



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย



กองทุนส่งเสริม
ศิลปร่วมสมัย
CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND

แผนพัฒนาระบบฐาน
ข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการประเมินผลลัพธ์
และผลกระทบ
ของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย
ประจำปีบัญชี 2565

กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๓
วิสัยทัศน์	๓
พันธกิจ	๓
เป้าประสงค์	๓
ยุทธศาสตร์	๓
คำจำกัดความ	๔
บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔	๕
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔	๕
สรุปการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๑๕
สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบงานสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒๔
บทที่ ๔ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๒๙
เป้าหมายการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒๙
แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๓๐
บทที่ ๕ ภาคผนวก	๓๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ขึ้น จากการนำนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของกระทรวงวัฒนธรรม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยได้นำยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาวิเคราะห์กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกได้ในด้านผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีบัญชี ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยนำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่ได้วิเคราะห์ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ทั้งในด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ โดยมีองค์ประกอบหลักของแผนปฏิบัติการฯ ที่ตีกรอบไว้ ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัดผลผลิต ๔. ตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลกระทบ ๕. กระบวนการดำเนินงาน ๖. ระยะเวลา ๗. งบประมาณ ๘. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๙. ลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๑. เพื่อให้กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีการจัดเก็บฐานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ได้ดำเนินการในแต่ละปี ให้มีระเบียบ สามารถสืบค้นได้ง่าย และรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ที่สามารถนำมาต่อยอดพัฒนาสู่ระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในอนาคตได้

๔. เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของทุนหมุนเวียน

๕. จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน

๖. เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ในเรื่องการจัดการฐานข้อมูล

๑.๓ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก แล้วนำข้อมูลการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาจัดระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใกล้ชิดและภายนอกได้ต่อไป โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีองค์ประกอบที่ดีและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็นด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ทั้งที่เป็นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ทั้งที่เป็นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๓. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยระบุการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ รับทราบ

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒. กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สามารถนำผลการดำเนินงานตามแผนมาประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

๑.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาปฏิบัติได้ครบถ้วนตามภารกิจของกองทุนฯ

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีความพึงพอใจ และสามารถนำฐานข้อมูลที่ได้มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การบริหารจัดการกองทุนฯ มีความเป็นระบบมากขึ้น

บทที่ ๒

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ วิสัยทัศน์

การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพ

๓.๒ พันธกิจ

๑. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีความทันสมัย สามารถตอบสนองผู้ใช้บริการได้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้มีทักษะในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๓. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ได้รับการบำรุงรักษาให้มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เป้าประสงค์

๑. ฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นระบบ และสามารถตอบสนองและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้

๒. แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมีความชัดเจนทั้งด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายหลัก ตลอดจนมีความต่อเนื่องในการพัฒนาสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๔ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

เป้าประสงค์

๑) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนฯ ทั้งด้านการเงินและด้านไม่ใช้การเงินที่สามารถรองรับการดำเนินงานที่สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชีของกองทุนฯ

๒) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และสนับสนุนอำนวยความสะดวกการใช้บริการของผู้ใช้บริการภายในและภายนอกได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

บุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีทักษะการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในเบื้องต้น และสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและความปลอดภัยทางด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการใช้งานการบำรุงรักษาทรัพยากรหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๓.๕ คำจำกัดความ

๑) **ผลผลิต (Output)** หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น

๒) **ผลลัพธ์ (Outcome)** หมายถึง ผลสำเร็จในระยะกลางที่เกิดจากการนำผลผลิตในขั้นต้นไปต่อยอดผลลัพธ์เป็นการตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องดำเนินการให้ได้ผลผลิตนั้น

๓) **ผลกระทบ (Impact)** หมายถึง ผลสำเร็จในระยะยาว ที่เกิดต่อเนื่องจากการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ โดยอาจเกิดได้ทั้งในเชิงบวกและในเชิงลบ ซึ่งอาจเป็นการสร้างประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม หรือประเทศให้ได้รับประโยชน์นั้น

๔) **ด้านการเงินของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย** หมายถึง ผลการดำเนินงานทางการเงิน และระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน

๕) **ด้านไม่ใช่การเงินของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย** หมายถึง การดำเนินงานตามภารกิจ แผนยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และตัวชี้วัดทุนหมุนเวียนที่สำคัญ

๖) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย** หมายถึง

(๑) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรง ได้แก่

- ผู้บริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- พนักงานและลูกจ้างของกองทุนฯ

(๒) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด** เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรง ได้แก่

- บุคคลธรรมดา
- กลุ่มบุคคล
- มูลนิธิหรือสมาคม ต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงาน

ด้านศิลปวัฒนธรรม

- สถานศึกษา
- ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กองทุน

(๓) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางอ้อม ได้แก่

- เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ

บทที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เป้าประสงค์

๑) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนฯ ทั้งด้านการเงินและด้านไม่ใช้การเงิน ที่สามารถรองรับการดำเนินงานที่สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชีของกองทุนฯ

๒) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และสนับสนุนอำนวยความสะดวกการใช้บริการของผู้ใช้บริการภายในและภายนอกได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนอำนวยความสะดวกการใช้บริการผู้ใช้บริการภายในและภายนอก						
๑) โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนการตัดสินใจ ผู้บริหารและอำนวยความสะดวก การใช้บริการภายใน	๑) มีการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศทั้งด้าน การเงินและไม่ใช้ การเงิน อย่างเป็น รูปธรรม	๑) มีการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล อย่างน้อย ๒ ด้าน (ด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน) ๒) ผลการดำเนินงาน ด้านบริหารจัดการ	๑) วางแผนและดำเนินการ จัดทำโครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๒) เสนอคณะกรรมการฯ อนุมัติโครงการ	๑) มีการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านการเงิน ได้แก่ ข้อมูลผลการใช้ จ่ายเงิน และไม่ใช้การเงิน ได้แก่ ข้อมูลของโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก	๑) ข้อมูลสารสนเทศ ครบทุกกิจกรรม ด้าน การเงินและไม่ใช้การเงิน ซึ่งสามารถสืบค้นได้จาก ฐานข้อมูลกลางกองทุนฯ Map Drive	กองทุนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) ข้อมูลสารสนเทศได้รับการปรับปรุงและรวบรวมในแหล่งข้อมูลฐานข้อมูลเดียว	สารสนเทศของกองทุนฯ ไม่ต่ำกว่า ๔ คณะแผน ๓) มีการจัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ	๓) ดำเนินการทำแผนผัง และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ๔) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจจากการ ดำเนินโครงการ	กองทุนฯ, ข้อมูลศิลปิน, ข้อมูลผลการดำเนินงานกองทุนฯ) ๒) มีข้อมูลสารสนเทศครบทุกกิจกรรม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน มาเก็บรวบรวมไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง กองทุนฯ Map Drive ๓) มีการจัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่นำเอาข้อมูลที่มีอยู่มารวบรวมและจัดระเบียบเพื่อรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จำนวน ๑ โครงการ (คณะกรรมการบริหารฯ มีมติเห็นชอบในการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔)	๒) นำข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูลกลางมาจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
๒) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอำนวยความสะดวกการใช้บริการของผู้ใช้บริการภายนอก	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างเป็นรูปธรรม	ฐานข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง	๑) วางแผน จัดทำเป้าหมาย ปฏิทินการดำเนินงาน ๒) ประสานงานขอข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ทำการลงสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่กำหนด	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศและดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ ๑. ปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) ในช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ จำนวน ๔๐ เรื่อง เช่น การประชาสัมพันธ์การเปิดรับการส่งเสริม ปี ๒๕๖๔ , การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ, กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ, กิจกรรมการลงพื้นที่ติดตามโครงการของกองทุนฯ เป็นต้น	นำข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงผ่านสื่อออนไลน์มารวบรวมในระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย , สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๒. ปรับปรุงข้อมูลใน Line Official สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ เรื่อง คือ แบบสำรวจของกองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูล ในเฟซบุ๊กกองทุนฯ (https://www.facebook.com/fund.ocac) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ปัจจุบันมียอดผู้ติดตามเพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ๓,๑๓๓ บัญชี ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และมีผู้เข้าถึงเพจกองทุนฯ จำนวน ๑๐,๓๒๖ บัญชี รวมไปถึงการจัดกิจกรรม</p>		

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ลื่นของรางวัลให้กับผู้ใช้บริการ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. มีช่องทางยูทูป (Youtube) ชื่อ fundocac 2020 (https://www.youtube.com/channel/UCsolLdCEMERw๔AelmNyEzLg/videos) มีวิดีโอที่เผยแพร่ แล้ว จำนวน ๒๘ คลิป</p> <p>๕. มีการจัดทำไลฟ์สด (Facebook live) ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม โครงการที่ได้รับการส่งเสริม จากกองทุนฯ เพื่อจัดไลฟ์สด ผ่านเพจกองทุนฯ ๔ ครั้ง ดังนี้ - Live สด นิเวศสุนทรีย์สนทนา กับ อ. วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร</p>		

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๑,๘๐๐ บัญชี</p> <p>- ศิลปะเสวนา</p> <p>"นครศรีธรรมราชศิลปะ ๓๖๕"</p> <p>มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๘,๔๐๐ บัญชี</p> <p>- Live สด 'พระนครเสวนา'</p> <p>ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ART CREATE PHANAKORN EXHIBITION</p> <p>มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๘,๖๐๐ บัญชี</p> <p>- FB Live เสวนา"เรื่องผี ๆ ที่อยากจะบอก" ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน</p> <p>มีบัญชีเข้าถึง Live จำนวน ๒,๙๐๐ บัญชี</p> <p>*ข้อมูล ณ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>		

๓.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

บุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีทักษะการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในเบื้องต้น และสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ						
๑) โครงการอบรมความรู้และทักษะด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และสามารถนำมาถ่ายทอดต่อในกลุ่มงานได้	บุคลากรมีทักษะในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และมีความรู้ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	ผลการประเมินหลังการเข้าอบรมหรือได้รับการถ่ายทอดพัฒนาความรู้ด้านระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑) จัดหาแหล่งฝึกอบรม ๒) ขออนุมัติฝึกอบรม ๓) ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม ๔) สรุปผลการฝึกอบรม	๑. บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมหรือได้รับการถ่ายทอดพัฒนาความรู้ด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ คน ๒. บุคลากรของกองทุนฯ ได้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ โครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	บุคลากรนำมาถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร และนำความรู้จากการอบรมมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
				เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ๓. อบรมหลักสูตรออนไลน์ การวางแผนและการสร้าง Content สำหรับสื่อ Social ของแบรนด์และองค์กร” โดย : ดร.เอกสิทธิ์ เทียมแก้ว อาจารย์ประจำภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน		
๒) การจัดทำคำขอ งบประมาณสำหรับให้ บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเองในด้าน ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	ความคุ้มค่าของการ ใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการพัฒนาระบบ บุคลากรด้านระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสำหรับการ พัฒนาบุคลากรด้าน ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๑) จัดหาแหล่งฝึกอบรม ๒) ขออนุมัติและเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	มีการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับบุคลากรของ กองทุนฯ ได้รับการอบรม หรือได้รับการถ่ายทอด พัฒนาความรู้ด้านระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	บุคลากรนำมาถ่ายทอด ความรู้ให้แก่บุคลากร ในองค์กร และนำ ความรู้จากการอบรม มาใช้ในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย

๓.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและความปลอดภัยทางด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการใช้งาน การบำรุงรักษาทรัพยากรหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและความปลอดภัยด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ						
๑) การบริหารจัดการ ทรัพยากรด้านระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนฯ ร่วมกับ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ทรัพยากรด้านระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) มีแผนการ บำรุงรักษาและ แผนการจัดหา เพิ่มเติมหรือทดแทน ทรัพยากรหรือ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ๒) ทรัพยากรด้าน ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศหรือ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ได้รับการดูแลอย่าง สม่าเสมอ	๑) จัดทำแผนการตรวจสอบ อุปกรณ์ ๒) ดำเนินการตรวจสอบและดูแล รักษาอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นประจำ ทุกเดือน หากมีปัญหาในการใช้ งานหรือชำรุด ให้รีบดำเนินการ แจ้งกลุ่มงานพัสดุ และ สารสนเทศ	๑) ดำเนินการสำรวจและ ต ร ว จ เช็ ค อู ป ก ร ณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เดือน ละ ๑ ค ร ั้ง ต าม แผนการดำเนินงาน หรือ เมื่อมีอุปกรณ์ชำรุด ๒) ดำเนินการจัดทำและ ปรับปรุงทะเบียนคุม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ทุกสิ้นปีงบประมาณ	อุปกรณ์เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มี ความพร้อมใช้งาน อยู่เสมอไม่มี อุปกรณ์ชำรุดแต่มี ปัญหาด้านการ เชื่อมต่อข้อมูลกลาง และการเข้าใช้งาน อินเทอร์เน็ต แก้ไข โดยการประสานงาน ไปยังกลุ่มงาน สารสนเทศ สศร.เพื่อ ทำการซ่อมแซม แก้ไขให้พร้อมใช้ งานตลอดเวลา	กองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย , สำนักงานศิลป วัฒนธรรมร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
๒) นโยบายการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ร่วมกับ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัย	มีการประสานความ ร่วมมือกับกลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เกี่ยวกับ แนวทางการ ปฏิบัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ของระบบฯ	มีระบบการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ตรวจสอบและดูแลข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หาก พบความผิดปกติ รีบดำเนินการ ประสานไปยังกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ฐานข้อมูลสารสนเทศ ได้รับการตรวจสอบความ ปลอดภัยเป็นประจำทุก ครั้งที่มีการใช้งาน	ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศมีความ ปลอดภัยจากการ คุกคามและการ โจรกรรมข้อมูล	กองทุนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓.๒ สรุปการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม สนองนโยบาย (รัฐบาล)	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
สนองยุทธศาสตร์กองทุน	๑. ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ๓. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และตอบสนองและสนับสนุนต่อยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พร้อมทั้งกำหนดการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เห็นว่าเพื่อให้การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้รับการดูแลปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ มีข้อมูลที่จัดเก็บที่มีความทันสมัยตรงกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และตรงกับความต้องการอยู่เสมอ สามารถเข้าถึง เรียกดู สืบค้น รวมถึงเผยแพร่ และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร กองทุนฯ จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔” ขึ้น จากการวิเคราะห์ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อนำมากำหนดและออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองทุนฯ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับนวัตกรรมการพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการเป็นระบบ Big Data ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวน ปรับปรุง และต่อยอดการจัดทำคลังฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มีความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) นโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ได้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน ทันกาล มีการจัดกลุ่มและความสำคัญของข้อมูลให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันกาล และชัดเจน

๒.๔ เพื่อจัดระบบการทำงานในการรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเพิ่มความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลพัฒนาบุคลากร

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
๑.	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล (Map Network Drive)	ฐานข้อมูล	๑

๓.๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ

ระบบฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งสำหรับระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ ที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล เนื่องจากฐานข้อมูลเป็นส่วนที่เข้า จัดเก็บข้อมูลนำเข้า (Input) ของทุกระบบสารสนเทศ ดังนั้น การออกแบบระบบสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องให้ ความสำคัญต่อการออกแบบฐานข้อมูลด้วย หากฐานข้อมูลที่ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมจะสามารถ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานภายในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เป็นผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายในผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนฯ การพัฒนาระบบงานโดยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑) วางแผนระบบฐานข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน เป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาระบบงานโดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งนี้ การวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ของกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของการบริหารจัดการกองทุน โดยจะต้องประเมินระบบการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันว่ามีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร สามารถสร้างโอกาสให้กับกองทุนฯ ได้มากน้อยเพียงใด และสามารถ ลดปัญหาจากการปฏิบัติงานได้อย่างไร ประเด็นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการศึกษาความเป็นไปได้ คือ แผนงานที่จะพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นใหม่ จะรองรับกระบวนการในการปฏิบัติงานใด

ของกองทุนฯ ในปัจจุบันมีบุคลากร และทรัพยากรเท่าใดที่สามารถสนับสนุนแผนงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

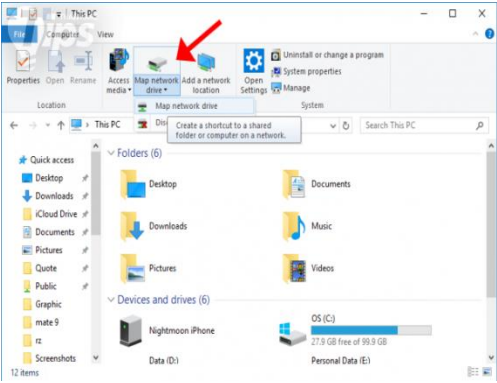
๓.๑.๒) กำหนดขอบเขตการดำเนินการความจำเป็นในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลใหม่ โดยยังไม่กำหนดรายละเอียด เพื่อเป็นการพิจารณาในเบื้องต้นว่า การพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลใหม่ มีความสำคัญแค่ไหน เป็นภารกิจหลักของกองทุนหรือไม่ มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการมากน้อยแค่ไหน เป็นปัญหาสำคัญหรือไม่และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร โดยพิจารณาความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยวิเคราะห์โครงสร้างของกองทุนฯ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน การแยกแยะกระบวนการในการปฏิบัติงานออกเป็น ส่วนย่อย เพื่อหาคุณสมบัติหน้าที่และสภาพทั่วไปในการทำงาน

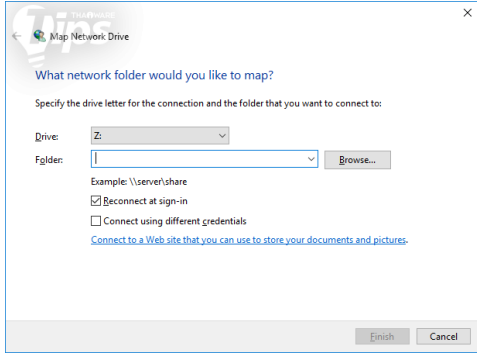
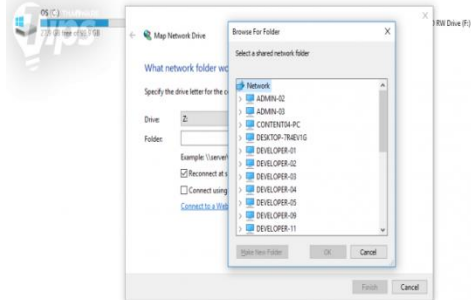
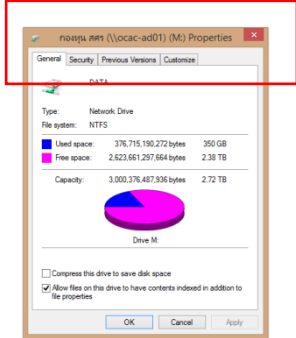
๓.๑.๓) การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ โดยกำหนดปัญหาและเงื่อนไขของผู้ใช้งาน เพื่อให้ทราบปัญหาของระบบงานเดิม และความต้องการของระบบงานใหม่ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของระบบงานฐานข้อมูล ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้โดยสามารถตอบ โจทย์ ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบฐานข้อมูล คืออะไร
- ใครเป็นผู้ใช้ระบบงานนี้
- ระบบงานนี้ต้องเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ที่มีอยู่ในองค์กรหรือไม่
- ระบบงานนี้มีการใช้ข้อมูลร่วมกับระบบ หรือผู้อื่นหรือไม่

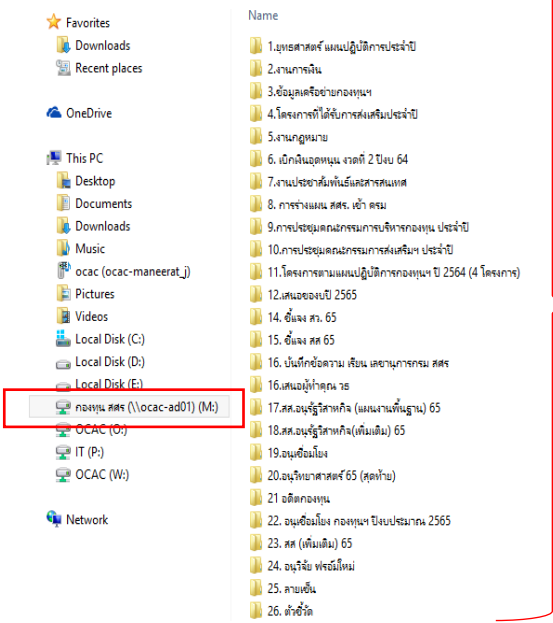
ทั้งนี้ การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการจะเป็นการนำขอบเขตการดำเนินการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนก่อนหน้านี้มาวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและหลักฐานที่รวบรวมมาจากแหล่งต่างๆ เช่น การทดสอบสอบถามไปยังผู้ให้บริการหลัก รวมทั้งการพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ เพื่ออธิบายกระบวนการของการปฏิบัติงานในขั้นตอน ต่าง ๆ ของระบบงาน

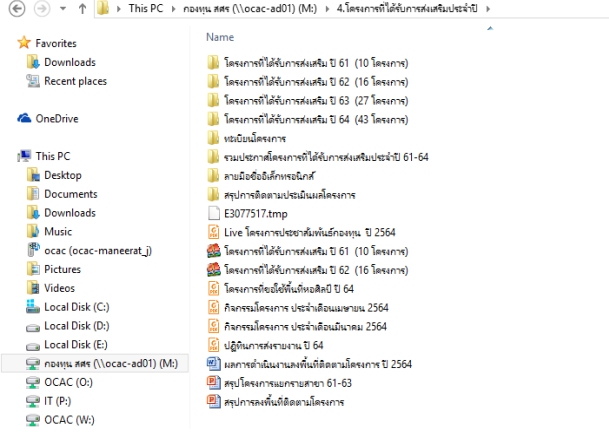
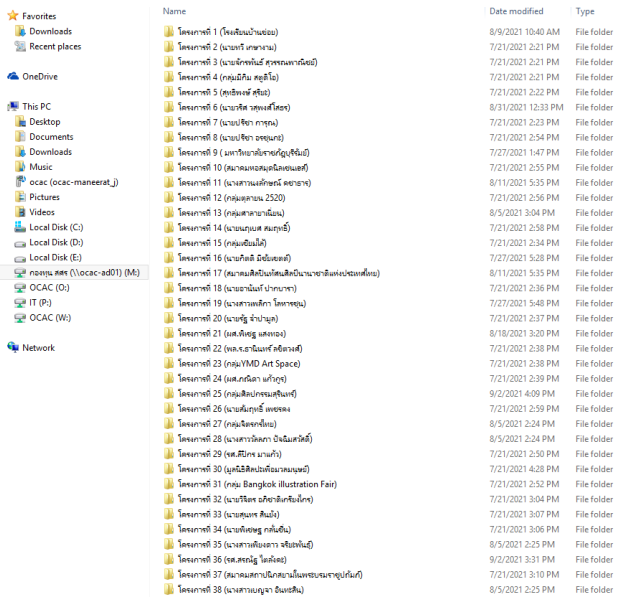
๓.๑.๔) การจัดทำระบบฐานข้อมูล และการออกแบบ ในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลประกอบด้วย การออกแบบระบบฐานข้อมูลซึ่งความสามารถแก้ไขปัญหาในระบบงานเดิมอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งลักษณะงานในแต่ละงานมีความสมบูรณ์ และความซับซ้อนแตกต่างกัน ฉะนั้น รูปแบบของฐานข้อมูลที่สมควรเกิดจากการรวบรวมข้อดีของข้อมูล และ/หรือโปรแกรมต่างๆ ที่มีการใช้งานอยู่แล้วภายในกองทุนฯ จัดทำเป็นรูปแบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ภายในกองทุนฯ อยู่แล้ว โดยสรุปการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ดังนี้

ฐานข้อมูล	ชื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ	การดำเนินการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
๑.	<p>ระบบฐานข้อมูล (Map Network Drive) คือ การสร้างไดรฟ์ของคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ให้มาใช้งานได้ในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ โดยตรง โดยคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ สามารถมีการจัดเก็บ/ใช้งานไดรฟ์ ซึ่งตอบสนองต่อการใช้งาน มีความสะดวกในการใช้งาน รวมถึงระบบสารสนเทศของกองทุนฯ มีความก้าวหน้าความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลาให้บริการแก่ผู้ให้บริการภายใน</p>	<p>๑. ดำเนินการสร้าง</p> <p>๑.๑ </p>

ฐานข้อมูล	ชื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ และภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย	การดำเนินการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
		<p>๑.๒</p>  <p>๑.๓</p>  <p>๑.๔</p>  <p>หมายเหตุ *ระบบฐานข้อมูล (Map Network Drive) ซึ่งให้ผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ ใช้งาน ปัจจุบันมีความจุข้อมูลถึง ๒.๓๗๒ TB ซึ่งจะพัฒนาต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงการอัพเดทฐานข้อมูลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>

ตารางสรุปการดำเนินการสร้างฐานข้อมูลและการแยกหมวดหมู่ในการรวบรวมข้อมูลการพัฒนา
บุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและเพิ่มความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลพัฒนาบุคลากร

ฐานข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ระบบ ฐานข้อมูล (Map Network Drive)</p>	<p>๑. การออกแบบระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ</p> <p>โดยปกติของการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูล มักถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ซึ่งจะ ให้บริการ ในด้านการจัดเก็บและการค้นคืนข้อมูล แต่สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะ มีวัตถุประสงค์ที่จะ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้งานในการปรับเปลี่ยนข้อมูล ให้กลายเป็นสารสนเทศ และจะมีฟังก์ชัน ต่างๆ สำหรับจัดการ/จัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศจะประกอบไปด้วยบุคคลใน หน้าที่ ต่างๆ ซึ่งกองทุนได้ดำเนินการ จัดทำหมวดหมู่การใช้งานที่ใกล้เคียงตัว บุคลากรในกองทุนมากที่สุด เพื่อให้ สะดวกต่อการใช้งาน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ โฟลเดอร์ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๑.๒ โฟลเดอร์ งานการเงิน</p> <p>๑.๓ โฟลเดอร์ ข้อมูลเครือข่ายกองทุนฯ</p> <p>๑.๔ โฟลเดอร์ โครงการที่ได้รับการ ส่งเสริมประจำปี</p> <p>๑.๕ โฟลเดอร์ งานกฎหมาย</p> <p>๑.๖ โฟลเดอร์ เบิกเงินอุดหนุน โครงการที่ได้รับการส่งเสริม</p> <p>๑.๗ โฟลเดอร์ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>๑.๘ โฟลเดอร์ แผนปฏิบัติการ สำนักงานฯ</p> <p>๑.๙ โฟลเดอร์ การประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p>	

ฐานข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	<p>๑.๑๐ โฟลเดอร์ การประชุม คณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย</p> <p>๑.๑๑ โฟลเดอร์ โครงการตาม แผนปฏิบัติการของกองทุนฯ</p> <p>๑.๑๒ โฟลเดอร์ อื่นๆ ที่อำนวยความสะดวก สะดวกต่อผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ</p>	
	<p>๒. การสร้างระบบและจัดหมวดหมู่ ภายใน ฐานข้อมูล (Map Network Drive)</p> <p>มีการบันทึกข้อมูล และทดลองใช้งาน ระบบฐานข้อมูล เช่น “โฟลเดอร์ โครงการที่ได้รับการส่งเสริมประจำปี” ซึ่งจะคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งาน ต่อผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ ซึ่งจะแยก โฟลเดอร์ตามปีงบประมาณ และมี รายละเอียดของโครงการแต่ละโครงการ ดังภาพ</p>	 <p>๑. จัดหมวดหมู่ภายใน ฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการส่งเสริมประจำปี</p> <p>๑.๑ แยกโครงการที่ได้รับการส่งเสริมรายปี</p> <p>๑.๒ มีรายละเอียดของแต่ละโครงการย่อยที่ได้รับการส่งเสริมในปี นั้น ๆ อาทิ ข้อตกลงโครงการฯ, รูปภาพการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> 

๓.๑.๕) การทดสอบระบบ และนำระบบไปใช้งาน ระบบงานจะต้องได้รับการทดสอบในทุกๆ ด้านที่จะสามารถทำการทดสอบได้เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าระบบงานจะทำงานได้ถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการ รวมทั้งกำหนดให้ผู้ใช้ระบบหลายๆ คน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ถูกต้อง

๓.๑.๖) การดูแลบำรุงรักษา เป็นขั้นตอนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบสารสนเทศ เนื่องจากเป็นการดำเนินการ เมื่อมีการนำระบบไปใช้งานจริงแล้ว เมื่อระบบได้เริ่มดำเนินการ จะต้องมีการเตรียมการดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูลโดยการสำรองข้อมูล (Data Backup) และการกู้คืนระบบ (Data Recovery) ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบไม่สามารถทำงานต่อไปได้นอกจากนี้ต้องมีการปรับปรุงระบบ เพื่อแก้ไขระบบให้ถูกต้อง สามารถคืนสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ซึ่งเป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานระบบฐานข้อมูลจริงเพื่อบำรุงรักษาให้ระบบฐานข้อมูลทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นขั้นตอนของการแก้ไขและปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้ที่ส่งผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูล

๔. สรุปผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินในภาพรวมว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ	ฐานข้อมูล	๑	๑
เชิงคุณภาพ :			
ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน ทันกาล มีการจัดกลุ่มและความสำคัญของข้อมูลให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย	ร้อยละของการใช้งานฐานข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๙.๑ ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิเช่น ศิลปิน อาจารย์ และประชาชนทั่วไป รับทราบถึงการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุนฯ ได้

๙.๒ ผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ เนื่องจากระบบการจัดการฐานข้อมูลสามารถจัดให้ผู้ใช้งานแต่ละคนเข้าใช้ข้อมูลในแฟ้มที่มีข้อมูลเดียวกันได้ในเวลาเดียวกัน ซึ่งช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล

๗. ตารางสรุประยะเวลาดำเนินงาน (เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔)

แผนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	๒๕๖๔									หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.
๑. จัดทำแผนการดำเนินการและนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ												
๒. กำหนดรูปแบบ ในการสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศ												
๓. ออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และระบุผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบ ให้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองทุนฯ												
๔. ดำเนินการร่างผังระบบฐานข้อมูล												
๕. รวบรวมข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเดิม												
๖. ออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ												
๗. สร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ												
๘. ถ่ายโอนข้อมูลเดิมไประบบใหม่												
๙. จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบฐานข้อมูล												
๑๐. บันทึกรหัสข้อมูล และทดลองใช้												
๑๑. แก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ												

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการจากการบริหารจัดการทรัพยากรและพัฒนาด้านการปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

๙. ผลสัมฤทธิ์

๙.๑ ผลผลิต (ปริมาณ)

มีระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๙.๒ ผลลัพธ์ (คุณภาพ)

๙.๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถสืบค้นข้อมูลนำมาใช้งานได้ทันที เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน ช่วยลดขั้นตอนในการแชร์ข้อมูลภายใน

๙.๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก อาทิเช่น ศิลปิน กลุ่มบุคคล สถานศึกษา มูลนิธิหรือสมาคม และเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน รับรู้ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ต้องการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) และเฟสบุ๊กเพจกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

๙.๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก อาทิเช่น ศิลปิน กลุ่มบุคคล สถานศึกษา มูลนิธิหรือสมาคม และเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับความรู้ถึงช่องทางการร้องเรียน การติดต่อประสานงานกับกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสม และทันสมัย

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๓.๓ สรุปผลแบบสำรวจการเข้าถึงระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ภาพคิวอาร์โค้ดแบบสำรวจการเข้าถึงระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

การจัดทำแบบสำรวจการเข้าถึงระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามแผนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดให้ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา และตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์สำรวจความพึงพอใจในการเข้าถึงระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ระบบทั้งผู้บริหาร ผู้ใช้งานภายในทุนหมุนเวียน และภายนอกทุนหมุนเวียน ให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย พันธกิจครบถ้วน เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใช้เครื่องมือในการสำรวจ คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ชนิดเขียนตอบผ่านช่องทางออนไลน์บน Google form เพื่อให้ได้ข้อมูลในปริมาณมากในเวลาจำกัด จากประชากรผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเก็บข้อมูล ณ ช่วงเวลาหนึ่ง (เดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2564) โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้บริการงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลรายกลุ่ม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และผู้ใช้บริการ)

มีการแบ่งเป็น 5 ระดับ โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 คะแนน หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

วิธีการแปลค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในส่วนนี้ ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์แปลค่าเฉลี่ยจากสูตรการแบ่งช่วงแบบอันตรภาคชั้น (Class Interval) ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{พิสัย} \\ \text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{จำนวนอันตรภาคชั้น}}{\text{พิสัย}} \\ &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนอันตรภาคชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

ดังนั้น ช่วงกว้างของอันตรภาคชั้นจึงเท่ากับ 0.8 ซึ่งนำมาเป็นเกณฑ์ในการแปลผลค่าเฉลี่ยคะแนนในแบบสอบถาม ดังนี้

ดีเด่น	มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่	4.21 – 5.00 คะแนน
ดีมาก	มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่	3.41 – 4.20 คะแนน
ปานกลาง	มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่	2.61 – 3.40 คะแนน
พอใช้	มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่	1.81 – 2.60 คะแนน
ต้องปรับปรุง	มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่	1.80 – 1.00 คะแนน

ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูลกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งแบบสอบถามนี้มี ๓ ตอน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ ความถี่ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้บริการ

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูลกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (เดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ผลการศึกษาสามารถสรุป ดังนี้

จำนวนผู้ทำแบบสำรวจ รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน

เป็นเพศชาย ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๗ เป็นเพศหญิง ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๓

ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี มากเป็นลำดับหนึ่ง จำนวน ๗ คน ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี มากเป็นลำดับสอง จำนวน ๖ คน ช่วงอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี มากเป็นลำดับสาม จำนวน ๕ คน และช่วงอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป ลำดับสุดท้าย จำนวน ๕ คน

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มากเป็นลำดับหนึ่ง จำนวน ๑๔ คน จบการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี มากเป็นลำดับสอง จำนวน ๗ คน และจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ลำดับสุดท้าย จำนวน ๒ คน

ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว มากเป็นลำดับหนึ่ง จำนวน ๑๑ คน ประกอบอาชีพข้าราชการ มากเป็นลำดับสอง จำนวน ๕ คน ประกอบอาชีพพนักงานหน่วยงานเอกชน มากเป็นลำดับสาม จำนวน ๓ คน ประกอบอาชีพ

ศิลปิน มากเป็นลำดับสี่ จำนวน ๒ คน ประกอบอาชีพพนักงานและลูกจ้างภาครัฐ จำนวน ๑ คน และประกอบอาชีพนักเรียน/นักศึกษา ลำดับสุดท้าย จำนวน ๑ คน เท่ากัน

ความถี่ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ใช้งานใช้งานเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากเป็นลำดับหนึ่ง จำนวน ๑๑ คน ใช้งานใช้งานเฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง มากเป็นลำดับสอง จำนวน ๗ คน และใช้งานมากกว่า ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นลำดับสุดท้าย จำนวน ๕ คน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้บริการ เป็นประชาชนทั่วไป มากเป็นลำดับหนึ่ง จำนวน ๙ คน เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้ขอรับการส่งเสริม มากเป็นลำดับสอง จำนวน ๗ คน เป็นข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างกองทุนฯ มากเป็นลำดับสาม จำนวน ๔ คน และเป็นผู้บริหาร/คณะกรรมการ เป็นลำดับสุดท้าย จำนวน ๓ คน

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้บริการงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลรายกลุ่ม
(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บริการ) แบ่งเป็น

๒.๑ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๗ คน

- ผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- พนักงาน/ลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
๑.	มีการจัดทำสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก เช่น รูปภาพ กราฟ สื่อพาวเวอร์พอยน์ ประกอบการประชุม	๔.๗๑	๙๔.๒๙	ดีเด่น
๒.	มีอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศของกองทุนฯ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์ไอที	๔.๘๖	๙๗.๑๔	ดีเด่น
๓.	สามารถนำฐานข้อมูลของกองทุนมาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานกองทุนฯ ได้	๕	๑๐๐	ดีเด่น
๔.	การนำเสนอข้อมูลในการประชุมฯ มีความสวยงาม น่าสนใจ	๕	๑๐๐	ดีเด่น
๕.	การใช้งานระบบฐานข้อมูลใช้งานง่าย เรียนรู้ได้เร็ว สะดวกต่อการใช้งาน	๔.๘๖	๙๗.๑๔	ดีเด่น
๖.	การจัดหมวดหมู่ของข้อมูลสะดวกต่อการสืบค้น	๔.๕๗	๙๑.๔๓	ดีเด่น
๗.	ในภาพรวมผู้รับบริการได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม	๔.๘๖	๙๗.๑๔	ดีเด่น
	รวม	๔.๘๔	๙๖.๗๓	ดีเด่น

๒.๒ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๑๖ คน

- ผู้ได้รับการส่งเสริม
- ผู้บริจาคเงิน/ทรัพย์สิน
- เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- ประชาชนทั่วไป

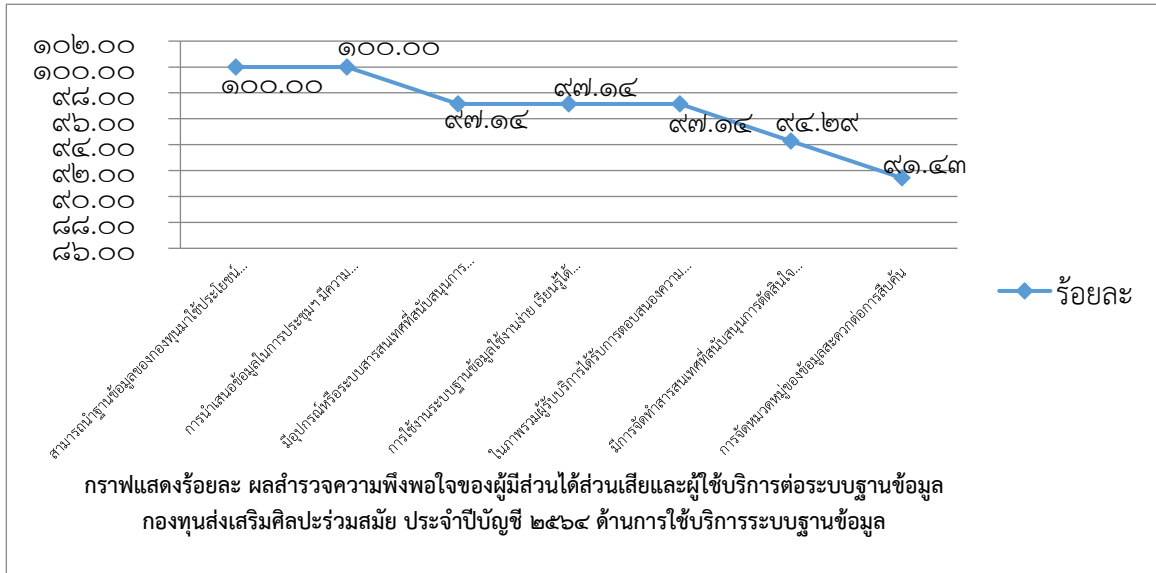
ที่	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
๑.	ด้านความพึงพอใจต่อกระบวนการ			
	๑.๑ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	๔.๕	๙๐	ดีเด่น
	๑.๒ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เช่น ปฏิทินการกิจกรรมของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม, ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ประกาศให้ผู้รับบริการทราบ	๕	๑๐๐	ดีเด่น
	๑.๓ ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	๔.๕	๙๐	ดีเด่น
๒.	ด้านระบบสารสนเทศ			
	๒.๑ การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ รวดเร็ว เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานต้นสังกัด, Facebook เป็นต้น	๔.๖๓	๙๒.๕	ดีเด่น
	๒.๒ การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ ครอบคลุม สืบค้นได้ มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	๔.๖๘	๙๓.๗๕	ดีเด่น
	๒.๓ เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด, Facebook กองทุนฯ มีความสวยงาม ทันสมัย	๔.๗๕	๙๕	ดีเด่น
	๒.๔ มีช่องทางให้ติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะที่หลากหลาย	๔.๕๖	๙๑.๒๕	ดีเด่น
	รวม	๔.๖๖	๙๓.๒๑	ดีเด่น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

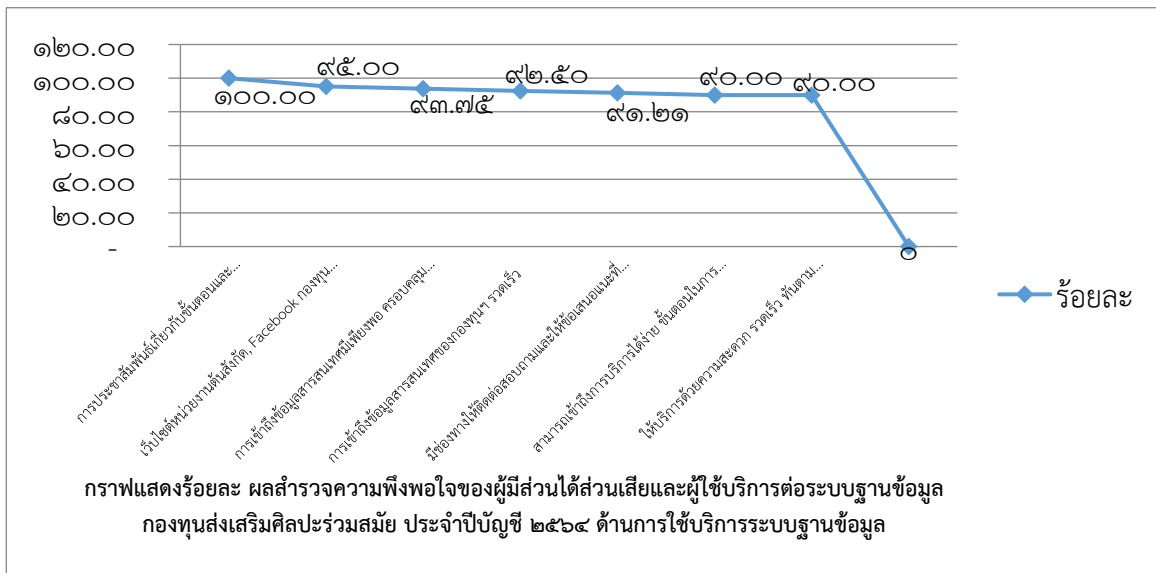
๑. การปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒. บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงาน กองทุนควรได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณด้านบุคลากรเพิ่มเติม
๓. ให้ความรู้ด้านศิลปะกว่านี้
๔. มีกิจกรรมให้ร่วม
๕. ควรเพิ่มช่องทางติดต่อให้ติดต่อ
๖. ข้อมูลการรับสมัครควรละเอียดกว่านี้
๗. ตอบคำถามดี
๘. เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้คำแนะนำดี

ตอนที่ ๔ สรุปผลการสำรวจ

จากผลการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีความพึงพอใจสามารถนำฐานข้อมูลของกองทุนมาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานกองทุนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจระดับดีเด่น และมีความพึงพอใจการนำเสนอข้อมูลในการประชุมฯ มีความสวยงาม น่าสนใจ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจมากที่สุด ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจระดับดีเด่น และการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลสะดวกต่อการสืบค้น น้อยที่สุด ร้อยละ ๙๑.๔๓



จากผลการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความพึงพอใจการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการฯ มากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจระดับดีเด่น มีความพึงพอใจเว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด, Facebook กองทุนฯ มีความสวยงาม ทันสมัยมากเป็นอันดับที่สอง ร้อยละ ๙๕ ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจระดับดีเด่น และมีความพึงพอใจให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา น้อยที่สุด ร้อยละ ๙๐



บทที่ ๔

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๔.๑ เป้าหมายการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองทุนฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูล และลดขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ภายใต้ทรัพยากรของกองทุนฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔.๑.๒ กองทุนฯ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.) มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.) บุคลากรมีทักษะในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และมีความรู้ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ๔.) ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ๕.) ทรัพยากรด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.) มีการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฯ

๔.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๔.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เป้าประสงค์

๑) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนฯ ทั้งด้านการเงินและด้านไม่ใช้การเงิน ที่สามารถรองรับการดำเนินงานที่สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชีของกองทุนฯ

๒) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และสนับสนุนอำนวยความสะดวกการใช้บริการของผู้ใช้บริการภายในและภายนอกได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนอำนวยความสะดวกการใช้บริการผู้ใช้บริการภายในและภายนอก								
๑) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหารและอำนวยความสะดวกการใช้บริการของผู้ใช้บริการภายใน	๑) มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน อย่างเป็นรูปธรรม ๒) ข้อมูลสารสนเทศได้รับ	๑) ข้อมูลสารสนเทศครบทุกกิจกรรม ด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ๒) ฐานข้อมูลกลางกองทุนฯ Map Drive ๓) มีการจัดทำ	๑) มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๒ ด้าน (ด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน) ๒) ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศของ	๑) วางแผนและดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ๒) เสนอคณะกรรมการฯ อนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.๑๘	กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	มาก (๑)

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
	การปรับปรุง และรวบรวมใน แหล่งข้อมูล ฐานข้อมูลเดียว	โครงการสนับสนุน การดำเนินงาน เทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	กองทุนฯ ไม่ต่ำ กว่า ๔ คะแนน ๓) มีการจัดทำ โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินงาน เทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ	๓) ดำเนินการทำ แผนผัง และจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศ ๔) จัดทำแบบ ประเมินผลความ พึงพอใจจากการ ดำเนินโครงการ				
๒) โครงการพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศอำนวยความสะดวกการใช้ บริการของ ผู้ใช้บริการภายนอก	มีการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศทั้ง ด้านการเงินและ ไม่ใช่การเงิน อย่างเป็น รูปธรรม	๑) ฐานข้อมูลของ กองทุนฯ ได้รับการ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน ผ่านสื่อ ออนไลน์	ฐานข้อมูลผ่านสื่อ ออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง	๑) วางแผน จัดทำ เป้าหมายปฏิทินการ ดำเนินงาน ๒) ประสานงานขอ ข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ทำการลงสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางที่กำหนด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๐.๐๐	กองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย	มาก (๒)

๔.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เป้าประสงค์

บุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีทักษะการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในเบื้องต้น และสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ								
๑) โครงการอบรม ความรู้และทักษะ ด้านระบบฐานข้อมูล สารสนเทศกองทุน ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และสามารถนำมา ถ่ายทอดต่อใน กลุ่มงานได้	บุคลากรมีทักษะ ในการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ และมีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ	บุคลากรของ กองทุนฯ ได้รับ การอบรมหรือ ได้รับการถ่ายทอด พัฒนาความรู้ด้าน ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ คน	ผลการประเมิน หลังการเข้าอบรม หรือได้รับการ ถ่ายทอดพัฒนา ความรู้ด้านระบบ ฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑) จัดหาแหล่ง ฝึกอบรม ๒) ขออนุมัติฝึกอบรม ๓) ส่งบุคลากร เข้าฝึกอบรม ๔) สรุปผลการ ฝึกอบรมและนำมา ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ บุคลากรในองค์กร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.๐๑๒	กองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย	มาก (๓)
๒) การจัดทำคำขอ งบประมาณสำหรับ ให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเองในด้าน	ความคุ้มค่าของ การใช้จ่าย งบประมาณ สำหรับการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร เพื่อการพัฒนา บุคลากรด้าน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ สำหรับการพัฒนา บุคลากรด้าน	๑) จัดหาแหล่ง ฝึกอบรม ๒) ขออนุมัติและ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.๐๐	กองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย	มาก (๔)

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง	พัฒนาบุคลากร ด้านระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ	ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ในการฝึกอบรม				

๔.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและความปลอดภัยทางด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการใช้งาน การบำรุงรักษาทรัพยากรหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้
มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและความปลอดภัยด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ								
๑) การบริหารจัดการ ทรัพยากรด้านระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนฯ ร่วมกับ กลุ่มเทคโนโลยี	ทรัพยากรด้าน ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศหรือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ	มีการบำรุงรักษา และหรือจัดหา อุปกรณ์เพิ่มเติม หรือทดแทนรองรับ การใช้งานระบบฯ	๑) มีแผนการ บำรุงรักษาและ แผนการจัดการ เพิ่มเติมหรือ ทดแทนทรัพยากร	๑) จัดทำแผนการ ตรวจสอบอุปกรณ์ ๒) ดำเนินการ ตรวจสอบและดูแล รักษาอุปกรณ์ต่อพ่วง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.๐๐	กองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย	มากที่สุด (๑)

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
สารสนเทศสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	สามารถใช้งานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ		หรืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ๒) ทรัพยากรด้าน ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศหรือ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ต่าง ๆ ได้รับการ ดูแลอย่าง สม่ำเสมอ	เป็นประจำทุกเดือน หากมีปัญหาในการใช้ งานหรือชำรุด ให้รีบ ดำเนินการแจ้งกลุ่ม งานพัสดุ และ สารสนเทศ				
๒) นโยบายการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ร่วมกับ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติการ	มีการประสาน ความร่วมมือกับ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติการ	การดำเนินการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยของ ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	มีระบบการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยของ ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ตรวจสอบและดูแล ข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เป็นประจำ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๐.๐๐	กองทุน ส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย	มากที่สุด (๒)

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	กระบวนการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ โครงการ
	รักษาความมั่นคง ปลอดภัยของ ระบบฯ							
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ล้านบาท)						๐.๑๙๒		

หมายเหตุ ๑) งบประมาณประมาณการ ; การดำเนินงานขอถัวจ่ายตามจริงทุกรายการ

๒) * เป็นการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณร่วมกับกิจกรรม/โครงการอื่นตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ของกองทุนฯ และ/หรือ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

บทที่ ๕
ภาคผนวก

คำอธิบาย

แบบสำรวจนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าถึงระบบงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ระบบทั้งผู้บริหาร ผู้ใช้งานภายในทูลงทูลงเวียน และภายนอกทูลงทูลงเวียน ให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย พันธกิจครบถ้วน เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้บริการงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลรายกลุ่ม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และ ผู้ใช้บริการ)

วัตถุประสงค์กองทุนฯ

๑. ให้การอุดหนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
๒. เพื่อลงทุนในกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๓. เพื่อดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่คณะกรรมการกำหนด

พันธกิจ

ให้การอุดหนุนเพื่อการสร้างสรรค้งานศิลปวัฒนธรรม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญา นำไปสู่การประยุกต์ใช้ในสังคม

โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ

- ชาย หญิง

๑.๒ อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี
 ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี
 ๕๐ ปีขึ้นไป

๑.๓ การศึกษา

- มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า อนุปริญญา
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ อาชีพ

- ข้าราชการ พนักงานหน่วยงานเอกชน
 พนักงานหน่วยงานภาครัฐ ลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ
 อาจารย์ นักเรียน/นักศึกษา
 ศิลปิน ธุรกิจส่วนตัว
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑.๕ ความถี่ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ (เช่น เว็บไซต์, เว็บไซต์, ข้อมูลสถิติ, ฐานข้อมูล, เอกสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์)

- ใช้งานมากกว่า ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ ใช้งานเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 ใช้งานเฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง ใช้งานเฉลี่ยไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

๑.๖ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้บริการ

- ผู้บริหาร/คณะกรรมการ
- พนักงาน/ลูกจ้างกองทุนฯ
- ผู้ได้รับการส่งเสริม
- ผู้บริจาคเงิน/ทรัพย์สิน
- เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้ขอรับการส่งเสริม
- ประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้บริการงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลรายกลุ่ม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บริการ)

๒.๑ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- พนักงาน/ลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ที่	ประเด็นคำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	มีการจัดทำสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก เช่น รูปภาพ กราฟ สื่อพาวเวอพอยน์ ประกอบการประชุม					
๒.	มีอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศของกองทุนฯ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์ไอที					
๓.	สามารถนำฐานข้อมูลของกองทุนมาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานกองทุนฯ ได้					
๔.	การนำเสนอข้อมูลในการประชุมฯ มีความสวยงาม น่าสนใจ					
๕.	การใช้งานระบบฐานข้อมูลใช้งานง่าย เรียนรู้ได้เร็ว สะดวกต่อการใช้งาน					
๖.	การจัดหมวดหมู่ของข้อมูลสะดวกต่อการสืบค้น					
๗.	ในภาพรวมผู้รับบริการได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม					

๒.๒ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ผู้ได้รับการส่งเสริม
- ผู้บริจาคเงิน/ทรัพย์สิน
- เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- ประชาชนทั่วไป

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ที่	ประเด็นคำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	ด้านความพึงพอใจต่อกระบวนการ					
	๑.๑ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
	๑.๒ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เช่น ปฏิทินการกิจกรรมของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม, ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ ประกาศให้ผู้รับบริการทราบ					
	๑.๓ ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
๒.	ด้านระบบสารสนเทศ					
	๒.๑ การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ รวดเร็ว เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานต้นสังกัด, Facebook เป็นต้น					
	๒.๒ การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ ครอบคลุม สืบค้นได้ มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ					
	๒.๓ เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด, Facebook กองทุนฯ มีความสวยงาม ทันสมัย					
	๒.๔ มีช่องทางให้ติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะที่หลากหลาย					

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....