



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี 2565

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๔
๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๔
๒. สรุปผลการดำเนินงานตามตารางการปฏิบัติงาน Action Plan	๑๗
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๒๒
๑. วิสัยทัศน์	๒๒
๒. พันธกิจ	๒๒
๓. เป้าประสงค์	๒๒
๔. ยุทธศาสตร์	๒๒
๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๒๔
๖. ตารางแสดงแผนกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ Action Plan	๓๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (ครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยการปรับปรุงการใช้ให้มีความทันสมัยสอดคล้องและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต่อไป และมีการกำหนดโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามกรอบหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และได้กำหนดการพิจารณาจากการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนฯ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กำหนดการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในด้านการบริหารระบบสารสนเทศและดิจิทัล ให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยมากขึ้น โดยจัดให้มีองค์ประกอบหลักของแผนปฏิบัติการฯ ครบถ้วน ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ๘. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร (EIS/MIS)

๒.๒ เพื่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอน สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๔. ผังการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	วิสัยทัศน์ : การปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล				
	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก	เป้าหมายที่ ๒ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม	เป้าหมายที่ ๓ พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล	เป้าหมายที่ ๔ ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ	
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของกระทรวงวัฒนธรรม	วิสัยทัศน์ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารงานด้านวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำทุนทางวัฒนธรรมเป็นฐานการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่ายให้มีความเหมาะสมทันสมัย
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	วิสัยทัศน์ : พัฒนางองค์ความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำทุนทางวัฒนธรรมเป็นฐานการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่ายให้มีความเหมาะสมทันสมัย
ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	วิสัยทัศน์ : เป็นกองทุนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย				
	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย				
แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	วิสัยทัศน์ : การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นเครื่องมือและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล		
	ตัวชี้วัด ; ๑. ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ	ตัวชี้วัด ; ๑. จำนวนผู้เข้าชมและใช้บริการผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ	๒ มีระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้ Internet	ตัวชี้วัด ; จำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๒ คน / ปี	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานให้มีการใช้ระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุน			

บทที่ ๒

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑) เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ สารสนเทศและดิจิทัล (พัฒนาระบบเพื่อการ บริหารและให้บริการ)	- ระบบป้องกันการ บุกรุกโจมตีของ ระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ควบคุมการใช้ อินเทอร์เน็ต (Proxy Server)	- ระบบป้องกัน การบุกรุกโจมตีของ ระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - ระบบเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ควบคุมการใช้ อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	๑. จัดซื้อจัดจ้างระบบป้องกันการบุกรุก โจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ ๒. จัดซื้อจัดจ้างระบบเพิ่มประสิทธิภาพ และควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	- มีระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของ ระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - มีระบบเพิ่มประสิทธิภาพและ ควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย
๒) จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ สนับสนุนการดำเนินงาน ของกองทุนฯ	ความสำเร็จในการ จัดซื้อหรือจัดหา คอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้ ปฏิบัติงานในกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จ ในการจัดซื้อหรือ จัดหาคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ใน ก อ ง ทู น ๙ ร้อยละ ๑๐๐	๑) สำรวจความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงในกองทุนฯ ๒) ประสานแจ้งความต้องการไปยังกลุ่ม คลังและพัสดุ สศร. ๓) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	มีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงจำนวน ๑ ชุด เพื่อปรับปรุง สเปคให้รองรับการปฏิบัติงานระบบ New GFMS	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย และ กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.) บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	อุปกรณ์เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มี ความพร้อมในการ ใช้งานตลอดเวลา	จำนวนอุปกรณ์ และเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ มีความพร้อม ต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	๑.) สำรวจและตรวจเช็คอุปกรณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นประจำ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.) เมื่อมีอุปกรณ์ชำรุด ดำเนินการ ประสานไปยังกลุ่มงานสารสนเทศ สศร. เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๓.) จัดทำและปรับปรุงทะเบียนคุม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	กองทุนฯ มีการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ตามแผนการดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมาไม่ มีอุปกรณ์ชำรุดแต่จะมีปัญหาด้านการ เชื่อมต่อข้อมูลกลางและการเข้าใช้งาน อินเทอร์เน็ต ซึ่งดำเนินการแก้ไขโดย การประสานงานไปยังกลุ่มงาน สารสนเทศ สศร.เพื่อทำการซ่อมแซม แก้ไข เพื่อให้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย และ กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ					
๑) พัฒนาฐานข้อมูล กลางของกองทุนฯ เพื่อการตัดสินใจของ ผู้บริหาร	การปรับปรุง ฐานข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ การตัดสินใจของ ผู้บริหาร	จำนวนระบบ ฐานข้อมูลที่มี การพัฒน า/ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อ การตัดสินใจ	๑) ทบทวน/ตรวจสอบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ที่มีในปัจจุบัน ๒) กำหนดระยะเวลาการปรับปรุงฐานข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการ เปลี่ยนแปลง ๓) มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	๑. กองทุนฯ มีการพัฒนา/ปรับปรุง ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ให้เป็นปัจจุบันที่เป็นสารสนเทศใน รูปแบบของอินโฟกราฟฟิทุกครั้งที่มีการ ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง ได้แก่ จัดทำรูปภาพ	กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล	๔) มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	กราฟฟิค ข้อมูลประกอบการประชุม ผู้บริหาร สื่อเพาเวอพอยน์ประกอบการ ประชุม การสรุยอดหรือตัวเลขต่างๆ เพื่อเปรียบเทียบให้ผู้บริหารตัดสินใจง่าย ๒. มีการดูแลระบบสื่อ ภาพ เสียง ประกอบการประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ ๓. มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเพื่อ ง่ายต่อการเรียกใช้	
๒) จัดทำระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหาร จัดการกองทุนฯ	ระบบฐานข้อมูล เพิ่มขึ้น	จำนวนระบบ ฐานข้อมูล เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ ฐาน	๑) รวบรวมและจัดหมวดหมู่ฐานข้อมูล กลางของกองทุนฯ ๒) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ฐาน ๓) นำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	๑. กองทุนฯ เริ่มดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ระยะเวลา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) (คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบแผนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔) ๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และ ผลกระทบกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กองทุนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบแผนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓. จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหารและอำนวยความสะดวกการใช้บริการของผู้ใช้บริการภายใน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศได้รับการปรับปรุง และรวบรวมในแหล่งข้อมูลฐานข้อมูลเดียวอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบในการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ</p>	

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ การดิจิทัลประจำปี บัญชี	แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จ ของแผนปฏิบัติ การ ดิจิทัล ประจำปี ร้อยละ ๑๐๐	๑) สรุปประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๒ ๒) ร่างกรอบและจัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๓) เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี บัญชี ๒๕๖๔ (คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบแผนฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๒. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบ แผนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)	กองทุนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร					
๑) พัฒนาและ ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศ และดิจิทัลสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)	ระบบฐานข้อมูล ของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนา และปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	จำนวนระบบ ฐานข้อมูล กองทุนฯ ที่ได้รับ การพัฒนา ๑ ระบบฐานข้อมูล	๑) ทบทวนระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ๒) ประสานการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง ร่วมกับสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบ สารสนเทศและดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ ๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) ในช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ จำนวน ๔๐ เรื่อง เช่น การประชาสัมพันธ์ การเปิดรับการส่งเสริม ปี ๒๕๖๔ ,	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย และ กองทุนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>การประชุมคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ, กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับกองทุนฯ, กิจกรรมการลงพื้นที่ ติดตามโครงการของกองทุนฯ เป็นต้น</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลใน Line Official สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ เรื่อง คือ แบบสำรวจของกองทุน ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลในเฟซบุ๊กกองทุน ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (https://www.facebook.com/fund_ocac) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่องต่อ สัปดาห์ ปัจจุบันมียอดผู้ติดตามเพจ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ๓,๑๓๓ บัญชี ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และมีผู้เข้าถึงเพจกองทุนฯ จำนวน ๑๐,๓๒๖ บัญชี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. มีช่องทางยูทูป (Youtube) ชื่อ fundocac 2020</p>	

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>(https://www.youtube.com/channel/UCsollDCEMERw๙AelmNyEzLg/videos) มีวิดีโอที่เผยแพร่แล้ว จำนวน ๒๘ คลิป</p> <p>๕. มีการจัดทำไลฟ์สด (Facebook live) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ เพื่อจัดไลฟ์สดผ่านเพจกองทุนฯ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Live สด นิเวศสุนทรีย์สนทนา กับ อ. วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๑,๘๐๐ บัญชี - ศิลปะเสวนา "นครศรีธรรมราชศิลปะ ไฉไล" มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๘,๔๐๐ บัญชี - Live สด 'พระนครเสวนา' ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ART CREATE PHANAKORN EXHIBITION 	

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๘,๖๐๐ บัญชี - FB Live เสวนา"เรื่องผี ๆ ที่อยากจะ บอก" ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๒,๙๐๐ บัญชี *(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔)	
๒) เข้าใช้ บริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	เครือข่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อ ช่วยในการสื่อสาร ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	จำนวน เครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๑) จัดหาผู้ให้เข้าบริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ๒) ดำเนินการเข้าใช้บริการเครือข่าย ๓) ประเมินผลการใช้บริการเครือข่ายฯ	มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพ ๑ เครือข่าย	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย
๓) ระบบการจ่ายและ รับเงินกองทุนฯ ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีระบบการจ่าย และรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ความสำเร็จการ จ่ายและรับ เงินกองทุนฯ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๑๐๐	๑) ศึกษาระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ๒) จ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	กองทุนมีการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ KTB Corporate Online และผ่านทาง Net Bank) ร้อยละ ๑๐๐	กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ					
<p>๑) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ</p>	<p>- ปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ</p>	<p>- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑) วางแผนและกำหนดช่วงระยะเวลาการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูล</p> <p>๒) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือ การรับรู้ของผู้ใช้บริการ</p>	<p>มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศและดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่</p> <p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) จำนวน ๔๐ เรื่อง เช่น การประชาสัมพันธ์การเปิดรับการส่งเสริม ปี ๒๕๖๔ , การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ , กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ, กิจกรรมการลงพื้นที่ติดตามโครงการของกองทุนฯ เป็นต้น</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลใน Line Official สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๒ เรื่อง คือ แบบสำรวจของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลในเฟซบุ๊กกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (https://www.facebook.com/fund.ocac)</p>	<p>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p>

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่องต่อสัปดาห์ ปัจจุบันมียอดผู้ติดตามเพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ๓,๑๓๓ บัญชี ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และมีผู้เข้าถึงเพจกองทุนฯ จำนวน ๑๐,๓๒๖ บัญชี</p> <p>๔. มีช่องทางยูทูป (Youtube) ชื่อ fundocac ๒๐๒๐ (https://www.youtube.com/channel/UCsolLdCEMERw๙AelmNyEzLg/videos) มีวิดีโอที่เผยแพร่แล้ว จำนวน ๒๘ คลิป</p> <p>๕. มีการจัดทำไลฟ์สด (Facebook live) ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ เพื่อจัดไลฟ์สดผ่านเพจกองทุนฯ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Live สด นิเวศสุนทรีย์สนทนา กับ อ. วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร <p>มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๑,๘๐๐ บัญชี</p>	

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>- ศิลปะเสวนา "นครศรีธรรมราชศิลปะ "ไฉไล" มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๘,๕๐๐ บัญชี</p> <p>- Live สด 'พระนครเสวนา' ณ หอศิลป์ ร่วมสมัยราชดำเนิน ART CREATE PHANAKORN EXHIBITION มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๘,๖๐๐ บัญชี</p> <p>- FB Live เสวนา"เรื่องผี ๆ ที่อยากจะ บอก" ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๒,๙๐๐ บัญชี</p> <p>๒. จัดกิจกรรมลุ้นของรางวัลให้กับ ผู้ใช้บริการภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมไปถึง ถึงจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ อื่น ๆ ของกองทุน ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย</p>	

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒) พัฒนาปรับปรุงสื่อ ประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ (Facebook, Line) และออฟไลน์ (แผ่น พับ, โบชัว, โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์)	- เพื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ ให้ บุคคลภายนอก รับรู้ - เพิ่มช่องทางใน การสื่อสารกับ บุคคลภายในและ ภายนอกองค์กร	- จำนวนข้อมูล ข่าวสารใน ช่องทาง ออนไลน์ได้รับ การแพร่ บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน - ระดับความพึง พอใจและ/หรือ การรับรู้ข้อมูล การขอใช้เงินไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ ผ่านมา	๑) ทบทวนระบบข้อมูลในกองทุน ๒) วางแผนกำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินการ ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน ๔) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือ การรับรู้ของผู้ใช้บริการ	๑. มีการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เพื่อ เพิ่มการรับรู้ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์, ยูทูป และแผ่นพับ Roll up ๒. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของ กองทุนฯ ๑) ในเว็บไซต์ (www.ocac.go.th) เดือนละ ๑ ครั้ง และเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน ๔๐ เรื่อง ๒) ปรับปรุงข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ ทางเฟซบุ๊กกองทุนฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่องต่อสัปดาห์ ๓) จัดส่งข้อมูลข่าวสารในการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านไลน์ (สสร.) ๓ มีการทำโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ โดยดำเนินการ ผ่านช่องทางยูทูป (Youtube)	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย และ กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑) ส่งเสริมทักษะ ความรู้ด้านสารสนเทศ และดิจิทัลแก่บุคลากร ของกองทุนส่งเสริม ศิลปะ ร่วมสมัย	บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ด้าน สารสนเทศและ ดิจิทัล	จำนวนบุคลากร ของกองทุนฯ ได้รับการอบรม พัฒนาทักษะด้าน สารสนเทศและ ดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑) สํารวจความต้องการบุคลากรใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดให้มีการอบรมบุคลากรกับ หน่วยงานภายในหรือภายนอก ๓) ประเมินผลการนำมาประยุกต์ใช้ด้าน สารสนเทศและดิจิทัล	๑. บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการ อบรมหรือได้รับการถ่ายทอดพัฒนา ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ คน ๒. บุคลากรของกองทุนฯ ได้เข้าร่วม อบรมการใช้งานระบบ โครงการ จัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ๓. อบรมหลักสูตรออนไลน์ การวางแผนและการสร้าง Content สำหรับสื่อ Social ของแบรนด์และ องค์กร” โดย :ดร.เอกสิทธิ์ เทียมแก้ว อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน	กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามตารางการปฏิบัติงาน Action Plan (ข้อมูล ณ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔)

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑. สำรวจและตรวจเช็คอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ดำเนินการสำรวจและตรวจเช็ค อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีอุปกรณ์ชำรุด	อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่มีอุปกรณ์ชำรุดแต่มีปัญหาด้านการเชื่อมต่อ ข้อมูลกลางและการเข้าใช้งาน อินเทอร์เน็ต แก้ไขโดยการประสานงานไปยังกลุ่มงานสารสนเทศ สศร.เพื่อทำการซ่อมแซม แก้ไขให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	√		ก อ ง ทู น ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย
๒. จัดทำและปรับปรุงทะเบียนคุณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนคุณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทุกสิ้นปีงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		√	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ๑. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ					
๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันที่เป็นสารสนเทศในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิกทุกครั้งที่มีการประชุม และจัดเก็บในฐานข้อมูลกลาง	ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้รับการจัดทำและจัดเก็บในฐานข้อมูลกลาง	√		
๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	ปรับปรุงข้อมูลมาจัดเก็บในฐานข้อมูลกลางให้	สามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลกลางมาใช้	√		

	เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ ทุกครั้งที่มีข้อมูลใหม่ๆ เข้ามา	งานร่วมกันได้ เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อมาใช้งาน			
๓. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศให้ผู้บริหารทราบ	รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศให้ผู้บริหารทราบในรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ด้าน ทุกครั้งที่มีการประชุม	ผู้บริหารได้รับทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ	√		
๔. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และนำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ		√	
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	จัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และนำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ		√	
๖. รายงานระบบสารสนเทศทางการเงินให้ผู้บริหารทราบ	รายงานผลการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศทางการเงินให้ผู้บริหารทราบให้ผู้บริหารทราบในผลการดำเนินงาน ๕ ด้าน ทุกครั้งที่มีการประชุม	ผู้บริหารได้รับทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศทางการเงิน	√		

๒. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร					
๑. ดูแลและใช้งานระบบสารสนเทศด้านการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ	ดูแลและใช้งานระบบสารสนเทศด้านการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ทุกครั้งที่มีการใช้งาน เมื่อหมดอายุ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ	การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้เป็นปกติและสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนได้	√		
๒. ดูแลและใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	ดูแลและใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หากเกิดปัญหาดำเนินการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนได้	√		
๓. ดูแลและใช้งานระบบ e-mail	ดูแลและใช้งานระบบ e-mail ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดูแลจัดการ ตอบคำถาม และจัดเก็บข้อมูล	การใช้งานระบบ e-mail สามารถดำเนินการได้เป็นปกติและสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนได้	√		
๔. จัดทำสื่อประกอบการประชุมผู้บริหาร	จัดทำสื่อประกอบการประชุมผู้บริหาร ทกครั้งที่มีการประชุมจำนวน ๑๐ ครั้ง	ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลที่สามารถดูได้ง่ายประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน	√		
๓. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ					
๑. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.ocac.go.th (กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย) ให้มีความเป็นปัจจุบัน	พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.ocac.go.th (กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย) ทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง และดำเนินการปรับปรุงเมื่อมีข้อมูลใหม่เข้ามา	ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ใช้สืบค้นหาข้อมูลได้ และเป็นการปฏิบัติตามพรบ.อำนวยความสะดวกฯ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ จำนวน ๔๐ เรื่อง เช่น	√		

		การประชาสัมพันธ์การเปิดรับการส่งเสริม ปี ๒๕๖๔ , การประชุม คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ, กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ, กิจกรรมการ ลงพื้นที่ติดตาม โครงการของกองทุนฯ เป็นต้น			
๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินการของกองทุนใน Facebook Fanpage กองทุนศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของกองทุนใน Facebook Fanpage กองทุนศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	ผู้ให้บริการทั้งภายใน และภายนอก สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ ใช้ สืบค้นหาข้อมูลได้ และ เป็นการปฏิบัติตาม พรบ.อำนาจความ สะดวกฯ ปัจจุบันมี ยอดผู้ติดตามเพจ กองทุนส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมร่วมสมัย ๓,๑๓๓ บัญชี ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา และมีผู้เข้าถึง เพจกองทุนฯ จำนวน ๑๐,๓๒๖ บัญชี	√		
๓. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินการของกองทุนใน Line Official เครือข่ายกองทุนส่งเสริม ศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัย	ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของกองทุนใน Line Official เครือข่าย กองทุนส่งเสริม ศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัย	ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของกองทุน ใน Line Official จำนวน ๑ เรื่อง คือ แบบสำรวจของกองทุน ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	√		
๔. จัดทำภาพข่าว โบชัว แผ่น พับประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ กองทุนให้บุคคลภายนอกทราบ	จัดทำภาพข่าว โบชัว แผ่นพับประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกองทุนให้ บุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางเพจกองทุน	ได้ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกองทุนให้ บุคคลภายนอกทราบ เพื่อเป็นการเผยแพร่ และอำนวยความสะดวก	√		

	ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ,www.ocac.go.th,เพจ สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	แก่บุคคลภายนอก			
๕. สำนวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูล	สำวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูล ทาง Google Form	อยู่ระหว่างดำเนินการ		√	
๖. Admin ตอบคำถามแก่ประชาชนในระบบสื่อออนไลน์ (Website,Facebook Fanpage, Line Official)	Admin ตอบคำถามแก่ประชาชนในระบบสื่อออนไลน์ (Website, Facebook Fanpage, Line Official) ทุกครั้งที่มีการติดต่อจากบุคคลภายนอก	Admin มีการตอบคำถาม และส่งเชิญชวนร่วมกิจกรรมของกองทุนฯ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีอัตราการตอบกลับ ข้อมูลเพจกองทุนฯ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีเวลาในการตอบ ๙๒ %	√		
๗. จัดทำทำเนียบข้อมูลศิลปินและผลงานที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	รวบรวมทำทำเนียบข้อมูลศิลปิน และผลงานที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	กองทุนมีทำเนียบย้อนหลัง ๓ ปี (๖๑ - ๖๓) ของผู้ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ และในปี ๒๕๖๔ ได้รวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	√		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล					
๑. บุคลากรในหน่วยงานอบรมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ	จัดให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ	บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๓ ครั้ง	√		

บทที่ ๓
แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๑. วิสัยทัศน์

การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นเครื่องมือและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒. พันธกิจ

๒.๑ สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐาน

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้มีศักยภาพและมีความพร้อมสู่สังคมดิจิทัล

๓. เป้าประสงค์

๓.๑ ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนสามารถตอบสนองและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้

๓.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานและมีความชัดเจนทั้งด้านแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตลอดจนมีความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๓ บุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ยุทธศาสตร์

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กำหนดยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

เป้าประสงค์

(๑) โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีศักยภาพ สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบการบริหารและจัดการระบบเครือข่าย (Network Management System) ที่มีมาตรฐานมีความปลอดภัยและรองรับการขยายตัวของงานรวมทั้ง ระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ

(๓) ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและการสื่อสารที่สามารถใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงสามารถจัดสรรทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศที่มีความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน มีความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย วางแผนของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย รวมถึงบุคลากรของกองทุนฯ

๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

เป้าประสงค์

เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ

๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๕.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (พัฒนาระบบเพื่อการบริหารและให้บริการ)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	๑) วางแผนการจัดการระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต ๒) ดำเนินการตามแผน ๓) ประเมินผลการป้องกันและประสิทธิภาพการใช้งานระบบ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๒.๐๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มากที่สุด (๖)
๒) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ	ความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้ปฏิบัติงานใน ก อ ง หุ น ฯ	๑) สำรวจความต้องการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในกองทุนฯ ๒) ประสานแจ้งความต้องการไปยังกลุ่มคลังและพัสดุ สสร.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๑๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มาก (๑)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
		ร้อยละ ๑๐๐	๓) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง				
๓.) บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	อุปกรณ์เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการใช้งาน ตลอดเวลา	จำนวนอุปกรณ์ และเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มีความพร้อมต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	๑.) สํารวจและตรวจเช็ค อุปกรณ์เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.) เมื่อมีอุปกรณ์ชำรุด ดำเนินการประสานไปยัง กลุ่มงานสารสนเทศ สศร. เพื่อจะได้ดำเนินการ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย	มาก (๔)

๕.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ							
๑) พัฒนาฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	ฐานข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ร้อยละ ๑๐๐	๑) ทบทวน/ตรวจสอบฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ ที่มีในปัจจุบัน ๒) กำหนดระยะเวลาการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๑)
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ร้อยละ ๑๐๐	๑) ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ๒) ร่างกรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๓) เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	มี.ค. - พ.ค. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๗)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๓) ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	มีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ร้อยละ ๑๐๐	๑) ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๒) ร่างกรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๓) เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ส.ค. - ก.ย. ๖๔	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๔)
๔) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ร้อยละ ๑๐๐	๑) สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ ๒) ร่างกรอบและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ๓) เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ส.ค. - ก.ย. ๖๔	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๕)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร							
๑) มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ	ระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	๑) ทบทวนระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ๒) ประสานการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง ร่วมกับสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๑๐	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๕)
๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (Map Drive)	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ในระบบสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (Map Drive) อย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศและดิจิทัล กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (Map Drive) ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน	๑) ทบทวนระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ๒) รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของกองทุนและข้อมูลเครือข่ายผู้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในระบบสารสนเทศและดิจิทัล กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (Map Drive)	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๗)
๓) เข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ	เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยในการ	จำนวนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี	๑) จัดหาผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๔.๐๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มากที่สุด (๒)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	สื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๒) ดำเนินการเช่าใช้บริการเครือข่าย ๓) ประเมินผลการใช้บริการเครือข่าย				
๔) ระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๑๐๐	๑) ศึกษาระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ๒) จ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๓)
โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ							
๑) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ	- ปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ	- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	๑) วางแผนและกำหนดช่วงระยะเวลาการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูล ๒) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๒)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
			๓) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือการรับรู้ของผู้ใช้บริการ				
๒) พัฒนาปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มการรับรู้ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์, ยูทูป และ แผ่นพับ Roll up	- เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ - เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร	- จำนวนข้อมูลข่าวสารในช่องทางออนไลน์ได้รับการแพร่บุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน - ระดับความพึงพอใจและ/หรือการรับรู้ข้อมูลการใช้เงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	๑) ทบทวนระบบข้อมูลในกองทุน ๒) วางแผนกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน ๔) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือการรับรู้ของผู้ใช้บริการ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๑๐	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๓)

๕.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๑) ส่งเสริมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลแก่บุคลากรของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	จำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑) สำรวจความต้องการบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดให้มีการอบรมบุคลากรกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก ๓) ประเมินผลการนำมาประยุกต์ใช้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๖)
รวมงบประมาณ (ล้านบาท) : กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย					๐.๑๐๕		
รวมงบประมาณ (ล้านบาท) : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย					๖.๑๑		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ล้านบาท)					๖.๒๑๕		

หมายเหตุ ๑) งบประมาณประมาณการ ; การดำเนินงานขอถ้วยรางวัลตามจริงทุกรายการ

๒) * เป็นการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณร่วมกับกิจกรรม/โครงการอื่นตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ของกองทุนฯ และ/หรือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖. ตารางแสดงแผนกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ Action Plan

กิจกรรม	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)			ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)			ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)			ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)			ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน													
๑. สำรวจและตรวจเช็คอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์													
๒. จัดทำและปรับปรุงทะเบียนคุณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์													
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ๑. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ													
๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร													
๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร													
๓. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศให้ผู้บริหารทราบ													
๔. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)													
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๕													
๖. รายงานระบบสารสนเทศทางการเงินให้ผู้บริหารทราบ													
๒. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร													
๑. ดูแลและใช้งานระบบสารสนเทศด้านการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ													
๒. ดูแลและใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)													

๓. ดูแลและใช้งานระบบ e-mail	→
๔. จัดทำสื่อประกอบการประชุมผู้บริหาร	→
๓. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ	
๑. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลในเว็ บ ไ ซ ด้ www.ocac.go.th (กองทุนศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัย) ให้มีความเป็นปัจจุบัน	→
๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินการของกองทุนใน Facebook Fanpage กองทุนศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัย	→
๓. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินการของกองทุนใน Line Official เครือข่ายกองทุนศิลปะวัฒนธรรมร่วมสมัย	→
๔. จัดทำภาพข่าว โบชัว แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุน ให้บุคคลภายนอกทราบ	→
๕. สำรวจควำมพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูล	→
๖. Admin ตอบ ค่ำถำม แก่ประชาชนในระบบสื่อออนไลน์ (Website, Facebook Fanpage, Line Official)	→
๗. จัดทำทำเนียบข้อมูลศิลปินและผลงานที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	→
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	
๑. บุคลากรในหน่วยงานอบรมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ	→