



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน

ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (สศร.) กระทรวงวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้ศิลปิน และองค์กรเครือข่าย ที่ประสงค์จะดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ยื่นขอเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปินและองค์กรเครือข่ายสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยในหมวดเงินอุดหนุน นั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุน เกิดประโยชน์ครอบคลุมต่อบุคคล กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ที่ประสงค์จะสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างทั่วถึง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงได้จัดทำประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ

๑.๑ บุคคล หรือนิติบุคคล

๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชนหรือองค์กรภาคเอกชน เครือข่ายศิลปินร่วมสมัย เครือข่ายหอศิลป์ร่วมสมัย เครือข่ายสถาบันการศึกษา องค์กร สมาคม มูลนิธิ เครือข่ายวัฒนธรรมจังหวัด เยาวชน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

๒. ลักษณะของโครงการ โครงการที่จะได้รับการส่งเสริม ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรม ศิลปะร่วมสมัย ที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม หรือสังคม ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒.๑ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๒ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายกระทรวงวัฒนธรรม

๒.๓ เพิ่มคุณค่าและมูลค่าของศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. รายละเอียดโครงการ จะต้องประกอบด้วย

๓.๑ หลักการและเหตุผล

๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๔ พื้นที่/สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ (ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมได้)

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

(๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๖ ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๗ รูปแบบ หรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดการแสดงบนเวที การประกวด การสร้างสรรค์ เป็นต้น

๓.๘ งบประมาณ...

๓.๘ งบประมาณ

(๑) ให้ระบุจำนวนงบประมาณทั้งหมดที่กำหนดไว้ของโครงการ พร้อมจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(๒) ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ชัดเจน

๓.๙ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๑๐ แนวทางการติดตามประเมินผล

๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับทุน

๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๔.๒ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๔.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ หรือสนับสนุนอบายมุข เช่น การออกแบบลายไฟ ฯลฯ

๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรม ขนบประเพณีที่พึงงาม

๔.๖ โครงการที่ได้รับเงินแล้วบางส่วน แต่ปรากฏว่าลักษณะการแสดงออกของกิจกรรม มีผลกระทบเชิงลบหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบประเพณีที่พึงงาม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีสิทธิพิจารณายกเลิกการสนับสนุน

๕. กรอบระยะเวลานำเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการ สามารถจัดส่งเอกสารโครงการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ดังนี้

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในวงเงินปีงบประมาณนั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ปีถัดไป โดยผู้เสนอโครงการสามารถยื่นรายละเอียดโครงการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีนั้น จนถึงสิ้นเดือนมีนาคม ปีถัดไป

สำนักงานฯ จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ในแต่ละปีงบประมาณ (กรณีที่มีโครงการใดไม่ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ คือภายในวันที่ ๑ กันยายน ในแต่ละปี) สำนักงานฯ จะตัดสิทธิ์การเบิกจ่ายโดยปริยายเนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. ขั้นตอนการนำเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการต้องเสนอเอกสารโครงการที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วน มายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ระบุ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ชื่อ - นามสกุล ของผู้เสนอโครงการ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail address ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และประวัติผลงานด้านศิลปะที่ผ่านมา

๖.๒ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การพิจารณาโครงการ

คณะกรรมการพิจารณางบอุดหนุนฯ จะพิจารณาโครงการต่างๆ ที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วนเป็นขั้นแรกก่อน แล้วจึงจะพิจารณารายละเอียดเนื้อหาโครงการเป็นลำดับต่อไป พร้อมจำนวนวงเงินงบประมาณที่เหมาะสม

ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม จนถึง มีนาคม ในปีงบประมาณเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม กรณีเป็นโครงการเร่งด่วน ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีสิทธิในการอนุมัติจัดสรรงบอุดหนุนสำหรับโครงการที่มีความโดดเด่น เร่งด่วน และน่าสนใจเป็นพิเศษ โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณางบอุดหนุนฯ แต่จะต้องรายงานการสนับสนุนนั้นๆ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯรับทราบทุกโครงการ

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบอุดหนุน

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน ต้องประชาสัมพันธ์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบด้วย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะทำหนังสือแจ้งเรื่องการได้รับการพิจารณาจัดสรรงบอุดหนุนให้เจ้าของโครงการทราบ ซึ่งหนังสือแจ้งถึงจะประกอบด้วยเอกสารขอเบิกเงินงบอุดหนุน และแบบสอบถาม ซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดส่งเอกสารขอเบิกเงินงบอุดหนุน และแบบสอบถามกลับคืนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๙. การสรุปและรายงานผล รูปแบบการรายงานผล

ผู้เสนอโครงการจะต้องจัดทำสรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมประเมินผลบันทึกภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสูจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี) อย่างละไม่ต่ำกว่า ๓ ชุด กลับมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย