

**แบบรายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม**

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดทำสรุปผลรายงานประจำปีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงานงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป และรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒. **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. **ลักษณะโครงการ :** โครงการที่เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี โครงการต่อเนื่อง
๔. **ประเภทโครงการ :** อบรม/สัมมนา เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย
 กำกับ/ติดตาม/ประเมินผล แสวงหาข้อเท็จจริง/ไต่สวน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑.๒ ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ร้อยละ ๗๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	วิธีการประเมิน
เชิงปริมาณ			
(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๘๐ คน	๑๐๐ คน	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ
(๒) ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ
เชิงคุณภาพ			
(๑) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. แนวทางการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางที่ใช้ในการดำเนินงานฯ คือ จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการแทน (การมอบอำนาจ) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล (นิติการ)

๒. จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๔. เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕. จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและจัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูล NACC Smart E – Vision Portal ของสำนักงาน ป.ป.ช. (รายงานผลทุกเดือน)

๗.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑.๒ ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ร้อยละ ๗๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗. วัตถุประสงค์โครงการ

๗.๑ เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

๗.๒ เพื่อตระหนักถึงแนวทางการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗.๓ เพื่อสร้าง ...

๗.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในสังกัด

๗.๔ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น รวมถึงมีความสนิสนิยมใกล้ชิด และรู้ใจ ตลอดจนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และเกิดความกระตือรือร้น ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๘. เป้าหมายของโครงการที่กำหนด

● ผลผลิต (Outputs) ที่กำหนด

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๒. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

● ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่กำหนด

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๙. อธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

วิธีการดำเนินงาน คือ จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการแทน (การมอบอำนาจ) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล (นิติการ)

๒. จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๔. เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕. จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและจัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูล NACC Smart E – Vision Portal ของสำนักงาน ป.ป.ช. (รายงานผลทุกเดือน)

๗.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย ...

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด : ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินโครงการ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งสิ้น ๔๙๗,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๔๙๗,๐๐๐	๔๗๑,๔๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๓. ผลการดำเนินงาน

- สถานะโครงการ (เสร็จสิ้น/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการต่อเนื่อง/ไม่ได้ดำเนินการ)

(หากไม่ได้ดำเนินการกรุณาระบุเหตุผล)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยใช้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๙๗,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๗๑,๔๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติราชการแทน (การมอบอำนาจ) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล (นิติการ)

๒. จัดโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๔. เข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๕. จัดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและจัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูล NACC Smart E – Vision Portal ของสำนักงาน ป.ป.ช. (รายงานผลทุกเดือน)

๗.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

* ● ผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นจริง

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑๐๐ คน

๒. ร้อยละของการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ร้อยละ ๘๐

* ● ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริง

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม ทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ตรงกับภารกิจของ หน่วยงาน

๓. ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

● การนำผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไปปรับใช้ประโยชน์ในงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

๒. ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๓. ผู้ปฏิบัติงานสามารถสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. สามารถสื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจในระบบการดำเนินงานและการให้บริการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. สร้างมาตรการ กลไก และระบบงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การ

๖. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตขององค์การ

* ๑๔. โครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถลดปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและสังคมไทย และสามารถ ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ท่านระบุไว้ในข้อ ๕ อย่างไร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน และเผยแพร่กิจการสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม การบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ ต้อง อาศัยปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน คือ บุคลากรที่มีทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจ ดังนั้น การให้ความรู้ด้าน การป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและ ค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต และบูรณาการการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตอบสนองความต้องการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การต่อไป

๑๕.โครงการดังกล่าว ควรดำเนินการในปีต่อไปหรือไม่

ควร เพราะ..การให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความ ตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต สร้างประเทศไทยให้ใสสะอาดต่อไป

ไม่ควร เพราะ.....

๑๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

● ก่อนดำเนินการ.....-

● ระหว่างดำเนินการ.....-

● หลังดำเนินการ.....-

๑๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน/ทางเลือกในการใช้งบประมาณ

- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

.....-

- ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานแผนบูรณาการฯ ในปีงบประมาณถัดไป

.....-

- ข้อเสนอแนะทางเลือกในการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป

.....-

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์

หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๕ โทรสาร : ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙ Email : tun_1976@hotmail.com