



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย



กองทุนส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
KONGTUN SONGSAREE
SILPA-ROUAM SAMAY

แผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กรกฎาคม ๒๕๖๔

คำนำ

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มียุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมฉบับนี้ประกอบวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ ประมาณการใช้จ่าย ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงานโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระยะยาวของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำนโยบายขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีแบบแผนในการปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีที่สามารถประเมินวัดผลการดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
กรกฎาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. โครงสร้าง	๒
๓. วัตถุประสงค์การจัดตั้ง	๔
๔. วิสัยทัศน์	๔
๕. พันธกิจ	๔
๖. สรุปผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔	๔
๗. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๗
๘. แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๘
๙. แผนประมาณการใช้จ่ายประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๑๙
๑๐. ปฏิทินการดำเนินงานตามบทบาทคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๒๐
๑๑. แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Action plan) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๒๑

๑. บทนำ

กองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และถือปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกองทุนได้รับเงินทุนประเดิมจากรัฐบาลจำนวน ๑๐ ล้านบาท และได้มีการออกกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ฉบับ ได้แก่

๑) กฎกระทรวงวัฒนธรรม กำหนดคุณสมบัติ การตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นคำขอรับการส่งเสริมและการขึ้นทะเบียนผู้ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอนุมัติโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาทของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๓

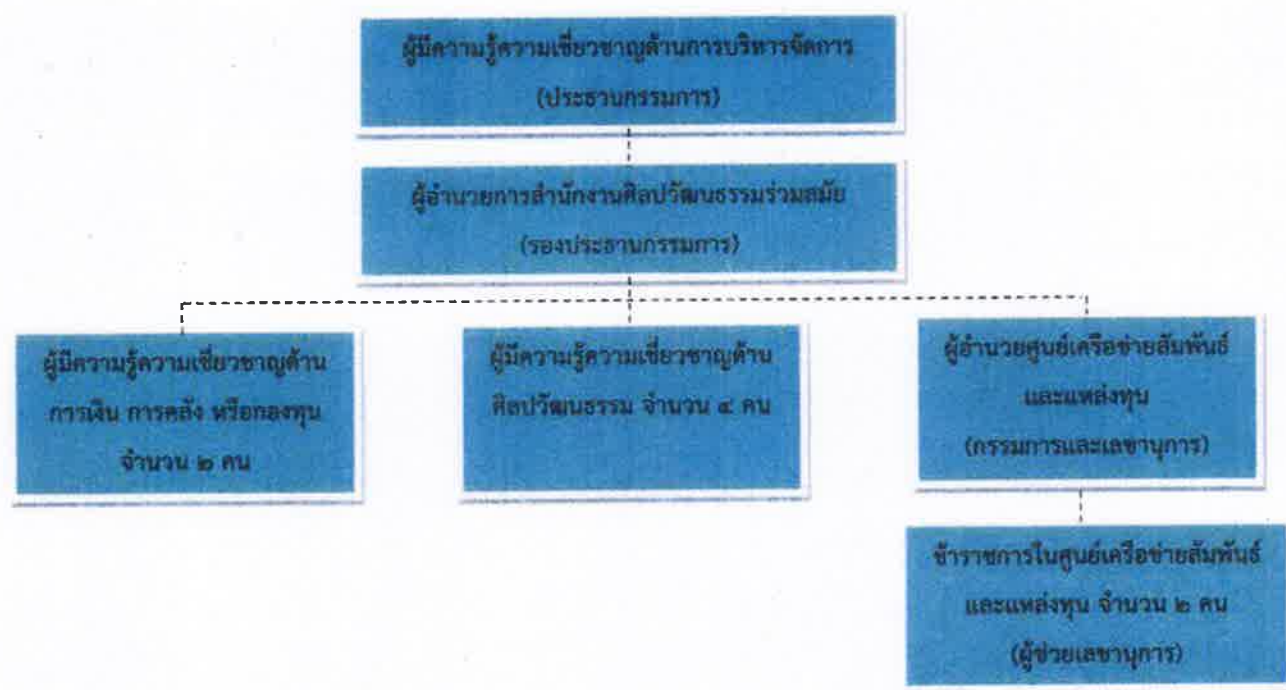
๔) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย ว่าด้วยการบริหารกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนพ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ระเบียบกระทรวงวัฒนธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของกรรมการและอนุกรรมการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๔

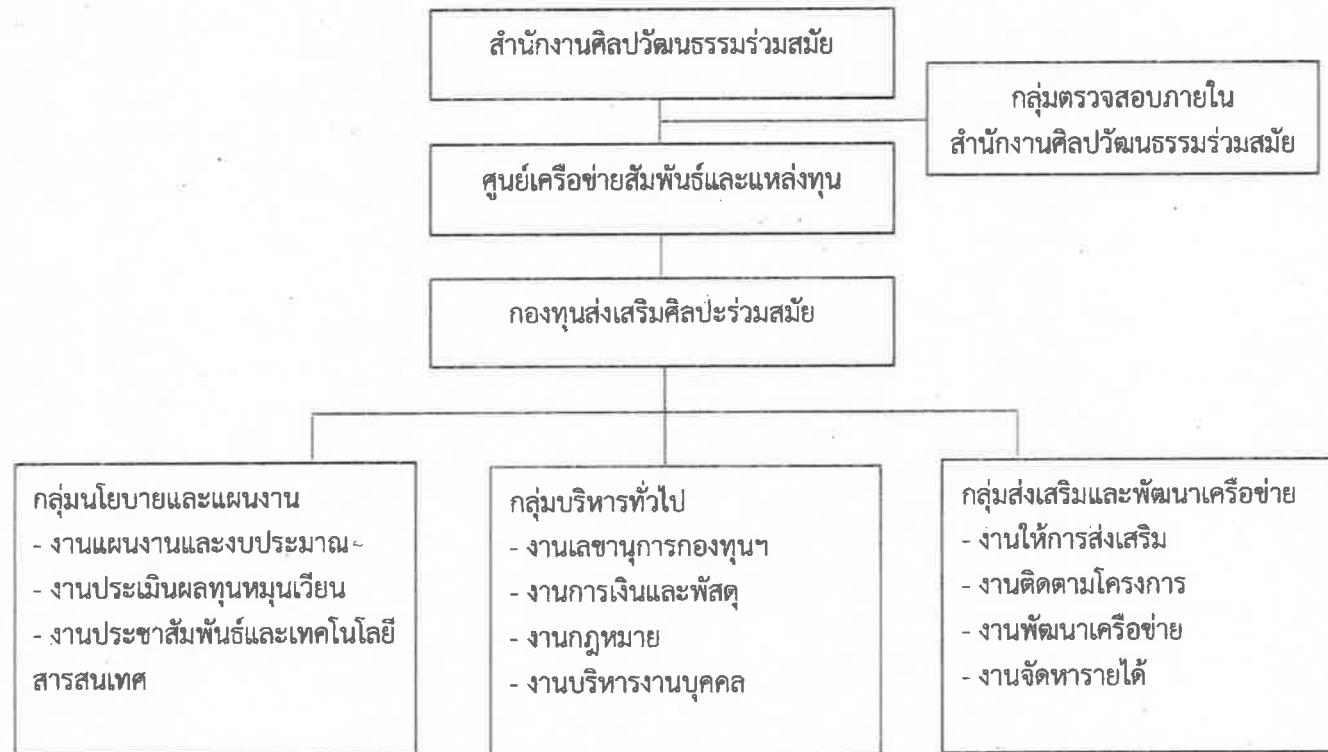
๖) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย ว่าด้วยลักษณะของโครงการ การเสนอและการพิจารณาอนุมัติโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการส่งเสริม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. โครงสร้าง

๒.๑ โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย



๒.๒ โครงสร้างบุคลากร



๓. วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมตลอดจนการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรคศิลปะร่วมสมัย

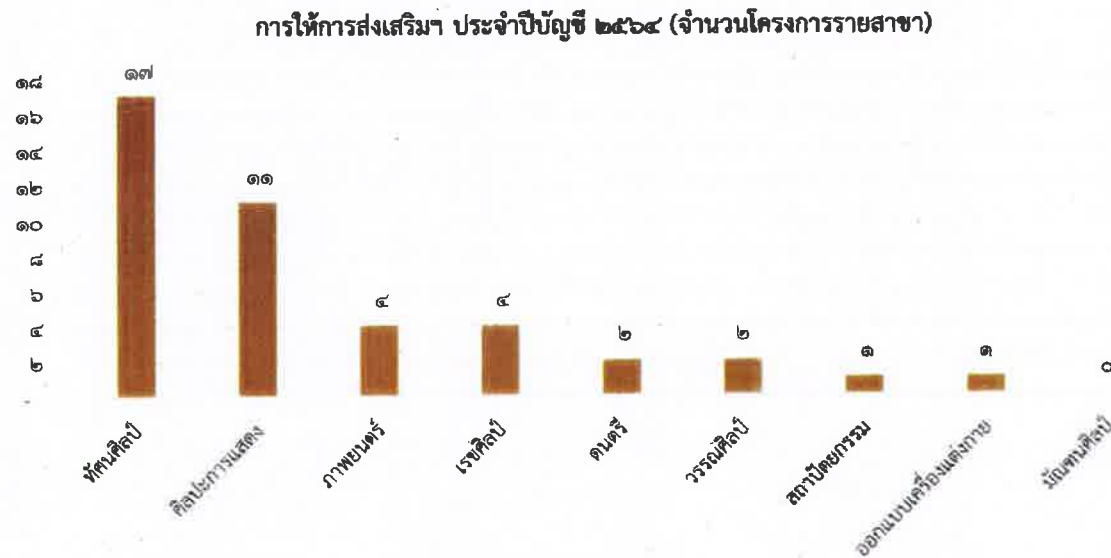
๕. พันธกิจ

ให้การอุดหนุนเพื่อการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญาไปสู่การประยุกต์ใช้ในสังคม

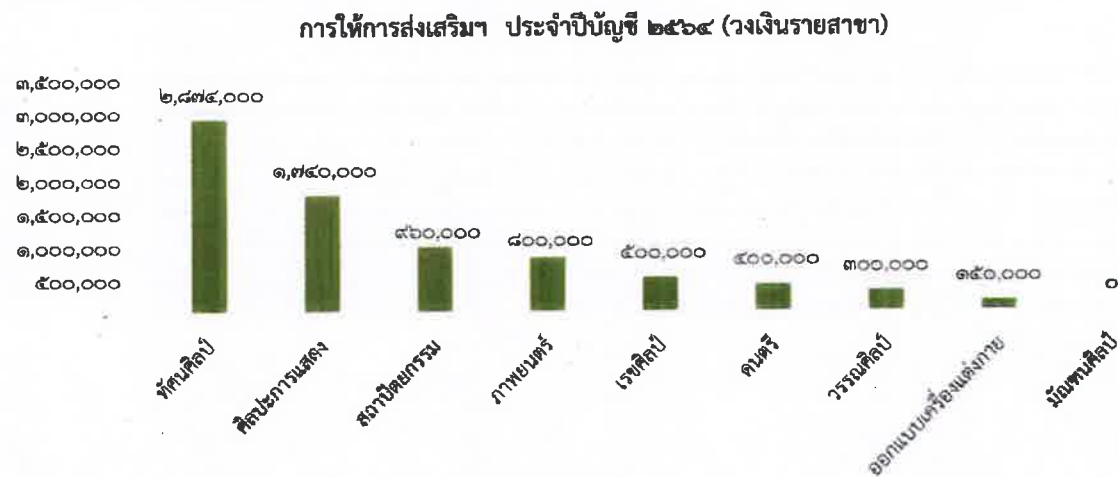
๖. สรุปผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

แนวทางที่ให้การส่งเสริม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	นโยบายและยุทธศาสตร์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) หรือ แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)
แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมหรือกระบวนการที่ใช้พื้นฐานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต่อยอดร่วมกับความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในเชิงพื้นที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
แนวทางที่ ๒ สร้างความร่วมมือเครือข่ายเพื่อยกระดับคุณค่าที่หลากหลายทางสังคมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีและพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อการเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไทย เพื่อมุ่งสร้างความนิยมไทยในต่างประเทศและสร้างมูลค่าให้แก่แบรนด์ประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างสรรคศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่สร้างคุณค่าทางจิตใจ สังคม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรม
	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศบนฐานมรดกทางวัฒนธรรม

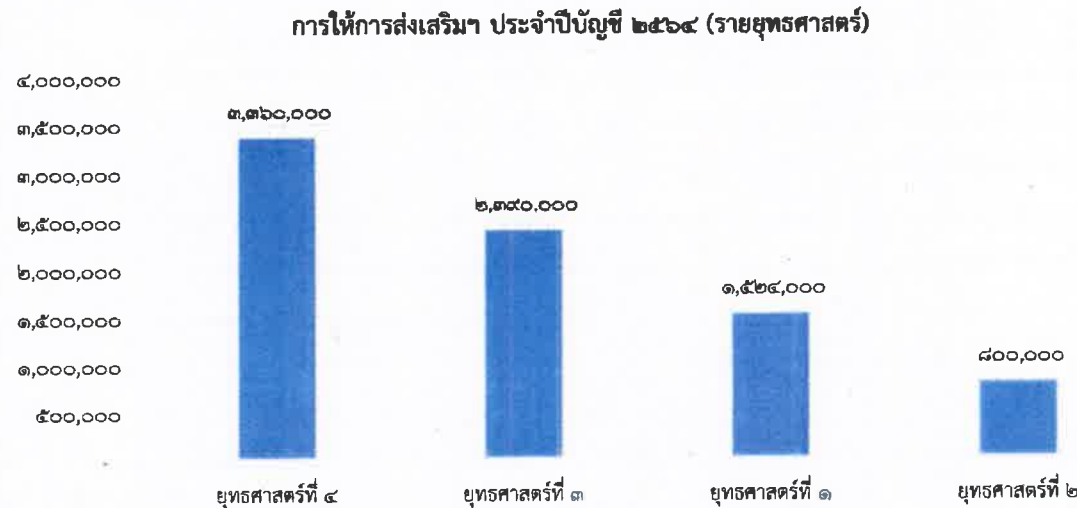
(๑) จำนวนโครงการที่ให้การส่งเสริม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (รายสาขา)



(๒) วงเงินทั้งหมดที่ให้การส่งเสริม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (รายสาขา)



(๓) วงเงินทั้งหมดที่ใช้การส่งเสริมฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (รายยุทธศาสตร์)



ปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ให้การส่งเสริมทั้งหมด ๔๔ โครงการ ครอบคลุม ๘ สาขา ได้แก่ สาขาทัศนศิลป์ จำนวน ๑๗ โครงการ วงเงิน ๒,๘๗๔,๐๐๐ บาท สาขาศิลปะการแสดง จำนวน ๑๑ โครงการ วงเงิน ๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท สาขาภาพยนตร์ จำนวน ๔ โครงการ วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท สาขาเรขศิลป์ จำนวน ๔ โครงการ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สาขาดนตรี จำนวน ๒ โครงการ วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท สาขาวรรณศิลป์ จำนวน ๒ โครงการ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สาขาสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน ๘๖๐,๐๐๐ บาท สาขาออกแบบเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับ และพบว่ามีสาขาที่ไม่ได้รับการส่งเสริมจำนวน ๑ สาขา ได้แก่ สาขามัณฑนศิลป์

จำนวนวงเงินที่ใช้การส่งเสริมทั้งหมด ๘,๐๗๔,๐๐๐ บาท หากพิจารณาตามแนวทางที่ให้การสนับสนุนทั้ง ๓ แนวทาง ซึ่งมีความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) พบว่ามีการให้การส่งเสริมที่สอดคล้องเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศบนฐานมรดกทางวัฒนธรรม มากที่สุดในวงเงิน ๓,๓๖๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๔๑.๖๒) รองลงมาคือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่สร้างคุณค่าทางจิตใจ สังคม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรม วงเงิน ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๙.๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ วงเงิน ๑,๕๒๔,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๘.๘๘) และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีและพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อการเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๙.๙๑) ตามลำดับ

๗. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีบัญชี ๒๕๖๕

วงเงินทั้งหมด ๖,๒๖๘,๑๐๐ บาท

- งบสนับสนุน ๔,๐๒๗,๕๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๔.๒๕)

- งบบริหาร ๒,๒๔๐,๖๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๕.๗๕) (รวมงบบุคลากร)

แนวทาง	ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ (หลัก)	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมหรือกระบวนการ และสร้างนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จากการนำเทคโนโลยี/เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้	๕๐๐,๐๐๐	๑๔.๓๖
แนวทางที่ ๒ สร้างความร่วมมือเครือข่ายเพื่อยกระดับคุณค่าที่หลากหลายทางสังคม และ/หรือต่อยอดการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่า มูลค่าทางเศรษฐกิจในเชิงพื้นที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีและพัฒนาพื้นที่ทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อการเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างสรรคศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สร้างคุณค่าทางจิตใจ สังคม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศบนฐานมรดกทางวัฒนธรรม	๒,๕๐๐,๐๐๐	๓๙.๘๘
แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไทย เพื่อมุ่งสร้างความนิยมไทยในต่างประเทศและสร้างมูลค่าให้แก่แบรนด์ไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างสรรคศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สร้างคุณค่าทางจิตใจ สังคม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการบนฐานของทุนทางวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศบนฐานมรดกทางวัฒนธรรม	๖๒๗,๕๐๐	๑๐.๐๑

๘. แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๘.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป้าประสงค์หลัก

เชิงปริมาณ ๑. ผู้ประกอบอาชีพหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะร่วมสมัย ได้รับการส่งเสริมไม่น้อยกว่า ๒๗ คน/กลุ่ม/เครือข่าย

๒. ผู้ที่ได้รับผลลัพธ์จากการส่งเสริมของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ๒๑,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ ผู้ประกอบอาชีพหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะร่วมสมัย ได้รับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคงานศิลปะร่วมสมัย ให้ศิลปะ

เป็นสื่อในกระบวนการส่งผลให้ศิลปินได้รับการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดสู่ระดับสากล และตอบสนองต่อเป้าหมายของนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

๘.๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการที่ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดกรอบแนว ทางการพิจารณา โครงการที่ขอรับการ ส่งเสริมที่สอดคล้อง กับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัย ดังนี้ ๑.๑ จัดประชุม คณะกรรมการ บริหารฯ	เพื่อมีกรอบ แนวทางที่ สอดคล้องกับ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	๑. จัดประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ๒. ประกาศกรอบ แนวทางและการขอรับ การส่งเสริมฯ ๓. กำกับติดตามการ ดำเนินงานกองทุนฯ ๔. กำหนดการ ทบทวน/จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ระยะยาว และระยะสั้น	๑. บุคคลธรรมดา ๒. กลุ่มบุคคล ๓. มูลนิธิหรือ สมาคม ๔. สถานศึกษา	๑) ความสำเร็จใน การกำหนดกรอบ แนวทางการพิจารณา โครงการที่รับการ ส่งเสริมให้มีความ สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยของประเทศ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ยุทธศาสตร์ กองทุนส่งเสริมศิลปะ	ก.ค. – ก.ย. ๖๔	๓๓๒,๔๐๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ กำหนดกรอบ แนวทางการ พิจารณาโครงการฯ ๒. กำกับติดตามการ ดำเนินงานกองทุนฯ ๕ ด้าน				ร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๓) แผนปฏิบัติการ และประมาณการ รายจ่ายประจำปี บัญชี			
๒. ให้การสนับสนุน โครงการตามกรอบ แนวทางที่กำหนด	เพื่อส่งเสริมให้มี การสร้างสรรค์ งานศิลปะ ร่วมสมัย ได้ ตอบสนองตาม นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	๑. ประกาศกำหนด ระยะเวลาและ ประชาสัมพันธ์การยื่น ขอรับการส่งเสริมฯ ๓. คณะกรรมการ บริหารฯ พิจารณา อนุมัติ ๔. ประกาศผลและทำ ข้อตกลงดำเนิน โครงการ	๑. บุคคลธรรมดา ๒. กลุ่มบุคคล ๓. มูลนิธิหรือ สมาคม ๔. สถานศึกษา	๑) จำนวนโครงการที่ ได้รับการส่งเสริมจาก กองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ๒) ขอบข่ายสาขา ทางศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ครอบคลุม ๔ สาขา	ส.ค. - ธ.ค. ๖๔	๔,๐๒๗,๕๐๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

๘.๑.๒ **กลยุทธ์ที่ ๒** เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างความร่วมมือด้านศิลปะร่วมสมัยกับกลุ่มเครือข่าย	เพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านศิลปะร่วมสมัย	๑. ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้ง ๙ สาขา	จำนวนภาคีเครือข่ายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย	ม.ค. - ก.พ. ๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหารกองทุนฯ
๒. ขับเคลื่อนการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้านศิลปะร่วมสมัย	เพื่อขับเคลื่อนการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัยและบริหารความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร/ภาคีเครือข่าย ๒. จัดกิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัย	เครือข่าย MOU หรือเครือข่ายผู้ขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ และ/หรือที่เกี่ยวข้อง	จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาเครือข่ายฯ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหารกองทุนฯ

๘.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

เป้าประสงค์หลัก

เชิงปริมาณ กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย มีคะแนนประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๔.๑๘๐ คะแนน

เชิงคุณภาพ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัยมีประสิทธิภาพ และมีผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัยเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี

๘.๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารด้านการเงินของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ	๑. สรุปผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารกองทุนฯ	ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และจัดส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๕	ก.ค. – ส.ค. ๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหารกองทุนฯ
๒. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนประจำปีบัญชีพร้อมทั้ง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ	๑. กำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนประจำปีบัญชีให้ครอบคลุมตามพันธกิจของกองทุนฯ	กลุ่มบริหารกองทุนฯ	ความสำเร็จการเบิกจ่ายได้ตามแผนการเบิกจ่ายและเป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง	ก.ย. ๖๔	๘๓,๒๘๐	๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหารกองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการตรวจสอบ บัญชีประจำปี (action plan)		๒. ประชุมคณะ กรรมการฯ/คณะ ทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง		หรือคณะรัฐมนตรี กำหนด ร้อยละ ๑๐๐			
๓. จัดทำแผนการ ติดตามประเมินผล โครงการที่ได้รับการ ส่งเสริมจากกองทุนฯ	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การเบิกจ่าย งบประมาณให้ เกิดความคุ้มค่า	กำหนดแผนการ ติดตามประเมินผล โครงการฯ โดยระบุ ช่วงระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ผู้ขอรับการ ส่งเสริมฯ	การติดตาม ประเมินผล โครงการฯ เป็นไป ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ม.ค.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ
๔. ดำเนินการ ติดตามประเมินผล โครงการที่ได้รับการ ส่งเสริมจากกองทุนฯ	เพื่อให้ โครงการฯ ดำเนินได้ตาม แผนและส่งผล กระทบเชิงบวก ต่อการพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยได้	๑. ติดตามการ ดำเนินงานของ โครงการ ๒. วิเคราะห์ ประสิทธิผลของ โครงการ ๓. ประเมินความ สอดคล้องของโครงการ ตามที่กำหนด ๔. ประชุม คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ และ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขอรับการ ส่งเสริมฯ	- โครงการที่รับการ ส่งเสริม ดำเนินการ แล้วเสร็จตามที่ กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ - โครงการที่ได้รับ การส่งเสริมฯ มี ผลลัพธ์ที่ส่งผล กระทบเชิงบวกต่อมิติ สังคมวัฒนธรรม และ ต่อยอดเชิงเศรษฐกิจ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ม.ค. - ส.ค.๖๕	๑๕๐,๐๐๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

๘.๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือบริหาร ความเสี่ยงและ เผยแพร่คู่มือบริหาร ความเสี่ยง	เพื่อจัดให้มี ระบบการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑. ทบทวนความเสี่ยง ปี ๖๔ ๒. กำหนด วัตถุประสงค์การ บริหารความเสี่ยง ๓. ระบุความเสี่ยง ระดับองค์กร ๔. ประเมินระดับความ รุนแรง ๕. ตอบสนองและ บริหารความเสี่ยง	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กองทุนฯ	- ความสำเร็จของ การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของ กองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐ - คู่มือบริหารความ เสี่ยง จำนวน ๑ ฉบับ - ความสำเร็จในการ เผยแพร่คู่มือบริหาร ความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ
๒. กำหนดช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน ของผู้ใช้บริการ	เพื่อให้เกิดการ พัฒนาการ ดำเนินงาน ให้บริการ	กำหนดช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน เพิ่มขึ้น	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กองทุนฯ	เพิ่มประสิทธิภาพ ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

๘.๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการ ดำเนินงานด้าน ดิจิทัลในปีบัญชี ๒๕๖๕	๑. ทบทวนผลการ ดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ๒. กำหนดแผนปี ๒๕๖๕ ให้มีความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ทุกระดับ	กลุ่มบริหาร กองทุนฯ	ความสำเร็จในการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของกองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย ประจำปี บัญชี ร้อยละ ๑๐๐	ส.ค.-ก.ย.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ
๒. สนับสนุนการ ดำเนินงาน เทคโนโลยีดิจิทัล	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑. วางแผนการ ดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการ ๒. ดำเนินงานตามแผน ๓. สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กองทุนฯ	จำนวนอุปกรณ์หรือ ระบบสนับสนุนการ ดำเนินงานด้าน สารสนเทศของ กองทุนฯ ได้ อย่าง น้อย ๒ เรื่อง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ
๓. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ กองทุนฯ เพิ่มการ รับรู้ไปยังกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้กองทุนฯ เป็นที่รู้จักของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๑. วางแผนกำหนด กิจกรรม ๒. ดำเนินงานตามแผน ๓. สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กองทุนฯ	- จำนวนช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ กองทุนฯ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง - ระดับการรับรู้ ข้อมูลการขอใช้ เงินกองทุนฯ/ระดับ ความพึงพอใจ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

๘.๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนปฏิบัติการ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และจัดทำ/ทบทวน โครงสร้างองค์กร/ กรอบอัตรากำลัง และคำบรรยาย ลักษณะงานทุก ตำแหน่งงาน ในปี บัญชี ๒๕๖๔	เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการ ดำเนินงานด้าน ทรัพยากรบุคคล ในปีบัญชี ๒๕๖๕	๑. ทบทวนผลการ ดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ๒. กำหนดแผนปี ๒๕๖๕ ให้มีความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ทุกระดับ ๓. บริหารจัดการ บุคลากร/พนักงาน กองทุน	กลุ่มบริหาร กองทุนฯ	ความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคลของกองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัยประจำปี บัญชี ร้อยละ ๑๐๐ - ความสำเร็จในการ จัดทำ/ทบทวน โครงสร้างองค์กร/ กรอบอัตรากำลัง ร้อยละ ๑๐๐ - ความสำเร็จในการ จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ
๒. จัดจ้างพนักงาน กองทุนฯ	เพื่อปฏิบัติงาน กองทุนฯ	๑. จัดจ้างพนักงาน กองทุนฯ ๒. ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. นักวิชาการ วัฒนธรรม ๒. นักวิชาการเงิน และบัญชี ๓. นิติกร	พนักงานกองทุนฯ จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๗๙๖,๙๒๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓. พัฒนาศักยภาพ บุคลากรกองทุนฯ - ศึกษาความ จำเป็นในการพัฒนา ความรู้และทักษะ ของบุคลากร (Training Needs) - สนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการ อบรม/พัฒนาความรู้ และทักษะที่มีความ จำเป็นและเหมาะสม กับตำแหน่ง	เพื่อให้บุคลากร สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิผล	๑. จัดทำ Training Needs ๒. จัดให้มีการอบรม บุคลากร ๓. ประเมินผลการ นำมาประยุกต์ใช้	กลุ่มบริหาร กองทุนฯ	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๘,๐๐๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ
๔. สร้างความเข้าใจ เกณฑ์การประเมิน ตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการ ดำเนินงานทุน หมุนเวียนประจำปี	เพื่อให้บุคลากร มีความเข้าใจ และดำเนินการ ได้อย่างมี ประสิทธิผล	๑. อบรม/ชี้แจง สร้าง ความเข้าใจ ๒. ดำเนินการตามที่ ได้รับมอบหมาย ๓. ประเมินผล	กลุ่มบริหาร กองทุนฯ	จำนวนบุคลากรที่มี ความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. - พ.ย. ๖๔	๐.๐๐*	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

๘.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการระดมทุนและแหล่งทุน

เป้าประสงค์หลัก

เชิงปริมาณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยสามารถจัดทำแผนการระดมทุนที่ชัดเจน จำนวน ๑ แผน

เชิงคุณภาพ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สามารถนำรายได้จากการระดมทุนไปส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคงานศิลปะร่วมสมัยได้อย่างครอบคลุมและสอดคล้องตามนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

๘.๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนทางการเงินของกองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ดำเนินกิจกรรม หรือโครงการหรือ การดำเนินงานเพื่อ สานสัมพันธ์กลุ่ม เครือข่ายแหล่ง เงินทุน	๑. เพื่อการ บริหาร ความสัมพันธ์ และเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. เพิ่มขีด ความสามารถ ในการสนับสนุน ทางการเงินของ กองทุนฯ	๑. วางแผนกำหนดการ ดำเนินงานร่วมกับ เครือข่าย ๒. ดำเนินงานตามแผน ๓. สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กองทุนฯ	จำนวนแหล่งเงินทุน ที่สนับสนุนการ สร้างสรรคงานศิลปะ ร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งทุน	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	๕๘๐,๐๐๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

๘.๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการระดมทุนเข้าสู่กองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสนับสนุนการ สร้างสรรค์งาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	เพื่อการระดม ทุนจัดหารายได้ เข้าสู่กองทุนฯ	๑. วางกำหนด กิจกรรม/โครงการ ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามแผน ๔. สรุปประเมินการ ดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ กองทุนฯ	ความสำเร็จของ รายได้จากการระดม ทุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ ของ งบประมาณที่จัด กิจกรรมโครงการ	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	๑๘๐,๐๐๐	๑. คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ ๒. กลุ่มบริหาร กองทุนฯ

หมายเหตุ

- ๑) งบประมาณขอถัวจ่ายตามจริงทุกรายการ
- ๒) รายละเอียดแผนการเบิกจ่ายปรากฏในแผนประมาณการใช้จ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ หน้าถัดไป
- ๓) *เป็นการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณร่วมกับกิจกรรม/โครงการอื่นตามแผนปฏิบัติการฯ นี้

แผนประมาณการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปรับปรุงล่าสุด 29 ก.ค.64 (ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ 6/64)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปริมาณงาน/ กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	แผนประมาณการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับ ผิดชอบ
				พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	งบอุดหนุน	4,027,500.00													กองทุนฯ	
	1.1 เงินอุดหนุน ปี 2565	4,027,500.00	8 ครั้ง			2,013,750		250,000	300,000	300,000	300,000	300,000	263,750		4,027,500	
2	งบดำเนินงาน	1,443,680.00														
	2.1 การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม จากกองทุนฯ	150,000.00	7 ครั้ง					30,000	30,000	15,000	15,000	15,000	30,000	15,000	150,000	
	2.2 การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน															
	(1) การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม ศิลปกรรมสมัย	332,400.00	12 ครั้ง	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	27,700	332,400	
	2.3 ประชุม/สัมมนาเครือข่าย/กิจกรรมส่งเสริมด้าน ศิลปกรรมสมัย															
	(1) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รื่องกองทุนฯ	180,000.00	2 ครั้ง				90,000					90,000			180,000	
	(2) โครงการสนับสนุนการสร้างสร้งงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	180,000.00	1 ครั้ง				30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000			180,000	
	(3) โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายกองทุนฯ	100,000.00	1 ครั้ง								100,000				100,000	
	(4) โครงการรวบรวมผลการดำเนินงานกองทุนฯ ของปี 2564	400,000.00	2 ครั้ง			200,000						200,000			400,000	
	(5) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล	0.00													0	
	(6) อบรมบุคลากร	18,000.00	3 ครั้ง			6,000		6,000	6,000						18,000	
	2.4 ค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี	40,000.00	1 ครั้ง											40,000	40,000	
	2.5 รายจ่ายอื่น	43,280.00	12 ครั้ง	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,680	43,280	
3	งบบุคลากร	796,920.00														
	3.1 ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ รายปี	714,420.00	3 อัตรา	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	59,535	714,420	
	3.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	27,000.00	3 อัตรา	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	27,000	
	3.3 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ประจำปี)	1,500.00	1 ครั้ง				1,500								1,500	
	3.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	54,000.00	12 ครั้ง	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000	
	รวมการใช้จ่ายรายเดือน	6,268,100.00		97,585	97,585	2,317,335	219,085	413,585	463,585	442,585	542,585	732,585	427,585	376,335	137,665.00 6,268,100.00	
	รวมการใช้จ่ายรายไตรมาส	6,268,100.00				2,512,505			1,096,255			1,717,755			941,585.00 6,268,100.00	
	ร้อยละการใช้จ่ายรายไตรมาส	100.00				40.08			17.49			27.40			15.02	
	ร้อยละการใช้จ่ายสะสมไตรมาสที่ 1					40										
	ร้อยละการใช้จ่ายสะสมไตรมาสที่ 2							58								
	ร้อยละการใช้จ่ายสะสมไตรมาสที่ 3									85						
	ร้อยละการใช้จ่ายสะสมไตรมาสที่ 4														100	

หมายเหตุ : ขอลำจ่ายทุกรายการ ทั้งนี้ ระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(แผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย - หน้า ๑๙ -)

ปฏิทินการดำเนินงานตามบทบาทคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปีบัญชี ๒๕๖๔				ปีบัญชี ๒๕๖๕												ปีบัญชี ๒๕๖๖	
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๑	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)																		
๒	พิจารณาแผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่าย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕																		
๓	ประชุมรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมปีบัญชี ๒๕๖๔																		
๔	รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุน ต่อคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง)																		
๕	พิจารณากรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานฯ (ตัวชี้วัด)																		
๖	ร่วมประชุมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)																		
๗	ลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)																		
๘	ประกาศกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ																		
๙	ประชาสัมพันธ์ในการยื่นขอรับการส่งเสริมจากกองทุนฯ																		
๑๐	พิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ																		
๑๑	ประกาศผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง																		
๑๒	ประชุมกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ (รายเดือน)*																		
๑๓	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน (รายไตรมาส) ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านไม่ใช้การเงิน ๓) ความเสี่ยง ๔) สารสนเทศ ๕) ทรัพยากรบุคคล																		
๑๔	รายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ ต่อกรมบัญชีกลาง																		

 ดำเนินการบริหารและกำกับติดตาม

 บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัด

 การขอรับการส่งเสริมฯ

หมายเหตุ : *คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (Action plan) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕*

ลำดับ	รายการ	ต.ค.-๖๔	พ.ย.-๖๔	ธ.ค.-๖๔	ม.ค.-๖๕	ก.พ.-๖๕	มี.ค.-๖๕	เม.ย.-๖๕	พ.ค.-๖๕	มิ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๕	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕
๑	แผนยุทธศาสตร์												
	๑.๑ จัดให้มี/ทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี)												
	๑.๒ จัดให้มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕												
๒	การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติ ตามภารกิจของกองทุนฯ												
	๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน												
	๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน ได้แก่ การ ปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด												
	(๑) การปฏิบัติตามภารกิจ เช่น โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ												
	(๒) เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ เช่น การติดตามโครงการที่ ให้การส่งเสริม												
	(๓) ตัวชี้วัด เช่น ความคืบหน้าการดำเนินงาน/ รายงานตัวชี้วัดภาพรวม												
	๒.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง												
	๒.๔ ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ												
	๒.๕ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล												
๓	การจัดให้มีการประเมินผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ												
๔	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
๕	ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของ คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน												

หมายเหตุ : *คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง