

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้นำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย มาใช้ในการสนับสนุนระบบงานสารสนเทศภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน โดยมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่สนใจ นอกจากนี้ยังเป็นเวทีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานศิลปะของไทยสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างไทยกับประชาคมอาเซียนและเครือข่ายศิลปนานาชาติ ดังนั้นเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดเก็บข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ


๒.๓ เพื่อรองรับในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือมีความเสียหายกับหอศิลป์ราชดำเนิน

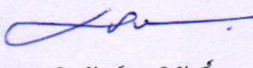
๓. ขอบเขตการดำเนินงาน


บริหารจัดการระบบบริการจัดเก็บและสำรองข้อมูลของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา
๑	ระบบบริการจัดเก็บและสำรองข้อมูลของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน	๑ ระบบ	๑๒ เดือน
	- บริการพื้นที่จัดเก็บขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ TB		
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก		
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB		
	- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้		
	- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์		
	- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์		
	- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน		
	- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน		
	- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖		
	- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup)		

๔. คุณสมบัติ...


นายบุญสืบ ขลิบเพ็ง
ประธานกรรมการ


นายศิวทัศน์ วุฒิสักดิ์
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ


๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

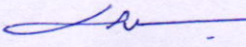
- ๔.๑ ต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒ ต้องบริหารจัดการระบบและอุปกรณ์ในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ มาตราตรวจสอบและให้คำปรึกษา และมีศูนย์บริการที่สามารถให้คำปรึกษาได้ผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ติดต่อกันได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Customer Care) ไม่เว้นวันหยุด


๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการเก็บข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการเก็บข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการใช้งาน ปรับแต่งอุปกรณ์ของระบบการเก็บข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและรายงานสรุปผลการดำเนินการให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ
- ๕.๔ ในกรณีที่อุปกรณ์ในโครงการมีการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์และราคาประเมิน พร้อมแนบภาพถ่ายของอุปกรณ์และบริเวณสถานที่เกิดเหตุ ซึ่งปรากฏวัน เดือน ปี ที่ทำการตรวจสอบ
- ๕.๕ กรณีที่อุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์ชนิดและประเภทเดียวกันหรือดีกว่ามาติดตั้งจนสามารถใช้งานได้ตามปกติก่อนส่งมอบคืนให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๕.๖ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จากกรณีเกิดความผิดพลาดในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยแก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจัดหาอุปกรณ์ทดแทนการทำงานต้องมีคุณภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- ๕.๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการบริหารจัดการ ให้รวมถึงการเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรือสูญหายอันเกิดแก่ระบบฯ และดูแลปรับปรุงระบบฯ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทนทานต่อการใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขเหตุขัดข้องหรือการชำรุดนั้นทั้งสิ้น ยกเว้นเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุวินาศภัย การจลาจล อัคคีภัยและภัยธรรมชาติ สำหรับกรณีภัยธรรมชาติต้องเป็นเรื่องที่เกิดปกติอย่างร้ายแรงซึ่งไม่เคยปรากฏมาก่อน
- ๕.๙ กรณีเกิดความชำรุดเสียหายแก่ระบบฯ อันเนื่องมาจากเหตุวินาศภัย การจลาจล อัคคีภัย และภัยธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้เห็นสถานที่ติดตั้งด้วย โดยภาพถ่ายนั้นจะต้องมีวัน เดือน ปี ของวันที่ได้สำรวจที่เกิดเหตุ และต้องส่งภาพถ่ายรวมทั้งบัญชีรายการอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย พร้อมประเมินราคาค่าเสียหายและค่าซ่อมให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕.๑๐ ถ้ามี...


นายบุญสืบ ชลิมเพ็ง
ประธานกรรมการ


นายศิวทัศน์ วุฒิศักดิ์
กรรมการ


นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน
กรรมการ

๕.๑๐ ถ้ามีงานส่วนใดส่วนหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในมาตรฐานข้อกำหนดนี้ แต่เป็นส่วนหรือสิ่งที่จะต้องกระทำ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี และให้งานจ้างเหล่านี้สำเร็จโดยเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับทำงานนั้นๆ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ นอกเหนือไปจากที่ได้ตกลงไว้

๕.๑๑ ปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้องใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้นๆ รวมทั้งจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย และจะนำมาเป็นข้อเรียกร้องขอชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่ได้

๕.๑๒ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หากการปฏิบัติงานนั้นๆ มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบฯ ที่ยังใช้งานอยู่ และจำเป็นต้องหยุดการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบล่วงหน้า ๑ วันก่อนดำเนินการ และจะต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๘ ชั่วโมง

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบฯ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับ Software ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์หอศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยราชดำเนิน ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

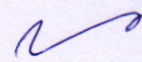
๕.๑๕ ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมง และยินยอมให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณค่าปรับ ดังนี้

-[ราคามูลค่าตามสัญญา ทหารด้วย ระยะเวลาตามสัญญาจ้างเหมา (เดือน) ทหารด้วย ๓๐ (วัน) ทหารด้วย ๒๔ (ชั่วโมง) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง] โดยยินยอมให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหักค่าเสียหายดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำงวดนั้นๆ ทั้งนี้ระยะเวลาในการคิดคำนวณการขัดข้อง และ / หรือ การชำรุดบกพร่อง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นต้นไปและสิ้นสุดลงเมื่อผู้รับจ้างและสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องรับรองว่าระบบฯ สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

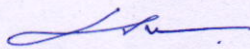
๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๗. การส่งมอบงาน...



นายบุญสืบ ขลิบเพ็ง
ประธานกรรมการ



นายศิวทัศน์ วุฒิสักดิ์
กรรมการ



นางสาวธัญญาทิพย์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๗. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปการให้บริการ ให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปการให้บริการ ให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปการให้บริการ ให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ใช้งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

นายบุญสืบ ขลิบเพ็ง
ประธานกรรมการ

นายศิวทัศน์ วุฒิศักดิ์
กรรมการ

นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