



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสถานที่ปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มบริหารจัดการหอศิลป์ ศูนย์หอศิลป์
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการสอบสวน หรือถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๔) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการ งานประชุมของสำนักงาน งานข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในงานอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ตำแหน่ง...

๒) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัด
กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย บริหารจัดการ
กองทุนตามมติคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กำหนดแผนการระดมทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปะร่วมสมัยทุกสาขา กำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมโครงการที่ได้รับ
การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัด
กลุ่มบริหารจัดการหอศิลป์ ศูนย์หอศิลป์

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์เพื่อเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย แสวงหา และจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อสะสมเป็นสมบัติของชาติ สนับสนุนทางวิชาการ
ในการจัดการหอศิลป์เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางของเครือข่ายหอศิลป์ เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานศิลปะร่วมสมัย
ผ่านการจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขัน และถ่ายทอดงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สอดคล้องตาม
ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อน
งานเศรษฐกิจสร้างสรรค์และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัด
กลุ่มวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และวิชาการด้าน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ทั้งประเภทงานวิจิตรศิลป์และงานประยุกต์ศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทุนอุดหนุน
การวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐
ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นคำร้องขอโอน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ยื่นแบบคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.ocac.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๔.๑ แบบคำร้องขอโอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๖ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน หรือแบบประวัติการรับราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๔.๗ สรุประเบียบการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

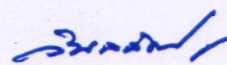
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการที่ปรากฏตามแบบคำร้องขอโอน และวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <http://www.ocac.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป

๖. เงื่อนไขการรับโอน

- ๖.๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม
- ๖.๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้คัดเลือกฯ และทาบตามการขอรับโอนไปยังส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นแล้ว แต่ส่วนราชการต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

คำร้องขอโอน

ติตรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ
 อื่นๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....กรม/สังกัด.....
กระทรวง.....มีความประสงค์จะขอโอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน จังหวัด.....

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรม/สังกัด.....
กระทรวง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. วุฒิที่ได้รับราชการครั้งแรก.....
วิชาเอก.....

วุฒิสถูสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....
วิชาเอก.....

๔. ประวัติรับราชการเคยดำรงตำแหน่ง
๔.๑
๔.๒
๔.๓

๕. สถานภาพการสมรส โสด สมรสอยู่ด้วยกัน
 สมรสแยกกันอยู่ หย่าหรือแยกทางกัน

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

๕.๓ มีบุตร.....คน ธิดา.....คน กำลังศึกษา.....คน

๖. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้อง
.....
.....
.....

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์...

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

เหตุผลที่ขอโอน.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาสมุดประวัติรับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารสรุปประสบการณ์ทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ.....

๙. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๙.๑ ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

๙.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... e-mail address.....

๑๐. ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ค่าพาหนะเดินทาง และ
ค่าเบี้ยเลี้ยงแต่ประการใด ข้าพเจ้าขอเบิกเฉพาะ.....หรือหากไม่มี
เงินงบประมาณที่จะจัดสรรให้ตามที่ขอเบิกข้าพเจ้า.....(ยินดีจะโอนมาหรือขอระงับการโอน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยไม่ว่ากรณีใดๆ
และขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล
เพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของกรรมการ โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....