตัวชี้วัดว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณ ได้มากเท่าใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน

สูตรการคำนวณ :

ใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) ซึ่งหากค่า RCV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานประหยัดงบประมาณและมีการแข่งขัน

$$RCV = \frac{\text{ผลรวมมูลค่าของสัญญา}}{\text{ผลรวมงบประมาณที่ตั้งไว้}}$$

การให้คะแนน



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน) (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐) คือ ค่าเฉลี่ยของเวลาในการก่อหนี้ผูกพัน ถ่วงน้ำหนักมาตรฐานด้วยงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน จนถึงวันที่ลงนามในสัญญา

คำอธิบาย :

เป็นการวัดว่าหน่วยงานสามารถผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยเมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) แล้ว เริ่มดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อไรบ้าง หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะสามารถสร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มูลค่ามากตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

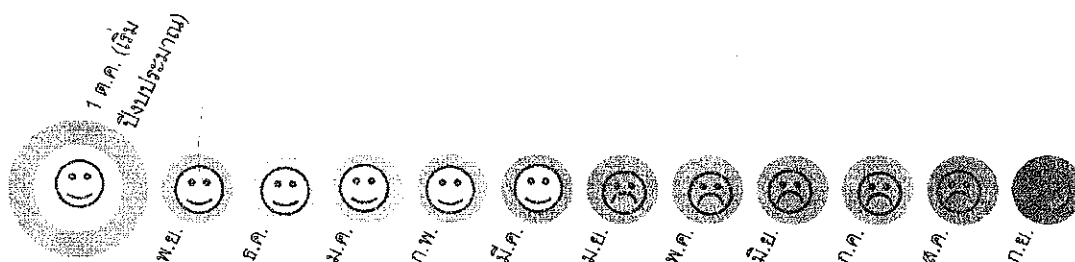
ใช้สูตรในการคำนวณหาค่า TB ซึ่งหากค่า TB มีค่าน้อยแสดงว่ามีประสิทธิภาพในการผูกพัน งบประมาณ

B_t หมายถึง เงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในเดือนที่ t

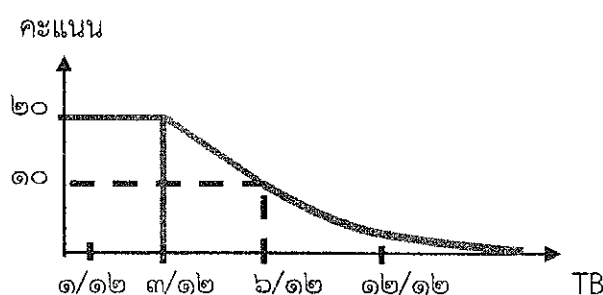
t หมายถึง เดือนที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (๑-๑๒)

TB หมายถึง ค่าประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวัดน้ำหนักตามงบประมาณ

$$TB = \frac{1}{12} \frac{\sum_{t=1}^{12} tB_t}{\sum_{t=1}^{12} B_t}$$



การให้คะแนน



$$\frac{๑}{๑๒} \leq TB \leq \frac{๓}{๑๒}$$

ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

$$\frac{๓}{๑๒} < TB \leq \frac{๖}{๑๒}$$

ได้คะแนน $20 - 10 \left\{ \frac{TB - 0.25}{0.25} \right\}$

$$\frac{๖}{๑๒} < TB \leq \frac{๑๒}{๑๒}$$

ได้คะแนน $10 - 10 \left\{ \frac{TB - 0.5}{0.5} \right\}$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒.๓ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงาน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) คือ ค่าเฉลี่ยของเวลาในการก่อหนี้ผูกพัน ถ่วงน้ำหนักมาตรฐานด้วยจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงานจนถึงวันที่ลงนามในสัญญา

คำอธิบาย :

เมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) แล้ว เริ่มดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อไรบ้าง หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะสามารถสร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้จำนวนมากตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

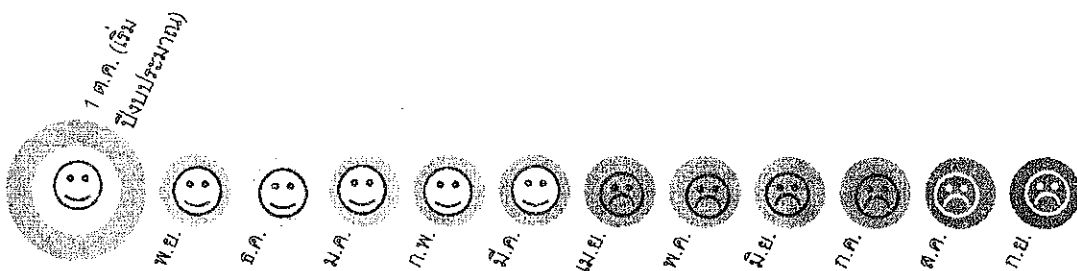
ใช้สูตรในการคำนวณหาค่า TN ซึ่งหากค่า TN มีค่าน้อยแสดงว่ามีประสิทธิภาพในการผูกพันงบประมาณ

N_t หมายถึง จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในเดือนที่ t

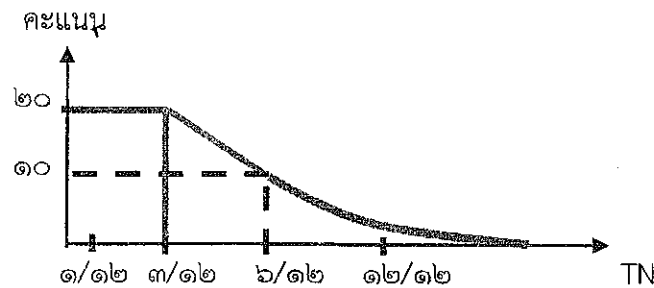
t หมายถึง เดือนที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (๑ - ๑๒)

TN หมายถึง ค่าประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวัดน้ำหนักตามจำนวนโครงการ

$$TN = \frac{1}{12} \frac{\sum_{t=1}^{12} tn_t}{\sum_{t=1}^{12} n_t}$$



การให้คะแนน



$$\frac{1}{12} \leq TN \leq \frac{3}{12}$$

ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

$$\frac{3}{12} < TN \leq \frac{6}{12}$$

$$\text{ได้คะแนน } 20 - 10 \left\{ \frac{TN - 0.25}{0.25} \right\}$$

$$\frac{6}{12} < TN \leq \frac{12}{12}$$

$$\text{ได้คะแนน } 10 - 10 \left\{ \frac{TN - 0.5}{0.5} \right\}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒.๔ ความสามารถในการกำหนดราคากลาง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

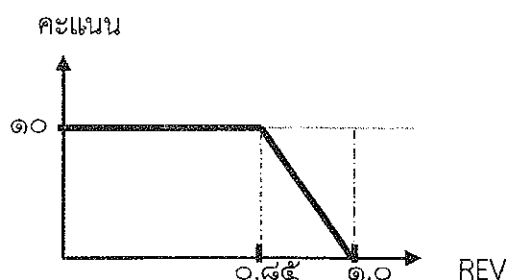
เป็นตัวชี้วัดว่าการกำหนดราคาของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดมีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าหน่วยงานมีวิธีการกำหนดราคากลางที่ดี และมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

ใช้สูตรในการคำนวณหาค่าราคากลางสัมพัทธ์ (Relative Estimated Price Valuation : REV) ซึ่งหากค่า REV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานมีการกำหนดราคากลางที่เหมาะสม

$REV = \frac{\text{ผลรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง}}{\text{ผลรวมของราคากลาง}}$
--

การให้คะแนน



$$\begin{aligned} 0 < REV &\leq 0.85 && \text{ได้คะแนน ๑๐ คะแนน} \\ 0.85 < REV &\leq 1.0 && \text{ได้คะแนน } 10 - 10 \left\{ \frac{REV - 0.85}{0.15} \right\} \end{aligned}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒.๕ ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีการปรับแก้หรือยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา รวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ โดยจะพิจารณาทุกโครงการ ของหน่วยงานนั้น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการทั้งหมด} - \text{โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิก}}{\text{โครงการทั้งหมด}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด และโครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารฯ จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการ โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองการพัสดุภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายสมศักดิ์ ภูัสกุล	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๘๑
๒. นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์	๔๓๓๘
๓. นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ	๖๙๓๓
๔. นางสาวรัชดา สิริภานุพงศ์	๔๓๓๘
๕. นางสาวณัฐนันท์ เมฆวิสัย	๔๗๕๓

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

การประเมินด้านการเบิกจ่ายแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังตาราง

ด้าน	คะแนน
๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙๐
(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕๐
(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔๐
๒. การบริหารงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปี	๑๐
รวม	๑๐๐

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๙๐ คะแนน)

(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๕๐ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ทั้งนี้ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานใช้จ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๔๐ คะแนน	๕๐ คะแนน
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

เงื่อนไข :

๑. ไม่รวมองค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง

๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๔๐ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ทั้งนี้ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานใช้จ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$	
---	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๖ ต่อ ๘ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๒๔ คะแนน	๓๒ คะแนน	๔๐ คะแนน
๗๖	๘๒	๘๘	๙๔	๑๐๐

เงื่อนไข :

๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

๒. ไม่รวมองค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง

๓. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้นำค่าคะแนนไปรวมกับคะแนนของการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมแทน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒. การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือปี (๑๐ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี เทียบกับวงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินกันไว้เบิกเหลือปีที่หน่วยงานเบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๒ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

เงื่อนไข :

กรณีหน่วยงานไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมแทน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลือปีของหน่วยงาน จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน :

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่หน่วยงานได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการเบิกจ่าย
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการเบิกจ่ายตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวทิวพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
๒. นางสาวทัศนีย์ ศิริบำเพ็ญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๖๔๑๘
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	e-mail : disadmgr@cgd.go.th
๔. นางสาวสุปรียา ลิ้มพานิช	

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐแบ่งเป็น ๔ เรื่อง ดังตาราง

เรื่อง	น้ำหนักร้อยละ
๑. ความถูกต้อง	๔๕
๒. ความโปร่งใส	๑๕
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐
๔. ความมีประสิทธิภาพ	๒๐
รวม	๑๐๐

คำอธิบาย :

การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐมีการกำหนดเกณฑ์ประเมิน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา :

๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๔๕) มีการประเมินดังนี้

ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก บัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีครุภัณฑ์ โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง

๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) มีการประเมินดังนี้

๒.๑ การเปิดเผยรายงานการเงินหรืองบทดลองสู่สาธารณะ

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓. ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีการประเมินดังนี้

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สดง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สดง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS

๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สดง. ปีล่าสุด

๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

๔. ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีการประเมินดังนี้

๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

โดยอ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย

เรื่อง	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐	๔๕
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐	๑๕
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐	๒๐
๔. ความมีประสิทธิภาพ	๒๐๐	๒๐
รวม	๑,๐๐๐	๑๐๐

เงื่อนไข :

หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีภาครัฐไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐโดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม และเรื่องที่ ๔ ต้องดำเนินการให้ครบทุกเรื่อง

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลของหน่วยงานที่ประเมินผลตนเองตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS เอกสารและรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ส่วนราชการและมหาวิทยาลัยของรัฐจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง การตรวจประเมินของกรมบัญชีกลาง

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านบัญชีภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ทุกหน่วยงาน) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีของ ส่วนราชการ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หน่วยงานตั้งแต่ ๕๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓ (หน่วยงานตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) * หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการบัญชีภาครัฐ
หมายเหตุ : หน่วยงานจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัลเท่านั้น		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบัญชีภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ ๑ - ๓	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๘
๒. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์	} ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ e-mail : baccount@cgd.go.th
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ ๔	
๔. นางอรพรรณ นาคมหาลาสินธุ์	๐ ๒๒๔๘ ๖๕๓๗
๕. นายณัฐพล อารีประเสริฐสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ	e-mail : baccount@cgd.go.th

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐแบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังตาราง

ด้าน	คะแนน
๑. ด้านการกำกับดูแล	๑๕
๒. ด้านบุคลากร	๒๐
๓. ด้านการจัดการ	๓๐
๔. ด้านกระบวนการ	๓๕
รวม	๑๐๐

คำอธิบาย :

การกำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภาครัฐ ได้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานหลัก ๒ ด้าน คือ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (Performance Standards) ทั้งนี้ จากมาตรฐานดังกล่าวฯ สามารถกำหนดประเด็นที่ใช้ในการพิจารณา เพื่อประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐได้ทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ ประเด็น ประกอบด้วย ด้านการกำกับดูแล (Governance) จำนวน ๓ ประเด็น ด้านบุคลากร (Staff) จำนวน ๓ ประเด็น ด้านการจัดการ (Management) จำนวน ๕ ประเด็น และด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านการกำกับดูแล (Governance) จำนวน ๓ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและสายการรายงาน
- ๑.๒ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๒. ด้านบุคลากร (Staff) จำนวน ๓ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

- ๒.๑ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ ความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- ๒.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓. ด้านการจัดการ (Management) จำนวน ๕ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย

- ๓.๑ กลยุทธ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๓ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๔ นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และการประสานงาน
- ๓.๕ การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๔. ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๕ ประเด็น (น้ำหนักร้อยละ ๓๕) ประกอบด้วย

- ๔.๑ การปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม
- ๔.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๔.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม
- ๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๔.๕ การติดตามผลการตรวจสอบ

สูตรการคำนวณ :

การสรุปผลการประเมินจะสรุปผลเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินระดับประเด็นที่ใช้ในการพิจารณา เป็นการสรุปผลการประเมินในแต่ละประเด็นการพิจารณาว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับคะแนนใด

คะแนน	๐	๑	๒	๓	๔
เกณฑ์การให้คะแนน	ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ

จะได้คะแนนตามข้อ ๔ ตามเกณฑ์การพิจารณาของประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จะต้องได้คะแนนตามข้อ ๑ - ๓ ครบทุกข้อ

๒. สรุปผลการประเมินระดับด้านที่ใช้ในการประเมิน เป็นการสรุปผลการประเมินในแต่ละด้านการประเมิน โดยนำคะแนนที่ได้รับในแต่ละประเด็นมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้าน และคูณด้วยน้ำหนักออกมาเป็นคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ซึ่งกำหนดน้ำหนักในแต่ละด้านที่ใช้ประเมิน ดังนี้

ด้านการประเมิน	น้ำหนัก
๑) ด้านการกำกับดูแล (Governance)	๐.๑๕
๒) ด้านบุคลากร (Staff)	๐.๒๐
๓) ด้านการจัดการ (Management)	๐.๓๐
๔) ด้านกระบวนการ (Process)	๐.๓๕
รวม	๑.๐๐

๓. สรุปผลการประเมินระดับภาพรวม เป็นการสรุปผลการประเมินโดยนำผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแต่ละด้านที่ใช้ประเมินมาประเมินผลเป็นภาพรวม และจัดระดับผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน
เป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms)	๓.๐๐ - ๔.๐๐
เป็นไปตามมาตรฐานบางส่วน (PC : Partially conforms)	๒.๐๐ - ๒.๙๙
ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (DNC : Does not Conforms)	๐.๐๐ - ๑.๙๙

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐในรอบสอง จะใช้ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ที่ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ จำนวน ๖ ประเด็น น้ำหนักร้อยละ ๓๗.๕๐ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ประเด็น น้ำหนักร้อยละ ๖๒.๕๐ และมีการประเมินในแต่ละประเด็น แบ่งคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ คะแนน ๐ - ๒ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน คะแนน ๓ เป็นไปตามมาตรฐาน และคะแนน ๔ ดีกว่ามาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕

เงื่อนไข :

หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ จะต้องได้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms) หรือ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน ระดับดีหรือเป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินผลของหน่วยงาน จะต้องมีการประเมินใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานได้ครอบคลุมงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๒.๑ งานให้ความเชื่อมั่น ประกอบด้วย

- ๑) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
- ๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
- ๔) การตรวจสอบผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)
- ๕) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)
- ๖) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

๒.๒ งานให้คำปรึกษา คือ การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการในการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน หรือวิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม เป็นต้น

๓. หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ โดยคำนวณเป็นร้อยละความสำเร็จของข้อเสนอแนะที่ได้ปฏิบัติตาม การสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ (ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และข้อสังเกตในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ)

การถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน :

เมื่อประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑ ๒ และ ๓ ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับ มาถ่วงน้ำหนักตามจำนวนข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

จำนวนข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	น้ำหนัก
๑ - ๕๐ ข้อ	๐.๙๒
๕๑ - ๑๐๐ ข้อ	๐.๙๔
๑๐๑ - ๑๕๐ ข้อ	๐.๙๖
๑๕๑ - ๒๐๐ ข้อ	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๒๐๑ ข้อ ขึ้นไป	๑.๐๐

แหล่งข้อมูล :

๑. ข้อมูลของหน่วยงานที่ได้จากโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
๒. ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ข้อมูลการให้คำปรึกษาของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ข้อมูลการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๒. ให้หน่วยงานสแกนเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ดังนี้
 - (๑) แผ่นการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๔) รายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารประกอบรายงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดส่งให้กรมบัญชีกลางต้องเป็นหนังสือที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ เอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะพิจารณาเฉพาะเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งให้เท่านั้น

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองตรวจสอบภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๗
๒. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒนกุล	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔
๓. นางสาวจุไรรัตน์ รวยดี	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙
๔. นางสาวศศิวิมล มีเอม	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๖
	e-mail : iastd.cgd.go.th

แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ที่ได้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms) หรือระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานระดับดีหรือเป็นไปตามมาตรฐาน จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๒. ให้หน่วยงานสแกนเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ดังนี้

- (๑) แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) รายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

พร้อมเอกสารประกอบรายงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดส่งให้กรมบัญชีกลางต้องเป็นหนังสือที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ เอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะพิจารณาเฉพาะเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งให้เท่านั้น หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานกำกับตรวจสอบ ๒ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗ หรือ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๖, ๖๕๐๙

คำอธิบายแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการให้ความเชื่อมั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ลำดับที่ ให้ระบุลำดับที่ของรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เลขที่หนังสือและวันที่ ให้ระบุเลขที่หนังสือและวันที่ของรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
๓. ชื่อเรื่องรายงานผลการตรวจสอบ ให้ระบุชื่อเรื่องรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประเภทงานให้ความเชื่อมั่น ให้ระบุประเภทของงานให้ความเชื่อมั่น :
 F : การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
 C : การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
 O : การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
 P : การตรวจสอบผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)
 IT : การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)
 M : การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
 ให้ระบุจำนวนข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ เช่น ๑ ๒ หรือ ๓ ข้อ/เรื่อง เป็นต้น
๕. จำนวนข้อเสนอแนะ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ
๖. เลขที่หนังสือและวันที่ ให้ระบุเลขที่และวันที่ของหนังสือรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. ดำเนินการปรับปรุง ให้ระบุผลการดำเนินการของหน่วยรับตรวจว่ามีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างไร ดังนี้
 ๗.๑ ให้ระบุจำนวนข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
 ๗.๒ ให้ระบุจำนวนข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
 ให้ระบุจำนวนข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
 ให้ระบุข้อเสนออื่นที่ต้องการแจ้งให้ทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
 ให้ระบุจำนวนของข้อเสนอแนะตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ จำนวนข้อเสนอแนะที่ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
 จำนวนข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง และจำนวนข้อเสนอแนะที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง
๘. ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง
๙. หมายเหตุ
๑๐. รวม

ตัวอย่าง
รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการให้คำปรึกษาประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยตรวจสอบภายใน กรม ก.

ลำดับ ที่	รายงานผลการตรวจสอบ				รายงานผลการติดตามการตรวจสอบ				หมายเหตุ	
	เลขที่หนังสือ และวันที่	ชื่อเรื่องรายงานผล การตรวจสอบ	ประเภทงานให้ ความเชื่อมั่น	จำนวนข้อเสนอมะ ตามท่หัวหน้า ส่วนราชการสั่งการ	เลขที่หนังสือ และวันที่	ดำเนินการปรับปรุง				ยังไม่ได้ ดำเนินการ ปรับปรุง
						ปรับปรุง เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการปรับปรุง			
๑	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๓๓ สว. ๑๒ ม.ค.๖๑	การตรวจสอบระบบ ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ	IT	๒	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๖๙ สว. ๓ เม.ย.๖๑	๒	-	-	-	
๒	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๕๕ สว. ๑๓ มี.ค ๖๑	การตรวจสอบ สำนักงาน.....	FCO	๑	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๘๘ สว. ๑๑ พ.ค.๖๑	-	-	-	๑	
๓	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๗๕ สว. ๑๑ เม.ย.๖๑	การตรวจสอบ โครงการ.....	MPC	๔	ที่ กค ๐๔๒๕/๑๐๙ สว. ๒๒ มี.ย. ๖๑	๓	-	-	๑	
๔	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๙๑ สว. ๑๖ พ.ค ๖๑	การตรวจสอบ สำนักงาน.....	FCO	-	-	-	-	-	-	
๕	ที่ กค ๐๔๒๕/๑๐๕ สว. ๑๙ มี.ย. ๖๑	การตรวจสอบ การเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	FC	๒๒	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๕๒ สว. ๒๔ ธ.ค. ๖๑	๑๔	๖	-	๒	
๖	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๓๗ สว. ๘ พ.ย. ๖๑	การตรวจสอบกอง	FCO	๒	ที่ กค ๐๔๒๕/๐๙๙ สว. ๑๕ เม.ย.๖๒	๑	๑	-	-	
รวม				๓๑		๒๐	๗		๔	

ลงชื่อ สดใจ แสนขยัน
(นางสาวสดใจ แสนขยัน)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง ประกอบด้วย
๑. แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖ รายงาน
๓. รายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายงาน

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานตรวจสอบภายใน.....

รายงานการให้คำปรึกษา			จำนวนครั้ง (๔)	ระยะเวลา (๕)	เอกสารประกอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
ลำดับที่ (๑)	เรื่อง (๒)	วิธีการให้คำปรึกษา (๓)				

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง เป็นเอกสารประกอบในช่องที่ ๖ ของแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบายแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ลำดับที่ ให้ระบุลำดับที่ของงานการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เรื่อง ให้ระบุเรื่องที่ได้อำนาจปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วิธีการให้คำปรึกษา เช่น การเป็นวิทยากร การจัดฝึกอบรม เป็นต้น
๔. จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา เช่น ๑ ๒ หรือ ๓ ครั้ง/เรื่อง เป็นต้น
๕. ระยะเวลา ให้ระบุระยะเวลาของการให้คำปรึกษาที่ครอบคลุมจำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษาในแต่ละเรื่อง
๖. เอกสารประกอบ ให้ระบุเอกสารที่ใช้ประกอบการให้คำปรึกษา เช่น หนังสือเชิญวิทยากร รายงานสรุปผลการฝึกอบรม เป็นต้น

หมายเหตุ ให้ระบุข้อมูลอื่นที่ต้องการแจ้งให้ทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรม ก

ลำดับที่	รายงานการให้คำปรึกษา		จำนวนครั้ง	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
	เรื่อง	วิธีการให้คำปรึกษา				
๑	การควบคุมภายใน	การเป็นวิทยากร	๑	๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐	หนังสือเชิญวิทยากร	
๒	การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	การจัดอบรม	๑	๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รายงานสรุปผลการฝึกอบรม	

ลงชื่อ สุดใจ แสงขยัน
(นางสาวสุดใจ แสงขยัน)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เอกสารหลักฐานที่จัดส่ง ประกอบด้วย
๑. หนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ รายงาน

เกณฑ์การประเมินราชวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดแบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้าน	คะแนน
๑. ด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	๑๐๐
๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย	
๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง	
๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ	
รวม	๑๐๐

คำอธิบาย :

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งด้านการบริหารงานบุคคลและการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์อย่างสูงสุด องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี จึงควรมีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม ชัดเจน รอบคอบ โปร่งใส มีมาตรการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดและความเสียหาย หรือเกิดการทุจริตภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น เกณฑ์การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดเป็นเกณฑ์ที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกจะเป็นการประเมินโดยใช้แบบ กลพ. ๖๒-๑ แบบ กลพ. ๖๒-๒ และแบบ กลพ. ๖๒-๓ ซึ่งเป็นแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) องค์กรจะเป็นผู้ดำเนินการประเมินด้วยตนเอง และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา โดยเกณฑ์การให้คะแนน

มี ๒ ลักษณะ คือ มีทั้งการถูกหักคะแนน และการเพิ่มคะแนน ดังนี้

๑. กรณีการเพิ่มคะแนน พิจารณาจากองค์กรที่มีการส่งเสริมและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยมีการจัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเงินการคลัง การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. กรณีการถูกหักคะแนน จะมีข้อสมมติฐานว่า องค์กรทุกองค์กรจะได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม เท่ากันทุกองค์กร หากองค์กรใดมีการบริหารจัดการโดยเกิดความผิดพลาดหรือเกิดความเสียหายจะถูกหักคะแนนไปตามสัดส่วน และจำนวนเรื่องที่เกิดความเสียหาย

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้างต้นพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ด้าน ด้านแรก คือ วิธีการเพิ่มคะแนน เป็นการพิจารณาจากการที่องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำหรับด้านที่สอง ด้านที่สาม และด้านที่สี่ คือ วิธีการหักคะแนน ด้านที่สองเป็นการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย ด้านที่สามเป็นการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง และด้านที่สี่เป็นการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ

สำหรับเกณฑ์การประเมินในส่วนที่สอง เป็นการประเมินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบโดยมีการสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ว่ามีเรื่องที่ได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ปปง. แจ้งว่าไม่มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

หลังจากนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างองค์กรขนาดเล็กและองค์กรขนาดใหญ่ จึงทำการบวกคะแนนเพิ่มให้ตามขนาดขององค์กร โดยในขั้นตอนสุดท้ายกรมบัญชีกลางจะทำการรวมคะแนนทั้งหมด และทำการปรับเกณฑ์คะแนนให้อยู่ในระบบเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน

สูตรการคำนวณ :

ตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

แบบ กลพ. ๖๒-๑ : แบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
หน่วยงานใช้ประเมินตนเองและได้รับคะแนนตามสัดส่วนการพิจารณารวม ๔ ด้าน

แบบ กลพ. ๖๒-๒ : แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (รายการ) หน่วยงานใช้สำหรับกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับเรื่องที่ได้มีการรายงานไว้ตามแบบ กลพ. ๖๒-๑

แบบ กลพ. ๖๒-๓ : แบบสรุปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หน่วยงานใช้สำหรับกรอกรายละเอียดจำนวนโครงการอบรมตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อประกอบการคิดคะแนนด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	ประเภทคะแนน	วิธีการคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑	เกณฑ์คะแนนตามแบบ กลพ. ๖๒-๑	ผลรวมคะแนนคงเหลือ ตามแบบ กลพ. ๖๒-๑ เท่ากับ (๑๐๐ + ข้อ ๑ - ข้อ ๒ - ข้อ ๓ - ข้อ ๔)	A
๒	คะแนนเพิ่มตามขนาดขององค์กร	จำนวนหน่วยเบิกจ่าย x ๐.๐๒๕	B
๓	ผลรวมคะแนนสุดท้าย ของแต่ละหน่วยงาน	A + B	C
๔	ปรับคะแนนให้อยู่ในระบบเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน		คะแนนจริง

คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๑ ตามแบบ กลพ. ๖๒-๑ (วิธีการเพิ่มคะแนน)

๑. ด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	จำนวน หลักสูตร (ก)	น้ำหนักคะแนน ที่เพิ่มให้ (ข)	คะแนน ที่ได้รับเพิ่ม (ค)
มีการจัดให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ			
• การเงินการคลัง การบัญชี การงบประมาณ	(ก)	x ๐.๐๒๕ (ข)	(ค)
• การพัสดุ	(ก)	x ๐.๐๒๕ (ข)	(ค)
• ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	(ก)	x ๐.๐๒๕ (ข)	(ค)
• การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	(ก)	x ๐.๐๒๕ (ข)	(ค)
วิธีการคำนวณ : (ก) x (ข) = (ค)			

เงื่อนไขด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ต้องเป็นการอบรมที่จัดโดย หรือ มีวิทยากรที่มาจากกรมบัญชีกลาง สตง. สำนักงบประมาณ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ง. เท่านั้น โดยนับจากจำนวนโครงการหรือหลักสูตรที่มีหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอยู่

คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๒ ตามแบบ กลพ. ๖๒-๑ (วิธีการหักคะแนน)

๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย

ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย	จำนวน เรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนน ที่หักออก (ข)	คะแนน ที่ถูกหัก (ค)
• ไม่เกิดความเสียหาย	-	ไม่ถูกหัก	-
• เกิดความเสียหายตามประเภท ดังนี้ (รวมถึงการรายงานตาม ว.๔๙)			
๑) ทุจริต	*	ปรับตกทันที	*
๒) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง)	(ก)	x ๐.๘ (ข)	(ค)
๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ)	(ก)	x ๐.๘ (ข)	(ค)
๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่น ๆ)	(ก)	x ๐.๘ (ข)	(ค)
๕) คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย	(ก)	x ๐.๕ (ข)	(ค)
๖) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้/ภัยธรรมชาติ	(ก)	x ๐.๕ (ข)	(ค)
๗) อุบัติเหตุ	(ก)	x ๐.๕ (ข)	(ค)
๘) อื่น ๆ	(ก)	x ๐.๕ (ข)	(ค)
• ถูกขมิวนิโทษคดีทุจริตจาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ป.ป.ง.	*	ปรับตกทันที	*

วิธีการคำนวณ : (ก) x (ข) = (ค)

หมายเหตุ ๑. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบโดยมีการสอบถามไปยัง สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ง. ว่า มีเรื่องที่ได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ป.ป.ง. แจ้งว่าได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

๒. การเกิดความเสียหายรวมถึงการรายงานตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง

ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง	จำนวน เรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนน ที่หักออก (ข)	คะแนน ที่ถูกหัก (ค)
• ลงระบบแล้ว	(ก)	ไม่ถูกหัก	-
• ยังไม่ได้ลงระบบ	(ก)	$\times 0.5$ (ข)	(ค)
วิธีการคำนวณ : (ก) $\times$ (ข) = (ค)			
หมายเหตุ ให้ใช้ข้อมูลกรณีที่ได้มีการรายงานไว้ในข้อ ๒ มากออก			

๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ

ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ก่อนขาดอายุความ	จำนวน เรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนน ที่หักออก (ข)	คะแนน ที่ถูกหัก (ค)
• ขาดอายุความแล้ว	*	ปรับตกทันที	*
• น้อยกว่า ๓ เดือน	*	ปรับตกทันที	*
• ๓ - ๔ เดือน	(ก)	$\times 0.8$ (ข)	(ค)
• ๔ - ๑๒ เดือน	(ก)	$\times 0.5$ (ข)	(ค)
• ๑ ปี ขึ้นไป	(ก)	ไม่ถูกหัก	*
• ไม่มีการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังในการประเมินรอบนี้	*	*	*
วิธีการคำนวณ : (ก) $\times$ (ข) = (ค)			

เงื่อนไข :

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด แบ่งเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑

ให้หน่วยงานทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด แบบ กลพ. ๖๒-๑ แบบ กลพ. ๖๒-๒ และแบบ กลพ. ๖๒-๓ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน (ระดับอธิบดี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ครั้งที่ ๒

กรมบัญชีกลางโดยกองละเมิดและแพ่งทำการตรวจสอบและรวบรวมคะแนนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินในภาพรวม ดังนี้

๑. รวบรวมคะแนนจากแบบ กลพ. ๖๒-๑ แบบ กลพ. ๖๒-๒ และแบบ กลพ. ๖๒-๓ ที่หน่วยงานจัดส่งมาให้

๒. ตรวจสอบโดยมีการสอบถามไปยัง สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ง. ว่ามีเรื่องที่ได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ป.ป.ง. แจ้งว่าได้มีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริตในรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

๓. บวกคะแนนเพิ่มที่คำนวณได้ตามขนาดขององค์กร

๔. รวมคะแนนทั้งหมดและทำการปรับคะแนนให้อยู่ในระบบเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ กรณีมีเหตุจำเป็นกรณีข้อมูลกลางจะมอบหมายให้กองละเมิดและแพ่งเดินทางไปตรวจสอบความเสียหายและเอกสารต่าง ๆ (Site Visit) เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานนั้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ กรณีกรมบัญชีกลางตรวจพบว่าข้อมูลที่รายงานมานั้นไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลางจะทำการแจ้งให้หน่วยงานทำการปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง แต่หากเป็นกรณีที่มีการรายงานเท็จจะถูกปรับตกในรอบปีที่มีการประเมินในทันที

แหล่งข้อมูล :

การประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิดจะใช้ข้อมูลจากแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิดตามแบบ กสพ. ๖๒-๑ แบบ กสพ. ๖๒-๒ และแบบ กสพ. ๖๒-๓ ที่หน่วยงานจัดส่งมาให้ ข้อมูลทะเบียนงานสารบรรณของกองละเมิดและแพ่ง และข้อมูลจากระบบงานละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System) ที่หน่วยงานได้มีการบันทึกข้อมูลไว้ ประกอบกับหนังสือยืนยันจาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ปปง.

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด
ดีเด่น (๒ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๒ - ๓	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด
ดี (๕ รางวัล)	หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๔ - ๘	ประกาศเกียรติคุณ ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

หมายเหตุ :

๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน
๒. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนผลการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิดตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองละเมิดและแพ่ง

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสุรชาติพิทย์ กิตติเกษมศิลป์	โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๐, ๔๕๕๔
๒. นางกิตติมา อังกินันท์	โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๓
๓. ว่าที่ ร.ต. สุรสิทธิ์ พรหมจักร	e-mail : civilbur@cgd.go.th
๔. นายสุทธิมาน คุณผล	

แบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด (แบบ กลพ. ๖๒-๑)

ลำดับรายชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	 หน่วย
ประเภทหน่วยงาน	☐ ส่วนราชการ ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ
รอบการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรื่องที่ประเมิน	จำนวน	น้ำหนัก	คะแนน	หมายเหตุ
คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๑ (วิธีการเพิ่มคะแนน)				
๑. ด้านการส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตและมีคุณธรรมในการทำงาน				
มีการจัดให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ				ให้ส่งสำเนา
☐ การเงินการคลัง การงบประมาณ หรือการบัญชี (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)		x ๐.๐๒๕	.....	โครงการ/หลักสูตร/
☐ การพัสดุ (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)		x ๐.๐๒๕	.....	หนังสือแจ้งรายชื่อ
☐ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)		x ๐.๐๒๕	.....	ผู้เข้ารับการอบรม
☐ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)		x ๐.๐๒๕	.....	ประกอบการ
				พิจารณา
คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๒ (วิธีการหักคะแนน)				
๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย				
☐ ไม่เกิดความเสียหาย	*	ไม่ถูกหัก	*	กรอกรายละเอียด ในแบบ กลพ. ๖๒-๒ เพิ่มเติม
☐ เกิดความเสียหาย (รวมถึงการรายงานตาม ว. ๔๙)				
๑) ทุจริต		ปรับตกหนัก	*	
๒) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง)		x ๐.๘	.....	
๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ)		x ๐.๘	.....	
๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่นๆ)		x ๐.๘	.....	
๕) คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย		x ๐.๕	.....	
๖) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้/ภัยธรรมชาติ		x ๐.๕	.....	
๗) อุบัติเหตุ		x ๐.๕	.....	
๘) อื่นๆ		x ๐.๕	.....	
รวม				
๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ้ (Torts and Civil Liability System - TCLS) กรณีเมื่อเกิดความเสียหายตามข้อ ๒				
☐ ลงระบบแล้ว		ไม่ถูกหัก	*	กรอกรายละเอียด ในแบบ กลพ. ๖๒-๒ เพิ่มเติม
☐ ยังไม่ได้ลงระบบ		x ๐.๕	.....	
(ผลรวมเท่ากับจำนวนเรื่องในข้อ ๒) รวม				
๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ				
☐ ขาดอายุความแล้ว		ปรับตกหนัก	*	กรอกรายละเอียด ในแบบ กลพ. ๖๒-๒ เพิ่มเติม
☐ น้อยกว่า ๓ เดือน		ปรับตกหนัก	*	
☐ ๓ - ๙ เดือน		x ๐.๘	.....	
☐ ๙ - ๑๒ เดือน		x ๐.๕	.....	
☐ ๑ ปี ขึ้นไป		ไม่ถูกหัก	*	
☐ ไม่มีการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบในการประเมินรอบนี้	*	*	*	
ผลรวมคะแนนคงเหลือเท่ากับ (๑๐๐ + ข้อ ๑ - ข้อ ๒ - ข้อ ๓ - ข้อ ๔)		ผลรวมคะแนนคงเหลือ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่

หมายเหตุ ผลรวมคะแนนในแบบ กลพ. ๖๒-๑ ยังไม่ถือเป็นที่สุด ยังมีผลคะแนนที่เพิ่มเติมในส่วนขนาดขององค์กรที่เพิ่มให้และผลคะแนนที่ถูกหักจากการตรวจสอบของ สดง. ป.ป.ช. ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (รายการณ์) (แบบ กผ. ๖๒-๒)

ลำดับรายชื่อหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน	๑
ประเภทหน่วยงาน	☐ ส่วนราชการ ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ
รอบการรายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)
ประเภทความเสียหาย	☐ ทุจริต ☐ คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง) ☐ อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้/ภัยธรรมชาติ ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ) ☐ อุบัติเหตุ ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่นๆ) ☐ อื่นๆ
การส่งสำนวน	☐ ไม่ต้องส่งสำนวนให้ กค. เป็นเรื่องภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง (ว.๔๔) ☐ ต้องส่งสำนวนให้ กค. เป็นเรื่องนอกเหนือประกาศกระทรวงการคลัง (ว.๔๔)
เรื่อง/กรณี	
วัน/เวลา/สถานที่ เกิดเหตุ	
บันทึกกระบวนการ TCLS เมื่อวันที่	
สำนวนเลขที่ VI	
ขาดอายุความวันที่	
แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด เมื่อวันที่	
เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความ เสียหาย/เจ้าหน้าที่ ผู้ก่อให้เกิดความเสียหาย	
ความเสียหายเป็นเงิน (บาท)	
เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิด	
ข้อเท็จจริงโดยสรุป (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)	
ผลการสอบ/สัดส่วน ความรับผิดเป็นเงินจำนวน (บาท)	
เจ้าสังกัดวินัยสั่งการ เมื่อวันที่	
สัดส่วนความรับผิด	☐ สัดส่วนเป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง (ว.๖๖) ☐ สัดส่วนแตกต่างจากแนวทางหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง (ว.๖๖)
ส่งสำนวนให้ กค. เมื่อวันที่	
ส่งสำนวนให้ กค. ตามหนังสือที่	
ออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหม ทดแทนแล้ว เมื่อวันที่	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่

แบบสรุปรูปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กสพ. ๖๒-๓)

หัวข้อ การบรรยาย เกี่ยวกับ	หน่วยงาน จัดเอง (จำนวน โครงการ)	ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมยังหน่วยงานอื่น		วิทยากร จากหน่วยงาน	หมายเหตุ
		รายชื่อหน่วยงานที่จัด	จำนวน โครงการ		
การเงินการคลัง การบัญชี การงบประมาณ					
การพัสดุ					
ความรับผิด ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่					
การป้องกัน และปราบปราม การทุจริต					
รวม					

หมายเหตุ

๑. เงื่อนไขด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หน่วยงานจะเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือจะส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมยังหน่วยงานอื่นก็ได้ แต่หัวข้อการอบรมหรือหัวข้อการบรรยาย จะต้องมิใช่วิทยาการที่มาจากหน่วยงานที่มีรายชื่อปรากฏด้านล่างนี้เท่านั้น หากเป็นวิทยากรจากหน่วยงานอื่น จะไม่ได้รับการคิดคะแนน โดยคะแนนจะนับจากจำนวนโครงการหรือหลักสูตรที่มีหัวข้อที่กำหนดข้างต้น หากเป็นโครงการเดียวกันแต่มีหลายรุ่นให้นับเป็นโครงการเดียว
๒. วิทยากรต้องมาจากหน่วยงาน ดังนี้
 - ๒.๑ กรมบัญชีกลาง
 - ๒.๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
 - ๒.๓ สำนักงบประมาณ
 - ๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 - ๒.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
 - ๒.๖ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)



ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน
ราชวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด)

วันที่.....

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน)มีความประสงค์
สมัครเข้าร่วมการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของราชวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะดำเนินการจัดส่งแบบสรุป
รายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ.๖๒-๑ กลพ.๖๒-๒ และ กลพ.๖๒-๓)
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ (ชื่อเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง โทรศัพท์
โทรสาร e-mail.....เป็นผู้ประสานงาน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. ส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ.๖๒-๑ กลพ.๖๒-๒ และ กลพ.๖๒-๓)
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ติดต่อคุณสุรสิทธิ์ หรือคุณสุทธิมาน

โทร. ๐๒ ๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๐ โทรสาร ๐๒ ๑๒๗ ๗๕๕๓ e-mail : civilbur@cgd.go.th

เกณฑ์การประเมิน

รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

คำอธิบาย :

พิจารณาหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการพัฒนา คำนวณคะแนนแยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับผลคะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง” พิจารณาจาก

๑. หน่วยงานจะต้องมีผลการประเมิน ๘๐ คะแนนขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. มีร้อยละการพัฒนาดังแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
๓. หน่วยงานที่มีผลการพัฒนาสูงสุด ๒ อันดับแรก ของแต่ละมิติ (๕ มิติ)

เงื่อนไข :

๑. หน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกได้รับรางวัลต้องได้รับการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด จึงจะมีสิทธิได้รับรางวัลแยกเป็นแต่ละมิติ
๒. หน่วยงานต้องผ่านเงื่อนไขในแต่ละมิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ดันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th

เกณฑ์การประเมิน

ราชวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
สูง	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๕ มิติ (จาก ๕ มิติ) โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
กลาง	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๓ มิติ (จาก ๕ มิติ) โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ต้น	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการใน ๒ มิติ (จาก ๕ มิติ) โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องผ่านเงื่อนไขในแต่ละมิติ ๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๓. พิจารณานำหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ - ๒ ของแต่ละระดับรางวัล ๔. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล		

เงื่อนไข :

หน่วยงานที่ได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” จะไม่มีสิทธิได้รับรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง”

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ดันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th

เกณฑ์การประเมิน รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณรายมิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ยกเว้น มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ จะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. สำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จะต้องมีการประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐาน (GC : General Conforms) หรือคะแนน ๓.๐๐ - ๔.๐๐ (ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒. หรือสำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ จะต้องมีการประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานระดับดีหรือเป็นไปตามมาตรฐาน (ในแต่ละประเด็น ต้องได้ระดับคะแนน ๓ ขึ้นไป)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ดีเลิศ	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน	องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ดีเด่น	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๒๕ คะแนน	องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ดี	พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน	องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องผ่านเงื่อนไขในแต่ละมิติ ๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		

เงื่อนไข :

หน่วยงานที่ได้รับรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” จะไม่มีสิทธิได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง”

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th

530
18 มิ.ย. 62
14.27 น.

ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๔๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบตอบรับการสมัครฯ แบบ กสพ. ๖๒-๑ แบบ กสพ. ๖๒-๒ และแบบ กสพ. ๖๒-๓

ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับโดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังใน ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียน ดังนี้

๑. แจ้งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ในการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย และมิติด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้นำข้อมูลของหน่วยงานจากระบบ e-GP ระบบ GFMS และผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาใช้ แต่ในอีก ๒ มิติ ได้แก่ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด กรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ที่จะสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ขอให้จัดส่งแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้กองตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๒ มิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ขอให้จัดส่ง

๒.๒.๑ แบบตอบรับการสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๒ แบบสรุป ...

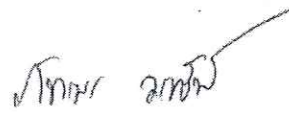
24 มิ.ย. 62

นางสาววิจิตร

๒.๒.๒ แบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด (แบบ กสพ. ๖๒-๑)
แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด (รายการณ์) (แบบ กสพ. ๖๒-๒) และแบบสรุป
การจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กสพ. ๖๒-๓) พร้อมเอกสาร/หลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ให้กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ และขอเชิญชวนให้
หน่วยงานของท่านสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ในมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
และมิติด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงาน

เลขานุการกรม

รับที่ ๔๗๙

วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒

เวลา ๑๙.๕๑ น.

☐ กอก.

☐ วท.

☒ กษค.

☐ กคพ.

☐ กผง.

เลขานุการกรม

กบค.

รับที่ ๓๔๗

วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒

เวลา ๑๖:๑๕ น.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙



บันทึกข้อความ

ผอ.สศร.

รับที่ ๒๓๙๙

วันที่ ๑๕.๑.๖๒

เวลา ๑๐.๑๗ น.

รองผอ.สศร.

รับที่ ๒๓๖๖

วันที่ ๑๕.๑.๖๒

เวลา ๑๕.๔๘ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

ที่ รว ๐๖๐๑/๒๒๕๕ , วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สมัครง่ายร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า ได้จัดการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับโดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ใน ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด

๒. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ รว ๐๖๐๑/๑๓๔๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการสมัครง่ายร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมิติด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๓. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งผลการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้เชิญชวนให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สมัครง่ายร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ขอเรียนว่า ได้จัดทำใบสมัครง่ายร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมิติด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรดำเนินการจัดส่งใบสมัครง่ายร่วมการประเมินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางต่อไป

หลักการและข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ รว ๐๖๐๑/๑๓๔๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ลงนามในใบสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดชอบละเมิด)
๒. ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้

วิ.คณ

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

2km

(นายบุญเลิศ คำดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- 8 ส.ค. 2562

ค. พ. ๒๕๖๒

ค. พ. ๒๕๖๒

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒



ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๐๗๒

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด) จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งผลการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเชิญชวนให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สมัครเข้าร่วมการประเมินองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอเรียนว่า มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมการประเมิน
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในมิติด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด จึงขอส่งใบสมัครเข้าร่วมการประเมินฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๖๓๔



ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด)

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....มีความประสงค์
สมัครเข้าร่วมการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะดำเนินการจัดส่งแบบสรุป
รายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ.๖๒-๑ กลพ.๖๒-๒ และ กลพ.๖๒-๓)
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ (ชื่อเจ้าหน้าที่).....นายศรวณพ คำมี.....
ตำแหน่ง.....นิติกร.....โทรศัพท์.....๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๖.....
โทรสาร.....๐ ๒๒๐๙ ๙๖๓๙.....e-mail.....Sarapop.kam@gmail.com.....เป็นผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. ส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ.๖๒-๑ กลพ.๖๒-๒ และ กลพ.๖๒-๓)
พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ติดต่อคุณสุรสิทธิ์ หรือคุณสุทธิมาน

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๓ email : civilbur@cgd.go.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พ.อ.ส.ร.

