

หนังสือ สอ ๐๖๐๑ / ๒๕๕๕

# สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

# สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาเปิดตัว (Kick off)	หมายเหตุ
พอเพียง	๑. การใช้กระดาษฟุ่มเพื่อ	รณรงค์การนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เกี่ยวกับการใช้กระดาษ โดยระบุถึงผลที่เกิเกิดขึ้นจากการประหยัดกระดาษ และมีคำเชิญชวนที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัด แก่บุคคล กระดาษ ในองค์กร	๑. จำนวนบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย รู้จัก พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ๒. จำนวนการใช้กระดาษ A๔ ที่ลดลง	กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เกี่ยวกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” อย่างต่อเนื่องทุกปี	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑	
	๒. การใช้พลังงานเกินความจำเป็น	รณรงค์การประหยัดพลังงาน และไฟ	ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายสติ๊กเกอร์ที่นำสนใจเกี่ยวกับ การประหยัด พลังงาน เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรได้ปฏิบัติตาม	๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รู้จัก พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เกี่ยวกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” อย่างต่อเนื่องทุกปี		

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา เปิดตัว (Kick off)	หมายเหตุ
วินัย	๑. การไม่ตรงต่อ เวลาในการ ปฏิบัติงาน และการ เข้าร่วมประชุมของ เจ้าหน้าที่	การปฏิบัติงาน และเข้าประชุม ตรงต่อเวลา	จัดทำ และรณรงค์ ตามกฎข้อระเบียบ เรื่องเวลา แก่ บุคคลในองค์กร	๒. จำนวนการใช้ พลังงานน้ำ และ ไฟฟ้าลดลง จำนวนผู้ เข้าทำงานและ เข้าประชุมตรงต่อ เวลาเพิ่มขึ้น	กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินงานและรายงาน ผลจำนวนผู้เข้าทำงานและ เข้าประชุมตรงต่อเวลา เพิ่มขึ้นเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๒. ความสะอาดของ องค์กร	รักษาความสะอาด ขององค์กร	จัดทำกิจกรรม โครงการ ๕ ส. ในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยทุกไตร มาส	จำนวนสถิติการทำ ความสะอาด ภายในองค์กร	กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการจัดทำ รายงานการทื่กิจกรรม โครงการ ๕ ส.	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา เปิดตัว (Kick off)	หมายเหตุ
	๓. มารยาทของ บุคคลในองค์กร	รักษามารยาทอันดี งามภายในองค์กร	จัดทำรูปภาพที่สื่อ ถึงมารยาท โดย นำไปติดในพื้นที่ ต่างๆของ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เพื่อ รณรงค์และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลในองค์กรได้ ตระหนักเห็น ความสำคัญจน นำไปสู่การปฏิบัติ	บุคลากรมีมารยาท ตามวัฒนธรรมไทย และปฏิบัติจน กลายเป็น วัฒนธรรมองค์กร ที่ดี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๔. การแต่งกายที่ เหมาะสม และถูก กาลเทศะในการ ทำงาน	รักษาการแต่งกาย ที่เหมาะสม และ ถูกกาลเทศะใน การทำงาน	รณรงค์เรื่องการแต่ง กายที่เหมาะสม เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ ดีแก่องค์กร	บุคลากรมีการแต่ง กายที่สุภาพ ถูกกาลเทศะ ปฏิบัติจน กลายเป็น วัฒนธรรมองค์กร ที่ดี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา เปิดตัว (Kick off)	หมายเหตุ
สุจริต	๑. การเห็น ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม	ปฏิบัติตนด้วย ความสุจริต และ เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม	แจ้งเวียน และให้ ความรู้เรื่อง การ รณรงค์เรื่อง ประโยชน์ส่วนตน ที่ส่งผลเสียต่อ ประโยชน์ส่วนรวม	จำนวนคนที่รับรู้ เรื่อง “คู่มือ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	กลุ่มบริหารงานบุคคล การรายงานผลการรับรู้ของ บุคลากรในเรื่อง “คู่มือป้อง กันผลประโยชน์ทับซ้อน”	ไตรมาสที่ ๑	
	๒. ลดปัญหาการ ร้องเรียนทุกข ปฏิบัติหน้าที่	ช่วยสร้างช่อง ทางการร้องเรียน ร้องทุกขเป็นการ ปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียนทุกขใน การปฏิบัติหน้าที่	จำนวนช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียนทุกขใน การปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล การรายงานผลดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุกข	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
จิตอาสา	๑. ปัญหาความ ยากจนในสังคม	ช่วยเหลือ และ แบ่งปันแก่ผู้ ยากจน	จัดกิจกรรม ช่วยเหลือโดยการ สร้างโครงการ อาสาแก่บุคลากร ผ่านการรับบริจาค สิ่งของภายใน สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	๑. จำนวนผู้มีจิต อาสาเข้าร่วม บริจาคสิ่งของ ให้แก่วัดสวนแก้ว ๒. จำนวนผู้มีจิต อาสาเข้าร่วม บริจาคปฏิทินเก่า	กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา เปิดตัว (Kick off)	หมายเหตุ
			และนำสิ่งของ ดังกล่าวไป ช่วยเหลือคน ยากจน				
	๒. ผู้ดูยโอบาสขาด โอกาสหลายอย่าง จากสังคมที่ควรจะ ได้	สร้างโอกาสที่ดีแก่ ผู้ดูยโอบาสใน สังคม	จัดกิจกรรม “พาน้อง ท่องงานศิลป์” โดย บูรณาการงาน ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน อาทิ สถานพินิจ และคุ้มครองเด็ก และเยาวชน สถาน สงเคราะห์ ฯลฯ	จำนวนเครือข่ายที่ เข้าร่วมกิจกรรม “พาน้อง ท่องงานศิลป์”	สถาบันศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม “พาน้องท่องงาน ศิลป์”	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

แนวทางการประเมินผลผู้บริหารองค์การ  
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ  
เกณฑ์การประเมิน : ประเมินตนเอง (Self Assessment)

นิยาม

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์ สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองครองธรรมและมีจิตสำนึกที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีเมโนสุจริต (ความสุจริตในใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองครองธรรมและมีจิตสำนึกที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีเมโนสุจริต (ความสุจริตในใจ) โดยมอบนโยบายการบริหารงานแก่บุคลากรในองค์การอย่างชัดเจน ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

๒. ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง จริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. ท่านมีสำนึกรับผิดชอบต่อความเป็นข้าราชการ หน้าที่ราชการ และการให้บริการ (Service Mind)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การที่ดี โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้ง กำหนดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการหอศิลปวัฒนธรรม และคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๓. ท่านกล้าตัดสินใจ ยึดมั่นในความถูกต้อง และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้บริหารที่มีความกล้าตัดสินใจโดยใช้ความรู้ความสามารถ และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยมีบัญชาให้มีการจัดงานมอบนโยบายการปฏิบัติงานและนำเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อถ่ายทอดเจตจำนงการบริหารงานให้บุคลากรในองค์การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ยึดถือ...

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๔. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง จริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้นำในด้านการคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน โดยใช้งบประมาณ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖. ท่านได้ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีเป้าหมายในการปฏิบัติราชการให้เกิดความผาสุกแก่ประชาชน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยแสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ พระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการและอำนวยความสะดวกต่อทุกคนด้วยความรวดเร็ว ความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและระบบอุปถัมภ์

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การที่ดี โดยมีอัธยาศัยที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้ง กำหนดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย และคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

๘. ท่านไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยรับคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงาน หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยรับคนพิการเข้าทำงานในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕)

ดำรงตน...

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๙. ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี โดยไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีผลงานโดดเด่น มีความรู้ ความสามารถ ขยันขันแข็ง ยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐. ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตและในการดำเนินชีวิตเพื่อเป็นต้นแบบของสังคม

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตและในการดำเนินชีวิตเพื่อเป็นต้นแบบของสังคม โดยไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีผลงานโดดเด่น มีความรู้ ความสามารถ ขยันขันแข็ง ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และไม่กระทำการที่อาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดขึ้นในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม**  
**ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม**  
**ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔)**

หน่วยงาน : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
	๒	๑	๐		
<p>การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๑) องค์กรมีการประกาศ ข้อตกลง (เจตนารมณ์/ ธรรมนุญ/ปฏิญญา)ร่วมกัน ของผู้บริหารและสมาชิกใน องค์กรที่จะพัฒนาให้เป็น องค์กรคุณธรรม</p>	๒	-	-	<p>๑. ประกาศเจตจำนงของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รองผู้อำนวยการฯ และ ผอ.ศูนย์/ สถาบัน ร่วมลงนามรับทราบและ ปฏิบัติตามประกาศ</p> <p>๒. ผอ.สสร. ร่วมลงนามในประกาศ ปฏิญญา “ขับเคลื่อนกระทรวง วัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม”</p> <p>๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากรของ สสร. ร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p>	<p>๑. คำประกาศเจตจำนงของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัย</p> <p>๒. ประกาศปฏิญญา “ขับเคลื่อน กระทรวงวัฒนธรรมเป็นองค์กร คุณธรรม”</p>
<p>๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่ สอดคล้องกับปัญหา คุณธรรมขององค์กร หรือ คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงาน อย่างประหยัด มาปฏิบัติงาน ตรงเวลา การบริการด้วยความ โปร่งใส จัดจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม ฯลฯ</p>	๒	-	-	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการ จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย โดยกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง กับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือ คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ร่วมกันของ บุคลากรในองค์กร</p>	<p>แผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p>

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
	๒	๑	๐		
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และจัดบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายองค์กร	๒	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม โดยจัดให้มีบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนร่วมกันของบุคลากรในองค์กร	แผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม ๔) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดเป็นระบบและต่อเนื่องมากขึ้น	๒			๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบ ๖ เดือน ๓. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมองค์กร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี ๒๕๖๐ ๕. จัดทำรายงานผลเพื่อรับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐	๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมองค์กร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๓. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ๖๖๐๑/๓๕๐๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตามรายงานประเมินผลและจัด	๒			๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของ	หนังสือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

การประเมินองค์การคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
	๒	๑	๐		
กิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง				<p>สมาชิกทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การรณรงค์เรื่องดังกล่าวผ่านการประชุมสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร เช่น ๕ ส / ที่ทำงานน้อย</p> <p>๓. กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามประเมินผลและการรายงานผลเพื่อรับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐</p>	<p>ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๐๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ	๒			<p>๑. ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อส่งเข้ารับรางวัลองค์กรแห่งความเป็นเลิศ การเงินการคลัง “มิติตามรับผิดชอบ” จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้ารับรางวัลในพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง “มิติตามรับผิดชอบทางละเมิด” ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล</p> <p>๓. ส่งข้าราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยร่วมรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่จันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา</p>	<p>หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๕๕๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญรับรางวัลในพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
	๒	๑	๐		
				<p>๐๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล</p> <p>๔. ส่งข้าราชการเสนอผลงานข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเพื่อคัดเลือกยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๕. เสนอชื่อศิลปินร่วมสมัยเข้ารับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ....</p> <p>๖. พิจารณาคัดเลือกและมอบรางวัลศิลปินร่วมสมัยดีเด่น “รางวัลศิลปาธร” ประจำปี พ.ศ. ....</p>	
<p>การประเมินระดับที่ ๓</p> <p>องค์กรต้นแบบคุณธรรม</p> <p>๗) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กรตาม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรมพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาเพิ่มมากขึ้น</p>					
<p>๘) องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ในมิติการนำหลักศาสนา และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่นๆ อย่างชัดเจน</p>					
<p>๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้</p>					

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
	๒	๑	๐		
คะแนนที่ได้	๑๒	-	-	ระดับ ๒ องค์กรคุณธรรม	
รวม	๑๒				

## ผู้ประสานงาน :

ชื่อ - สกุล นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนันท์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

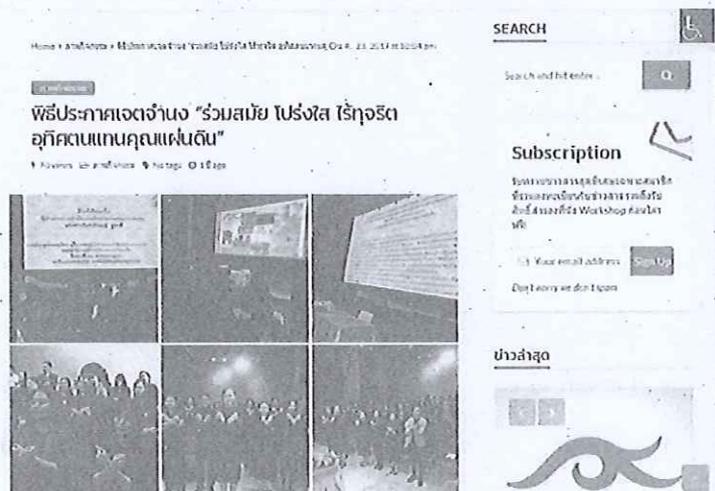
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

# หลักฐานประกอบ

ขั้นที่ ๑ การประกาศข้อตกลง  
(เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกัน  
ของผู้บริหาร และสมาชิกในองค์กร

การดำเนินการ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมประกาศเจตจำนงว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รองผู้อำนวยการ ๑ และผอ.ศูนย์/สถาบันร่วมลงนามรับทราบ ปฏิบัติตามประกาศ อีกทั้งแสดงสัญลักษณ์จะปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริต และร่วมร้องเพลง “จำขึ้นใจ” เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องออডিทอเรียม หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมประกาศเจตจำนง จำนวน ๙๕ คน



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมองค์การ  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและเสริมสร้างความเป็นเอกภาพ  
แก่สถาบัน/องค์กรในสังคม

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑.๑ จัดทำประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ITA ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย โปร่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน” โดยผู้อำนวยการฯ  
ผู้บริหาร และบุคลากร สสร. ร่วมกันกล่าวคำประกาศเจตจำนงพร้อมแสดงสัญลักษณ์จะปฏิบัติตนด้วยความ  
ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริต และร่วมร้องเพลง “จำขึ้นใจ” และร่วมกันถ่ายภาพหมู่เชิงสัญลักษณ์เพื่อสร้าง  
การรับรู้และปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



ค้นหา

kontoooll;

หน้าแรก

เกี่ยวกับเรา

ข่าวสารของสำนักงาน

ข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง

ข่าวสาร

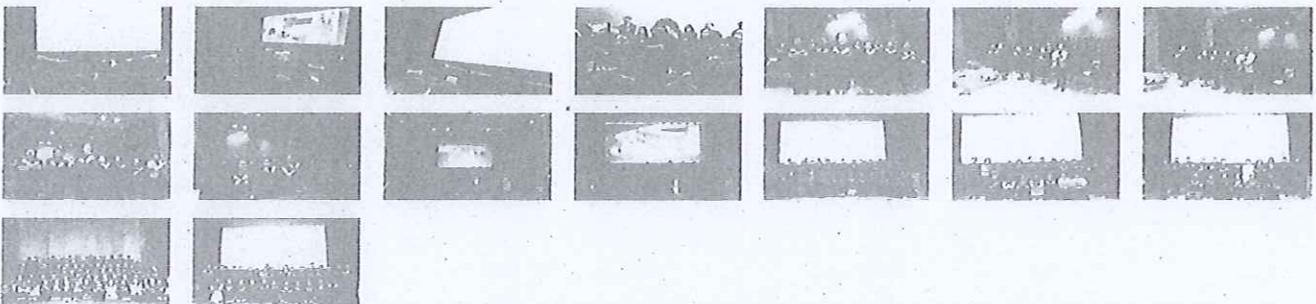
พิธีประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย โปร่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน”

วันที่ 23/01/2017 5:46:00 น. (แก้ไขครั้งสุดท้าย 18 - 01 - 2017)

ดูทั้งหมด

นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นำข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลป  
วัฒนธรรมร่วมสมัย ร่วมพิธีประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย โปร่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน” และร่วมร้องเพลง “จำขึ้นใจ” และแสดงสัญลักษณ์ต่อ  
ต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องออกตีหรือเรียน หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร

ภาพประทับใจ :



เอกสารประกอบ:

ไฟล์ภาพข้อมูลที่น่าสนใจ

ข่าวสั้นๆ:

นิทรรศการผลงานสะสม “กสิกรรมบ้าน” ซึ่งจะจัดแสดงผลงานสะสมของคณะ เกษตรกร จำนวน ๒๕ ภาพ  
นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อธิการบดีพระยาพิชัย เพื่อ  
ประชาสัมพันธ์เทศกาลศิลปะแห่งชาติ ครั้งที่ 2 ณ สยาม เรืองโรจน์อควาเรียมในระหว่างวันที่ 29 มกราคม  
2560 เวลา 9.00 น. ทางช่อง workpoint (งานนี้จะจัดทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์  
ภาพบรรยากาศการคัดสรรผลงานศิลปะของเยาวชนทั้ง 70 คนเพื่อคัดเลือก เยาวชนที่ผลงานโดดเด่นไปจัด  
แสดงผลงานและโชว์ความสามารถที่ประเทศอิตาลี ภายใต้โครงการค่ายเยาวชนสร้างสรรผลงานศิลปะรวม  
สมัย ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี  
สวัสดิ์ปีใหม่ไทยวิระ วิจารณ์เจินรัตน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม  
บรรยากาศพิธีปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการละครร่วมสมัยแก่เยาวชน

ภาพกิจกรรมการประกาศเจตจำนง “ร่วมสมัย โปร่งใส ไร้ทุจริต อุทิศตนแทนคุณแผ่นดิน”

ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)

๒. กิจกรรม...

คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ ๖) ยกกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากภายในและต่างประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาประเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะไม่ทนเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และพร้อมดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตนั้น

แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆอันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้
๒. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริตยึดถือประโยชน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ของขวัญของกำนัล ที่อาจได้รับไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดและต้องมีมูลค่าไม่มากนัก อาทิ ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
๔. กรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง การรับรองมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการรับรองนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่ทำสัญญากับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ความสัมพันธ์กับคู่สัญญาในลักษณะที่จะส่งผลดีหรือผลเสียต่อตนทั้งทางตรงทางอ้อม อาจจะเป็นความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้แทนผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลที่มีการกระทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือความสัมพันธ์ในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดซึ่งสามารถครอบงำการจัดการบริษัทได้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา หรือความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร

๖. การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ได้โดยจรรยาหรือการให้ตามประเพณีมีราคาหรือมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่อนุญาตให้ยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

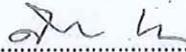
เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ชื่อ สกุล .....นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม.....

ตำแหน่ง .....รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ลงลายมือชื่อ .....  .....

วันที่ ..... 25 มิ.ค. 2561 .....

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....เลขานุการกรม.....

ชื่อ สกุล .....นายวิโรจน์ มาง้าว.....

ตำแหน่ง .....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนเลขานุการกรม.....

ลงลายมือชื่อ .....  .....

วันที่ 25 มิ.ค. 2561

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน.....

ชื่อ สกุล .....นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน.....

ลงลายมือชื่อ .....

วันที่ 25 ๑๑ค 2561

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

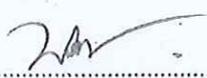
เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....ศูนย์หอศิลป์.....

ชื่อ สกุล .....นายบุญเลิศ คำดี.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์.....

ลงลายมือชื่อ .....  .....

วันที่ 25 มิ.ค. 2561

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

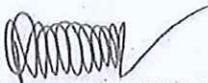
ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบการแสดงเจตจำนงสุจริตการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแล้ว และจะ  
ยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ชื่อหน่วยงาน .....สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ชื่อ สกุล .....นางกาญจนา ตุ่มกลีบ.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ลงลายมือชื่อ

  
.....

วันที่

25 ม.ค. 2561



## ประกาศปฏิญญา “ขับเคลื่อนกระทรวงวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม”

พวกเราส่วนราชการระดับกรมและองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๑๐ องค์กร มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกระทรวงวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

**พอเพียง** มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้อย่างรอบคอบรอบด้านคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่รับรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกากฎขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้อุดมคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูดการกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

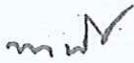
**จิตอาสา** ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อคน/สังคมโดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้  
จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน



(นายกฤษศญพงษ์ ศิริ)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



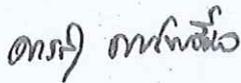
(นายมานัส ทารัตนใจ)  
อธิบดีกรมการศาสนา



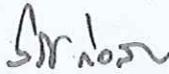
(นายอนันต์ ชูโชติ)  
อธิบดีกรมศิลปากร



(นางพิมพ์วี วัฒนารางกูร)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



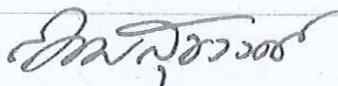
(นางสาวดารณี ธรรมไพฑูริค)  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



(นายวิรัช ก่อสันติมุขัง)  
รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



(นายพีรพน พิสนพงศ์)  
ผู้อำนวยการ  
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร  
(องค์การมหาชน)



(นายโดม สุขวงศ์)  
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์  
(องค์การมหาชน)



(นายสิน สีอสูวน)  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม  
(องค์การมหาชน)



(นายวสันต์ ภัยหลีกถี้)  
ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อ  
ปลอดภัยและสร้างสรรค์

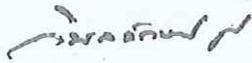
เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้  
จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(นายกฤษศญพงษ์ ศิริ)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

(นายมานัส ทารัตนใจ)  
อธิบดีกรมการศาสนา

(นายอนันต์ ชูโชติ)  
อธิบดีกรมศิลปากร

(นางพิมพ์วี วัฒนวรานุกร)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(นายวิรัช ก่อสันติมุขัง)  
รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(นายพีรพน พิสนพงศ์)  
ผู้อำนวยการ  
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร  
(องค์การมหาชน)

(นายโตม สุวงศ์)  
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์  
(องค์การมหาชน)

(นายสิน สีสวน)  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม  
(องค์การมหาชน)

(นายวุฒันต์ ภัยหลีกส์)  
ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อ  
ปลอดภัยและสร้างสรรค์

แบบรายงานผล  
การประเมินองค์กรและชุมชนคุณธรรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่านพร้อมส่วนร่วม

๑. องค์กรคุณธรรม

ระดับ	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑. องค์กรส่งเสริมคุณธรรม		
๒. องค์กรคุณธรรม	1	
๓. องค์กรคุณธรรมต้นแบบ		

๒. ชุมชนคุณธรรม

ระดับ	จำนวน (แห่ง)	หมายเหตุ
๑. ชุมชนส่งเสริมคุณธรรม		
๒. ชุมชนคุณธรรม		
๓. ชุมชนคุณธรรมต้นแบบ		

\* หมายเหตุ : กรุณาแนบรายชื่อองค์กรและชุมชนคุณธรรมในแต่ละระดับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่านพร้อมส่วนร่วมเป็นองค์กรคุณธรรม

กรุณาส่งแบบรายงานการประเมิน  
ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๒๘ หรือ E-mail : [nmpc.dra@gmail.com](mailto:nmpc.dra@gmail.com)

สำนักงานขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๓๓



# บันทึกข้อความ

ผอ.สศร. รongผอ.สศร.  
 วันที่ ๑๗/๕๕ วันที่ ๒๒๒๐  
 วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑  
 เวลา ๑๓.๑๐ น. เวลา ๑๐.๕๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๑๙๒๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

## เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รวมทั้งผลการประเมินองค์กรคุณธรรม และชุมชนคุณธรรม (ถ้ามี) จัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อจะสรุปในภาพรวมของกระทรวงวัฒนธรรมส่งให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกฯ ต่อไป

## ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รวมทั้งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๑๘๘๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอกฎหมายลงในหนังสือเรียนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

วิมล

(นายวิโรจน์ มาง้าว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

๑๕

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

30 พค 2561

1. นน

2. นน

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไปสุจริต มีจิตอาสา"



สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๑๙๕๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๑๘๘๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑  
แจ้งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รวมทั้งผลการประเมิน  
องค์กรคุณธรรม และชุมชนคุณธรรม (ถ้ามี) จัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑  
มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอส่งแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรม  
เป้าหมายขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รวมทั้งผลการประเมินองค์กรคุณธรรม  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๑๘๘๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

อาทิณ

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑

วิภา  
วิมล  
วิมล  
วิมล



## โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### ๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของประเทศไทยที่ต้องเผชิญหน้าท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาการด้านต่างๆ ของประเทศขาดความสมดุลและก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลให้เป็นคนดี ซึ่งมี ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กำหนดให้ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการให้ “ปี ๒๕๕๙ เป็นปีแห่งธรรมาภิบาล” โดยให้ส่วนราชการจัดทำประกาศ เรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการทำงานของ นายวีระ โรจน์พจนรัตน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมในเรื่องของค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรรัฐและปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง ให้บริหารราชการอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันให้ข้าราชการเกิดสำนึก ลึกซึ้งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุด ก่อปรกกับ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เผยแพร่พฤติกรรมที่ดีของข้าราชการไปสู่ภาคประชาชนและเครือข่าย เป็นพลังในการดูแลส่งเสริมข้าราชการที่ดีมีจริยธรรม และระวังป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกภาคส่วน รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป และระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในปีที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิรูประบบศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้เป็นคนเก่ง และคนดี

ชั้นที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหา  
ที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”  
ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร  
หรือคุณธรรม ๔ ประการ  
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน  
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของประเทศไทยที่ต้องเผชิญหน้าท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาการด้านต่างๆ ของประเทศขาดความสมดุลและก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กำหนดให้ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการให้ “ปี ๒๕๕๙ เป็นปีแห่งธรรมาภิบาล” โดยให้ส่วนราชการจัดทำประกาศ เรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการทำงานของ นายวีระ โรจน์พจนรัตน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมในเรื่องของค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรรัฐและปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง ให้บริหารราชการอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันให้ข้าราชการเกิดสำนึก ลึกซึ้งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สอดคล้องกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุด กอปรกับ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เผยแพร่พฤติกรรมที่ดีของข้าราชการไปสู่ภาคประชาชนและเครือข่าย เป็นพลังในการดูแลส่งเสริมข้าราชการที่ดีมีจริยธรรม และระวังป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกภาคส่วน รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป และระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในปีที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิรูประบบศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้เป็นคนเก่ง และคนดี

## ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีความรู้ ความเข้าใจ เข้าใจ “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายงานปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกองค์กรในเรื่องการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการ	จำนวน	๕๓	คน
๓.๒ พนักงานราชการ	จำนวน	๑๖	คน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จำนวน	๖๑	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๓๐	คน

## ๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ การรับฟังการบรรยาย
- ๔.๒ การระดมความคิดเห็น
- ๔.๓ การสรุปและนำเสนองาน

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ได้รับความรู้ และเข้าใจใน “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และประสพการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๖.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ สามารถระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสพการณ์ในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมต่อไป

๗. ผู้รับผิดชอบ...

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๘. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น งบประมาณ ๑๒๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ส่วนบริหารสำนักงาน ผลผลิตที่ ๒ รหัสผลผลิต ๑๘๐๐๖๐๕๐๐๒ รหัสกิจกรรม ๑๘๐๐๖๑๐๐๐K๒๗๑๕ รหัสงบประมาณ ๑๘๐๐๖๐๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐ แหล่งของเงิน ๕๙๑๑๒๐๐

รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียด/คำชี้แจง
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๕,๒๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง ๓ คน
หมวดค่าใช้จ่าย		
- ค่าอาหาร จำนวน ๒ มื้อ	๗๘,๐๐๐	๑๓๐ คน x คนละ ๓๐๐ บาท x ๒ มื้อ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๕๐๐	๑๓๐ คน x คนละ ๕๐ บาท x ๒ มื้อ
- ค่าเช่าห้องประชุม/อุปกรณ์โสตฯ	๑๐,๐๐๐	วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าวัสดุ		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (วัสดุและอุปกรณ์)	๖,๕๐๐	๑๓๐ คน x ๕๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๗,๒๐๐	(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน สร้างความสำเร็จให้กับตัวเองและองค์กร

๑๐. ประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การดำเนินการครั้งที่ ๑ : โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

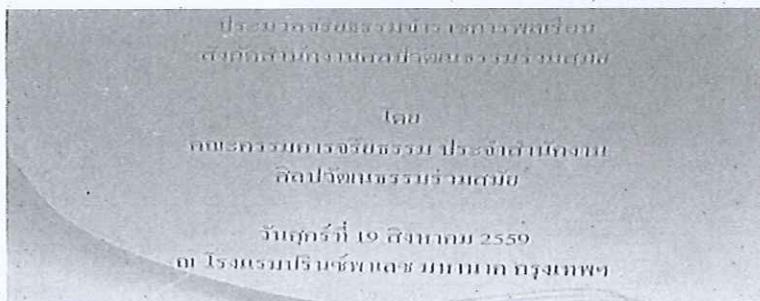
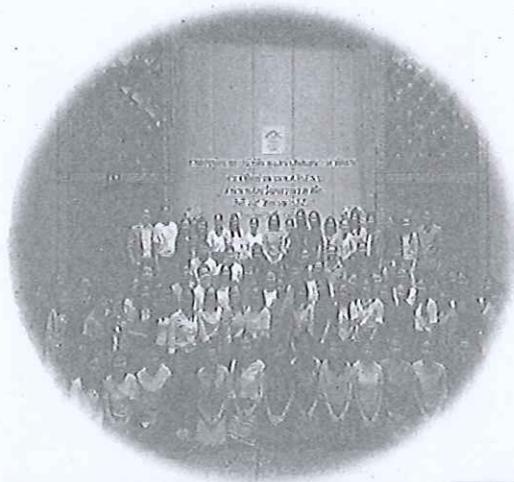
วันที่จัดงาน : วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

สถานที่จัดงาน : โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน : ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
จำนวน ๑๓๐ คน

ผลที่ได้ :

- (๑) เจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงความเป็นมาเกี่ยวกับการประเมินองค์กรคุณธรรม
- (๒) เจ้าหน้าที่ร่วมกันพูดคุย และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อคุณธรรม ๔ ประการ ที่มีอยู่ใน  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๓) เจ้าหน้าที่ร่วมกันเสนอหัวข้อคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่

วงของ

วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๐

วันที่ 1202

เวลา 11.20 น.

วันที่ 13 พ.ย. ๖๐

เวลา 16.30 น.

เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๕

ที่ รธ ๐๖๐๑/๕๑๐๕

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ รธ ๐๖๐๑/๓๖๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยขออนุมัติหลักการโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๙๗,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมในโครงการ จำนวน ๔ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นเงิน ๓๕๘,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมกับยุค Thailand 4.0 เป็นเงิน ๔๗,๓๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นเงิน ๗๖,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และกิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมอบรมเทคนิคการบริหารจัดการและพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน และเผยแพร่กิจการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม การบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ ต้องอาศัยปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน คือ บุคลากรที่มีทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจ

๒. เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสอดคล้องตามนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี "Thailand 4.0" กำหนดให้ทุกส่วนราชการกำหนดยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้ง บูรณาการงานกับทุกภาคส่วน และนโยบายการดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการกรมจึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมไปถึงการเตรียมแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามโครงการและประมาณการดังแนบ

หลักการหรือข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อเสนอ...

เลขที่ ๑๑ ส.ค. ๕.๐๓ ๑๖.๑๖.๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

๒. อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้สนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายชื่อดังแนบ)

๓. อนุมัติให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับชำนาญการ พนักงานราชการ (ตามข้อ ๒) เบิกค่าพาหนะรับจ้างจากบ้านพัก - สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ไป - กลับ) ตามที่จ่ายจริง เนื่องจากมีสัมภาระในการเดินทาง

๔. อนุมัติให้ใช้รถสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพร้อมด้วยพนักงานขับรถ ดังนี้

- รถตู้ปรับอากาศ เลขทะเบียน ฮม ๓๓๔๐ กรุงเทพมหานคร พนักงานขับรถ นายพิชัย จันทะนาม
- รถกระบะ เลขทะเบียน๐กฐ ๘๐๖๔ กรุงเทพมหานคร พนักงานขับรถ นายมนตรี เขียวชื่น

๕. อนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ภายในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๖. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔๕๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนางองค์กร กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รหัสผลผลิต ๑๘๐๐๖๓๔๐๐๑ รหัสกิจกรรม ๑๘๐๐๖๑๐๐๐M๒๗๑๘ รหัสงบประมาณ ๑๘๐๐๖๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๐ แหล่งของเงิน ๖๑๑๑๒๐๐ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๘๐๐๖๐๐๐๐๓

๗. อนุมัติให้นางสาวพิมพ์ทิชา วิไลโรจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ เป็นเงิน ๓๗๐,๖๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนางองค์กร กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รหัสผลผลิต ๑๘๐๐๖๓๔๐๐๑ รหัสกิจกรรม ๑๘๐๐๖๑๐๐๐M๒๗๑๘ รหัสงบประมาณ ๑๘๐๐๖๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๐ แหล่งของเงิน ๖๑๑๑๒๐๐ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๘๐๐๖๐๐๐๐๓ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

๘. ลงนามในหนังสือสัญญาการยืมเงิน ดังแนบ

๙. มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มคลังและพัสดุ) ดำเนินการในเรื่องของการจ้างรถบัส จำนวน ๒ คัน สำหรับใช้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๑๐. มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) แจ้งเชิญข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้สนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๑๑. รับเชิญเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๑๕ น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

1. อนุมัติ 1 - 3

2. อนุมัติ 8

3. อนุมัติ 10 9, 10

4. อนุมัติ

๑๒

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม รักษาราชการแทน

ขอเพียง วิมล, สุจริต รับผิดชอบ

ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาบัญชี ไม่ทุจริต มีจิตอาสา

23 พ.ย. 2560

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม การบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ ต้องอาศัยปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน คือ บุคลากรที่มีทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจ ดังนั้น การพัฒนาทักษะและสมรรถนะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการ การปฏิบัติงานเชิงรุกของสำนักงานฯ สอดคล้องตามนโยบายของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี “Thailand 4.0” กำหนดให้ทุกส่วนราชการกำหนดยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้ง บูรณาการงานกับทุกภาคส่วน และนโยบายการดำเนินงานของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รวมทั้ง การติดตามการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ในสังกัดสอดคล้องตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมไปถึงการเตรียมแนวทางการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอ โครงการ/กิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นควรจัดโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดย มุ่งหวังจะให้บุคลากรในสังกัดให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อันนำไปสู่ความ เจริญก้าวหน้าขององค์กรต่อไป จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๔๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะบุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ความสามัคคี ขึ้นในองค์กร ลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น รวมถึงมีความสนิทสนม ไกล่ชิด และรู้ใจ ตลอดจนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และเกิดความกระตือรือร้น ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๒.๔ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดความท้าทายในการทำงาน และการปรับทัศนคติแนวคิด ของคนกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย/งบประมาณ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน สร้างความสำเร็จให้กับตัวเองและองค์กร

๓.๒.๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และความเห็นในการทำงาน

๓.๒.๓ เป็นการ...

๓.๒.๓ เป็นการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔. รายละเอียดกิจกรรม

- ๔.๑ การรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มอบนโยบายให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๓ การระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๔ การลงพื้นที่เยี่ยมชมหอศิลป์/แหล่งชุมชนด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในจังหวัดระยอง
- ๔.๕ ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มแผนงาน) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๗. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เครื่องชี้วัด และเครื่องนับผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต (ปริมาณ) จำนวน ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ผู้สังเกตการณ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	จำนวนข้าราชการ พนักงาน ราชการ และผู้สังเกตการณ์ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้รับการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวนข้าราชการ พนักงาน ราชการ และผู้สังเกตการณ์ ที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
ข้าราชการและพนักงานราชการ เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ เหมาะสม	ร้อยละ	๘๐	
ผลลัพธ์ (คุณภาพ) ข้าราชการ พนักงานราชการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ที่ตรง กับภารกิจของหน่วยงาน	ค่าคะแนนจากผู้เข้ารับการ อบรมตอบ	แบบสำรวจความพึงพอใจด้าน การพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร	
ข้าราชการและพนักงานราชการ ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการเข้ารับการ ฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	

๘. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ งบประมาณ ๔๔๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนาองค์กร กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รหัสผลผลิต ๑๘๐๐๖๓๔๐๐๑ รหัสกิจกรรม ๑๘๐๐๖๑๐๐๐M๒๗๑๘ รหัสงบประมาณ ๑๘๐๐๖๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๐ แหล่งของเงิน ๖๑๑๑๒๐๐ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๘๐๐๖๐๐๐๐๓

รายการ	งบประมาณ	ค่าจ้าง	มูลค่าเงิน/ราคาตลาด	
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕,๐๐๐	๑๐๐ คน x คนละ ๕๐ บาท x ๕ มื้อ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘	
- ค่าอาหารกลางวัน / เย็น	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐ คน x คนละ ๓๐๐ บาท x ๕ มื้อ		
- ค่าห้องพัก	๑๔๔,๐๐๐	ห้องพักคู่ ๔๘ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน		
	๙,๖๐๐	ห้องพักเดี่ยว ๔ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คืน		
- ค่าจ้างเหมาพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ	๗๒,๐๐๐	วันละ ๑๒,๐๐๐ x ๒ คืน x ๓ วัน		
- ค่าพาหนะในการเดินทางพร้อมสัมภาระ	๓๕,๐๐๐	๗๐ คน x ๕๐๐ บาท		
หมวดค่าวัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น				
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (รถคู่ ๒ คัน)	๖,๐๐๐	เที่ยวละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คัน x ๒ เที่ยว (ไป - กลับ)		
- ค่าเอกสาร/วัสดุอื่น	๑,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น	๔๔๒,๖๐๐			

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของรัฐที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน สร้างความสำเร็จให้กับตัวเองและองค์กร

ลงชื่อ ดร.สุชาภาภรณ์ เสงี่ยมโกวิท ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวณัฐชากานต์ เสงี่ยมโกวิท)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)  
เลขานุการกรม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



กำหนดการ

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา (พิธีเปิด)
๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น.	พิธีเปิดการสัมมนา โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดย ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การสัมมนา โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <b>หัวข้อในการสัมมนา :</b> รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารกระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร (แจกออาหารว่าง)
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม/สักการะหลวงพ่อพระพุทธรังษี วัดโสธรวรารามวรวิหาร
๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	เข้าที่พัก เช็คอินสัมภาระ
๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น / พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา
๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	การสัมมนา โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ต่อ) <b>หัวข้อในการสัมมนา</b> ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกลุ่มแผนงาน ๓) คำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกลุ่มแผนงาน
๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๑.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	การสัมมนา โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ต่อ) <b>หัวข้อในการสัมมนา</b> ๔) แผนการดำเนินงานสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มงานขึ้นตรง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ต่อ)	
๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมชุมชนวัดบ้านดอน เป็นชุมชนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านการสร้างสรรค์หุ่น/หนังใหญ่ไฟกะลา ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง (แจกอาหารว่าง)
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมรอยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง
๑๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๓๐ – ๒๒.๐๐ น.	การสัมมนาฯ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ต่อ) <u>หัวข้อในการสัมมนา</u> ๕) ระดมความคิดเห็นเพื่อเตรียมจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนนำเสนอสำนักงบประมาณ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และสถานที่สำคัญต่าง ๆ จังหวัดระยอง (แจกอาหารว่าง)
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการครั้งที่ ๒ : “โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

วันที่จัดงาน : วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

สถานที่จัดงาน : โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

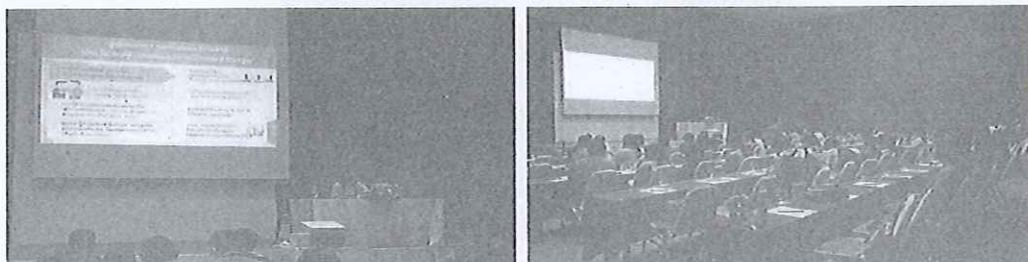
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๒ คน

หมายเหตุ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อติดตามการปฏิบัติงานโครงการ/โครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้หยิบยกประเด็นการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม ๔ ประการ อันได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา

ผลที่ได้ :

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ร่วมกันระดมความคิดเห็นจนได้ข้อสรุปคุณธรรมเป้าหมายทั้ง ๔ ประการ อันได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๒) เจ้าหน้าที่ช่วยกันแสดงความคิดเห็น และร่วมกันออกแบบกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้ง ๔ ประการ ที่ได้กำหนดขึ้นอันได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา



<p><b>ปัญหาที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การประเมินองค์กรคุณธรรม 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>ความดีที่ยกมาถก</b></p> <p>ความดีที่องค์กรคุณธรรม สอดคล้องกับ วัฒนธรรมองค์กรของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p><b>พอเพียง</b></p>	<p><b>ปัญหาที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การติดตามประเมินผลโครงการ 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>ความดีที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การติดตามประเมินผลโครงการ 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>วินัย</b></p>	<p><b>ปัญหาที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การติดตามประเมินผลโครงการ 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>ความดีที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การติดตามประเมินผลโครงการ 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>สุจริต</b></p>	<p><b>ปัญหาที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การติดตามประเมินผลโครงการ 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>ความดีที่ยกมาถก</b></p> <p>1. การติดตามประเมินผลโครงการ 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p><b>จิตอาสา</b></p>



กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร และแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม โดยจัดให้มีบุคลากร/ ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนร่วมกัน ของคนในองค์กร

**๑. พอเพียง** จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ชวนบุคลากรในกระทรวงวัฒนธรรมไปปลูกต้นไม้ใหม่ ปลูกผักปลอดสารพิษ และทำปุ๋ย

**๒. วินัย** จัดทำและลงนามขออนุญาตเป็นข้อมติจากบุคคลในองค์กร  
จัดทำกิจกรรม ๕ ส  
จัดวงเสวนาร่วมกันดูปัญหาที่ติดขัดในโรงเรียน  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
จัดวงเสวนาร่วมกันดูปัญหา

**กิจกรรม คุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
กระทรวงวัฒนธรรมจัดทำข้อมติและลงนามประกาศข้อมติ  
จัดวงเสวนาร่วมกันดูปัญหาที่ติดขัดในการปฏิบัติงานที่ **๓. สุจริต**

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
กิจกรรม "หนังสือหน่วยงานศิลป์" **๔. จิตอาสา**



ผอ.สศร. ร่องผอ.สศร.  
 วันที่ ๑๗/๕๕ วันที่ ๒๒๒๐  
 วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑  
 เวลา ๑๓.๒๐ น. เวลา ๑๐.๕๗ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๕

ที่ รธ ๐๖๐๑/ ๑๙๒๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รวมทั้งผลการประเมินองค์กรคุณธรรม และชุมชนคุณธรรม (ถ้ามี) จัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อจะสรุปในภาพรวมของกระทรวงวัฒนธรรมส่งให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกฯ ต่อไป

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รวมทั้งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ รธ ๐๒๐๙/๑๘๘๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอกฎมาลงนามในหนังสือเรียนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

วิมล

(นายวิโรจน์ มั่งจ้าว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

alh

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

30 พค 2561

1. นน

2. นน

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓๑ ๑ พ.ค. ๒๕๖๑

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

แบบรายงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๔ ประการ : พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กิจกรรมคุณธรรม ๔ ประการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การติดตามประเมินผล/ เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
พอเพียง					
๑. จัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ เกี่ยวกับการใช้กระดาษ โดยระบุถึงผลที่เกิดขึ้น จากการประหยัดกระดาษ และมีค่าใช้จ่ายที่ น่าสนใจเกี่ยวกับการ ประหยัดกระดาษ แก่ บุคลากรในองค์กร	กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๑	บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- จำนวนบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ ให้บุคลากรสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รู้จักพอเพียง วินัย สุจริต - จำนวนการใช้ กระดาษ A๔ ที่ลดลง	- การดำเนินการจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ ให้บุคลากรสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รู้จักพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. จัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือป้าย สติ๊กเกอร์ที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการประหยัด พลังงาน เพื่อรณรงค์ให้ บุคลากรได้ปฏิบัติตาม	กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๑	บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จำนวนการใช้พลังงานน้ำ และไฟฟ้าลดลง	การจัดทำรายงานผลการ ประหยัดพลังงาน	กลุ่มคลังและพัสดุ

กิจกรรมคุณธรรม ๔ ประการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การติดตามประเมินผล/ เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
วินัย					
๑. จัดทำ และรณรงค์ตาม กฎข้อระเบียบเรื่องเวลา แก่บุคคลในองค์กร	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- จำนวนผู้เข้าทำงานและ เข้าประชุมตรงต่อเวลา เพิ่มขึ้น	- การดำเนินงานและ รายงานผลจำนวนผู้เข้า ทำงานและเข้าประชุมตรง ต่อเวลาเพิ่มขึ้นเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. จัดทำกิจกรรม โครงการ ๕ ส. ในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทุกไตรมาส	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จำนวนสถิติการทำ ความสะอาดภายในองค์กร	การดำเนินการจัดทำ รายงานการทำกิจกรรม โครงการ ๕ ส.	กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมคุณธรรม ๔ ประการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การติดตามประเมินผล/ เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<p>วิสัย</p> <p>๓. จัดทำรูปภาพที่สื่อถึงมารยาท โดยนำไปติดในพื้นที่ต่างๆของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในองค์กรได้ตระหนักเห็น ความสำคัญจนนำไปปฏิบัติกลายเป็น วัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>๔. รณรงค์เรื่องการแต่งกายที่เหมาะสม เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p>	<p>- บุคลากรมีการยกย่องตาม วัฒนธรรมไทย และ ปฏิบัติจนกลายเป็น วัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>- บุคลากรมีการแต่งกายที่ สุภาพ ถูกกาลเทศะ ปฏิบัติจน กลายเป็นวัฒนธรรม องค์กรที่ดี</p>	<p>การคัดเลือกบุคลากรที่มี มารยาทดีเด่นในแต่ละ เดือน</p> <p>การคัดเลือกบุคลากรที่มี การแต่งกายที่ดีในแต่ละ เดือน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

กิจกรรมคุณธรรม ๔ ประการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การติดตามประเมินผล/ เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<p>สุจริต</p> <p>๑. แจ้งเวียน และให้            ความรู้เรื่อง การรณรงค์            เรื่องประโยชน์ส่วนตนที่            ส่งผลเสียต่อประโยชน์            ส่วนรวม</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทาง การรับ            เรื่องร้องเรียนทุกขบวนการ            ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.            ๒๕๖๑</p>	<p>บุคลากรภายในสำนักงาน            ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>บุคลากรภายในสำนักงาน            ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p>	<p>- จำนวนคนที่รับรู้ เรื่อง            “คู่มือป้องกัน            ผลประโยชน์ทับซ้อน”</p> <p>จำนวนช่องทาง การรับ            เรื่องร้องเรียนทุกขบวนการ            ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- การรายงานผลการรับรู้            ของบุคลากรในเรื่อง            “คู่มือป้องกัน            ผลประโยชน์ทับซ้อน”</p> <p>การรายงานผลดำเนินการ            เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน            ทุกข</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

กิจกรรมคุณธรรม ๔ ประการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การติดตามประเมินผล/ เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
จิตอาสา ๑. จัดกิจกรรมช่วยเหลือ โดยการสร้างโครงการจิต อาสาแก่บุคลากร ผ่าน การรับบริจาคสิ่งของ ภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และนำสิ่งของดังกล่าวไป ช่วยเหลือคนยากจน	ไตรมาสที่ ๑	บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- จำนวนผู้มีจิตอาสาเข้า ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่วัดสวนแก้ว - จำนวนผู้มีจิตอาสาเข้า ร่วมบริจาคปฏิบัติในแก้ว	- การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่องทุกปี”	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. จัดกิจกรรม “พาน้อง ท่องงานศิลป์” โดย บูรณาการงานร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน อาทิ สถาน พิพิธ และคุ้มครองเด็ก และเยาวชน สถาน สงเคราะห์ ฯลฯ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	บุคลากรภายในสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วม กิจกรรม “พาน้อง ท่องงานศิลป์”	การรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม “พาน้องท่อง งานศิลป์”	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนา และคัดเลือก องค์การคุณธรรม สำนักงานคิดพัฒนาธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ขับเคลื่อนสู่ “องค์กรส่งเสริมคุณธรรม”</li> </ul>													
๑. ดำเนินการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์ / ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร			↔										กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา			↔										กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสำนักงานคิดพัฒนาธรรมร่วมสมัยทราบและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา						↔							กลุ่มบริหารงานบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>ขับเคลื่อนสู่ “องค์กรคุณธรรม”</li> </ul>													
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานคิดพัฒนาธรรมร่วมสมัย												↔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของสำนักงานคิดพัฒนาธรรมร่วมสมัยพร้อมทั้งแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคคลภายในองค์กรรับทราบ											↔		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. ประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ... ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ... ศิลปินร่วมสมัยรางวัล “ศิลปินกร”												↔	กลุ่มบริหารงานบุคคล

○ **ขั้นที่ ๔ ดำเนินงาน/จัดกิจกรรมตามแผนงาน**  
**ส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย และเกิดผลสำเร็จ**  
**ตามตัวชี้วัดกำหนดไว้ในแผนไม่น้อยกว่า**

**ร้อยละ ๕๐**

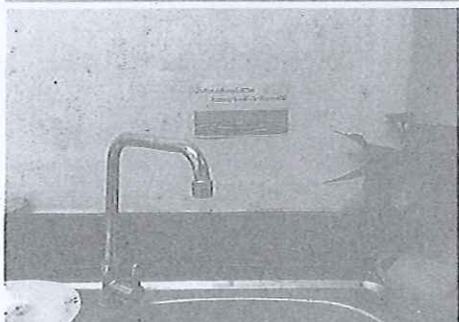
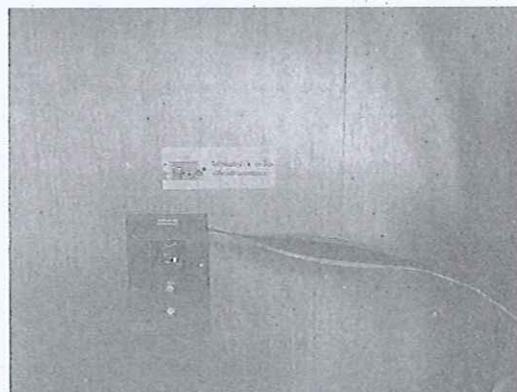
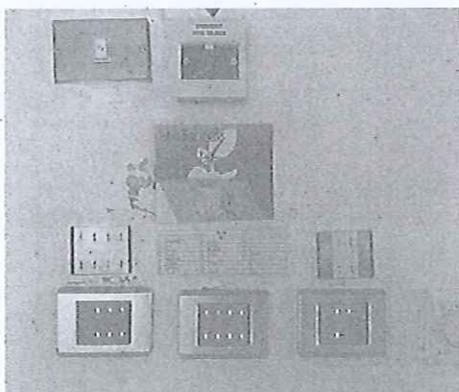
การดำเนินการ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเริ่มมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมของคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น แบ่งออกเป็นดังนี้

๑. ด้านพอเพียง

๑.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เกี่ยวกับการใช้กระดาษ โดยระบุถึงผลที่เกิดขึ้นจากการประหยัดกระดาษ และมีคำเชิญชวนที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษ แก่บุคคลในองค์กร

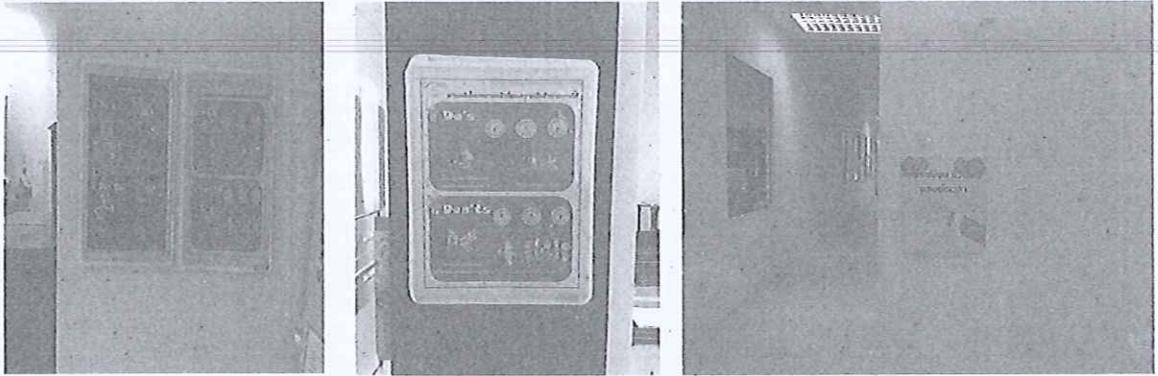


๑.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือป้ายสติ๊กเกอร์ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรได้ปฏิบัติตาม

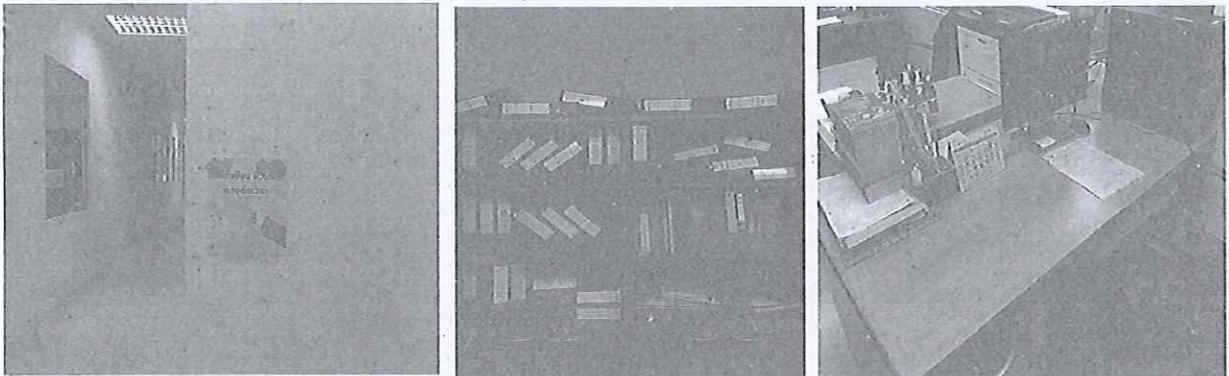


## ๒. ด้านวินัย

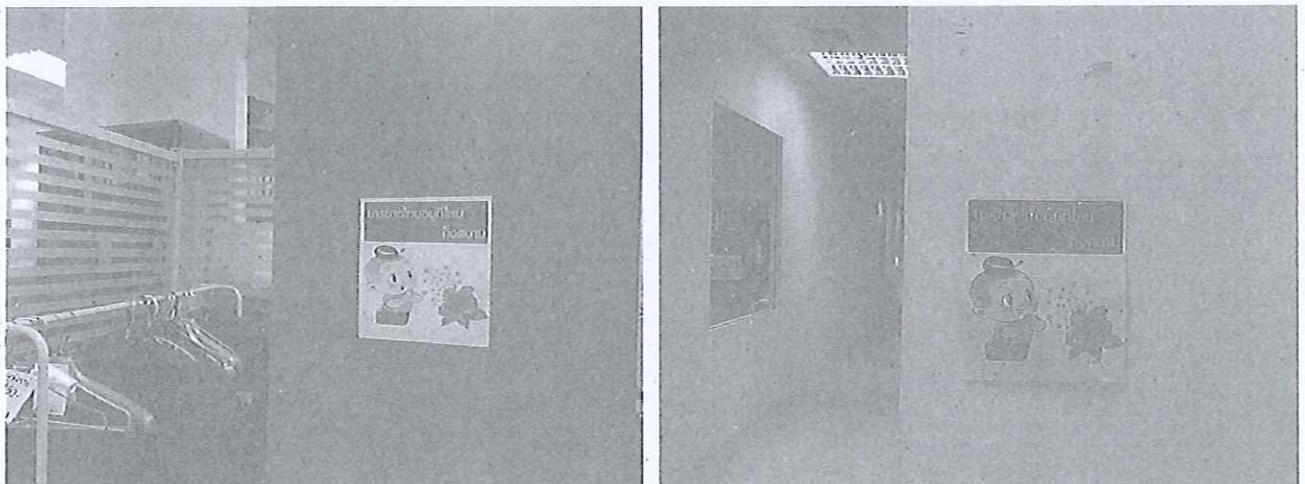
### ๒.๑ จัดทำ และรณรงค์ตามกฎหมายข้อระเบียบเรื่องเวลา แก่บุคคลในองค์กร



### ๒.๒ จัดทำกิจกรรมโครงการ ๕ ส. ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกไตรมาส



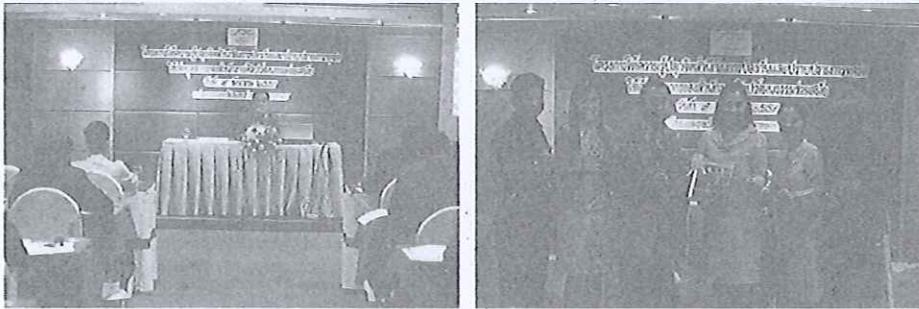
๒.๓ จัดทำรูปภาพที่สื่อถึงมารยาท โดยนำไปติดในพื้นที่ต่างๆของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในองค์กรได้ตระหนักเห็นความสำคัญจนนำไปปฏิบัติกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี



### ๒.๔ รณรงค์เรื่องการแต่งกายที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

### ๓. ด้านสุจริต

๓.๑ แจ้างเวียน และให้ความรู้เรื่อง การรณรงค์เรื่องประโยชน์ส่วนตนที่ส่งผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม



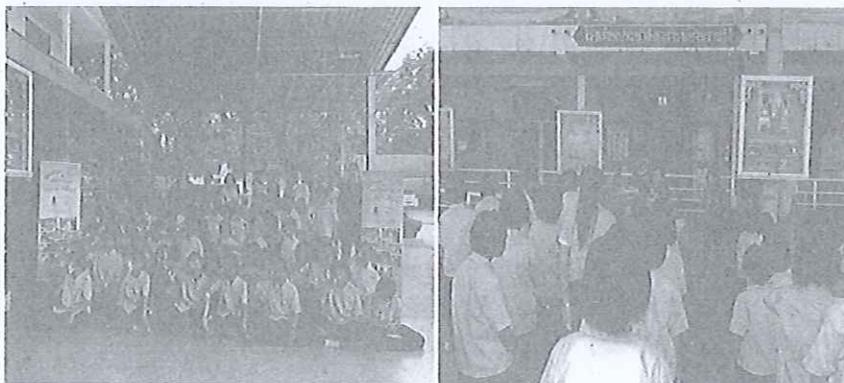
๓.๒ จัดให้มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนทุกขในการปฏิบัติหน้าที่



