



สำนักงาน  
ศิลปวัฒนธรรม  
ร่วมสมัย



กองทุนส่งเสริม  
ศิลปะร่วมสมัย  
CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND

# แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

**DIGITAL**  
CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND



สิงหาคม ๒๕๖๓

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
กระทรวงวัฒนธรรม

# สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การทบทวนกรอบแนวคิดและนโยบายด้านสารสนเทศและดิจิทัล	๒
๑. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี : นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน	๒
๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๔
๔. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ของกระทรวงวัฒนธรรม	๖
๕. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๗
๖. ผังการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๑๔
บทที่ ๓ ปัจจัยพื้นฐานและสภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
๑. โครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัล	๑๕
๒. อุปกรณ์พื้นฐานสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศและดิจิทัล	๑๖
๓. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๑๖
๔. การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมด้านสารสนเทศและดิจิทัล (SWOT Analysis)	๑๘
๕. สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ	๒๑
บทที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๒๖
๑. วิสัยทัศน์	๒๖
๒. พันธกิจ	๒๖
๓. เป้าประสงค์	๒๖
๔. ยุทธศาสตร์	๒๖
๕. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในปัจจุบันและเป้าหมายการพัฒนา	๒๗
๖. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	๓๒

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีการจัดการภาครัฐแนวใหม่ หรือ New Public Administration (NPA) ซึ่งเป็นการปรับปรุงบริการภาครัฐโดยนำแนวคิดการให้ความสำคัญกับประชาชนผู้มารับบริการเป็นหลัก ได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยมีแนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E –Government) ซึ่งเป็นการให้บริการของภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการเข้าถึงบริการของภาครัฐ เสริมสร้างความโปร่งใสของการดำเนินงานของภาครัฐ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และทำให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบต่อประชาชนมากขึ้น

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุนต่อยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน นอกจากนี้ ตามกรอบหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ได้กำหนดการพิจารณาจากการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนฯ โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะเริ่มแรก ๕ ปี และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการทบทวน/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ ในปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนฯ ในระยะของแผนปฏิบัติการฯ นี้ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เนื่องจากในช่วงต้นปี ๒๕๖๓ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยอย่างมหาศาล เพราะเป็นการระบาดใหญ่ทั่วโลก ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตอย่างรุนแรง และหลายพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจะยังอยู่ถาวรกลายเป็น New Normal โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตมากขึ้น มีการหันมาใช้งานเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์ กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะเริ่มแรก ๕ ปี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๒.๓ เพื่อให้แผนปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยมีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของประเทศให้เป็น E -Government

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

### บทที่ ๒

#### การทบทวนกรอบแนวคิดและนโยบายด้านสารสนเทศและดิจิทัล

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ได้ทบทวนกรอบแนวคิดและนโยบายด้านสารสนเทศและดิจิทัล และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

#### ๑. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี : นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีนโยบายที่เกี่ยวกับด้านการบริหารสารสนเทศและดิจิทัลสรุปได้ ดังนี้

๑.๑ ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนืองกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ในการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ระบบการวิเคราะห์ และแบ่งปันข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อให้เกิดการ ใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในระบบบริการประชาชนที่เป็นไปตามความต้องการเฉพาะตัวบุคคล มากขึ้น

๑.๓ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะ โดยหน่วยงานของรัฐในทุกระดับ ต้องเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ทั้งในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานรัฐกับประชาชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจถึงสถานการณ์ และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของประเทศที่มีความซับซ้อน ปรับเปลี่ยนให้เป็นการทำงาน

เชิงรุก เน้นการยกระดับไปสู่ความร่วมมือกันของทุกภาคส่วนอย่างจริงจัง แสวงหาความคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม โดยมีการคาดการณ์สถานการณ์ วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## **๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒**

ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก หน้า ๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป สรุปในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

### **๒.๑ การอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับผิดชอบ รับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง (มาตรา ๑๑)**

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานภาครัฐและการบริการประชาชนในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานของราชการที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับผิดชอบ รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐที่ออกเอกสารหรือหลักฐานของราชการเช่นว่านั้น ส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวผ่านช่องทางดิจิทัลมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบดังกล่าว โดยห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากหน่วยงานของรัฐที่ขอเอกสาร เว้นแต่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วให้ถือว่าได้มีการยื่นเอกสารหรือหลักฐานมาแสดงตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว

### **๒.๒ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๒)**

๑) จัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์เชื่อถือได้ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและนำไปประมวลผลต่อไปได้

๒) จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของประชาชนที่เป็นไปตามมาตรฐานและมีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๓) จัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากประชาชนจากการให้บริการของหน่วยงานของรัฐนั้น และอาจตกลงกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้จัดเก็บเงินดังกล่าวแทนได้

๔) จัดให้มีระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ซึ่งมีมาตรฐานและแนวทางที่สอดคล้องกันตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

๕) จัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีระบบป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๖) จัดให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗) ให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๒.๓ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล (มาตรา ๑๓)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นร้องขอ ที่จะเกิดการบูรณาการร่วมกัน

### ๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน (มาตรา ๑๗)

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล

## ๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

### ๓.๑ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ

เป้าหมายที่ ๒ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป้าหมายที่ ๓ พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

เป้าหมายที่ ๔ ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี จึงได้กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัลหรือทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายออกเป็น ๔ ระยะ และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้



## **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ**

โดยที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตร และการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน จากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

มุ่งสร้างประเทศไทย ที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ ประโยชน์ ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล**

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อน โดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล**

ให้ความสำคัญกับ การพัฒนากำลังคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการ สร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากร ในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**

จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

### **๓.๓ แผนงานหลัก**

ยุทธศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คือยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีแผนงานหลักในการดำเนินงาน ๔ ด้าน ดังนี้

๑) จัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน/ ผู้ใช้บริการ (Citizen Driven) เป็นการแปรสภาพบริการของรัฐจากระบบเดิมไปสู่บริการดิจิทัลที่ผู้รับบริการ สามารถเลือกใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการมากขึ้น

๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบูรณาการข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา

๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data) และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ (Open Government) ส่งเสริมหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่เชิงนวัตกรรม รวมทั้งการให้ประชาชนและภาคธุรกิจมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบที่นำไปสู่ความโปร่งใส และลดปัญหาการทุจริต

๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ เป็นการส่งเสริมให้บูรณาการข้อมูลและ บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือทำธุรกรรม และสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### **๔. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของกระทรวงวัฒนธรรม (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)**

##### **๔.๑ วิสัยทัศน์**

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารงานด้านวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ

##### **๔.๒ เป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

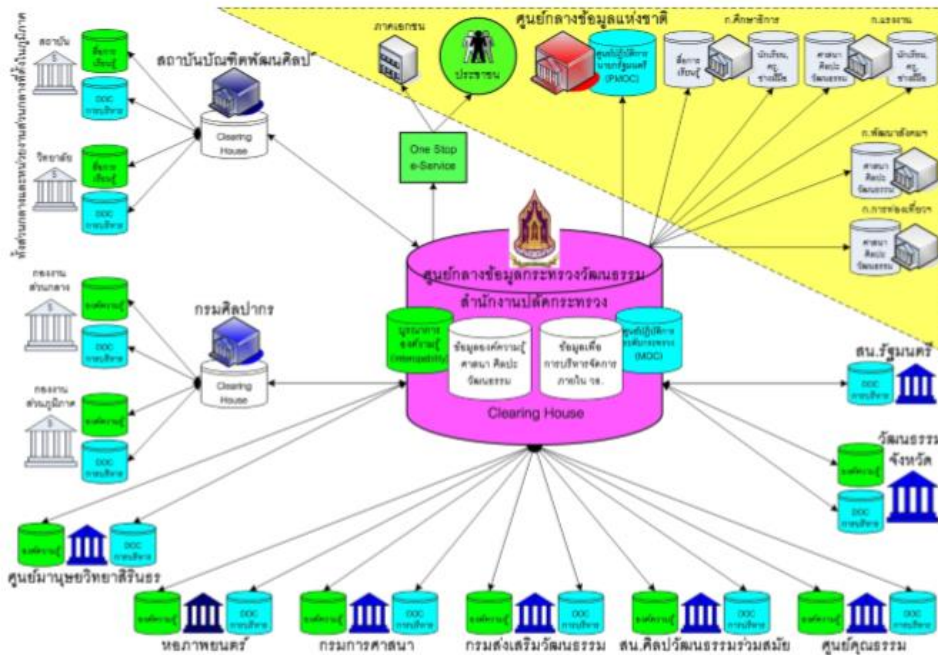
บูรณาการระบบสารสนเทศและข้อมูลร่วมกันทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในที่จะต้องมีการพัฒนาร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในระดับ ของหน่วยงานและของระดับกระทรวง โดยอาจมีการสอบทานข้อมูล (Clearing House) ตามบริบทการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การบูรณาการด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเรื่องเดียวกัน ดังนี้

๑) บูรณาการระบบให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมสู่ประชาชนและสาธารณะ (One Stop e-Service)

๒) บูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC : Department Operation Center) ร่วมกับระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC : Ministry Operation Center)

๓) บูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC : Ministry Operation Center) ร่วมกับระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี (PMOC : Prime Minister Operation Center)





รูปที่ ๑ : เป้าหมายการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงวัฒนธรรม

### ๔.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงวัฒนธรรมกำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำทุนทางวัฒนธรรมเป็นฐานการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่าย ให้

มีความเหมาะสมทันสมัย

### ๕. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

#### ๕.๑ วิสัยทัศน์

พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ๕.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๑) พัฒนาระบบเชื่อมโยงสารสนเทศกับหอศิลป์ และบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศ

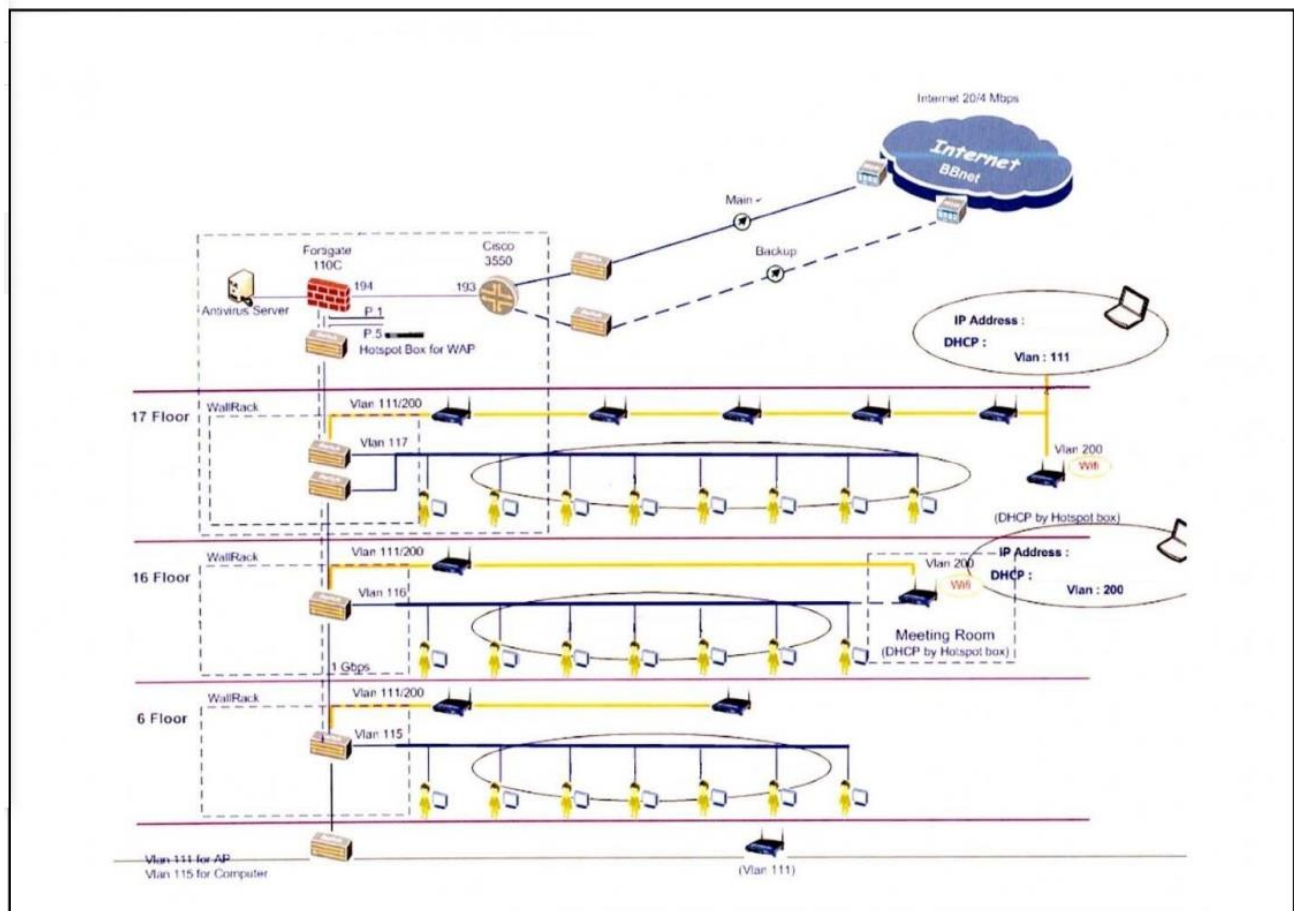
๒) บูรณาการระบบให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สู่ประชาชนและสาธารณะ (One Stop e-Service)

๓) บูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC : Department Operation Center) ร่วมกับระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC : Ministry Operation Center)

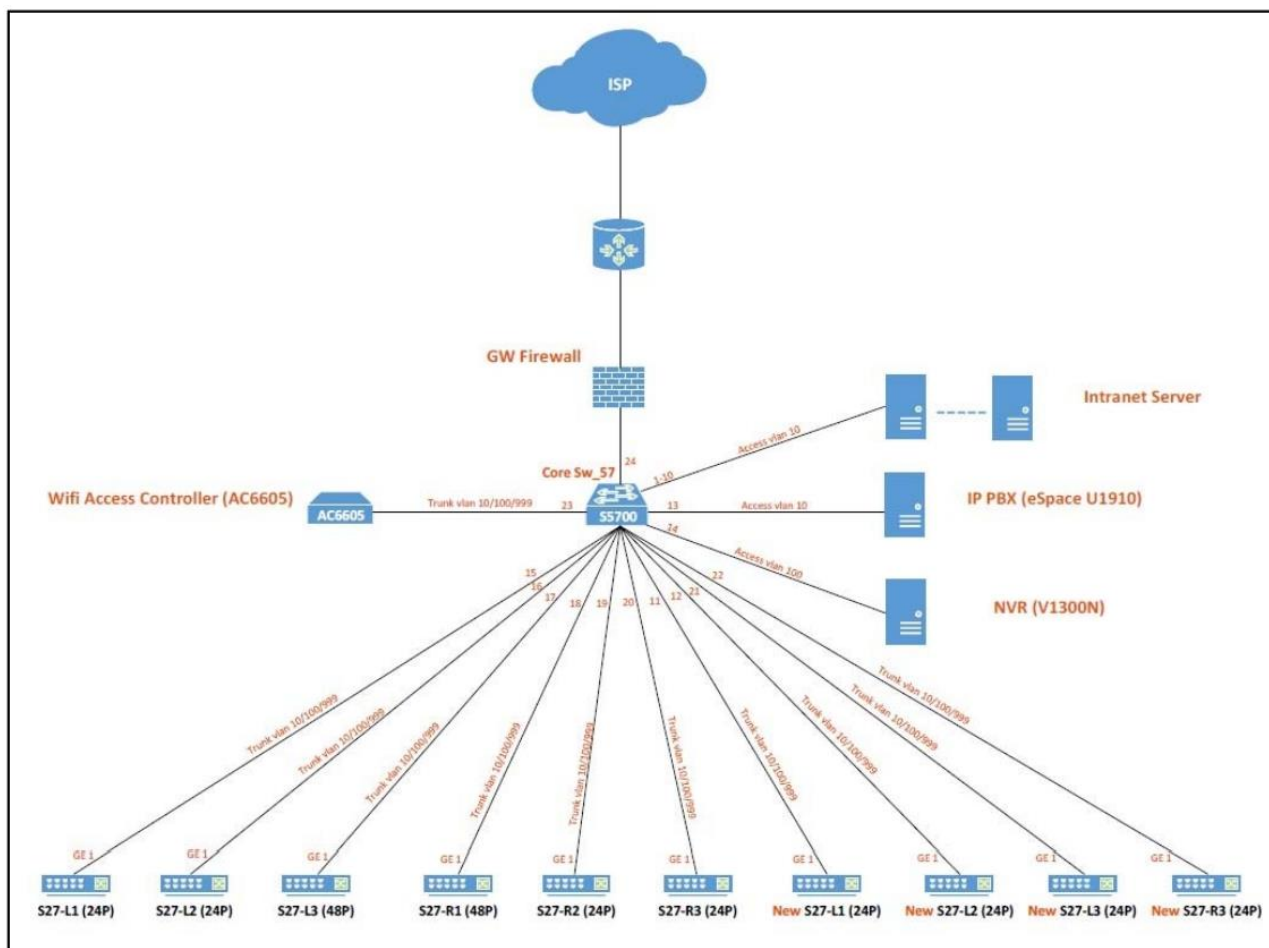
### ๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) เชื่อมโยงสารสนเทศกับหอศิลป์และบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศ
- ๒) สามารถบูรณาการข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยร่วมกันได้
- ๓) มีระบบให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สู่ประชาชนและสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop e-Service)
- ๔) มีระบบประมวลผลข้อมูลการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อจัดทำเป็นระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) ได้โดยอัตโนมัติ
- ๕) เชื่อมโยงข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) ไปยังศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC) ได้โดยผ่านระบบเครือข่าย

### ๕.๔ แผนผังเครือข่าย



รูปที่ ๒ : แผนผังเครือข่ายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



รูปที่ ๓ : แผนผังเครือข่ายของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

### ๕.๕ สภาพปัจจุบันของโปรแกรมและภาพรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งาน (Software & Data)

ลำดับ	ชื่อระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูล	ภาพรวมการทำงานหรือวัตถุประสงค์การใช้งาน
๑	www.ocac.go.th	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และรวบรวมองค์ความรู้ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒	www.rcac84.com	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และรวบรวมองค์ความรู้ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
๓	ระบบจัดเก็บภาพกิจกรรมของสำนักงานฯ	จัดเก็บภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการของสำนักงานฯ

### ๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำทุนทางวัฒนธรรมเป็นฐานการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่าย

ให้มีความเหมาะสมทันสมัย

### ๕.๗ แผนงาน/โครงการที่สำคัญ

แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๑) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่สามารถใช้งานกับระบบงานสารสนเทศในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลตามภารกิจงานในการให้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่สามารถรองรับปริมาณการใช้งานของระบบสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเพียงพอ	มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ	ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
๒	โครงการพัฒนาระบบเพื่อการบริหารและการให้บริการ	๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ๒) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ๓) เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลศิลปวัฒนธรรมผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ๔) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการของสำนักงานฯ อย่างสะดวกทั่วถึง รวมทั้งเป็นการลดระยะเวลาการให้บริการ	๑. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ๒. มีระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ๓. มีการควบคุมการใช้งานของคอมพิวเตอร์ในสำนักงานฯ ๔. มีระบบการจัดเก็บภาพ	ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
			กิจกรรมของสำนักงานฯ ๕. มีระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server)	
๓	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน	๑) เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำรุงรักษา ระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามความต้องการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	บำรุงรักษา ; - ระบบบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตไร้สาย - ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณ - ระบบโทรศัพท์แบบไอพี - ตู้เก็บอุปกรณ์เครือข่าย - ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi)	ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

#### ๕.๘ โครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีโครงสร้างการบริหาร กำกับติดตาม และการประเมินผลโดยคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer) ซึ่งประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                           | ที่ปรึกษา           |
| ๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ประธาน              |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน                      | กรรมการ             |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์   | กรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                             | กรรมการ             |
| ๖) ผู้แทนผู้บริหารกลุ่มงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ                      | กรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม                                   | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจหน้าที่

- ๑) บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) ประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕) แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖) นำเสนอรายงานการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงวัฒนธรรม

### ๕.๙ กระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันกำหนดค่าตัวชี้วัดความสำเร็จ ตลอดจนแนวทางการนำแผนแม่บทฯ สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๒) ขับเคลื่อนผลักดันการบูรณาการระบบสารสนเทศและข้อมูล ตามกรอบแนวทาง TH e-GIF อย่างน้อย ๓ ระดับ ประกอบด้วย

(๑) ระดับนโยบาย หมายถึง การให้ความสำคัญระหว่างผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงาน ในการกำหนดนโยบาย เพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่จะดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน โดยที่แต่ละฝ่ายอาจจำเป็นต้องจัดทำกฎระเบียบรองรับให้เหมาะสมต่อไป

(๒) ระดับเทคนิค หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้/แนวทาง/เทคนิค การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล เฉพาะข้อมูลส่วนที่จะเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เท่านั้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาโปรแกรม การจัดสรรเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่ายที่จำเป็นของแต่ละฝ่าย

(๓) ระดับปฏิบัติการ หมายถึง การดำเนินงานรับ-ส่งข้อมูลในทางปฏิบัติเป็นกิจวัตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละฝ่ายให้มีความถูกต้องทันสมัย

๓) การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลองค์ความรู้ และข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ตามเป้าหมายการพัฒนาของแผนแม่บทฯ มีหลักสำคัญให้เลือกพิจารณา ประกอบด้วย

(๑) การเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้และข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมายังศูนย์กลาง หมายถึง การพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ยังคงจัดเก็บฐานข้อมูลดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลตามปกติ เพียงแต่มีการเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลมายังศูนย์กลางเฉพาะข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้หรือที่ได้ตกลงร่วมกันไว้เท่านั้น เพื่อเอื้อต่อการสืบค้นและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้อย่างสะดวก

(๒) การรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้และข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการไว้ที่ศูนย์กลาง หมายถึง การพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด จะมีการนำส่งข้อมูลบางส่วนเฉพาะที่ตกลงร่วมกันไว้ มาจัดเก็บรวบรวมไว้ที่ศูนย์กลาง เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาฐานข้อมูลในลักษณะที่สามารถประมวลผลสรุปข้อมูลได้อย่างสะดวก โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นร่วมกันในการนำส่งข้อมูลชุดที่มีการปรับปรุงล่าสุด (Update) อย่างชัดเจน



### ๕.๑๐ หลักการบูรณาการระบบสารสนเทศและข้อมูล

ผลจากการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงวัฒนธรรมและสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พบว่าข้อมูลและสารสนเทศส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นไซโล (Silo based) จึงสมควรจะมีการประยุกต์ใช้สถาปัตยกรรมเชิงบริการ (Service Oriented Architecture : SOA) โดยในที่นี้จะใช้กรอบแนวทาง TH e-GIF ซึ่งเป็นมาตรฐานการบูรณาการระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในระดับกระทรวง (Ministry) ระดับกรม (Department) หรือระดับจังหวัด (Provincial interface) ตามลำดับ นอกจากนี้ยังต้องให้บริการแก่ประชาชน เช่น ระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop e-Service) โดยอาจใช้ควบคู่กับบัตรประชาชน (Smart card) ในการทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครือข่ายไร้สายได้เอง เอื้อต่อการพัฒนาระบบรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ โดยการจัดทำและใช้มาตรฐานข้อมูลร่วมกับการกำหนดมาตรการสำคัญ อาทิ

- (๑) การบริหารจัดการมาตรฐานรายการข้อมูล
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- (๓) การกระจายความรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล
- (๔) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บและจัดส่งข้อมูล
- (๕) การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๖. ฝั่งการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

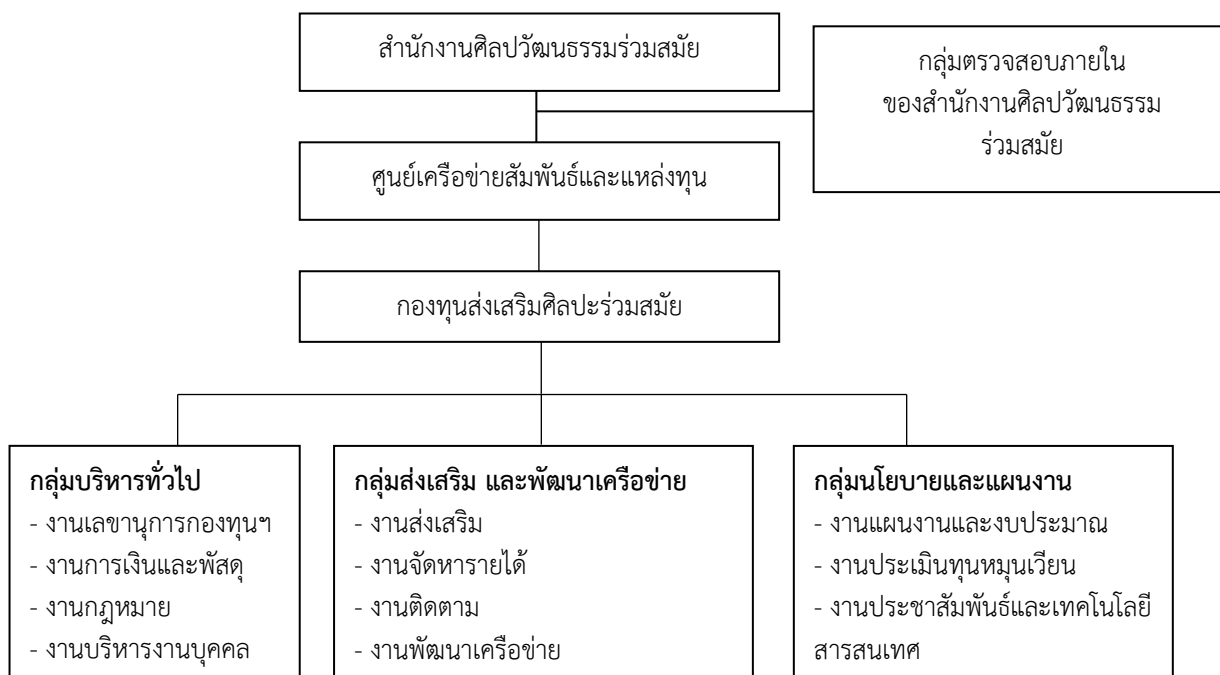
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	วิสัยทัศน์ : การปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล				
	เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก	เป้าหมายที่ ๒ สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม	เป้าหมายที่ ๓ พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล	เป้าหมายที่ ๔ ปฏิรูปกระบวนการทศัณการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ	
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของกระทรวงวัฒนธรรม	วิสัยทัศน์ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารงานด้านวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำทุนทางวัฒนธรรมเป็นฐานการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่ายให้มีความเหมาะสมทันสมัย
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	วิสัยทัศน์ : พัฒนางค์ความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำทุนทางวัฒนธรรมเป็นฐานการสร้างเศรษฐกิจดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมคุณภาพผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเครือข่ายให้มีความเหมาะสมทันสมัย
ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	วิสัยทัศน์ : เป็นกองทุนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย				
	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย				
แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	วิสัยทัศน์ : การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นเครื่องมือและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปปะร่วมสมัย				
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	
	ตัวชี้วัด ; ๑. ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ตัวชี้วัด ; ๑. จำนวนผู้เข้าชมและใช้บริการผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ๒ มีระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้ Internet	๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานให้มีการใช้ระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุน		ตัวชี้วัด ; จำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๒ คน / ปี

## บทที่ ๓

### ปัจจัยพื้นฐานและสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

#### ๑. โครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัล

##### ๑.๑ โครงสร้างบุคลากร



##### ๑.๒ กรอบอัตรากำลัง

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง
ผู้บริหารกองทุน	๑
ผู้ช่วยผู้บริหาร	๑
กลุ่มบริหารทั่วไป	
- ข้าราชการ	๓
- พนักงานราชการ	๑
- พนักงานกองทุน	๓
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑
กลุ่มนโยบายและแผนงาน	
- ข้าราชการ	๒
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
- ข้าราชการ	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๔</b>

## ๒. อุปกรณ์พื้นฐานสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศและดิจิทัล

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รุ่น/แบบยี่ห้อ SONY VIAO รุ่น VPCSB36FH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รุ่น/แบบยี่ห้อ Dell รุ่น Inspiron W561093TH - 5559

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC 300-20ISH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๔ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC 300-20ISH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

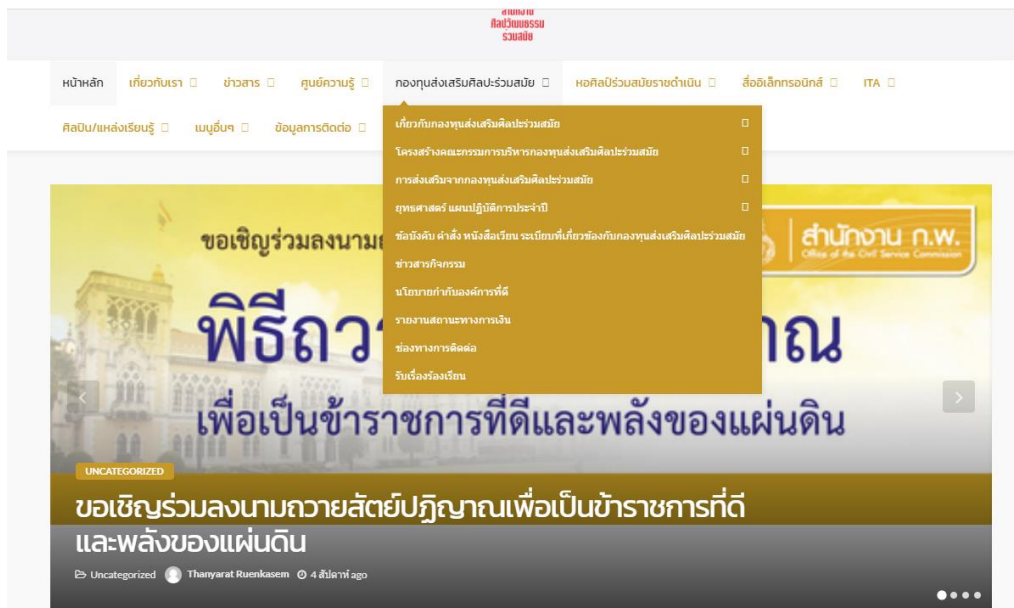
๒.๕ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC 300-20ISH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