รับที่ ๓๖๖๗

วันที่ ๑๑.๑๒.๖๒

เวลา ๑๕.๐๓ น.

เรื่อง พ.อ.ส.ร.

รับที่ ๓๖๖๗

วันที่ ๑๑.๑๒.๖๒

เวลา ๑๕.๐๓ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๖

ที่ วธ ๐๖๐๑/๓๕๖๕ , วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า ได้จัดการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับโดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ใน ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

๒. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๓๕๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๓. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งผลการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้เชิญชวนให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด โดยมีมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ต้องมีการแสดงเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมการประเมินฯ ดังนี้

(๑) ขอให้จัดส่งแบบตอบรับการสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

(๒) ขอให้จัดส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ. ๖๒-๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (รายการณี) (แบบ กลพ. ๖๒-๒) และแบบสรุปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กลพ. ๖๒-๓) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจัดส่งให้กองละเมิดและแพ่งกรมบัญชีกลาง

๔. ตามหนังสือ ...

๔. ตามหนังสือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๐๗๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านปลอดความรับผิดชอบและส่งเสริมและส่งเสริมการสมัครเข้าร่วมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) พิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด (แบบ กสพ. ๖๒-๑) และแบบสรุปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กสพ. ๖๒-๓) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑-๒)

๒. กรณีแบบรายงานผลการดำเนินงานด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด (รายการณ์) (แบบ กสพ. ๖๒-๒) ไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น (เอกสารแนบ ๓)

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงเห็นสมควรส่งแบบสรุปรายงานฯ (แบบ กสพ. ๖๒-๑) และแบบสรุปการจัดการฯ (แบบ กสพ. ๖๒-๓) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองละเมิดและแพ่งกรมบัญชีกลางพิจารณาต่อไป

หลักการและข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๓๔๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔. หนังสือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๐๗๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด (แบบ กสพ. ๖๒-๑)
๒. ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้

๐๓

(นายวิโรจน์ มั่งคั่ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

(นางสาววิมลลักษณ์ ขุขติ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๒

พจนานุกรม วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

(นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์)

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๖๐๑/๒๓๓๙



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ณ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๐๗๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (แบบ กลพ. ๖๒-๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กลพ. ๖๒-๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโครงการ/หลักสูตร ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งผลการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเชิญชวนให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสมัครเข้าร่วมการประเมินองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อมาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมการประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (แบบ กลพ. ๖๒-๑) และแบบสรุปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กลพ. ๖๒-๓) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบ กลพ. ๖๒-๑ และแบบ กลพ. ๖๒-๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙

แบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดชอบ (แบบ กลพ. ๖๒-๑)

ลำดับรายชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๕๖	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	๑ หน่วย
ประเภทหน่วยงาน	☒ ส่วนราชการ ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ
รอบการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรื่องที่ประเมิน	จำนวน	น้ำหนัก	คะแนน	หมายเหตุ
คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๑ (วิธีการเพิ่มคะแนน)				
๑. ด้านการส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตและมีคุณธรรมในการทำงาน				
มีการจัดให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ				ให้ส่งสำเนา
☒ การเงินการคลัง การงบประมาณ หรือการบัญชี (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)	๑๑	x ๐.๐๒๕	๐.๒๗๕	โครงการ/หลักสูตร/หนังสือแจ้งรายชื่อ
☒ การพัสดุ (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)	๑	x ๐.๐๒๕	๐.๐๒๕	ผู้เข้ารับการอบรม
☐ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)		x ๐.๐๒๕		ประกอบ
☒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (จำนวนโครงการ/หลักสูตร)	๕	x ๐.๐๒๕	๐.๑๒๕	พิจารณา
คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๒ (วิธีการหักคะแนน)				
๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย				
☒ ไม่เกิดความเสียหาย	*	ไม่ถูกหัก	*	
☐ เกิดความเสียหาย (รวมถึงการรายงานตาม ว. ๔๔)				
๑) ทุจริต		ปรับตกทันที	*	กรอกรายละเอียด
๒) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง)		x ๐.๘		ในแบบ กลพ. ๖๒-๒
๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ)		x ๐.๘		เพิ่มเติม
๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่นๆ)		x ๐.๘		
๕) คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย		x ๐.๕		
๖) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้/ภัยธรรมชาติ		x ๐.๕		
๗) อุบัติเหตุ		x ๐.๕		
๘) อื่นๆ		x ๐.๕		
รวม				
๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System - TCLS) กรณีเมื่อเกิดความเสียหายตามข้อ ๒				
☐ ลงระบบแล้ว		ไม่ถูกหัก	*	กรอกรายละเอียด
☐ ยังไม่ได้ลงระบบ		x ๐.๕		ในแบบ กลพ. ๖๒-๒
(ผลรวมเท่ากับจำนวนเรื่องในข้อ ๒) รวม				เพิ่มเติม
๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ				
☐ ขาดอายุความแล้ว		ปรับตกทันที	*	กรอกรายละเอียด
☐ น้อยกว่า ๓ เดือน		ปรับตกทันที	*	ในแบบ กลพ. ๖๒-๒
☐ ๓ - ๕ เดือน		x ๐.๘		เพิ่มเติม
☐ ๕ - ๑๒ เดือน		x ๐.๕		
☐ ๑ ปี ขึ้นไป		ไม่ถูกหัก	*	
☒ ไม่มีการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบในการประเมินรอบนี้	*	*	*	
ผลรวมคะแนนคงเหลือเท่ากับ (๑๐๐ + ข้อ ๑ - ข้อ ๒ - ข้อ ๓ - ข้อ ๔)			ผลรวมคะแนนคงเหลือ ๑๐๐.๕๕	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ ผลรวมคะแนนในแบบ กลพ. ๖๒-๑ ยังไม่ถึงเป็นที่สุด ยังมีคะแนนที่เพิ่มเติมในส่วนขนาดขององค์กรที่เพิ่มให้และผลคะแนนที่ถูกหักจากการตรวจสอบของ สตง. ป.ป.ช. ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.

แบบสรุปการจัดการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร (แบบ กสพ. ๖๒-๓)

หัวข้อ การบรรยาย เกี่ยวกับ	หน่วยงาน จัดเอง (จำนวน โครงการ)	ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมยังหน่วยงานอื่น		วิทยากร จากหน่วยงาน	หมายเหตุ
		รายชื่อหน่วยงานที่จัด	จำนวน โครงการ		
การเงินการคลัง การบัญชี การงบประมาณ	-	๑. กรมบัญชีกลาง ๒. สำนักงานงบประมาณ	๑๐ ๑	กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ	
การพัสดุ	-	กรมบัญชีกลาง	๓	กรมบัญชีกลาง	
ความรับผิด ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่	-				
การป้องกัน และปราบปราม การทุจริต	-	๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. สำนักงาน ป.ป.ท. ๓. กรมบัญชีกลาง	๓ ๒ ๓	สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมบัญชีกลาง	
รวม			๒๖		

หมายเหตุ

๑. เงื่อนไขด้านการส่งเสริมและการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หน่วยงานจะเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือจะส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมยังหน่วยงานอื่นก็ได้ แต่หัวข้อการอบรมหรือหัวข้อการบรรยาย จะต้องมีการวิทยากรที่มาจากหน่วยงานที่มีรายชื่อปรากฏด้านล่างนี้เท่านั้น หากเป็นวิทยากรจากหน่วยงานอื่น จะไม่ได้รับการคิดคะแนน โดยคะแนนจะนับจากจำนวนโครงการหรือหลักสูตรที่มีหัวข้อที่กำหนดข้างต้น หากเป็นโครงการเดียวกันแต่มีหลายรุ่นให้นับเป็นโครงการเดียว
๒. วิทยากรต้องมาจากหน่วยงาน ดังนี้
 - ๒.๑ กรมบัญชีกลาง
 - ๒.๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
 - ๒.๓ สำนักงานงบประมาณ
 - ๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
 - ๒.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
 - ๒.๖ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านปลอดภัยตามระดับความเสี่ยง (รายกรณี) (แบบ กฝพ. ๖๒-๒)

ลำดับรายชื่อหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงาน	☐ ส่วนราชการ ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ
รอบการรายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)
ประเภทความเสียหาย	☐ ทุจริต ☐ คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง) ☐ อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้/ภัยธรรมชาติ ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ) ☐ อุบัติเหตุ ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่นๆ) ☐ อื่นๆ
การส่งสำนวน	☐ ไม่ต้องส่งสำนวนให้ กค. เป็นเรื่องภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง (ว.๔๙) ☐ ต้องส่งสำนวนให้ กค. เป็นเรื่องนอกเหนือประกาศกระทรวงการคลัง (ว.๔๙)
เรื่อง/กรณี	
วัน/เวลา/สถานที่ เกิดเหตุ	
บันทึกระบบงาน TCLS เมื่อวันที่	
สำนวนเลขที่ VI	
ขาดอายุความวันที่	
แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด เมื่อวันที่	
เจ้าหน้าที่ผู้กระทำ ความเสียหาย/เจ้าหน้าที่ ผู้ก่อให้เกิดความเสียหาย	
ความเสียหายเป็นเงิน (บาท)	
เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิด	
ข้อเท็จจริงโดยสรุป (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)	
ผลการสอบ/สัดส่วน ความรับผิดเป็นเงินจำนวน (บาท)	
เจ้าสังกัดวินิจฉัยสั่งการ เมื่อวันที่	
สัดส่วนความรับผิด	☐ สัดส่วนเป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง (ว.๖๖) ☐ สัดส่วนแตกต่างจากแนวทางหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง (ว.๖๖)
ส่งสำนวนให้ กค. เมื่อวันที่	
ส่งสำนวนให้ กค. ตามหนังสือที่	
ออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหม ทดแทนแล้ว เมื่อวันที่	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙

โดยที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขึ้น และกฎหมายดังกล่าวมีหลักการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากแนวทางปฏิบัติในเรื่องความรับผิดทางแพ่งที่ทางราชการถือปฏิบัติในปัจจุบัน โดยได้แยกความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ออกเป็นเหตุที่เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ และที่ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อมีความเสียหายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องรับภาระชดเชยค่าเสียหายไปก่อน ส่วนเจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐเพียงใดนั้น ให้ไปไล่เบี้ยต่อไปในภายหลัง โดยจะยึดหลักว่าจะเรียกเอาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะกรณีความเสียหายนั้นเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น นอกจากนี้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนได้โดยคำนึงถึงรายได้ ฐานะ ครอบครัว และความรับผิดชอบ และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย สำหรับความเสียหายที่เกิดจากการที่ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถูกฟ้องและชดเชยค่าสินไหมทดแทนเป็นการส่วนตัวโดยไม่เกี่ยวกับทางราชการ สมควรวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่งซึ่งออกตามมติคณะรัฐมนตรีโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่ นว ๑๕๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๓

(๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๑๓๕๘๒, ๑๓๕๘๓ (บคร.)/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๐๔

(๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๘/๖๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๐๙

(๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๘/๑๐๒๘๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๑๖

(๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๘/ว.๒๗๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๒๕

(๖) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๒๑๗๓๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๒๘

(๗) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๔/๒๓๐๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๙

(๘) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๑๒๔๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐

(๙) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๕๒๓๓๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๐

(๑๐) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๔/๕๙๗๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

(๑๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๒๓๒๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๑

(๑๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๖๓๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๓๑
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นไม่ว่า
จะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด บรรดาซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือถูกสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่
หน่วยงานของรัฐ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

"ผู้แต่งตั้ง" หมายความว่า ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

"ความเสียหาย" หมายความว่า ความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดอย่างใด ๆ แต่ไม่รวมถึง
การออกคำสั่งหรือกฎ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ ในหมวดนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น โดย
พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดย
ไม่ชักช้าและให้มีการรายงานตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

ข้อ ๘ เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐแห่งใด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นมี
เหตุอันควรเชื่อว่าจะเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขึ้นคณะหนึ่ง โดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณา
เสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบ และจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนไม่เกินห้าคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของ
รัฐแห่งนั้น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่เห็นสมควร

กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดว่าในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่
จำนวนเท่าใด จะให้มีผู้แทนของหน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการพิจารณาของคณะกรรมการไว้ด้วย

ข้อ ๙ ถ้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอีก
แห่งหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำให้เกิดความเสียหายแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และให้มีการรายงานตามลำดับชั้นจนถึง
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดเว้นแต่

(๑) ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ทำให้เกิดความเสียหายเป็นรัฐมนตรี ให้แจ้งต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ทำให้เกิดความเสียหายเป็นกรรมการที่ตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งใด ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๓) ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ทำให้เกิดความเสียหายเป็นผู้ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ให้แจ้งต่อกระทรวงการคลัง

(๔) ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ทำให้เกิดความเสียหายเป็นผู้ซึ่งไม่มีผู้บังคับบัญชาและมีใช้ปฏิบัติงานในราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจกำกับดูแล ผู้แต่งตั้งตน หรือผู้ซึ่งสั่งให้ตนปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๐ ในกรณีความเสียหายเกิดขึ้นตามข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหาย และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด หรือผู้ซึ่งระเบียบนี้กำหนดให้เป็นผู้รับแจ้งตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณีมีอำนาจร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐมากกว่าหนึ่งแห่ง และหรือความเสียหายเกิดจากผลการกระทำของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ หรือข้อ ๑๐ บรรดาที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการภายในเวลาอันควร หรือแต่งตั้งกรรมการโดยไม่เหมาะสม ให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรือรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการแทนผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทนมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมอาจทำความเห็นแย้งมติที่ประชุมรวมไว้ในความเห็นของคณะกรรมการได้

ข้อ ๑๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับการกระทำละเมิด โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง รับฟังพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเอกสาร วัตถุ หรือสถานที่

กระทรวงการคลังอาจกำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริง การทำบันทึกและการรายงานผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นการทั่วไปได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการต้องให้โอกาสแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้เสียหายได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และได้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอความเห็นไปยังผู้แต่งตั้ง ถ้าผู้แต่งตั้งขอให้ทบทวนหรือสอบสวนเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการรีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่ผู้แต่งตั้งกำหนดความเห็นของคณะกรรมการต้องมีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่แจ้งชัดและต้องมีพยานหลักฐานที่สนับสนุนประกอบด้วยความเห็นของคณะกรรมการไม่ผูกมัดผู้แต่งตั้งหรือรัฐที่จะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับผลการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วให้วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด แต่ยังมีต้องแจ้งการสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ผู้แต่งตั้งส่ง

สำนวนภายในเจ็ดวันนับแต่วันวินิจฉัยสั่งการให้กระทรวงการคลังเพื่อตรวจสอบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดว่าไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบให้กระทรวงการคลังพิจารณาโดยไม่ชักช้า และให้มีอำนาจตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เห็นสมควรจะให้บุคคลใดส่งพยานหลักฐาน หรือมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมอีกก็ได้

ในระหว่างการศึกษาของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งสั่งการให้เตรียมเรื่องให้พร้อมสำหรับการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชำระค่าสินไหมทดแทน หรือดำเนินการฟ้องคดีเพื่อมิให้ขาดอายุความสองปีนับจากวันที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัยสั่งการให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนอายุความสองปีสิ้นสุดไม่น้อยกว่าหกเดือน ถ้ากระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่ในกรณีหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนอายุความสองปีสิ้นสุดไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ถ้ากระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๘ เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลังและแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แต่ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เสียหายเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้กำกับดูแล หรือควบคุมหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวปฏิบัติตามที่เห็นว่าถูกต้อง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เสียหายตามวรรคหนึ่งสั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาลอย่าให้ขาดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งแจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนทราบ

ข้อ ๑๙ การแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้แจ้งด้วยว่าผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์และฟ้องคดีต่อศาลได้ พร้อมกับแจ้งกำหนดอายุความร้องทุกข์และอายุความฟ้องคดีต่อศาลให้ทราบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ให้ผู้แต่งตั้งร่วมกันวินิจฉัยสั่งการ และเสนอความเห็นทั้งหมด ไม่ว่าจะเห็นตรงกันหรือไม่ ไปยังกระทรวงการคลัง และเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แล้ว ถ้าผลในขั้นที่สุดผู้แต่งตั้งร่วมยังมีความเห็นตามข้อ ๑๘ แตกต่างกัน จนหาข้อยุติไม่ได้ ก็ให้เสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการพิจารณาของกระทรวงการคลัง ให้มี "คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง" เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นต่อกระทรวงการคลัง

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนกระทรวงการคลังตามจำนวนที่จำเป็นซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายได้

ในการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่งให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ความเสียหายเกิดแก่เงิน ให้ใช้เป็นเงินแต่เพียงอย่างเดียว

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ความเสียหายมิได้เกิดแก่เงิน จะดำเนินการดังต่อไปนี้แทนการชำระเงินก็ได้

(๑) ชดใช้เป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกันโดยมีสภาพคุณภาพปริมาณ และลักษณะเดียวกันกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายและใช้งานแทนได้เช่นเดียวกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย โดยทำสัญญายินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นทรัพย์สินดังกล่าว

(๒) ซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม โดยทำสัญญาว่าจะจัดการให้ทรัพย์สินคงสภาพเหมือนเดิมภายในเวลาไม่เกินหกเดือน

(๓) การชดใช้เป็นทรัพย์สินหรือการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่แตกต่างไปจาก (๑) หรือ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การชดใช้ค่าเสียหายเป็นทรัพย์สินหรือการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้มีการตรวจรับตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน และในกรณีที่เห็นสมควรจะให้วางหลักประกันด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตายเป็นเหตุให้รับดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลมเพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็วและระมัดระวังอย่าให้ขาดอายุความมรดก ในกรณีที่ผู้แต่งตั้งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องผู้จัดการมรดกหรือทายาทต่อไป ในกรณีของผู้แต่งตั้งร่วม ถ้ามีความเห็นแตกต่างกันให้ดำเนินการไปพลางก่อนตามความเห็นของผู้แต่งตั้งสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เสียหาย และถ้าต่อมามีข้อยุติเป็นประการใด ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินการไปตามนั้น

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่ว่าจะเกิดขึ้นในขั้นตอนใด ให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายกำหนดจำนวนเงินที่ขอผ่อนชำระนั้นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพตามฐานานุรูปของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบที่บุคคลนั้นมีอยู่ตามกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

ในการให้ผ่อนชำระ ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน และในกรณีที่เห็นสมควรจะให้วางหลักประกันด้วยก็ได้

ข้อ ๒๖ กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการค้ำประกันการวางหลักประกัน หนังสือผ่อนชำระ และสัญญาค้ำประกันก็ได้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แม้ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายพิจารณาผ่อนผันตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและต้องไม่ดำเนินคดีล้มละลายแก่ผู้นั้น แต่ถ้าการที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้นั้นเกิดจากการประพฤติด้อย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการประพฤติด้อย่างร้ายแรง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีล้มละลาย

ข้อ ๒๘ การประนีประนอมยอมความไม่ว่าจะเกิดขึ้นในขั้นตอนใด ต้องได้รับความเห็นจากกระทรวงการคลังก่อน เว้นแต่กระทรวงการคลังจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ ในกรณีตามข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๘ ถ้าเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำหรับหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

หมวด ๒

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

ข้อ ๓๐ ในหมวดนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมและราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอก ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเห็นว่าการเสียหายเกิดขึ้นเนื่องในการที่ตนได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า และให้มีการรายงานตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น แต่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นรัฐมนตรีหรือกรรมการที่ตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ซึ่งไม่สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด หรือผู้ซึ่งไม่มีผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) และให้นำข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด หรือกระทรวงการคลัง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มิได้สังกัดหน่วยงานใด หรือหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่ง ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากผลการกระทำของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน รับคำขอนั้น และดำเนินการตามระเบียบนี้โดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ผู้เสียหายยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้หน่วยงานผู้รับคำขอรับส่งเรื่องไปยังหน่วยงานของรัฐที่เห็นว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องรับผิดชอบพิจารณาต่อไป และให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ กรณีดังกล่าวนี้ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับคำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน นับแต่วันที่ได้รับคำขอที่ส่งมานั้น

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๓๒ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคำขอไว้เห็นว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้คิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยผิดนัด นับแต่วันกระทำละเมิดในจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้ยื่นคำขอจนถึงวันชำระค่าสินไหมทดแทน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้เสียหายฟ้องคดีต่อศาล ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการโดยไม่ชักช้า เว้นแต่จะได้มีการตั้งคณะกรรมการดังกล่าวไว้แล้ว และให้ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อเตรียมการต่อสู้คดีต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงการคลังทราบและปฏิบัติตามที่ได้รับคำแนะนำจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๖ ถ้าผู้แต่งตั้งเห็นว่าความเสียหายเกิดจากเจ้าหน้าที่มิได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเมื่อได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการ หรือได้รับทราบผลการพิจารณาของกระทรวงการคลังแล้ว เห็นว่าความเสียหายเกิดจากเจ้าหน้าที่มิได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียกเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเข้ามาเป็นคู่ความในคดีด้วย

ข้อ ๓๗ ถ้าผลการพิจารณาของผู้แต่งตั้งยุติเป็นที่สุดว่าความเสียหายเกิดจากเจ้าหน้าที่ได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องไม่มีการเรียกเจ้าหน้าที่เข้ามาเป็นคู่ความในคดี แต่ถ้าผู้เสียหายได้ฟ้องเจ้าหน้าที่ต่อศาลก่อนแล้วหรือมีการเรียกเจ้าหน้าที่เข้ามาเป็นคู่ความในคดีก่อนแล้ว ให้ผู้แต่งตั้งแจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานอัยการเพื่อแถลงต่อศาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสพ้นจากการเป็นคู่ความในคดี และขอให้พนักงานอัยการช่วยเหลือทางคดีแก่เจ้าหน้าที่ในระหว่างนั้นด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอก ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่นั้น ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่จะมีหรือไม่ และเพียงใด เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่ในภายหลัง ซึ่งคณะกรรมการ ผู้แต่งตั้ง และกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี ต้องพิจารณาด้วยว่าจะมีการไล่เบี้ยหรือไม่ หรือจะไล่เบี้ยให้ชัดใช้เพียงใดและให้นำข้อ ๒๒ ถึงข้อ ๒๙ มาใช้บังคับกับการชัดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหายโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙

บรรหาร ศิลปะอาชา

นายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๕๒๒/๒๓๓๕๖



๖

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ม.๕๐๐
เลขที่ ๐๖๓๐๓๕๔๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในหนังสือประกาศเกียรติคุณรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการติดต่อกันเป็นปีที่ ๖ โดยมีเจตจำนง
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยกย่อง
เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน
ในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานของท่านได้รับรางวัลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒
ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูล ๑ บทความ ต่อ ๑ รางวัล ในหัวข้อเรื่อง
“ความภาคภูมิใจต่อรางวัลที่ได้รับ” เพื่อเป็นการเผยแพร่ และยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่ได้รับรางวัล
ในหนังสือประกาศเกียรติคุณ ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ A4 พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปถ่ายหัวหน้าหน่วยงาน
ในชุดสุภาพ (ชุดสูท/ชุดผ้าไทย) ขนาดไฟล์ภาพไม่น้อยกว่า 3 MB และไฟล์เอกสารในรูปแบบ MS Word
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbsermgt@cgd.go.th ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้
นางสาวศศิธร ดันติพงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๙๓ ๙๘๔๕ ทั้งนี้ วัน เวลา
และสถานที่การมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ จะแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กบค.
รับที่ ๒๑๖
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักงาน
เลขานุการกรม
รับที่ ๓๖๕
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น.
☐ กอก.
☐ วท.
☒ กบค.
☐ กคพ.
☐ กคส.
เลขานุการกรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbsermgt@cgd.go.th

นางสาวศศิธร ดันติพงศ์



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในการกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ๒๖ รางวัล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
ดีเลิศ	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ดีเด่น	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ดี	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -

ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
ดีเลิศ	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ดีเด่น	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ดี	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -

ประกาศ ...

ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย จำนวน ๗ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
ดีเลิศ	กองบัญชาการกองทัพบก
ดีเด่น	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ดี	๑. กรมอนามัย ๒. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๓. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ๕. กรมการพัฒนาชุมชน

ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๑ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
ดีเลิศ	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ดีเด่น	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ดี	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -

ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ จำนวน ๗ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
ดีเลิศ	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ดีเด่น	๑. กองทัพอากาศ ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ดี	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ๒. กองบัญชาการกองทัพบก ๓. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๔. กองทัพบก ๕. กรมวิชาการเกษตร

ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๗ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
ดีเลิศ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ดีเด่น	กรมการพัฒนาชุมชน
ดี	๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ๓. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๕. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล

มิติ	รายชื่อหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ด้านการเบิกจ่าย	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ด้านการบัญชีภาครัฐ	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
ด้านปลอดความรับผิดชอบทางละเมิด	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -

หมายเหตุ : เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติด้านการเบิกจ่ายมีการปรับเกณฑ์ใหม่ จึงทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบผลการประเมินได้

รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง จำนวน ๔ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อหน่วยงาน
สูง	- ไม่มีหน่วยงานได้รับรางวัล -
กลาง	๑. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ต้น	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

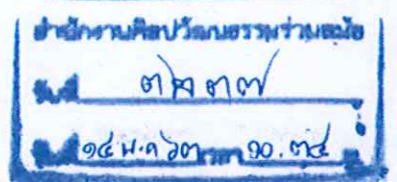
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	รางวัล
๑	กองบัญชาการกองทัพไทย	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดีเลิศ
		- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดี
๒	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดีเด่น
		- ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับกลาง
๓	กรมอนามัย	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดี
๔	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดี
๕	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดี
๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดี
๗	กรมการพัฒนาชุมชน	- ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ระดับดี
		- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรั้ผิดทางละเมิด ระดับดีเด่น
๘	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	- ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ ระดับดีเลิศ
		- ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับต้น
๙	กองทัพอากาศ	- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดีเด่น
๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดีเด่น
๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดี
		- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรั้ผิดทางละเมิด ระดับดี
๑๒	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดี
		- ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับกลาง

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	รางวัล
๑๓	กองทัพบก	- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดี
๑๔	กรมวิชาการเกษตร	- ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับดี
๑๕	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ระดับดีเลิศ
๑๖	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ระดับดี
๑๗	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ระดับดี
๑๘	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ระดับดี
๑๙	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	- ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ระดับดี
๒๐	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับต้น



ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๑๙๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ร่างวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) หัวข้อ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” พร้อมนี้ขอแจ้งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อร์ธญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbsermgt@cgd.go.th

รับที่ ๑๘๙
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๓
เวลา ๑๑.๐๐ น.

สำนักงาน
เลขานุการกรม

รับที่ ๑๓๔
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๓
เวลา ๑๐.๓๕ น.

☐ กอ.
☒ กค.
☐ กคพ.
☐ กคช.

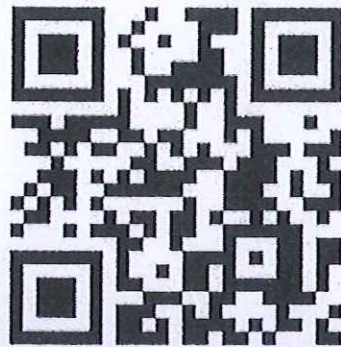
เลขานุการกรม

สงวนลิขสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย)

สามารถดาวน์โหลดได้ที่



<https://qr.go.page.link/๙QgJS>