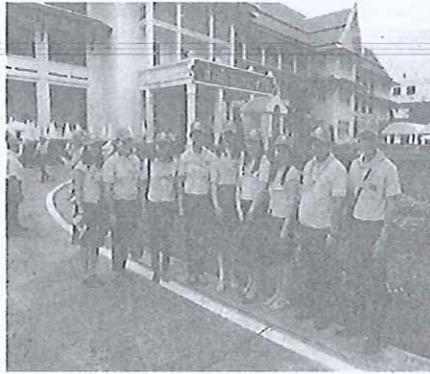
### ๔. ด้านจิตอาสา

๔.๑ จัดกิจกรรมช่วยเหลือโดยการสร้างโครงการจิตอาสาแก่บุคลากร ผ่านการรับบริจาคสิ่งของภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และนำสิ่งของดังกล่าวไปช่วยเหลือแก่ผู้ยากจน

๔.๒ จัดกิจกรรม “พาน้องท่องานศิลป์” โดยบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อาทิ สถานพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานสงเคราะห์ ฯลฯ



๔.๓ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในโครงการจิตอาสา  
"เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ณ อาคาร ๖๐๖ สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า



○ **ขั้นที่ ๕ จัดทำระบบติดตามประเมินผลและ  
รายงานประเมินผล และจัดกิจกรรมรณรงค์  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข  
การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร  
อย่างต่อเนื่อง**

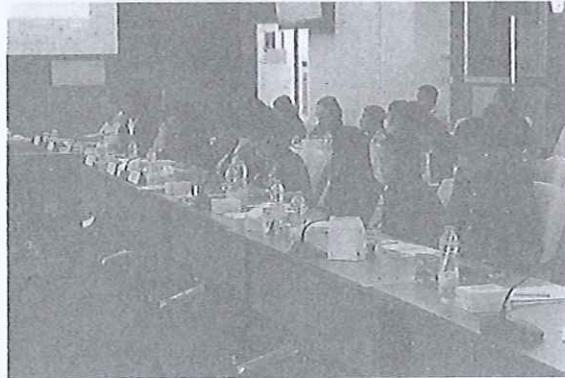
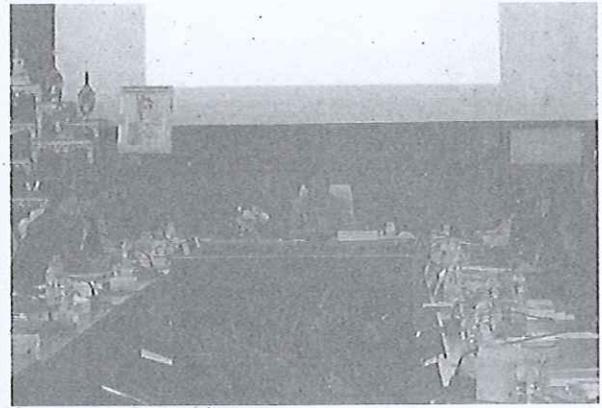
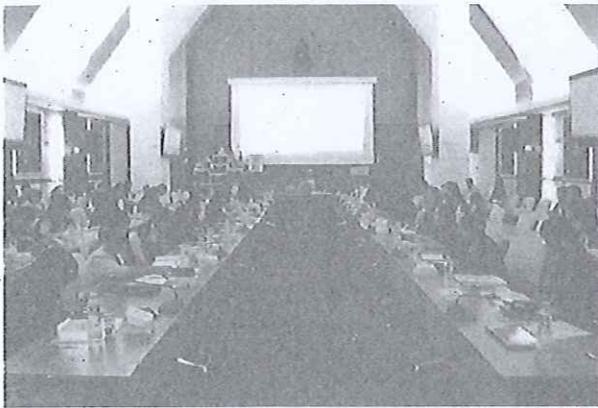
○

## การดำเนินการ

๑. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมผ่านคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. การจัดระบบติดตามผ่านสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้กระดาษของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. การจัดระบบติดตามเรื่องการตรงต่อเวลาผ่านสถิติการเซ็นชื่อเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



รายงานงบประมาณการลดกระดาษของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐

เดือน	งบประมาณการจัดซื้อที่สั่งไว้ (บาท)	งบประมาณการจัดซื้อที่จริง (บาท)	งบประมาณการจัดซื้อที่ประหยัดได้ (บาท)
ตุลาคม	๑๗,๕๐๐	๘,๖๕๕	๘,๘๕๕
พฤศจิกายน	๑๗,๕๐๐	๑,๘๐๕๐	-๕๕๐
ธันวาคม	๑๗,๕๐๐	๙,๐๒๕	๘,๔๗๕

การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔:๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่	เรื่องขงที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (๕) : (๖) : (๗)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	ผลการประหยัดงบประมาณการจ่ายค่าเช่า = ๕๕,๕๕๕ x ๑๐๐ ๒๑๐,๐๐๐ คิดเป็น ๔๒.๑๓ %	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ (๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๒๑๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไป (ต.ค.) ๑๗,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๖๕๕ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๕๕๕ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๕๕๕ บาท
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.) x ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่สั่งไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ (๑) งบประมาณที่สั่งไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๑๕,๕๕๕ บาท (๒) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๑๗,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๖๕๕ บาท (๔) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๕๕๕ บาท (๕) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๕๕๕ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = ๑๕๐,๕๕๕ x ๑๐๐ ๑๕,๕๕๕ x ๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ %  สูตรคำนวณ งบประมาณที่สั่งไป (รวม) ๑๕,๕๕๕ x ๑๐๐ งบประมาณที่สั่งไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ (๑) งบประมาณที่สั่งไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๑๕,๕๕๕ บาท (๒) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๑๗,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๖๕๕ บาท (๔) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๕๕๕ บาท (๕) งบประมาณที่สั่งไป (ต.ค.) ๕,๕๕๕ บาท

การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรายย่อย  
ของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ประจำปี ๒๕๖๑) พงศกัญญา ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ได้ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	การถอดบทเรียน (สุนทรียภาพ)	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐
๒	การถอดบทเรียน (สุนทรียภาพ)	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐
๓	การถอดบทเรียน (สุนทรียภาพ)	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐	ถอดบทเรียนจากคำสัมภาษณ์ ร้อยละ ๑๐

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	จำนวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการ	จำนวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการเพิ่มขึ้น (เทียบปีงบประมาณ ๖๐)	-	รายละเอียดการดำเนินงาน - คำนำปรึกษา ประหยัดได้ ๑๘,๗๕๒ บาท - ค่าไฟฟ้า ประหยัดได้ ๑๘๕,๗๕๒ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริงสะสม (เดือน ต.ค.-พ.ย.) ๕๐๕,๓๗๐.๓๘ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาบริการที่ความสะดวกอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (สะสมเดือน ต.ค.-พ.ย.) ประหยัดได้ ๓๐,๗๕๔ บาท - คำนำปรึกษา (สะสมเดือน ต.ค.-พ.ย.) ประหยัดได้ ๒๙,๕๓๕.๕๒ บาท - ค่าไฟฟ้า (สะสมเดือน ต.ค.-พ.ย.) ประหยัดได้ ๓๕๕,๐๘๐.๘๖ บาท
๕	จัดทำ ePUB นิตยสารอาร์ตสแควร์ฉบับดิจิทัล	ePUB นิตยสารอาร์ตสแควร์ฉบับดิจิทัล	-	
๖	การจัดกิจกรรม “พาน้องทองงานศิลป์” ร่วมกับระหว่าง สศร. กับสถาบันการศึกษา (ระดับประถมศึกษา)	จำนวนนักเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (เทียบปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	-	
เรื่องที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	ระบบการขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินผ่านระบบออนไลน์	ระบบการขอใช้พื้นที่หอศิลป์ฯ ทางระบบออนไลน์	-	
๘	ระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Tour)	นิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Tour)	-	
๙	ไลน์แอปพลิเคชัน (LINE) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการ/กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ไลน์แอปพลิเคชัน (LINE) : OCAC	-	

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่	เรื่องที่สำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานตลอดทั้งปี เทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ = ๑๖,๗๕๐ X ๑๐๐ ๒๑๐,๐๐๐ คิดเป็น ๗.๙๗ % สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) X ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> <u>เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑</u> (๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๒๑๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ธ.ค.) ๑๗,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ธ.ค.) ๙,๐๒๕ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (ธ.ค.) ๘,๔๗๕ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ธ.ค.) ๑๖,๗๕๐ บาท
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = ๗๕๖,๐๕๕ X ๑๐๐ ๑๕,๔๕๘,๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๘๐ % สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-ธ.ค.) X ๑๐๐ งบประมาณตั้งไว้ที่ประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	<u>เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑</u> (๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ที่ประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๑๕,๔๕๘,๕๔๐ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำประปา ๒๕๘,๖๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๕,๐๖๓,๓๐๐ บาท <u>งบรายจ่ายอื่น</u> - โครงการส่งเสริมและพัฒนางานเรขาคณิตปี ๒๕๕๐,๐๐๐ บาท - โครงการเทศกาลศิลปะแห่งชาติ ครั้งที่ ๓ ๔,๓๐๖,๖๔๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๓,๔๕๐,๖๘๗,๓๗๖ บาท <u>แบ่งเป็น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ประจำปี ๒๕๖๑ ๑๕,๓๗๗ บาท - ค่าน้ำประปา ประจำปี ๑๕,๑๕๕,๐๒ บาท - ค่าไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๘,๕๘๕,๓๕๕ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = ๗๕๖,๐๕๕ X ๑๐๐ ๑๕,๔๕๘,๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๘๐ % สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-ธ.ค.) X ๑๐๐ งบประมาณตั้งไว้ที่ประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	<u>เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑</u> (๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ที่ประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๑๕,๔๕๘,๕๔๐ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำประปา ๒๕๘,๖๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๕,๐๖๓,๓๐๐ บาท <u>งบรายจ่ายอื่น</u> - โครงการส่งเสริมและพัฒนางานเรขาคณิตปี ๒๕๕๐,๐๐๐ บาท - โครงการเทศกาลศิลปะแห่งชาติ ครั้งที่ ๓ ๔,๓๐๖,๖๔๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๓,๔๕๐,๖๘๗,๓๗๖ บาท <u>แบ่งเป็น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ประจำปี ๒๕๖๑ ๑๕,๓๗๗ บาท - ค่าน้ำประปา ประจำปี ๑๕,๑๕๕,๐๒ บาท - ค่าไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๘,๕๘๕,๓๕๕ บาท

ลำดับที่	เรื่องที่ยื่นขออนุมัติ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	จำนวนช่องทางรับเรื่องเรียนของส่วนราชการ	จำนวนช่องทางรับเรื่องเรียนของส่วนราชการเพิ่มขึ้น (เทียบปีงบประมาณ ๖๐)	ดำเนินการแล้วโดยเพิ่มช่องทางรับเรื่องเรียนของส่วนราชการ จาก ๑ ช่องทาง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็น ๒ ช่องทาง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	<p>งบรายจ่ายอื่น</p> <p>- จัดซื้อจัดจ้างโครงการเทศบาลศิลปะแห่งกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๓ ๔๒๘๒,๔๐๐ บาท ประหยัดได้ ๒๔,๒๔๐ บาท</p> <p>(๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จัดสรร (เดือน ต.ค.-ธ.ค.) ๗๔๖,๐๕๕ บาท แบ่งเป็น</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (สะสมเดือน ต.ค.-ธ.ค.) ประหยัดได้ ๔๖,๑๓๑ บาท</p> <p>- ค่าเช่าประปา (สะสมเดือน ต.ค.-ธ.ค.) ประหยัดได้ ๔๔,๗๒๐.๕๔ บาท</p> <p>- ค่าไฟฟ้า (สะสมเดือน ต.ค.-ธ.ค.) ประหยัดได้ ๖๓๐,๗๖๖.๖๑ บาท</p> <p>งบรายจ่ายอื่น</p> <p>- จัดซื้อจัดจ้างโครงการเทศบาลศิลปะแห่งกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๓ ๔๒๘๒,๔๐๐ บาท ประหยัดได้ ๒๔,๒๔๐ บาท</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>มีช่องทางรับเรื่องเรียน จำนวน ๑ ช่องทาง ๓ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>ช่องทางกรรับเรื่องเรียน ๑ ช่องทาง</p> <p>- การร้องเรียนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>รูปแบบการรับเรื่องเรียน ๓ รูปแบบ</p> <p>๑) ทั่วประเทศ ตั้ง ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>๒) ส่งเอกสารเรียนทางไปรษณีย์ มายัง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>๓) ส่งเอกสารเรียนทางไปรษณีย์ มายัง หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>มีช่องทางกรรับเรื่องเรียน จำนวน ๒ ช่องทาง ๖ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>ช่องทางที่ ๑ การร้องเรียนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>รูปแบบการรับเรื่องเรียน ๓ รูปแบบ</p> <p>๑) ทั่วประเทศ ตั้ง ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>๒) ส่งเอกสารเรียนทางไปรษณีย์ มายัง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>๓) ส่งเอกสารเรียนทางไปรษณีย์ มายัง หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน</p>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๒๖๑ กรมการศาสนา

ผอ.สศร  
รับที่ ๒๓๕๙  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๑  
เวลา ๑๙.๕๖ น.

รองผอ.สศร.  
รับที่ ๒๕๒๕  
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๑  
เวลา ๑๗.๐๓

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๑๔๙๐

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวัฒนธรรม แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานฯ ที่กำหนด และส่งรายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ กระทรวงวัฒนธรรม มาเพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยให้แจ้งกลับไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

ในกรณี สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบ ๖ เดือน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๒๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามในหนังสือเรียนประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

*(Signature)*

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

*(Signature)*

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๑

*(Signature)*

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สุจริต จิตอาสา

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ในรอบ ๖ เดือน

กรม.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล.....  
 โครงการ.....กิจกรรมประกวดงานเขียนเรื่องเล่าจากบ้านเรา.....  
 งบประมาณ ทั้งหมด.....๔,๕๔๘,๔๐๐.....บาท ใช้ไป.....๑,๓๙๑,๙๕๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๓๐.๖๐.....

ตอนที่ ๑ การตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ความสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมตลอดปี ตัวชี้วัดข้อใดในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง
๑. การอบรมการเขียนเรื่องเล่าหัวข้อโครงการพระราชดำริจากบ้านเรา จำนวน ๔ ครั้ง ๒. จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล ๕๒ เรื่อง ๓. จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน/ครั้ง	๑. เด็ก เยาวชน และประชาชนที่มีโอกาส และแสดงความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย ๒. เด็ก เยาวชน และประชาชนเกิดการเรียนรู้ความแตกต่างหลากหลายและค้นคว้าหาข้อมูลในพื้นที่อันเป็นถิ่นเกิดของตนเอง ๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนเกิดความสำนึกรักบ้านเกิดและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ผ่านการแสดงออกทางกายและใจ	ปรอททำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="radio"/> ตัวชี้วัดที่เลือก (เลือกได้มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด) <input type="radio"/> มีหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายร่วมมีสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น <input type="radio"/> มีการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในสังกัด (ได้แก่ องค์ความรู้ การวิจัย การพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรและจำนวนบุคลากร ผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความสมานฉันท์ในมิติต่าง ๆ) <input type="radio"/> มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกัน <input type="radio"/> มีหน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้ความสำคัญกับการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัด และประชาชน เข้าร่วมหรือสนับสนุนจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <input type="radio"/> มีเครือข่ายได้รับการพัฒนาให้เป็นชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ <input type="radio"/> อื่น ๆ.....

ตอนที่ ๒ ผลสำเร็จ

กิจกรรม / วัน เวลา สถานที่	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ				ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ		หมายเหตุ
	ผลปี'๖๐/ ครั้งที่ผ่านมา	เป้าหมาย ปี'๖๑	ผล ปี'๖๑	*เป้าหมายที่เพิ่มขึ้นปี'๖๑ (กลุ่มใหม่) ระบุทั้งจำนวนคนและ จำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ	เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯ	*เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้น ในปี'๖๑(ใหม่) ระบุทั้งจำนวน และชื่อ	
กิจกรรมประกวดงานเขียนเรื่อง เล่าจากบ้านเราในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และในพื้นที่ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)				จำนวน...๔๐๐...คน จำนวน.....องค์กร/ หน่วยงาน/ชุมชนต้นแบบ ได้แก่ ๑. เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดปัตตานี ๒. เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนใต้ จังหวัดยะลา ๓. เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดนราธิวาส ๔. เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่ ๔ อำเภอ ของจังหวัดสงขลา	การอบรมการเขียนเรื่อง เล่าหัวข้อโครงการ พระราชดำริจากบ้านเรา	จำนวน.....๑.....เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ได้แก่ ๑. การอบรมการเขียนเรื่องเล่า หัวข้อโครงการพระราชดำริจาก บ้านเรา	

หมายเหตุ- กลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นเป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กลุ่มใหม่) หมายถึง จำนวนคน และจำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ ซึ่งไม่เข้ากับโครงการ/กิจกรรมใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา  
- เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้นเป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) หมายถึง เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ซึ่งไม่เข้ากับโครงการ/กิจกรรมใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ในรอบ ๖ เดือน

กรม.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล.....  
 โครงการ.....ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์.....  
 งบประมาณ ทั้งหมด.....๓,๓๑๔,๐๐๐.....บาท ใช้ไป.....๓๘๒,๑๖๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๑.๕๓.....

ตอนที่ ๑ การตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ความสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อใดในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="radio"/> ตัวชี้วัดที่เลือก (เลือกได้มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด)
กิจกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔ พระองค์	เพื่อให้ประชาชนเกิดการเรียนรู้และภาคภูมิใจใน “ ศาสตร์พระราชา ” ผ่านงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	<input type="radio"/> มีหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐเครือข่ายร่วมมีสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น <input type="radio"/> มีการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในสังกัด (ได้แก่ องค์ความรู้ การวิจัย การพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรและจำนวนบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในมิติต่าง ๆ) <input type="radio"/> มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกัน <input type="radio"/> มีหน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้ความสำคัญกับการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัด และประชาชน เข้าร่วมหรือสนับสนุนจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <input type="radio"/> มีเครือข่ายได้รับการพัฒนาให้เป็นชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ <input type="radio"/> อื่น ๆ.....

ตอนที่ ๒ ผลสำเร็จ

กิจกรรม / วัน เวลา สถานที่	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ				ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ		หมายเหตุ
	ผลปี'๖๐/ ครั้งที่ผ่านมา	เป้าหมาย ปี'๖๑	ผล ปี'๖๑	*เป้าหมายที่เพิ่มขึ้นปี'๖๑ (กลุ่มใหม่) ระบุทั้งจำนวนคนและ จำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ	เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯ	*เรื่อง/กิจกรรม/ องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้น ในปี' ๖๑(ใหม่) ระบุทั้งจำนวน และชื่อ	
กิจกรรมการส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัยเพื่อเด็กทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๔ พระองค์		๕๕,๐๐๐		จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....คน จำนวน.....องค์กร/ หน่วยงาน/ชุมชนต้นแบบ ได้แก่ - จำนวนเด็ก เยาวชน และ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัยเพื่อเด็กทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๔ พระองค์	กิจกรรมการส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัยเพื่อ เด็กทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๔ พระองค์	จำนวน.....เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ได้แก่	

หมายเหตุ- กลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กลุ่มใหม่) หมายถึง จำนวนคน และจำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชนต้นแบบ ซึ่งไม่ซ้ำกับโครงการ/กิจกรรมในปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

- เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑(ใหม่) หมายถึง เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ซึ่งไม่ซ้ำกับโครงการ/กิจกรรมในปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ในรอบ ๖ เดือน

กรม.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล.....  
โครงการ.....การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน.....  
งบประมาณ ทั้งหมด.....๑๐,๐๐๐.....บาท ใช้ไป.....๑๐,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

ตอนที่ ๑ การตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ความสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมตลอดปีงบประมาณ ตัวชี้วัดข้อใดในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง
<p>๑. จำนวนประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>๒ ฉบับ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p> <p>๒. จำนวนคนรับรู้ในประเทศไทยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ๑๒๐ คน</p> <p>๓. จำนวนครั้งของการสร้างการรับรู้ในประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ๑ ครั้ง</p> <p>๔. จำนวนช่องทาง/สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในการสร้างการรับรู้ในเจตจำนงฯ ๓ ช่องทาง</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายร่วมสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในสังกัด (ได้แก่ องค์ความรู้ การวิจัย การพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรและจำนวนบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความสมานฉันท์ในมิติต่าง ๆ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้ความสำคัญกับการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p><input type="checkbox"/> มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัด และประชาชน เข้าร่วมหรือสนับสนุนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายได้รับการพัฒนาให้เป็นชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>

ตอนที่ ๒ ผลสำเร็จ

กิจกรรม / วัน เวลา สถานที่	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ				ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ		หมายเหตุ
	ผลปี'๖๐/ ครั้งที่ผ่านมา	เป้าหมาย ปี'๖๑	ผล ปี'๖๑	*เป้าหมายที่เพิ่มขึ้นปี' ๖๑ (กลุ่มใหม่) ระบุทั้งจำนวนคนและ จำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ	เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯ	*เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้น ในปี' ๖๑(ใหม่) ระบุทั้งจำนวน และชื่อ	
การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย		๑๒๐ คน		จำนวน.....๑๒๐.....คน จำนวน.....๑.....องค์กร/ หน่วยงาน/ชุมชนต้นแบบ ได้แก่ ๑. บุคลากรมีการรับรู้ใน ประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร ดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ๒. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. สร้างสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๔. ประการ คือ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”	- ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จำนวน.....๑.....เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ได้แก่ - จำนวนประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๒ ฉบับ (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	

หมายเหตุ- กลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กลุ่มใหม่) หมายถึง จำนวนคน และจำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ ซึ่งไม่เข้ากับโครงการ/กิจกรรมใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

- เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้นเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑(ใหม่) หมายถึง เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ซึ่งไม่เข้ากับโครงการ/กิจกรรมใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ในรอบ ๖ เดือน

กรม.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล.....  
โครงการ.....การเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร.....  
งบประมาณ ทั้งหมด.....๔๙๗,๘๐๐.....บาท ใช้ไป.....๔๗๗,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๕.๙๘.....

ตอนที่ ๑ การตอบสนองของตัวชี้วัดตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ความสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อใดในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม</p> <p>ความรู้ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และร่วมกันต่อต้านการทุจริต ๑๒๐ คน</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- บุคลากรได้เพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และสร้างให้เกิดองค์กรคุณธรรม</p>	<p>✔ มีหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายร่วมมีสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น</p> <p>○ มีการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในสังกัด (ได้แก่ องค์กรวิจัย การวิจัย การพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรและจำนวนบุคลากร ผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความสมานฉันท์ในมิติต่าง ๆ)</p> <p>✔ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกัน</p> <p>○ มีหน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้ความสำคัญกับการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น</p> <p>○ หน่วยงาน/องค์กรในเครือข่ายให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>○ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัด และประชาชน เข้าร่วมหรือสนับสนุนจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>○ มีเครือข่ายได้รับการพัฒนาให้เป็นชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>○ อื่น ๆ.....</p>		

ตอนที่ ๒ ผลสำเร็จ

กิจกรรม / วัน เวลา สถานที่	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ				ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ		หมายเหตุ
	ผลปี'๖๐/ ครั้งที่ผ่านมา	เป้าหมาย ปี'๖๑	ผล ปี'๖๑	*เป้าหมายที่เพิ่มขึ้นปี'๖๑ (กลุ่มใหม่) ระบบทั้งจำนวนคนและ จำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ	เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯ	*เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯ ที่เพิ่มขึ้น ในปี'๖๑(ใหม่) ระบบทั้งจำนวน และชื่อ	
การเสริมสร้างและพัฒนา สมรรถนะบุคลากร	๑๒๐			จำนวน.....๑๒๐.....คน จำนวน.....๑.....องค์กร/ หน่วยงาน/ชุมชนต้นแบบ ได้แก่ ๑. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ๓. สร้างสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๔ ประการ คือ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา		จำนวน.....๘.....เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ได้แก่ ๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและการบันทึกข้อมูลในระบบ e - GP” รุ่นที่ ๓ ๒. หลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนัก บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๕ ๕. โครงการอบรมหลักสูตรความรู้ เกี่ยวกับพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

กิจกรรม / วัน เวลา สถานที่	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ				ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ		หมายเหตุ
	ผลปี'๖๐/ ครั้งที่ผ่านมา	เป้าหมาย ปี'๖๑	ผล ปี'๖๑	*เป้าหมายที่เพิ่มขึ้นปี' ๖๑ (กลุ่มใหม่) ระบุทั้งจำนวนคนและ จำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ	เรื่อง/กิจกรรม/ หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯ	*เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/ องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้น ในปี' ๖๑(ใหม่) ระบุทั้งจำนวน และชื่อ	
						<p>๖. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ”</p> <p>๗. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘. โครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”</p>	

หมายเหตุ- กลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กลุ่มใหม่) หมายถึง จำนวนคน และจำนวนองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/ชุมชนต้นแบบ ซึ่งไม่จำกัดโครงการ/กิจกรรมใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

- เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑(ใหม่) หมายถึง เรื่อง/กิจกรรม/หลักสูตร/องค์ความรู้/ระบบฯ ซึ่งไม่จำกัดโครงการ/กิจกรรมใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือครั้งที่ผ่านมา

ตอนที่ ๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และระบุข้อได้ให้ครบถ้วน (เลือกได้มากกว่า ๑ ปัจจัย)

○ องค์ความรู้ที่ใช้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเรื่องใด

งบประมาณที่นำมาใช้ในการดำเนินงานมาจากแหล่งใด

.....งบประมาณของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

เครือข่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน คือ เครือข่ายใด

.....เด็ก เยาวชน ศิลปิน เครือข่าย องค์กรเครือข่าย องค์กรเครือข่ายผู้สนใจงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

รูปแบบ/กระบวนการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย คือ รูปแบบ/กระบวนการ/กิจกรรมใด

.....รูปแบบการจัดการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การอบรม การเข้าค่าย การประกวด การจัดนิทรรศการ การพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านศิลปะร่วมสมัย.....

○ วิทยากรที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน คือใครและให้ความรู้ในหลักสูตร/กิจกรรมใด

ผู้บริหารระดับสูง/บุคคลสำคัญที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ บุคคลตำแหน่งใดบ้าง

.....นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

○ ปัจจัยอื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ตอนที่ ๔ ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ไพรัช วัฒนดี ไพรัช วัฒนดี ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐชากานต์ เติสุขะนันท์)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....๒๓ เมษายน ๒๕๖๑.....



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
 วันที่ ๒๕/๖๑  
 วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๑ เวลา ๑๓.๓๕ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๒

ที่ วธ ๐๒๐๙ / ๒๑๓๕

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ตามที่ได้จัดการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อพิจารณาเรื่องการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม นั้น

ที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ได้ทาง [www.m-culture.go.th/acoc](http://www.m-culture.go.th/acoc) หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด และขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ มาเพื่อให้การรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขรายงานการประชุมฯ โปรดแจ้ง ฝ่ายเลขานุการ ทาง e-mail : [accmulture@gmail.com](mailto:accmulture@gmail.com) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เมื่อพ้นกำหนดจะถือว่าท่านให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงาน  
 เลขานุการกรม  
 รับที่ ๑๕๒  
 วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๑  
 เวลา ๑๓.๕๐ น.  
 กอก.....  
 วท.....  
 กบค.....  
 กคท.....  
 กคผ.....  
 .....  
 เลขานุการกรม

1-

(นายชาย นครชัย)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บท  
 และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม

ศบค.  
 วันที่ ๒๕/๖๑  
 วันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๑  
 เวลา ๑๓.๓๕



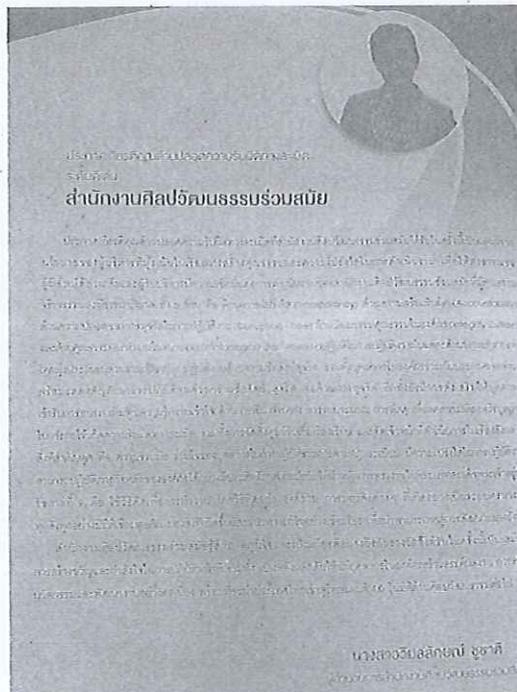
๑. ส่งข้าราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



๒. ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อส่งเข้ารับรางวัลองค์กรแห่งความเป็นเลิศทางการเงิน การคลัง “มิติความรับผิดชอบต่อทางละเมิด” จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้ารับรางวัลในพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง “มิติความรับผิดชอบต่อทางละเมิด” ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

๔. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับรางวัลองค์กรแห่งความเป็นเลิศทางการเงินการคลัง
- มิติความรับผิดชอบต่อทางละเมิด (ดีเลิศ)
  - มิติด้านการเบิกจ่าย (ดีเด่น)





# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ผอ.สศร

รองผอ.สศร

รับที่ ๑๕๓

รับที่ ๑๗๐

วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐

วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐

เวลา ๑๓.๕๕ น.

เวลา ๑๓.๕๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๒๒ ๘๘๓๓

ที่ วธ ๐๖๐๑/๕๕๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอผลงานข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเพื่อคัดเลือกยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตน  
ชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัด ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อยกย่อง  
เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑ คน และให้  
ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือก ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้  
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวง  
วัฒนธรรมพิจารณาคัดเลือกเพียง จำนวน ๑ คน ในนามกระทรวงวัฒนธรรม เสนอชื่อไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการแจ้งเวียนกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มงานชั้นตรง ให้พิจารณา  
เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่สมควรได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตดังกล่าวแล้ว  
โดยมีข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว จำนวน ๑ คน คือ นางรพีพร คล่องธนาคม  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จึงเห็นควรแจ้งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ต่อไป  
รายละเอียดดังแนบ

## หลักการ/แนวปฏิบัติ

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนาม

๑. แบบเสนอผลงานเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๐
๒. หนังสือเรียนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑๕๓

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขาธิการกรม

๑๕๓๑/๕๖

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๐

ตรวจสอบ  
ท.ศ.ท.พ.น.น  
๑๕ มี.ค. ๖๐



ด่วนที่สุด

ถ้าหากฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๒๒ ๘๘๓๓

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๖๐๖๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอผลงานข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเพื่อคัดเลือกยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตน  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๘/๘๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัด ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อยกย่อง  
เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑ คน และให้  
ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือก ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้  
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวง  
วัฒนธรรมพิจารณาคัดเลือกเพียง จำนวน ๑ คน ในนามกระทรวงวัฒนธรรม เสนอชื่อไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยขอเสนอชื่อ นางรพีพร คล่องธนาคม ตำแหน่งนักวิชาการเงิน  
และบัญชีชำนาญการพิเศษ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
ประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดัดแนบ

หลักการ/แนวปฏิบัติ

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๘/๘๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑  
ดลก

17 มี.ค. 2560

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจสอบ  
ตรวจ



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
วันที่ ๒๑๐๒  
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๑๑.๓๐ น.

ที่ นร ๑๐๑๙/๑๐๘

คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง งานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
  ๒. ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๓. คำอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมงานฯ
  ๔. แบบขอแก้ไขรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๑ - วันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในการเป็นผู้ให้บริการของรัฐไปสู่ประชาชน โดยทำงานอย่างผู้เสียสละและอุทิศตนเพื่อประเทศชาติ และเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้ข้าราชการได้ตระหนักถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี และหน้าที่ของข้าราชการโดยมีกิจกรรมสำคัญ ประกอบด้วย

๑. งานเลี้ยงเพื่อเป็นเกียรติและแสดงความยินดีแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และครอบครัว ในวันอาทิตย์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ณ ห้องวายุภักษ์ ๒ - ๔ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ

๒. พิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ทึกสันติไมตรี (หลังนอก) ทำเนียบรัฐบาล

๓. การแสดงนิทรรศการ "ข้าราชการพลเรือนกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ" และการบริการประชาชน ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ทั้งนี้ จะมีพิธีเปิดนิทรรศการในวันดังกล่าว เวลา ๐๘.๐๐ น.

(รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในกรณี...

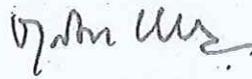
ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และโปรดพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปร่วมงานและค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นแจ้งตอบรับเข้าร่วมงานที่ระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.(<http://register.ocsc.go.th>) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ หากมีการแก้ไขข้อมูลของข้าราชการพลเรือนดีเด่น โปรดแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าชมการแสดงนิทรรศการ "ข้าราชการพลเรือนกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ" และการบริการประชาชน ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางชุตินา หาญเชษิต)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน
เลขานุการกรม
รับที่ ๕๕๓
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๑
เวลา ๑๑.๓๖
<input type="checkbox"/> กอก. ....
<input type="checkbox"/> กวท. ....
<input checked="" type="checkbox"/> กบก. ....
<input type="checkbox"/> กคท. ....
<input type="checkbox"/> กค. ....
.....
.....
เลขานุการกรม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๙, ๖๘๗๐, ๖๘๗๕, ๖๘๗๗, ๖๘๗๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๗ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๑

กค.
รับที่ 194
วันที่ 21 มี.ค 2561
เวลา 13.10

วันที่ ๑๐๐๐ ร่องผอ.สศร.  
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๑ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๑  
เวลา ๑๔.๑๕ น. วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๑

ที่ รธ ๐๖๐๑/ ๑๑๒๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ด้วยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

ได้กำหนดจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ในวันอาทิตย์ที่ ๑ - วันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีกำหนด

จัดกิจกรรมสำคัญ ประกอบด้วย

๑. งานเลี้ยงเพื่อเป็นเกียรติและแสดงความยินดีแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และครอบครัวในวันอาทิตย์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ณ ห้องวายุภักษ์ ๒ - ๔ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ

๒. พิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี (หลังนอก) ทำเนียบรัฐบาล

๓. การแสดงนิทรรศการ "ข้าราชการพลเรือนกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ" และการบริการประชาชนในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้นางฉัตร จินดาหลวง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าร่วมกิจกรรม ข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. มอบสำนักงานเลขานุการกรมแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ข้อ ๓

5๓1

(นายวิโรจน์ มาง้าว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

22 ส.ค. 2561

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑

1. ยยชช. รธ/

2. รธ ๕๑๑ ๕๐๒

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ร่องผอ.สศร.	๒๐/๓/๖๑
ผชช.(ทัศนศิลป์)	๒๖/๓/๖๑
ผอ.ศท	๒๖/๓/๖๑
ผอ.ศท.	๒๖/๓/๖๑
ผอ.สร	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
ทน.กพร.	๒๖ มี.ค. ๖๑
ทน.ตสน.	๒๖ มี.ค. ๖๑
ทน.กอก	๒๖/๓/๖๑
ทน.กคพ.	๒๖/๓/๖๑
ทน.กผง.	๒๖/๓/๖๑
ทน.ปชส.	๒๖/๓/๖๑



# บันทึกข้อความ

ผ.อ.ศพร

รองผ.อ.ศพร.

รับที่ ๘๑๕

รับที่ ๘๘๗

วันที่ ๑๕.๑๒.๖๐

วันที่ ๑๕.๑๒.๖๐

เวลา ๑๑.๑๐ น.

เวลา ๑๓.๓๙ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๓๓

ที่ วธ ๐๖๐๑/๖๓๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

## เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ วธ ๐๖๐๑/๖๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มอบให้นายบุญเลิศ แจ่มนิยม นิติกรชำนาญการ และนายอนุพงษ์ ชื่อกำเนิด พนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ตรวจสอบ

มี.ค. ๖๐

นางสาวสุทธิรัตน์

๒. เนื่องจากนายบุญเลิศ แจ่มนิยม นิติกรชำนาญการ ติดภารกิจในวันเวลาดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้นางสาวไพวรรณ ทองอนันต์ นิติกร (พนักงานราชการ) เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

## ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอสรุปประเด็นการประชุม ดังนี้

๑. นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อภิปราย เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประเมินส่วนราชการใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการประเมินตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง โดยเริ่มจากส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการเบิกจ่าย การลงบัญชี และการตรวจทานโดยหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการที่ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และหากมีการผิดพลาดหรือเกิดการละเมิดขั้นต้นก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการละเมิดและแพ่งซึ่งเป็นมิติสุดท้าย โดยหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติของส่วนราชการ

ส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๒๕ ส่วนราชการ

๒.๒ ประเภท...

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๕๕๖

เรียน ทน.ตสน. / ทน.กคพ.

๑. เพื่อทราบหลักเกณฑ์การเข้ารับรางวัลองค์กรที่มี  
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. ใช้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเข้าสมัครรับรางวัลองค์กร  
ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม  
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน เลขานุการกรม

เพื่อโปรดลงนามหนังสือถึงกลุ่มงานพิจารณาและ  
ดำเนินการ

ศิริพรรณ เตชะพานิช  
(นางสาวณัฐชากานต์ เตชะพานิช)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รับเอกสารแล้ว

จกพ

13/3/60

จกพ

๑๖ ๕๑ ๖๖

## ๒.๒ ประเภทของรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น

๗ ประเภทรางวัล คือ

๒.๒.๑ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

๒.๒.๒ ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๓ ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

๒.๒.๔ ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

๒.๒.๕ ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบในภาครัฐ

๒.๒.๖ ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

๒.๒.๗ รางวัลส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ

## ๒.๓. ระดับรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น

๓ ระดับ ได้แก่

๒.๓.๑ รางวัลระดับดีเลิศ

๒.๓.๒ รางวัลระดับดีเด่น

๒.๓.๓ รางวัลระดับดี

## ๒.๔ เกณฑ์การประเมิน

๒.๔.๑ เกณฑ์ภาพรวม

รางวัลระดับดีเลิศ พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการ ต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน

รางวัลระดับดีเด่น พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการ ต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

รางวัลระดับดี พิจารณาจากคุณภาพของการดำเนินการในทุกมิติ โดยส่วนราชการ ต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรวมในทุกมิติไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน

๒.๔.๒ เกณฑ์รายมิติ

เกณฑ์รายมิติ แบ่งออกเป็น ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดทางละเมิด โดยแต่ละมิติมีเกณฑ์ ประเมินเฉพาะ และมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รวม ๕ มิติ ๕๐๐ คะแนน)

## ๒.๕ คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

## ๒.๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๖.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมิน เดือนมกราคม ๒๕๖๐

๒.๖.๒ ประกาศเกณฑ์การประเมินผล เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒.๖.๓ ชี้แจงส่วนราชการ เดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๒.๖.๔ ส่วน...

๒.๖.๔ ส่วนราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒.๖.๕ ประเมินผลและพิจารณา เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๖.๖ ประกาศผลและมอบรางวัล เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑

โดยช่วงสุดท้ายของการประชุม ผู้ดำเนินรายการเปิดโอกาสให้ผู้แทนส่วนราชการสอบถาม ประเด็นปัญหาต่างๆ จากนั้นได้กล่าวปิดการประชุมดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบสำนักงานเลขานุการกรมใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

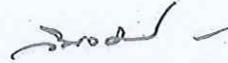


(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม

1. ทวท

2. นอวรสก.



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- 9 ส.ค. 2560



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๖

ที่ วธ ๐๖๐๑/ท ๒๐๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการ  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญ  
กำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับ  
โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบ  
ทางละเมิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยสามารถเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ ดังนี้

๑. มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี พิจารณาจากข้อมูล  
ในระบบสารสนเทศ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)  
วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

๒. มิติด้านการตรวจสอบภายใน สมัครเข้ารับรางวัลโดยจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสาร  
หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ให้สำนักกำกับและพัฒนาการ  
ตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๓. มิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด สมัครเข้ารับรางวัลโดยจัดส่งแบบสรุปรายงานการประเมิน  
ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด กลพ.๖๐-๑ และ กลพ.๖๐-๒ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม  
๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจัดส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับรางวัลองค์กรที่มี  
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้รับโล่รางวัลประกาศ  
เกียรติคุณด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ระดับดีเลิศ

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับรางวัลองค์กรที่มี  
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มิติด้านการเบิกจ่าย ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ  
ด้านการเบิกจ่าย ระดับดีเด่น

ตรวจสอบ  
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๐

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้วเห็นสมควรสมัครเข้ารับรางวัลองค์กรที่มี  
ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิติด้านความรับผิดชอบ  
ทางละเมิด เนื่องจากเมื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิดที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ให้หน่วยงานทำการประเมินตนเองตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบทางละเมิด กลพ.๖๐-๑  
และ กลพ.๖๐-๒ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถรับรางวัลฯ ในมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิดได้ ดังนี้

คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๑ (วิธีการเพิ่มคะแนน)

๑. ด้านการส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตและมีคุณธรรมในการทำงาน  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ การเงินการคลัง  
การงบประมาณ หรือการบัญชี และการพัสดุ ซึ่งจะได้คะแนนเพิ่มในด้านดังกล่าว

คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๒ (วิธีการหักคะแนน)

๑. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
ไม่เกิดความเสียหายด้านดังกล่าวแต่อย่างใด

๒. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ลงข้อมูล  
ในระบบงานละเมิดและแพ่ง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นปัจจุบันถึงกันยายน ๒๕๖๐ และไม่มีสำนวนระหว่างการ  
พิจารณาแต่อย่างใด

๓. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ สำนักงาน  
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น จึงไม่มีสำนวนส่งให้กระทรวงการคลังตรวจสอบในการ  
ประเมินรอบนี้

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการกรอกแบบสรุปรายงานการประเมิน  
ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด กลพ.๖๐-๑ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับแบบรายงาน  
ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด (รายการณ) กลพ.๖๐-๒ ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ เนื่องจาก  
หน่วยงานไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น จึงเห็นสมควรส่งแบบสรุปรายงานดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้  
กรมบัญชีกลางพิจารณาต่อไป

หลักการ/แนวปฏิบัติ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

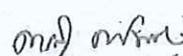
๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบทางละเมิด กลพ.๖๐-๑

๒. ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้

๐๑๓๓/๕๐๑ ๑-๒

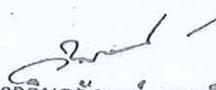
  
(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม

  
(นางสาวดารุณี ชรรณโพธิ์ดล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒ ๓.ค. ๒๕๖๐

  
(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓ ๓.ค. ๒๕๖๐

สำเนาฉบับ



# ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๖๐๑ / ๑๐๓๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กสพ.๖๐-๑ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. สำเนาโครงการ/หลักสูตร ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ส่วนราชการที่มีสิทธิได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทราบหลักเกณฑ์รางวัลฯ ในแต่ละมิติ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์สมัครเข้ารับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จึงขอส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กสพ.๖๐-๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙

- 3 ต.ค. 2560

ผู้ร่าง  
ผู้พิมพ์  
ผู้ตรวจ

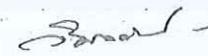
แบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบทางละเมิด

ลำดับรายชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
	สำนักงานหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
จำนวนหน่วยเบิกจ่าย	..... หน่วย
ประเภทหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นของรัฐ
รอบการประเมิน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งแบบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐)

เรื่องที่ประเมิน	จำนวนเรื่อง	น้ำหนักคะแนนที่หักออก	คะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
<b>คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๑ (วิธีการเพิ่มคะแนน)</b>				
<b>๑. ด้านการส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตและมีคุณธรรมในการทำงาน</b>				
มีการจัดให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ				
<input checked="" type="checkbox"/> การเงินการคลัง การงบประมาณ หรือ การบัญชี (จำนวนหลักสูตร)	๒๐	๐.๐๒๕	๐.๒๐๐	ให้ส่งสำเนาโครงการ/หลักสูตรประกอบการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> การพัสดุ (จำนวนหลักสูตร)	๑๐	๐.๐๒๕	๐.๒๕๐	
<b>คะแนนเกณฑ์ส่วนที่ ๒ (วิธีการหักคะแนน)</b>				
<b>๒. ด้านการบริหารงานโดยองค์กรไม่เกิดความเสียหาย</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกิดความเสียหาย	*	ไม่ถูกหัก	*	
<input type="checkbox"/> เกิดความเสียหาย (กรอกแบบ กฝพ. ๖๐-๒ เพิ่มเติม)				กรอกรายละเอียดในแบบ กฝพ. ๖๐-๒ เพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ทุจริต	.....	ปรับตกหนักที่	*	
<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง)	.....	๐.๐๘	.....	
<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ)	.....	๐.๐๘	.....	
<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่นๆ)	.....	๐.๐๘	.....	
<input type="checkbox"/> คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย	.....	๐.๐๕	.....	
<input type="checkbox"/> อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้/ภัยธรรมชาติ	.....	๐.๐๕	.....	
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ	.....	๐.๐๕	.....	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	.....	๐.๐๕	.....	
รวม	.....			
<b>๓. ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System - TCLS) กรณีเมื่อเกิดความเสียหายตามข้อ ๒</b>				
<input type="checkbox"/> ลงระบบแล้ว	.....	ไม่ถูกหัก	*	กรอกรายละเอียดในแบบ กฝพ. ๖๐-๒ เพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ลงระบบ	.....	๐.๐๕	.....	
(ผลรวมเท่ากับจำนวนเรื่องในข้อ ๒) รวม	.....			
<b>๔. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ</b>				
<input type="checkbox"/> ขาดอายุความแล้ว	.....	ปรับตกหนักที่	*	กรอกรายละเอียดในแบบ กฝพ. ๖๐-๒ เพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ เดือน	.....	ปรับตกหนักที่	*	
<input type="checkbox"/> ๓ - ๙ เดือน	.....	๐.๐๘	.....	
<input type="checkbox"/> ๙ - ๑๒ เดือน	.....	๐.๐๕	.....	
<input type="checkbox"/> ๑ ปี ขึ้นไป	.....	ไม่ถูกหัก	*	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบในการประเมินรอบนี้	*	*	*	
ผลรวมคะแนนคงเหลือเท่ากับ (๑๐๐ + ข้อ ๑ - ข้อ ๒ - ข้อ ๓ - ข้อ ๔)		ผลรวมคะแนนคงเหลือ		๑๐๐.๗๕๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

  
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๗.๓.๖๐

รายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ  
ด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง จำนวน ๙ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อส่วนราชการ
ดีเลิศ	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดีเด่น	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ดี	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ชมเชย	๑. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๒. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๓. กรมหม่อนไหม ๔. กรมอนามัย ๕. กองทัพอากาศ ๖. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๗. กรมควบคุมโรค

ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อส่วนราชการ
ดีเลิศ	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดีเด่น	๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. กรมการปกครอง ๓. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ดี	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล

ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย จำนวน ๓ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อส่วนราชการ
ดีเลิศ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ดีเด่น	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ดี	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๗ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อส่วนราชการ
ดีเลิศ	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดีเด่น	๑. กรมโรงงานอุตสาหกรรม ๒. กรมหม่อนไหม ๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๕. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๖. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ดี	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ จำนวน ๔ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อส่วนราชการ
ดีเลิศ	๑. กองทัพบก ๒. กองทัพอากาศ
ดีเด่น	๑. กองบัญชาการกองทัพไทย ๒. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ดี	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล

ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด จำนวน ๘ รางวัล

ระดับรางวัล	รายชื่อส่วนราชการ
ดีเลิศ	๑. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๓. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ดีเด่น	๑. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๒. กรมการข้าว ๓. กรมควบคุมโรค ๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ดี	กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รวมมีส่วนราชการได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๒๘ หน่วยงาน ๓๔ รางวัล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง จำนวน ๑๑ รางวัล

รางวัล	หน่วยงานที่ได้รับรางวัล
ดีเลิศ	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดีเด่น	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดี	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชมเชย	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๓. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ๔. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๕. กรมหม่อนไหม ๖. กรมควบคุมโรค ๗. กรมสุขภาพจิต ๘. กรมอนามัย ๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล

รางวัล	หน่วยงานที่ได้รับรางวัล
ดีเลิศ	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดีเด่น	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดี	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล

ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย จำนวน ๖๑ รางวัล

รางวัล	หน่วยงานที่ได้รับรางวัล
ดีเลิศ	๑. กรมทางหลวง ๒. กรมทางหลวงชนบท ๓. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๔. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๕. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๖. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗. กรมปศุสัตว์ ๘. กรมการพัฒนาชุมชน

ประกาศ...

-๒-

## ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย (ต่อ)

ปีงบประมาณ	หน่วยงานที่ขอรับรางวัล
ดีเลิศ (ต่อ)	๙. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ๑๐. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๑. กรมอนามัย ๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑๓. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑๔. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๑๕. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๑๖. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๑๗. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ดีเด่น	๑. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ๓. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. กรมการจัดหางาน ๕. กรมการศาสนา ๖. <u>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</u> ๗. กรมธนารักษ์ ๘. กรมสรรพากร ๙. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑. กรมชลประทาน ๑๒. กรมพัฒนาที่ดิน ๑๓. กรมส่งเสริมการเกษตร ๑๔. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑๕. กรมการปกครอง ๑๖. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ๑๗. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๘. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ๑๙. กองบัญชาการกองทัพไทย ๒๐. กรมราชองครักษ์ ๒๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๒๓. สำนักพระราชวัง ๒๔. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

-๓-

## ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย (ต่อ)

ประเภท	รายชื่อ
ดีเด่น (ต่อ)	๒๕. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ๒๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๗. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ๒๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ๒๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๓๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ดี	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๓. สถาบันการพลศึกษา ๔. กรมวิชาการเกษตร ๕. กรมราชทัณฑ์ ๖. กองทัพเรือ ๗. กองทัพอากาศ ๘. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๑๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ๑๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๑๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

## ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๔ รางวัล

ประเภท	รายชื่อ
ดีเลิศ	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล
ดีเด่น	๑. กรมบัญชีกลาง ๒. กรมชลประทาน ๓. กรมควบคุมโรค ๔. กองทัพอากาศ
ดี	ไม่มีส่วนราชการได้รับรางวัล



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๕๘  
วันที่ ๑๒  
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๕๘  
เวลา ๑๕.๕๗ น.  
เรื่อง ๑๓.๕๕ น

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๖

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๑๕๓ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ราชวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### เรื่องเดิม

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ให้ได้รับยกย่องและเป็นที่ยอมรับ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามขั้นตอนการบริหารด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๖๐๑/๑๐๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด พร้อมส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านความรับผิดชอบทางละเมิด กลพ.๖๐-๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำบทสัมภาษณ์ของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อนำบทสัมภาษณ์ดังกล่าวลงในหนังสือ โดยประเด็นในการสัมภาษณ์สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มิติด้านความรับผิดชอบทางละเมิด มีดังนี้

๑.๑ เนื่องจากท่านได้รับรางวัลเป็นครั้งที่...แล้ว ท่านมีแนวทาง/วิธีการดำเนินการอย่างไร ในการรักษามาตรฐานของรางวัลนี้

๑.๒ ท่านมีความรู้สึกอย่างไรกับรางวัลนี้  
ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำบทสัมภาษณ์ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. ภาพถ่ายสีของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรูปแบบไฟล์ JPG หรือ PNG เพื่อลงใน Pocket Book

ตรวจสอบ  
พร้อม  
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๕๘

หลักการและข้อกฎหมาย

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ร่างบทสัมภาษณ์ตาม ข้อเท็จจริง ๑ หากเห็นชอบสำนักงานเลขานุการกรม ขออนุญาต  
ส่งบทสัมภาษณ์ดังกล่าว ให้กับกรมบัญชีกลางต่อไป

๒. มอบรูปถ่ายของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ รูป  
เพื่อสำนักงานเลขานุการกรม จะได้มอบให้กับกรมบัญชีกลางเพื่อใช้ประกอบบทสัมภาษณ์

*al*

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม

*al*

(นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม)

เลขานุการกรม รักษาราชการแทน  
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

*อนุชาติ ๒๑ - ๒*

*อนุชาติ*

(นางสาววิมลลักษณ์ อนุชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

12 มี.ค. 2561

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

ตอบคำถามประเด็นสัมภาษณ์ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

๑. เนื่องจากท่านได้รับรางวัลในครั้งนี้ เป็นครั้งที่ ๒ แล้ว ท่านมีแนวทาง/วิธีการดำเนินการอย่างไรในการรักษามาตรฐานของรางวัลนี้

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม) ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับในครั้งนี้เป็นผลมาจากนโยบายของผู้บริหารของส่วนราชการที่มุ่งเน้นในเรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ทั้ง ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านความโปร่งใส (Transparency) ๒) ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) ๓) ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และ ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านว่าจะบริหารงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้ง บุคลากรในองค์กรร่วมกันประกาศเจตจำนงพร้อมแสดงสัญลักษณ์จะปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริต อีกทั้ง หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงหรือมูลเหตุในการก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรอบกับ ส่วนราชการได้นำหลักการทรงงาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ คือ ใช้วิถีคิดเพื่อการทำงาน โดยวิถีคิดอย่างองค์รวม การมองสิ่งต่างๆ ที่เกิดอย่างเป็นระบบครบวงจร ทุกสิ่งทุกอย่างมีมิติเชื่อมต่อกัน มองสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรกับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยรู้สึกภาคภูมิใจและเป็นเกียรติอย่างยิ่งกับรางวัลที่ได้รับในครั้งนี้ เป็นเสมือนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง เป็นพลังผลักดันให้แก่บุคลากรในองค์กรสร้างสรรค์ผลงาน การสร้างนวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะนำประเทศไทยเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ในมิติด้านศิลปวัฒนธรรมต่อไป



## บันทึกข้อความ

พอ.สศร  
รับที่ ๑๘  
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๑  
เวลา ๑:๑๕

รจ.พอ.สศร  
รับที่ ๒๓๙  
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๑  
เวลา ๐๗:๕๓ น

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๖

ที่ รธ ๐๖๐๑/๒๐๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญรับรางวัลในพิธีมอบรางวัลรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งกำหนดการพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นเลิศใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพิจารณาประเมินผลด้านการเงินและการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรรวม ด้วยการประกาศเกียรติคุณ (มอบรางวัล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับส่วนราชการ จำนวน ๗ ประเภท ดังนี้

๑. รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
๒. ประกาศเกียรติคุณด้านจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
๔. ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
๕. ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
๖. ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม
๗. รางวัลการประเมินส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ

โดยมีกำหนดการพิธีในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จึงขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือผู้แทนเข้าร่วมพิธี จำนวน ๔ ท่าน โดยผู้ขึ้นรับรางวัลไม่เกิน ๒ ท่านต่อรางวัล ซ้อมพิธีการรับรางวัล เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนว่า สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม ระดับดีเด่น สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พิจารณาการเรียนเชิญ หรือมอบผู้แทนเข้ารับมอบรางวัลดังกล่าว พร้อมทั้งอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวศิริพรรณ ทองเจิม เลขาธิการกรม
๒. นางสาวณัฐชากานต์ เตสุชนะนันท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวไพวรรณ ทองอนันต์ นิติกร

หลักการ...

ตรวจสอบ  
1๗/ม.ค. ๖๑





เลขเดิม (๒/๖)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
รับที่ ๓๓๘
วันที่ ๒๕.๑.๖๑ เวลา ๐๗.๓๕ น.

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๕๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญรับรางวัลในพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๒. แผนผังการเดินทาง และบัตรจอดรถ
  ๓. รายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๔. แบบตอบรับเข้าร่วมพิธี

ด้วยกรมบัญชีกลางจะจัดพิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นเลิศใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพิจารณาประเมินผลด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานภาครัฐที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรรวม ด้วยการประกาศเกียรติคุณ (มอบรางวัล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับส่วนราชการ จำนวน ๗ ประเภท ดังนี้

๑. รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
๒. ประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
๔. ประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
๕. ประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
๖. ประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดชอบต่อสังคม
๗. รางวัลการประเมินส่วนราชการที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ

โดยมีกำหนดการพิธีในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒ และ ๓

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ส่วนราชการอื่น ๆ รวมทั้ง ให้ส่วนราชการเห็นความสำคัญของการประเมินผลด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานภาครัฐที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรรวม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมพิธี จำนวน ๔ ท่าน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้กรมบัญชีกลางทาง e-mail address หรือ โทรสารตามหมายเลขด้านล่างของแบบตอบรับ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าให้กับผู้เข้าร่วมพิธี ในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมโครงการจากส่วนภูมิภาคให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และขอให้ผู้เข้าร่วมพิธีที่จะขึ้นรับรางวัล จำนวนไม่เกิน ๒ ท่านต่อรางวัล พร้อมพิธีการรับรางวัล เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานคร หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อประสานงานกับนางวันชุลี สอนมีทอง เจ้าหน้าที่งานการคลัง  
ชำนาญงาน นางสาวดารรัตน์ เกตุกฤตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวนงคราญ แหยมพันธ์  
เจ้าหน้าที่การคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๔ ๖๖๐๙ ๖๖๐๓ ๔๗๓๖ ๖๘๓๒ K. ๐๗/๑/๗๗.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเข้าร่วมพิธีดังกล่าว จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

*ร.ร.*

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงาน
เลขานุการกรม
วันที่ ๘๕
วันที่ ๒๕๖๔
เวลา ๐๗.๓๐ น.
<input type="checkbox"/> อื่น
<input checked="" type="checkbox"/> กน.
<input type="checkbox"/> กค.
<input type="checkbox"/> กข.
เลขานุการกรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๔ ๖๖๐๙ ๖๖๐๓ ๔๗๓๖ ๖๘๓๒  
โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙  
e-mail address : ihrd@cgd.go.th

กำหนดการ

พิธีมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ดิเกสตันดิไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

- ๐๗.๓๐ น. - แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ลงทะเบียน  
- ชมนิทรรศการ/รับประทานอาหารว่าง (Cocktail)
- ๐๘.๓๐ น. - ผู้รับรางวัลซ้อมพิธีมอบรางวัล
- ๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมงานพร้อมในห้องประชุม
- ๐๙.๓๐ น. - พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ประธานในพิธีเข้าสู่บริเวณงาน  
- พิธีกรกล่าวต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ  
- รับชมวีดิทัศน์ความเป็นมาของรางวัล  
- พิธีกรเชิญผู้กล่าวรายงาน  
- ผู้กล่าวรายงานกล่าวถึงรายละเอียดของการจัดงาน  
- ประธานในพิธีขึ้นมอบรางวัล พร้อมกล่าวให้โอวาท  
- ประธานในพิธีและผู้รับรางวัลถ่ายภาพที่ระลึก (บนเวที)  
- ประธานในพิธีชมนิทรรศการ
- ๑๒.๐๐ น. - เสร็จพิธีมอบรางวัล

\*\*\*\*\*