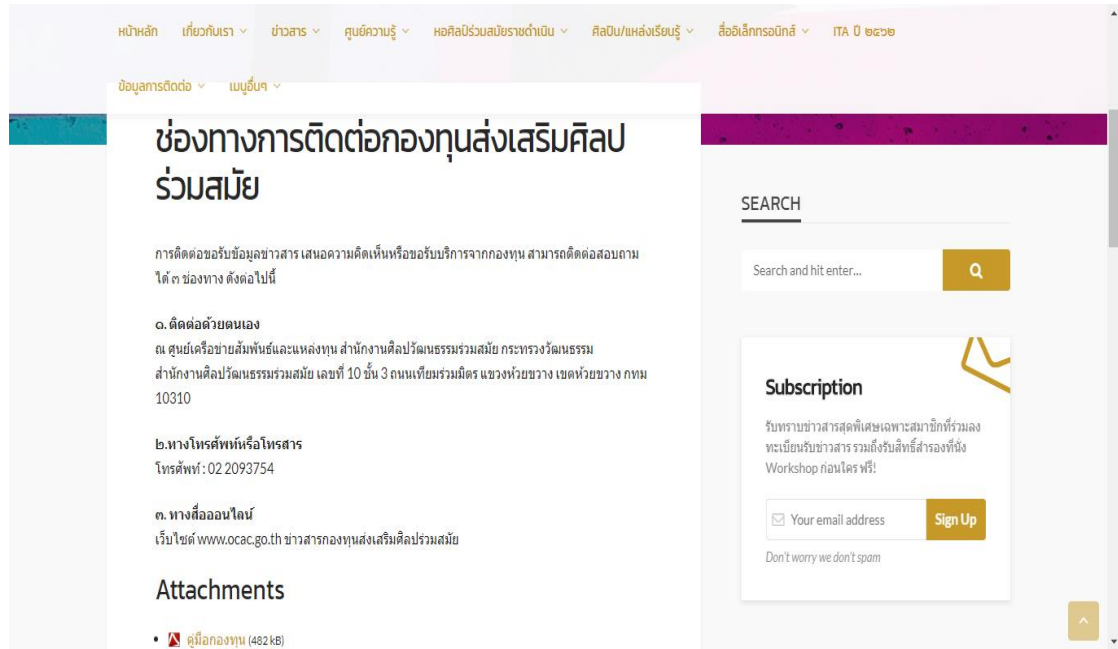
## ๓. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ไม่มีโครงสร้างการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ โดยตรง จึงใช้โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นหลัก (สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม) ซึ่งกองทุนฯ มีการดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๓.๑ เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด (<http://ocac.go.th/> สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)

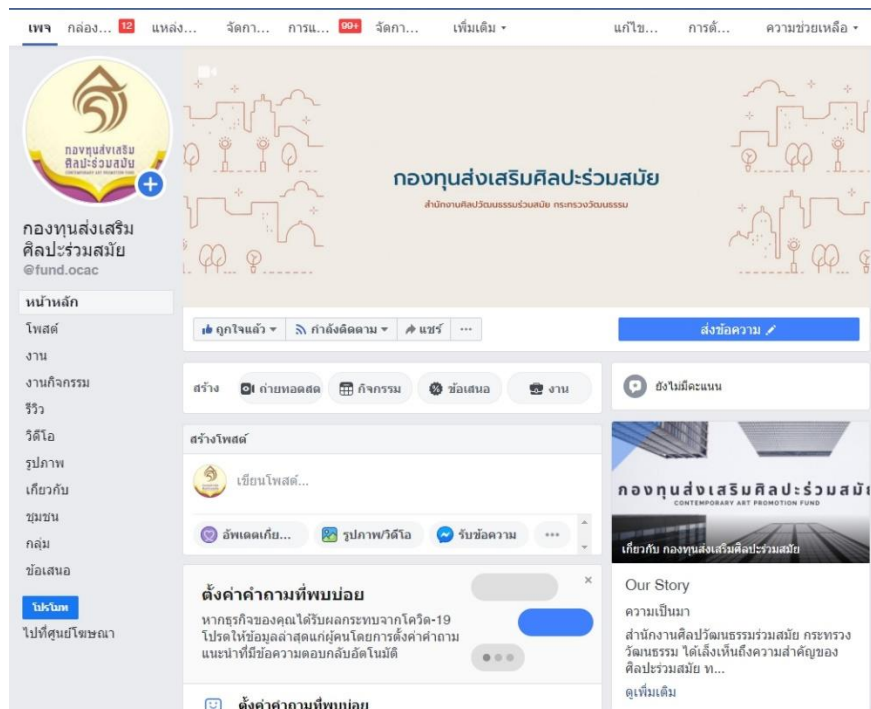


รูปที่ ๔ : เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด (<http://ocac.go.th/> สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)

