



ระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากค่าลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์หนังสือ
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ จึงวางระเบียบต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากค่าลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์หนังสือ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินผลพลอยได้” หมายความว่า เงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์จากค่าลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์หนังสือของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้อ ๕ ให้นำเงินผลพลอยได้ฝากกระทรวงการคลัง โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น เรียกว่า “บัญชีเงินผลพลอยได้จากค่าจัดพิมพ์หนังสือ” โดยจัดทำทะเบียนคุมแยกตามข้อ ๖ (๑) และ ๖ (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่าย หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ เงินผลพลอยได้ให้นำไปใช้จ่าย หรือก่องหนี่ผูกพัน เฉพาะเพื่อการดำเนินงานในการการจัดพิมพ์หนังสือของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้เขียนหนังสือ ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๘๐ ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเก็บไว้เป็นเงินทุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือ

(๒) ร้อยละ ๒๐ ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเก็บไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้เขียนหนังสือ

ข้อ ๗ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินผลพลอยได้

(๑) เงินยืม

(๒) เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ

(๓) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๔) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๕) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๔) และ (๕) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินผลพลอยได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๒ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเงินผลพลอยได้เหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๕ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย