

เงื่อนไขการร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนยินยอมให้กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย เผยแพร่ข้อมูลที่ร้องเรียนและข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อประโยชน์ในการประสานงานหรือพิจารณาดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน และยินยอมให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยร้องขอ เพื่อให้สามารถประสานงานหรือดำเนินการต่อไปได้
- ผู้ร้องเรียนยอมรับผลการแก้ไขปัญหามาจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ได้ดำเนินการอย่างเป็นธรรม และอย่างเต็มความสามารถภายใต้ขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้ โดยที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยและพนักงานกองทุนฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญเสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการร้องเรียนนี้
- ผู้ร้องเรียนรับรองว่า ข้อมูลที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย เป็นความจริงทุกประการ โดยผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อเท็จจริงที่สำคัญ ได้แก่
 - ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ได้แก่ วัตถุประสงค์ เนื้อหาเรื่องร้องเรียน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)
 - เอกสารแสดงตน

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง	(๒) ร้องเรียนในนามนิติบุคคล	(๓) ให้บุคคลอื่นร้องเรียนแทน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือนและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)	- เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนตามช่องที่ (๑) หรือ (๒) - หนังสือมอบอำนาจ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้ร้องเรียนแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะเริ่มดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนเมื่อได้รับเอกสารแสดงตนครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ซึ่งใช้กับผู้ร้องเรียนเป็นการทั่วไปทุกราย

๔. กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จะดำเนินการให้คำปรึกษาและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของกองทุนฯ ในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนติดตามเรื่องร้องเรียน ยกเว้น เรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
- เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในกระบวนการศาล เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ หรือเรื่องที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดแล้ว
- การขอตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล
- เรื่องที่เป็นกรณีสมมติ และให้พิจารณาแสดงความคิดเห็นว่าถูกหรือผิด
- เรื่องที่เป็นกรณีพิพาทระหว่างผู้ร้องเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร้องเรียน (กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงาน)
- การขอข้อมูลที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยไม่ใช่เจ้าของข้อมูล
- เรื่องที่ร้องเรียนซ้ำเรื่องเดิม และกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยเคยตอบชี้แจงแล้ว

ทั้งนี้ หากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะส่งเรื่องไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย หรือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรงในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อไป



กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารแนบการร้องเรียนมายัง

อีเมล : fund.ocac@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๐๙-๓๗๕๔

ไปรษณีย์ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

สำหรับเจ้าหน้าที่เลขที่...../๒๕.....

วันที่รับเรื่อง

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

แบบฟอร์มการร้องเรียน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน
กรณีบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวประชาชนอายุปีเพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง อาชีพ
กรณีนิติบุคคล ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/องค์กร.....เลขทะเบียนนิติบุคคล..... ผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง
ที่อยู่ปัจจุบัน แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรศัพท์อีเมล.....
๒. เรื่องที่ต้องการร้องเรียน
.....
มูลค่าความเสียหาย (บาท)

๓. หลักฐานประกอบการร้องเรียน (โปรดเลือกเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ๑..... ๒..... ๓..... ๔.....