

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รหัสผลผลิต .....รหัสกิจกรรม ..... รหัสงบประมาณ ..... แหล่งของเงิน ..... รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ลำดับ ที่	ประเภท จัด หา (ซื้อ/ จ้าง/ เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัด จ้าง โดยประมา ณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		ดำเนินการ จัด หา โดย หน่วย งาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ทำสัญญา หรือข้อตกลง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑.	ซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องทำลายเอกสาร	๒	เครื่อง	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
๒.	ซื้อ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล	๑๗	เครื่อง	๓๗๔,๐๐๐		e-market	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
		- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔	เครื่อง	๘๔,๐๐๐		e-market	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
		- เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล ชั้นสูง สำหรับงานกราฟฟิก	๒	เครื่อง	๑๗๐,๐๐๐		e-market	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
		- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผลชั้นสูง	๑	เครื่อง	๘๕,๙๐๐		e-market	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รหัสผลผลิต ..... รหัสกิจกรรม ..... รหัสงบประมาณ ..... แหล่งของเงิน ..... รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ลำดับที่	ประเภท จัดหา (ซื้อ/จ้าง/ เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ทำสัญญา หรือข้อตกลง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๓.	ซื้อ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -ชุดไมโครโฟนห้องประชุม  -โทรทัศน์ LED  -เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	๑	ชุด	๓๘๐,๑๐๐		เฉพาะเจาะจง	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
			๕	เครื่อง	๘๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
			๒	เครื่อง	๒๖,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง	ผอ.สศร.	สิงหาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กลุ่มคลังและ พัสดุ
					๑,๒๔๙,๑๐๐						

ผู้จัดทำ



(นางสาวหทัยภัทร วงษ์ประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตยา เขมะชัยเวช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวธนพร แต่งขาว)

เลขานุการกรม

ผู้อนุมัติ



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย