

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (สศร.) กระทรวงวัฒนธรรม มีพันธกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่และสร้างองค์ความรู้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินการเช่าพื้นที่อาคารหมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลาง ฝั่งใต้ เพื่อปรับปรุงเป็น “หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน” จากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เป็นระยะเวลา ๓๐ ปี เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สามารถสร้างสรรค์แรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย ที่มีความสนใจ ดังนั้นทาง สศร. ได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศของหอศิลป์ฯ เพื่อกำหนดทิศทางการสร้างสรรค์ และพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาเป็นตัวช่วยขับเคลื่อนเพื่อให้ทันกับยุคโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาส และเพิ่มศักยภาพในการให้ผู้สนใจได้ปฏิสัมพันธ์กับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สะดวก รวดเร็วในเวลาอันสั้น ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี


เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันทันสมัย ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก สำนักงานฯ ได้มีแนวความคิดในการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยในปัจจุบัน มาใช้ในการสนับสนุนระบบงานสารสนเทศภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่สนใจ และเป็นแหล่งพบปะแลกเปลี่ยนศิลปะร่วมสมัยทุกแขนง ไม่ว่าจะเป็นทัศนศิลป์ วรรณศิลป์ คีตศิลป์ ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ เรขศิลป์ ภาพยนตร์ และการออกแบบเครื่องแต่งกาย นอกจากนี้ยังเป็นเวทีเผยแพร่งานศิลปะของไทยสู่สาธารณชน เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างไทยกับประชาคมอาเซียนและเครือข่ายศิลปะนานาชาติ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงจัดทำแผนดำเนินการในการนำระบบสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการเพื่อให้ตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้การใช้งานสารสนเทศของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรองรับการใช้งานของประชาชนผู้สนใจที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในอนาคต


๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้สามารถเป็นแหล่งส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับผู้สนใจทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย...


นางสาวอลิษา ไชยวาทน์
ประธานกรรมการ


นางสาวอรพินท์ วิวัฒน์กัจกร
กรรมการ


นางสาวัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ หน้าเว็บไซต์ และ ระบบนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้

๕.๑.๑ ภาพรวมของระบบ ต้องรวบรวมข้อมูล ศีขาระบบ วิเคราะห์ระบบ และวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อกำหนดลักษณะของสื่อที่จะนำเสนอ และนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนา ระบบที่ดี มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

๕.๑.๒ จัดทำเอกสารตามหลักวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการ และการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๕.๒ ออกแบบ...



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพัฒนาจักร
กรรมการ



นางสาวสุพิทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

๕.๒ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ Virtual Tour ของเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

(www.rcac84.com)

๕.๒.๑ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้แสดงผลบน Web browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ internet Explorer

๕.๒.๒ วิเคราะห์และออกแบบหน้าเว็บไซต์ ตามหลัก Ux/UI Design และสามารถรองรับการแสดงผลของ Desktop , Tablet และ Mobile โดยใช้หลักการ Responsive

๕.๒.๓ สามารถเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ได้ทั้งแบบปัจจุบันและแบบย้อนหลัง

๕.๒.๔ มีระบบบริหารจัดการเพื่อดูแล แก้ไข ปรับปรุงผ่านทาง Web Browser ได้

๕.๒.๕ วิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลนิทรรศการเสมือนจริงสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ข้อมูล โดยระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ หรือกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้ ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบได้ และสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานแบบหลายระดับได้

๕.๒.๖ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการดูแลระบบ สำหรับระบบงานพร้อมอบรมการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ จัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดและการให้บริการดังนี้

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน โดยการนำเทคโนโลยีเสมือนจริง (เทคโนโลยี ๓๖๐ องศา หรือ Virtual Reality :VR) มาใช้เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมต่างๆ ในลักษณะเสมือนผู้เข้าชมเข้าไปอยู่ในโลกของสถานที่จริง ซึ่งเป็นการนำชมที่แสดงผลผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)

๕.๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลบนระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕

๕.๓.๓ สามารถแสดงรายละเอียดภายในนิทรรศการที่จัดภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินได้ตามความเป็นจริงและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ เมื่อคลิกไปยังผลงานที่จัดแสดงสามารถดูภาพ รายละเอียดที่ชัดเจนขึ้นมาแสดงผลได้ โดยให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมชิ้นงานที่จัดแสดงได้ตาม ความต้องการ

๕.๓.๔ สามารถแสดงรายละเอียดของนิทรรศการที่จัดแสดงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เป็นภาพเสมือนจริง สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจใช้งานง่าย มีการผสมผสานระหว่างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมข้อความอธิบายผลงาน ที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย โดยวิเคราะห์การ เลือกใช้สื่อแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับผลงานที่จัดแสดง และไม่เกิดความล่าช้าในการ

๕.๓.๕ สามารถ...



