



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน

ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (สศร.) กระทรวงวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้ศิลปินและองค์กรเครือข่าย ที่ประสงค์จะดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ยื่นขอเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปินและองค์กรเครือข่ายสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยในหมวดเงินอุดหนุน นั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุน เกิดประโยชน์ครอบคลุมต่อบุคคล กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ที่ประสงค์จะสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างทั่วถึง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงได้จัดทำประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ

๑.๑ บุคคล หรือนิติบุคคล

๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชนหรือองค์กรภาคเอกชน เครือข่ายศิลปินร่วมสมัย เครือข่ายหอศิลป์ร่วมสมัย เครือข่ายสถาบันการศึกษา องค์กร สมาคม มูลนิธิ เครือข่ายวัฒนธรรมจังหวัด เยาวชน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๒. ลักษณะของโครงการ โครงการที่จะได้รับการส่งเสริม ต้องเป็นโครงการศิลปะร่วมสมัย ที่คณะกรรมการเห็นว่า เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา วัฒนธรรม และสังคมในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นการส่งเสริมภูมิปัญญาทางศิลปะร่วมสมัย

๒.๒ เป็นการสร้างสรรค์ สะสม และเพิ่มคุณค่าทางศิลปะร่วมสมัยให้แก่สังคมในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

๒.๓ เป็นการพัฒนาให้เกิดคุณประโยชน์ต่อชาติในด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว และศิลปะร่วมสมัย

๒.๔ เป็นการพัฒนาความรู้ให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ ทางด้านศิลปะร่วมสมัย

๒.๕ เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนในการส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๓. รายละเอียดโครงการ จะต้องประกอบด้วย

๓.๑ หลักการและเหตุผล

๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๔ พื้นที่/สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ (ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมได้)

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

(๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๖ ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๗ รูปแบบ หรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ เช่น การจัดฝึกอบรมการจัดการแสดงบนเวที การประกวด การสร้างสรรค์ เป็นต้น

๓.๘ งบประมาณ

(๑) ให้ระบุจำนวนงบประมาณทั้งหมดที่กำหนดไว้ของโครงการ พร้อมจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๒) ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ชัดเจน

๓.๙ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๑๐ แนวทางการติดตามประเมินผล

๓.๑๑ ผลคาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับทุน

๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๔.๒ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่

ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๔.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนอบายมุข เช่น การออกแบบลายไฟ ฯลฯ

๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรม ขนบประเพณี

ที่ดีงาม

๔.๖ โครงการที่ได้รับเงินแล้วบางส่วน แต่ปรากฏว่าลักษณะการแสดงออกของกิจกรรม มีผลกระทบเชิงลบหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบประเพณีที่ดีงาม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีสิทธิพิจารณายกเลิกการสนับสนุน

๕. กรอบระยะเวลาแนะนำโครงการ

ผู้เสนอโครงการ สามารถจัดส่งเอกสารโครงการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ดังนี้

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในวงเงินปีงบประมาณนั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ปีถัดไป โดยผู้เสนอโครงการสามารถยื่นรายละเอียดโครงการได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ปีนั้น จนถึงเดือนมีนาคม ปีถัดไป

สำนักงานฯ จะเบิกจ่ายเงินงบบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ในแต่ละปีงบประมาณ (กรณีที่มีโครงการใดไม่ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ คือภายในวันที่ ๑ กันยายน ในแต่ละปี) สำนักงานฯ จะตัดสิทธิ์การเบิกจ่ายโดยปริยายเนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. ขั้นตอนการแนะนำโครงการ

ผู้เสนอโครงการต้องเสนอเอกสารโครงการที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วน มายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ระบุ เรียง ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ชื่อ - นามสกุล...

๖.๑ ชื่อ - นามสกุล ของผู้เสนอโครงการ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail address ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และประวัติผลงานด้านศิลปะที่ผ่านมา

๖.๒ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การพิจารณาโครงการ

คณะกรรมการพิจารณางบอุดหนุนฯ จะพิจารณาโครงการต่างๆ ที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วนเป็นขั้นแรกก่อน แล้วจึงจะพิจารณารายละเอียดเนื้อหาโครงการเป็นลำดับต่อไป พร้อมจำนวนวงเงินงบประมาณที่เหมาะสม

ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม จนถึง มีนาคม ในปีงบประมาณเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม กรณีเป็นโครงการเร่งด่วน ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีสิทธิในการอนุมัติจัดสรรงบอุดหนุนสำหรับโครงการที่มีความโดดเด่น เร่งด่วน และน่าสนใจเป็นพิเศษ โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณางบอุดหนุนฯ แต่จะต้องรายงานการสนับสนุนนั้นๆ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯรับทราบทุกโครงการ

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบอุดหนุน

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน ต้องประชาสัมพันธ์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบด้วย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะทำหนังสือแจ้งเรื่องการได้รับการพิจารณาจัดสรรงบอุดหนุนให้เจ้าของโครงการทราบ ซึ่งหนังสือแจ้งถึงจะประกอบด้วยเอกสารขอเบิกเงินงบอุดหนุน และแบบสอบถาม ซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดส่งเอกสารขอเบิกเงินงบอุดหนุน และแบบสอบถามกลับคืนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๙. การสรุปและรายงานผล รูปแบบการรายงานผล

ผู้เสนอโครงการจะต้องจัดทำสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมประเมินผลบันทึกภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสูจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี) อย่างละไม่ต่ำกว่า ๓ ชุด กลับมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙



(นายชาย นครชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย