

สำเนาฉบับ

ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

การจ้างจ้างดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
จ้างดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเกี่ยวกับผลงานและประสบการณ์การจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๓) เอกสารเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารโครงการ/ใบรับรองความรู้ความสามารถของบุคลากรและความพร้อมของทีมบุคลากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) เอกสารแสดงแนวคิดและการออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลาง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัตรเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๓๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๓.๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลป วัฒนธรรม ร่วมสมัย โดยกำหนดหลักการ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ให้ครอบคลุมระบบที่นำเสนอ พร้อมปฏิทินการ ทำงาน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด

(๒) จัดทีมงาน บุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาชีพ ตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

(๓) จัดเตรียมทีมงานที่มีทักษะความสามารถในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลศิลปิน ซึ่งอยู่ในรูปแบบการติดตามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

(๔) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบ งานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๑ ดำเนินการออกแบบระบบ ศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๓ ดำเนินการด้านความปลอดภัย และบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

(๔) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๔ ดำเนินการทดสอบระบบ ศูนย์ข้อมูลกลางและอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลศิลปิน และแกลเลอรี ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายชื่อ

(๖) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลแต่ละสาขาของศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายชื่อ โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับการส่งมอบงานในข้อ (๕)

(๗) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบงานภายใน วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลศิลปิน และแกลเลอรี ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายชื่อ

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลแต่ละสาขาของศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายชื่อ โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับการส่งมอบงานในข้อ (๑)

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔ - ๓.๖

(๔) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

(๕) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบงานภายใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕ มกราคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ดำเนินการจ้างโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ที่มา


ตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีข้อมูลทางด้านศิลปะร่วมสมัยจำนวนมาก การจัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมาก ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์โดยการเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้ม (Data Silos) อาจเกิดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนกัน เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่หลายแฟ้มข้อมูล จนทำให้ข้อมูลมีความขัดแย้งกันเอง เห็นควรให้มีการเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปของระบบศูนย์ข้อมูลกลางแทน เพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และค้นหาข้อมูล ตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดยมีแนวคิดและกระบวนการสำหรับการจัดการข้อมูลสำหรับองค์กรที่ให้ความสำคัญกับข้อมูลเป็นหลักโดยเชื่อว่าข้อมูลนั้นจัดเป็นทรัพย์สินที่สำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วน แต่ในปัจจุบันหน่วยงานยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาเชิงนโยบายและปฏิบัติ ทั้งในเรื่องความซ้ำซ้อนของข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (เช่น การรักษาความลับ การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล) คุณภาพของข้อมูล (เช่น ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน) การเปิดเผยข้อมูล (เช่น หน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล กระบวนการขอใช้ข้อมูลซับซ้อนและใช้เวลานาน ข้อมูลไม่อยู่ในรูปแบบที่ใช้งานต่อได้ง่าย) และยังไม่มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้อาจเป็นผลมาจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ครอบคลุมและไม่ชัดเจนของหน่วยงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้หน่วยงานมีมาตรการและแนวปฏิบัติในธรรมาภิบาลข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยขึ้น โดยในระยะที่ ๑ นี้จะเป็นการจัดทำและเก็บข้อมูลศิลปิน และแกลเลอรีในรูปแบบ Data Collection ตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำข้อมูลทางด้านศิลปะร่วมสมัยที่ถูกต้อง จัดเก็บให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้งาน ในด้านที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายศิลปะร่วมสมัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร


นางสาวอลิษา ไชยชวคุดต์
ประธานกรรมการ


นางสาวณัฐภา จันทวิษ
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ ระบบ
- ๓.๒ รวบรวมและบันทึกข้อมูลศิลปิน ในสาขาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และ/หรือแกลเลอรี (Database) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ข้อมูล
- ๓.๓ นำข้อมูลทางด้านศิลปะร่วมสมัยที่ถูกต้อง จัดเก็บให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้งาน ในด้านที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพโดยตรง
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัด กระทรวง วัฒนธรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้าม ทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (E-Government Procurement - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



นางสาวอลิษา ไชยวาทต์
ประธานกรรมการ



นางสาวณัฏฐา จันทวิช
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและการดำเนินงานของผู้รับจ้างจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกำหนดหลักการ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ให้ครอบคลุมระบบที่นำเสนอ พร้อมปฏิทินการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด

๑.๒ จัดทีมงาน บุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- ๑.๒.๒ นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)
- ๑.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst)
- ๑.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Database Administrator)
- ๑.๒.๕ นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Developer)
- ๑.๒.๖ นักพัฒนาระบบ (Junior Developer)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๑ ดำเนินการออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

๒.๑.๑ ออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้ Domain : <http://ocac.go.th/datacenter>

๒.๑.๒ ออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ให้รองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) version 2.0

๒.๑.๓ ออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลางตามหลักการออกแบบ UX/UI ให้สามารถทำงานและแสดงผลบน Desktop Tablet และ Mobile ตามหลัก Responsive Design

๒.๑.๔ ออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลางให้สามารถใช้งานผ่าน Web Browser มาตรฐานต่าง ๆ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft Edge Firefox Safari Chrome และรองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ง่าย



นางสาวอลิษา ไชยวศุภต์
ประธานกรรมการ



นางสาวณุกัทร่า จันทวิท
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๒.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถแสดงข้อมูลของประวัติศิลปิน และผลงาน ตามข้อ ๓.๓ ให้มีความน่าสนใจ ง่ายต่อการเรียกใช้ข้อมูล และเข้าถึงได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลนั้น ๆ

๒.๒.๒ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลของศิลปินในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลทั้งหมด ข้อมูลชื่อศิลปินตามตัวอักษร จังหวัดที่ศิลปินอยู่ และ/หรือ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


๒.๒.๓ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลของผลงานศิลปินในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลทั้งหมด ข้อมูลตามสาขาของศิลปิน และ/หรือ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๔ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลของหอศิลป์ แกลเลอรี และ/หรือ แหล่งเรียนรู้ทางศิลปะในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลทั้งหมด จังหวัดที่ตั้ง และ/หรือ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๕ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถแสดงหน้าข้อมูลของศิลปินนั้น ๆ โดยแสดงข้อมูลที่สำคัญของศิลปิน อาทิ

๒.๒.๕.๑ ประวัติศิลปิน

- ชื่อ - นามสกุล (นามแฝง ถ้ามี)
- รูปภาพศิลปิน
- ที่อยู่ศิลปิน
- การศึกษา (ถ้ามี)
- วัน เดือน ปี เกิด (ถ้ามี)
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)
- สาขางาน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- Line ID
- Social Media อื่นๆ
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ


นางสาวณัฏฐา จันทวิช
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๒.๒.๕.๒ ผลงานศิลปิน

- ชื่อผลงาน
- รูปภาพผลงาน
- ปีที่สร้างผลงาน
- จำนวนผลงาน
- นิทรรศการที่ได้จัดแสดง และปีที่จัด
- รางวัลที่ได้รับ
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๖ รับรองการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๒.๗ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลศิลปินได้ (Search)

๒.๒.๘ ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลศิลปินได้ผ่านผู้ดูแลระบบ

๒.๒.๙ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้

๒.๒.๑๐ ระบบตอบรับและแจ้งเตือนอีเมล

๒.๒.๑๑ ระบบสามารถใส่ข้อมูลลิงก์ภายนอก (External Link) ที่เกี่ยวข้องกับศิลปินได้ เช่น Social Media เว็บไซต์ส่วนตัวของศิลปิน เป็นต้น

๒.๒.๑๒ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถแสดงข้อมูลรางวัลของศิลปินที่เคยได้รับ ตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

๒.๒.๑๓ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางสามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูล (Data Access) สามารถกำหนดสิทธิ์โดยหน้าที่ (Roles) กลุ่ม (Group) หรือชื่อของพนักงาน (User)

๒.๒.๑๔ ดำเนินการปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายด้านคุกกี้ (Cookie) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อมูลตามกิจกรรมที่ ๓ เข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง เพื่อแสดงผลโดยสมบูรณ์

๒.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบการแสดงผลหรือรายงาน ที่สามารถบอกข้อมูลถึงจำนวนศิลปินที่มีอยู่ในระบบ จำนวนศิลปินที่ใช้งานอยู่ในระบบ ศิลปินที่มีผู้ใช้งานเข้าดูมากที่สุด และข้อมูลศิลปินแบ่งตามภูมิภาค จังหวัด ประเภทรางวัล โดยแสดงในรูปแบบกราฟที่เป็นระเบียบ

๒.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องทำระบบให้สามารถส่งออกข้อมูลผ่าน API ได้

๒.๒.๑๘ ผู้รับจ้างต้องทำระบบให้สามารถเชื่อมต่อ API ไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอนุภัทธา จันทวิช
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้านความปลอดภัย และบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้ใช้งาน (Data Encryption) รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ ตามมาตรฐานสากล

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (Cloud) Storage ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ GB (Gigabyte) และหน่วยความจำ RAM ไม่ต่ำกว่า ๘ GB (Gigabyte)

๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ จากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

๒.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Data) และฐานข้อมูล (Backup Database) ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน

๒.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำ ฐานข้อมูลตามที่กำหนดในขอบเขตของการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ดูแล ซ่อมแซม และแก้ไข

๒.๓.๖ ออกแบบและจัดทำเอกสารข้อกำหนดการทำงานและข้อมูล (Functional and Data Specification) ของฐานข้อมูลซึ่งได้วิเคราะห์ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยเอกสารข้อกำหนดต้องครอบคลุม รายละเอียดเพียงพอที่ให้ผู้รับดูแลฐานข้อมูลในภายหลังสามารถดูแลฐานข้อมูลต่อไปได้

๒.๓.๗ ระบบที่จัดทำขึ้นต้องมีความสามารถในการขยายตัว (Scalability) รองรับการใช้งานเพิ่มเติมสำหรับ User อื่น ๆ ที่สนใจใช้บริการ ทั้ง Public Users และ Registered Users

๒.๓.๘ ระบบทั้งหมดสามารถโยกย้ายหรือสำเนา (Migration) ไปที่ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) หรือผู้ให้บริการ Cloud อื่น ที่มีคุณสมบัติการให้บริการ Cloud เทียบเคียงกัน หรือตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเห็นชอบได้

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบศูนย์ข้อมูลกลางและอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างและสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน และหลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลกลางเบื้องต้น (User Manual) ในรูปแบบภาษาไทย โดยจัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ และรูปเล่ม ๒ ชุด

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง



นางสาวอลิษา ไชยวาทิต
ประธานกรรมการ



นางสาวนัทธรา จันทวิช
กรรมการ



นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำรวบรวมข้อมูลศิลปิน

๓.๑ จัดเตรียมทีมงานที่มีทักษะความสามารถในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลศิลปิน ซึ่งอยู่ในรูปแบบการติดตามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบที่มาของข้อมูลได้ และไม่ละเมิดสิทธิ์ของศิลปิน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลศิลปิน และแกลเลอรีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ ดำเนินการรวบรวมรายชื่อศิลปิน และแกลเลอรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายชื่อ ทั้งนี้ รายชื่อศิลปินและแกลเลอรีที่รวบรวมทั้งหมด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓.๒.๓ ดำเนินการวางโครงสร้าง และวิธีการได้มาของข้อมูลศิลปิน

๓.๒.๔ ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมรายชื่อศิลปิน และแกลเลอรี ในแต่ละสาขาดังนี้


- ๑) ทัศนศิลป์
- ๒) ศิลปะการแสดง
- ๓) สถาปัตยกรรม
- ๔) วรรณศิลป์
- ๕) ภาพยนตร์และสื่อเคลื่อนไหว
- ๖) ดนตรี
- ๗) ศิลปะการออกแบบ


๓.๓ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลแต่ละสาขาของศิลปิน ซึ่งจะมีข้อมูลที่แตกต่างกันใน ๗ หมวดหมู่

ดังนี้

๓.๓.๑ ทัศนศิลป์

| รายการ | ประเภทของข้อมูล |
|--------------------------|-----------------|
| ประวัติศิลปิน | |
| - ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - เบอร์โทรติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| - Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| - Social เพจของศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |


นางสาวอลิษา ไชยขวคุปต์
ประธานกรรมการ


นางสาวณุกษา จันทร์วิช
กรรมการ


นางสาวณุกษา จันทร์วิช วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

ผลงานศิลปิน

- | | |
|---------------------|----------------|
| - ชื่อผลงาน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - ภาพผลงาน | ไฟล์ภาพผลงาน |
| - ปีของผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - รางวัล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - จำนวนผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - ปีที่จัดนิทรรศการ | ข้อมูลตัวเลข |
| - ชื่อนิทรรศการ | ข้อมูลตัวอักษร |

๓.๓.๒ ศิลปะการแสดง

- | | |
|-----------------------------|--|
| รายการ | ประเภทของข้อมูล |
| ประวัติศิลปิน | |
| - ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| - Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| - Social เพจของศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| ผลงานศิลปิน | |
| - ชื่อเรื่องผลงานการแสดง | ข้อมูลตัวอักษร |
| - คลิปการแสดง | ข้อมูลไฟล์ภาพ หรือ ลิงค์จากช่องทางอื่น |
| - ปีของผลงานการแสดง | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขารางวัลที่ศิลปินได้รับ | ข้อมูลตัวอักษร |

๓.๓.๓ สถาปัตยกรรม

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| รายการ | ประเภทของข้อมูล |
| ประวัติศิลปิน | |
| -ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| -การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| -วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| -สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |

นางสาวอลิษา ไชยวาทกุลปต์
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐรา จันทร์วิษ
กรรมการ

นางสาวณัฐรา จันทร์วิษ
กรรมการ

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| -อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| -เบอร์โทรติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| -Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| -Social เพจของศิลปิน ผลงานศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - ชื่อผลงาน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - ภาพผลงาน | ไฟล์ภาพผลงาน |
| - ปีของผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - รางวัล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - จำนวนผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |

๓.๓.๔ วรรณศิลป์

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| รายการ ประวัติศิลปิน | ประเภทของข้อมูล |
| - ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - เบอร์โทรติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| - Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| - Social เพจของศิลปิน ผลงานศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - ชื่อผลงาน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - ภาพผลงาน | ไฟล์ภาพผลงาน |
| - ปีของผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - รางวัล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - จำนวนผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอนุภัทธา จันทวิช
กรรมการ




นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ


๓.๓.๕ ภาพยนตร์และสื่อเคลื่อนไหว

| | |
|-----------------------------|--|
| รายการ | ประเภทของข้อมูล |
| ประวัติศิลปิน | |
| - ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - เบอร์โทรติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| - Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| - Social เพจของศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| ผลงานศิลปิน | |
| - ชื่อเรื่องผลงาน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - คลิปผลงาน | ข้อมูลไฟล์ภาพ หรือ ลิงค์จากช่องทางอื่น |
| - ปีของผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขารางวัลที่ศิลปินได้รับ | ข้อมูลตัวอักษร |

๓.๓.๖ ดนตรี

| | |
|-----------------------------------|--|
| รายการ | ประเภทของข้อมูล |
| ประวัติศิลปิน | |
| - ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - เบอร์โทรติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| - Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| - Social เพจของศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| ผลงานศิลปิน | |
| - ชื่อเรื่องผลงานการแสดง | ข้อมูลตัวอักษร |
| - คลิปเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวผลงาน | ข้อมูลไฟล์ภาพ หรือ ลิงค์จากช่องทางอื่น |
| - ปีของผลงานการแสดง | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขารางวัลที่ศิลปินได้รับ | ข้อมูลตัวอักษร |


นางสาวอลิษา ไชยชวคูปต์
ประธานกรรมการ


นางสาวณุกัทร่า จันทวิช
กรรมการ


นางสาวณุกัทร่า จันทวิช
กรรมการ

๓.๓.๗ ศิลปะการออกแบบ

| รายการ | ประเภทของข้อมูล |
|-----------------------------|-----------------|
| ประวัติศิลปิน | |
| - ชื่อ ที่อยู่ ศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - การศึกษาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - วัน เดือน ปีเกิดศิลปิน | ข้อมูลตัวเลข |
| - สาขาศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - อีเมล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ | ข้อมูลตัวเลข |
| - Line ID | ข้อมูลตัวอักษร |
| - Social เพจของศิลปิน | ข้อมูลตัวอักษร |
| ผลงานศิลปิน | |
| - ชื่อผลงาน | ข้อมูลตัวอักษร |
| - ภาพผลงาน | ไฟล์ภาพผลงาน |
| - ปีของผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - รางวัล | ข้อมูลตัวอักษร |
| - จำนวนผลงาน | ข้อมูลตัวเลข |
| - ปีที่จัดนิทรรศการ (ถ้ามี) | ข้อมูลตัวเลข |
| - ชื่อนิทรรศการ (ถ้ามี) | ข้อมูลตัวอักษร |

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบไม่ตรงตามข้อมูลศิลปิน ผู้รับจ้างจะต้องสรุปให้อยู่ในรูปแบบรายงานเพื่อแจ้งกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับทราบ


๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลศิลปินให้ครบถ้วน และถูกต้อง


๓.๕ ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ต้องส่งมอบให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งหมด และเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแต่เพียงผู้เดียว

๓.๖ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔


นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ


นางสาวณภัทรา จันทวิช
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๗. การส่งมอบและการชำระเงิน

เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน และส่งมอบงานให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งนี้ในการส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างงานจะต้องจัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือยืนยันการทำงานที่เป็นแบบรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อตรวจรับงานจ้างให้ครบเมื่อส่งมอบงาน เป็นงวดดังรายการต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๓.๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกำหนดหลักการ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ให้ครอบคลุมระบบที่นำเสนอ พร้อมปฏิทินการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด

(๒) จัดทีมงาน บุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาชีพ ตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

(๓) จัดเตรียมทีมงานที่มีทักษะความสามารถในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลศิลปิน ซึ่งอยู่ในรูปแบบการติดตามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

(๔) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่จัดจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๑ ดำเนินการออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๓ ดำเนินการด้านความปลอดภัยและบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

(๔) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๒.๔ ดำเนินการทดสอบระบบศูนย์ข้อมูลกลางและอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลศิลปิน และแกลเลอรี ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายชื่อ

(๖) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลแต่ละสาขาของศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รายชื่อ โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับการส่งมอบงานในข้อ (๕)

(๗) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

นางสาวอลิษา ไชยวาทกุล
ประธานกรรมการ

นางสาวณัฏฐา จันทวิช
กรรมการ

นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลศิลปิน และแกลเลอรี ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายชื่อ
- (๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลแต่ละสาขาของศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายชื่อ โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับการส่งมอบงานในข้อ (๑)
- (๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๔ - ๓.๖
- (๔) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด
- (๕) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ดิจิทัลลงใน USB จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๘. วงเงินที่จัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ตามเอกสารแนบท้าย

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ


สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกวิธีการดำเนินการครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ทันกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย


นางสาวอลิษา ไชยวาทะคุปต์
ประธานกรรมการ


นางสาวณภัทรา จันทร์วิช
กรรมการ


นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการแก้ไขทันทีเพื่อให้การใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง หรือแก้ไขให้การใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและขอบเขตการจ้าง (TOR)

โครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์)

.....กรรมการ

(นางสาวณุกัทร่า จันทวิช)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Term of Reference : TOR)
ดำเนินการจ้างโครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

- ๑. เกณฑ์ราคา ๒๐%
- ๒. เกณฑ์คุณภาพ ๘๐%

๒.๑ ความสอดคล้องและครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐานกับขอบเขตการดำเนินงาน ชัดเจน มีการอธิบายรายการที่อ้างถึงตามเอกสารที่เสนออย่างชัดเจนและง่ายต่อการตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

| ลำดับ | รายการ | เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน % | คะแนน |
|-------|------------------------------------|--------------------------|-------|
| ๑ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด | ๙๑ - ๑๐๐ | |
| ๒ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มาก | ๘๑ - ๙๐ | |
| ๓ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน ปานกลาง | ๗๑ - ๘๐ | |
| ๔ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อย | ๖๑ - ๗๐ | |
| ๕ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อยที่สุด | ≥ ๖๐ | |

๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

| ลำดับ | รายการ | เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน % | คะแนน |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|-------|
| ๑ | มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๕ หน่วยงาน | ๙๑ - ๑๐๐ | |
| ๒ | มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๔ หน่วยงาน | ๘๑ - ๙๐ | |
| ๓ | มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน | ๗๑ - ๘๐ | |
| ๔ | มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน | ๖๑ - ๗๐ | |
| ๕ | มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน | ≥ ๖๐ | |

๒.๓ เอกสารเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารโครงการ/ใบรับรองความรู้ความสามารถของบุคลากรและความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

| ลำดับ | รายการ | เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน % | คะแนน |
|-------|--|--------------------------|-------|
| ๑ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด (๖ ตำแหน่ง) | ๙๑ - ๑๐๐ | |
| ๒ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มาก (๕ ตำแหน่ง) | ๘๑ - ๙๐ | |
| ๓ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน ปานกลาง (๔ ตำแหน่ง) | ๗๑ - ๘๐ | |
| ๔ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อย (๓ ตำแหน่ง) | ๖๑ - ๗๐ | |
| ๕ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อยที่สุด (๒ ตำแหน่ง) | ≥ ๖๐ | |

๒.๔ แนวคิดและการออกแบบระบบศูนย์ข้อมูลกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่าย และ สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

| ลำดับ | รายการ | เปอร์เซ็นต์การ ให้คะแนน % | คะแนน |
|-------|------------------------------------|---------------------------|-------|
| ๑ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด | ๙๑ - ๑๐๐ | |
| ๒ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มาก | ๘๑ - ๙๐ | |
| ๓ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน ปานกลาง | ๗๑ - ๘๐ | |
| ๔ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อย | ๖๑ - ๗๐ | |
| ๕ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อยที่สุด | ≥ ๖๐ | |

๒.๕ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการเข้าใจง่าย ชัดเจน ครบถ้วน ถ้าม ขอบเขตการดำเนินงาน และที่เชื่อถือได้ว่าสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

| ลำดับ | รายการ | เปอร์เซ็นต์การ ให้คะแนน % | คะแนน |
|-------|------------------------------------|---------------------------|-------|
| ๑ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด | ๙๑ - ๑๐๐ | |
| ๒ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มาก | ๘๑ - ๙๐ | |
| ๓ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน ปานกลาง | ๗๑ - ๘๐ | |
| ๔ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อย | ๖๑ - ๗๐ | |
| ๕ | เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน น้อยที่สุด | ≥ ๖๐ | |