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพฒนกำจร
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๕.๓.๕ สามารถเข้าชมบริเวณห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะหมุนรอบได้แบบ ๓๖๐ องศา แบบมุมสูง (VR High Angle) และมุมมองระดับสายตา (VR eye level) ในลักษณะเสมือนการเข้าไปชม นิทรรศการในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินจริง สามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive เปิด โอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกชมนิทรรศการส่วนต่างๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง

๕.๓.๖ สามารถแสดงแผนผังของนิทรรศการที่จัดแสดงบนระบบนิทรรศการเสมือนจริง ภายใน หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถทราบได้ว่าขณะนี้อยู่ในตำแหน่งส่วนใดของ พื้นที่

๕.๓.๗ จัดทำรายละเอียดของผลงานในลักษณะที่สามารถเลือกดูได้ตามจุดที่ต้องการ (Zoom Picture or Object in Museum) เช่น ภาพผลงานต่างๆ โดยผู้ใช้สามารถปรับขยายหรือลด และสามารถเลื่อนดูรายละเอียดของผลงานในลักษณะเดียวกับการดูผ่านกล้องขยาย ในกรณีที่เป็น ผลงานลอยตัวให้สามารถมองเห็นได้รอบทิศทาง หรือเห็นภาพวัตถุหมุนเองโดยอัตโนมัติ หรือ ควบคุมการหมุนด้วยตนเองก็ได้

๕.๔ จัดทำและเก็บข้อมูลภาพนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้

๕.๔.๑ ถ่ายทำและจัดทำข้อมูลผลงานภายในงานนิทรรศการให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกดูรายละเอียดภาพได้อย่างสมบูรณ์ทุกชิ้นงานและมีความถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน

๕.๔.๒ รองรับการปรับแก้ไขได้เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญา เช่น เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลภาพ หรือปรับข้อมูลภาพ รวมถึงการย้ายตำแหน่งติดตั้งภาพ

๕.๔.๓ จัดเก็บข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภาพนิทรรศการเสมือนจริงทุกนิทรรศการตามที่กำหนด บนพื้นที่รับฝากข้อมูล (Co-Location) ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ด้านระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลและต้องให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB



นางสาวอริษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพัฒน์กำจร
กรรมการ

๖. การส่งมอบ...



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดการออกแบบระบบ ๑.๒ รายละเอียดการจัดทำระบบงาน ตามข้อ ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ ๑.๓ รายละเอียดการให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB ๑.๔ รายละเอียดของบุคลากรในโครงการ

งวดงานที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดงานที่ ๓ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดงานที่ ๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือน กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ สรุปรายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ นิทรรศการตลอด สัญญาการจ้าง

๘. ค่าปรับ



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพัฒนาจักร
กรรมการ



นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

๘. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๙. การรับประกันและบำรุงรักษา

๙.๑ ระยะเวลาการรับประกันของระบบนิทรรศการเสมือนจริงไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาในการแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาระบบฯให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่เกิดการขัดข้อง จะต้องมิช่องทางในการรับแจ้งไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดเป็นของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑. การยื่นขอเสนอราคา

๑๑.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมาน ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยสำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้เอกสารที่ยื่นเสนอมาน หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากสำนักงานฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

ทั้งนี้...



นางสาวอลิษา ไชยวาทน์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร
กรรมการ



นางสาวธัญญา วัฒนวงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพซึ่งบุคลากรหลักต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
๒. นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analysis)
๓. นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบฐานข้อมูล
๔. นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer)/หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)
๕. นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)
๖. นักบริหารจัดการเครือข่าย (Network Administrator)
๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของ สศร.

ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันยื่นเอกสาร

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอหลักการออกแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รายละเอียดการจัดนิทรรศการ และรายละเอียดแผนปฏิบัติงานโครงการฯ ของระบบนิทรรศการเสมือนจริง ในวันยื่นเอกสารเสนอราคา และจัดทำตัวอย่างระบบแสดงภาพนิทรรศการเสมือนจริงในรูปแบบ flash drive จัดส่งให้คณะกรรมการฯ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน
๒. พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๗๕ คะแนน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - ๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารผลงาน เอกสารอื่นๆที่ยื่นในการเสนอราคา หรือหลักฐานอื่นๆที่เชื่อถือได้ ๑๐ คะแนน
 - ๒.๒ หลักการออกแบบ ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ ความพร้อมของบุคลากร สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน ๕๐ คะแนน
 - ๒.๓ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาทั้งโครงการ

สำนักงานฯ...

นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ

นางสาวอรพินท์ วิพฒนกำจร
กรรมการ

นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์
กรรมการ

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานฯ อาจให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๓.๑ คู่สัญญาต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์
กรรมการ

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

เกณฑ์ราคา ๒๕%

๒. เกณฑ์คุณภาพ ๗๕%

๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารผลงาน เอกสารอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	๑๐๐	
๒	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	๘๐	
๓	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	๖๐	

๒.๒ หลักการออกแบบ ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ ความพร้อมของบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง มากที่สุด	๑๐๐	
๒	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง ปานกลาง	๘๐	
๓	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง น้อย	๖๐	

๒.๓ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๑๐๐	
๒	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	๘๐	
๓	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	๖๐	



(นางสาวลิษา ไชยชुकุปต์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรพินท์ วิวัฒนากำจร)

กรรมการ



(นางสาวธัญญพิพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)

กรรมการ