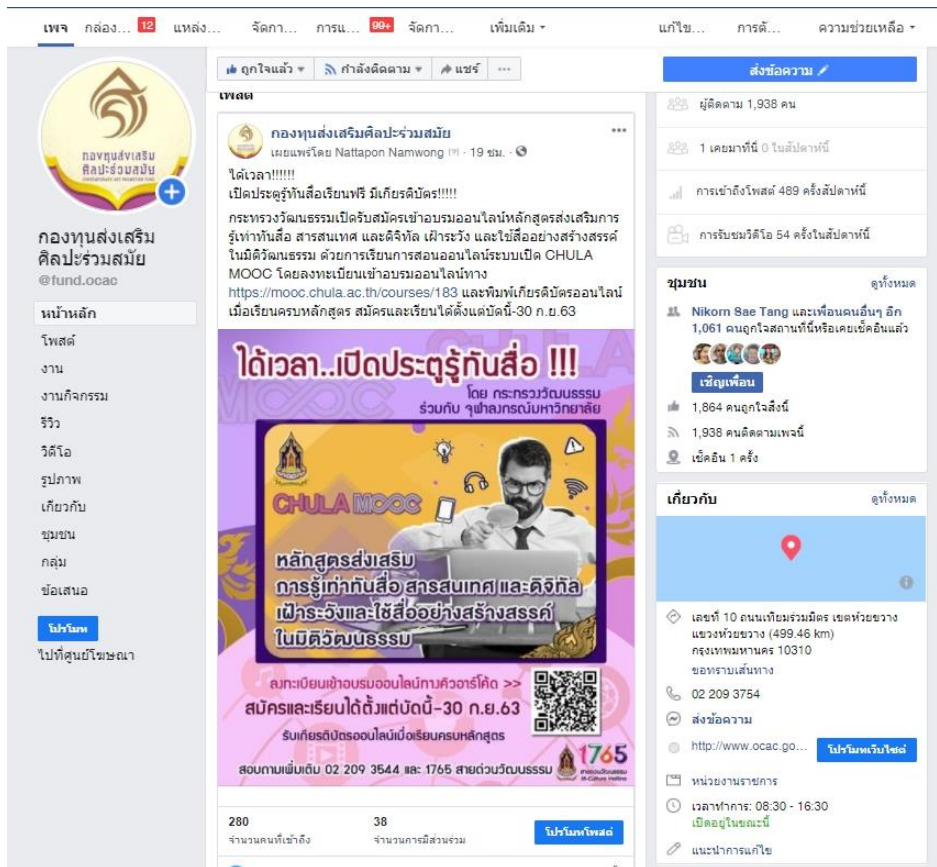


รูปที่ ๕ : ข้อมูลกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ในเว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด

### ๓.๒ Facebook กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย



รูปที่ ๖ : หน้าเพจ Facebook กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย



รูปที่ ๗ : หน้า Facebook Fanpage กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

#### ๔. การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (SWOT Analysis)

##### ๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้หลัก 7S Framework ของ McKinsey

7S Framework	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. กลยุทธ์องค์กร Strategy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</li> <li>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยประจำปี</li> <li>- มีการจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานของกองทุนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>



7S Framework	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่กองทุนมีส่วนร่วมการจัดทำแผน</li> <li>- แผนปฏิบัติการมีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ</li> </ul>	
๒. โครงสร้างองค์กร Structure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแบ่งงานในหน้าที่อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงบุคลากรทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง</li> </ul>
๓. ระบบการปฏิบัติงาน System	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักของหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย) รองรับการใช้งานบนเครือข่ายภายในองค์กร</li> <li>- ประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้</li> <li>- ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความแรงและครอบคลุมพื้นที่การปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การจัดการของข้อมูลสารสนเทศยังขาดความเป็นระเบียบ และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บางครั้งค้นหาข้อมูลได้ยาก</li> <li>- มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงในการติดต่อกับหน่วยงานน้อย</li> </ul>
๔. บุคลากร Staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลากรเฉพาะด้านของหน่วยงานต้นสังกัด สนับสนุนการดูแลรักษาระบบปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและดิจิทัล</li> <li>- เจ้าหน้าที่มีความร่วมมือในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</li> </ul>
๕. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ Skill	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในกองทุนฯมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศและดิจิทัล</li> </ul>
๖. รูปแบบการบริหารจัดการ Style	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯมีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ทั้งระยะยาวและระยะสั้น</li> <li>- มีรูปแบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Participative) ทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯไม่สามารถดำเนินการจัดหา/จัดซื้อโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เอง ต้องดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)</li> <li>- การดำเนินการในงานสารสนเทศยังต้องขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul>
๗. ค่านิยมร่วม Shared values	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯมีพันธกิจให้การอุดหนุนเพื่อการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ</li> </ul>	

7S Framework	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	เพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตลอดจนพัฒนา ภูมิปัญญา นำไปสู่การประยุกต์ใช้ในสังคม	

#### ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้หลัก PEST

PEST	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
๑. การเมือง Political	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการพัฒนา สารสนเทศให้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัล โดยกำหนดนโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติ ให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการบริหาร ราชการแผ่นดิน โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ และให้มีการบูรณา การฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐเข้า ด้วยกันให้เป็นระบบข้อมูล</li> <li>- มีพระราชบัญญัติการบริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อยกระดับการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐอยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>- รัฐบาลมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาระบบสารสนเทศของประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การเมืองไม่มีเสถียรภาพ</li> <li>- นโยบายของรัฐบาลยังขาดความชัดเจนใน เชิงปฏิบัติ</li> </ul>
๒. เศรษฐกิจ Economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศ ก่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมาช่วยในการขับเคลื่อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดวิกฤติเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของ ของไวรัส Covid-๑๙</li> <li>- GDP ของประเทศไทยในปี ๒๕๖๓ ตีตก ทำให้งบประมาณโครงการด้านการพัฒนา เทคโนโลยีต้องชะงัก</li> </ul>
๓. สังคมและวัฒนธรรม Socio-Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คนไทยเริ่มมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินวิถีชีวิตไปสู่สังคมยุคดิจิทัล</li> <li>- คนไทยมีความตื่นตัวในการรับรู้ข่าวสาร ผ่านระบบสารสนเทศมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้เทคโนโลยีในสังคมไทยยังขาด ความรู้และวิจาร์ณญาณในเรื่องของการ สื่อสารต่อสิทธิเสรีภาพ</li> </ul>

PEST	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
	- คนไทยสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น	
๔. เทคโนโลยี Technology	- เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีแนวโน้มพัฒนาก้าวหน้ามากขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	- การเปลี่ยนแปลงด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - มีปัญหาความมั่นคงและความปลอดภัยต่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

**๕. สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน**

**๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
<b>การบริหารจัดการสารสนเทศ (ภาพรวม)</b>		<b>๒.๖๒๕๐</b>
<b>๑. แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ</b>		<b>๓.๗๕๐๐</b>
๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่ตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	๔.๕๐๐๐
๑.๒ แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วนตามที่กำหนด	๓.๐๐๐๐
<b>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศ</b>		<b>๒.๕๐๐๐</b>
<b>๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)</b>		
(๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	๒.๐๐๐๐
<b>๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน</b>		
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	๓.๐๐๐๐
<b>๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน</b>		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทูนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทูนหมุนเวียน	๓.๐๐๐๐

### สรุปผลการประเมินจากตาราง

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทูนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๖) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ และการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

#### ๑) แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ

๑.๑ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่ตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๕๐

๑.๒ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

#### ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ

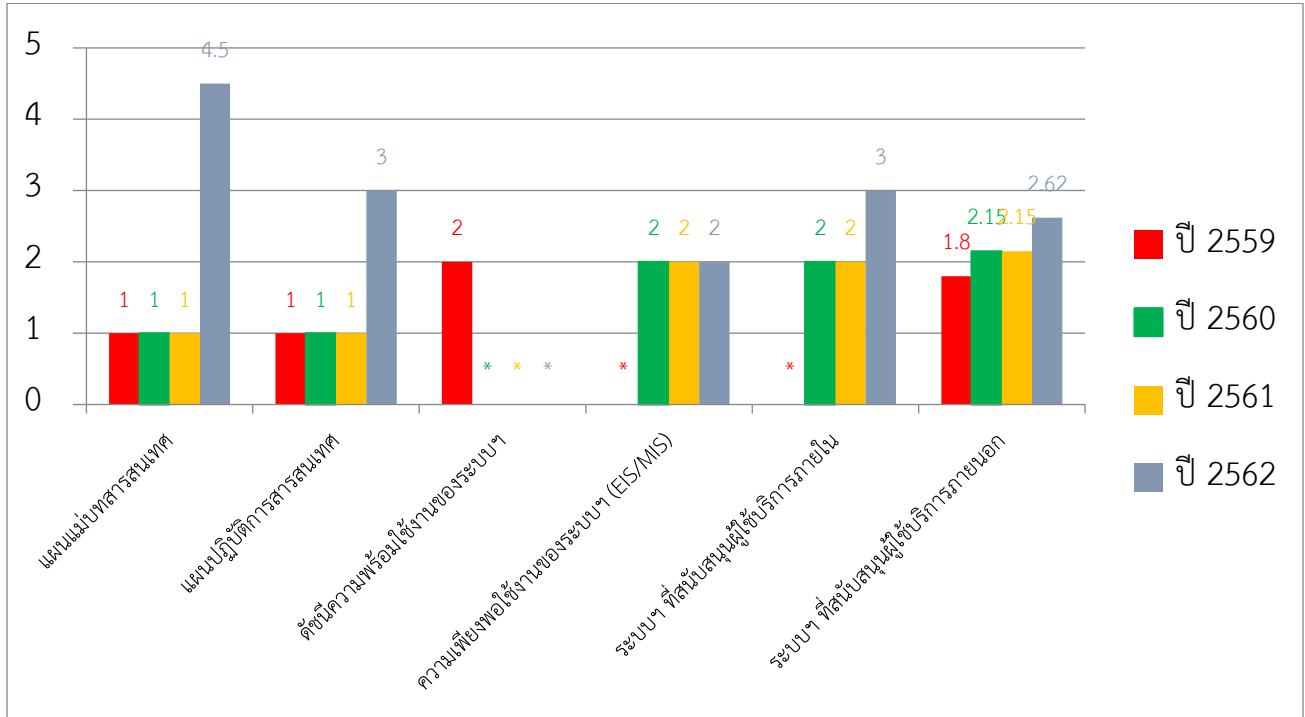
๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) โดยมีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทูนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐

๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทูนหมุนเวียน กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทูนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทูนหมุนเวียน กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทูนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

โดยจากผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสารสนเทศในปีบัญชี ๒๕๖๒ ตามประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๖๒๕๐ และในปีต่อไปกองทุนฯจึงมีเป้าหมายจะพัฒนาระบบสารสนเทศให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๕.๒ สรุปผลการประเมินย้อนหลัง ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)



ผลการประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศ ปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

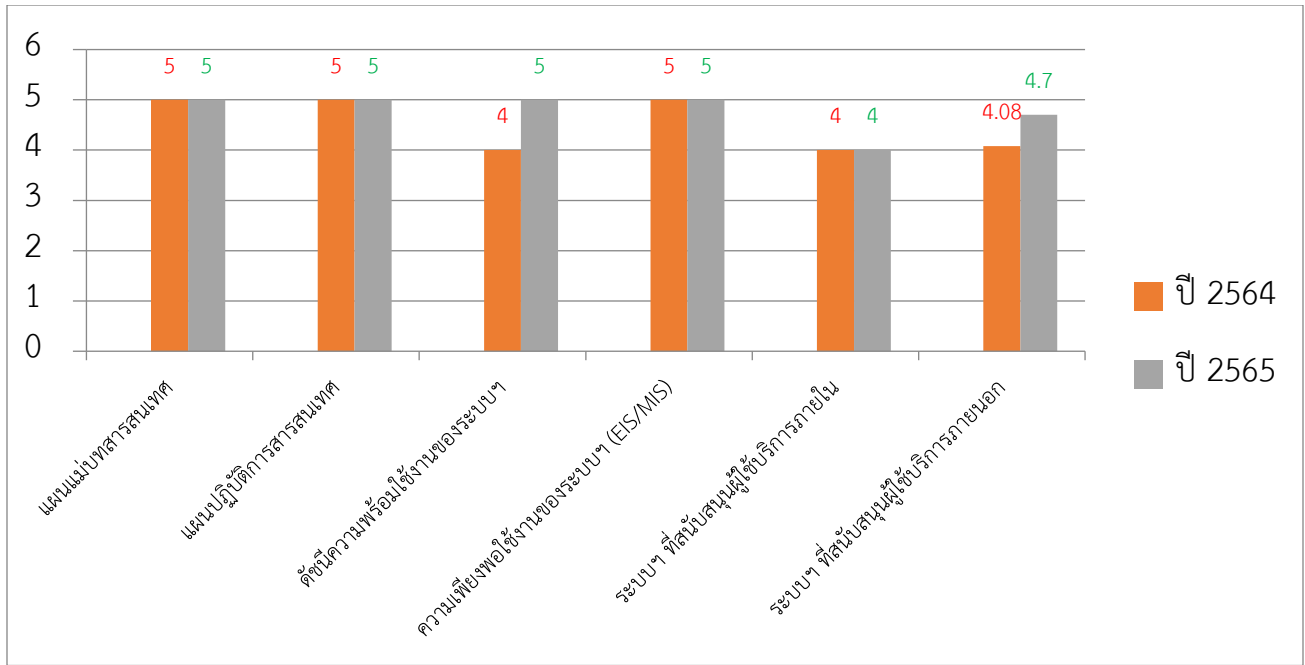
๕.๓ เป้าหมายผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
<b>การบริหารจัดการสารสนเทศ (ภาพรวม)</b>		N/A	๔.๖๗	๔.๘๓
<b>๑. แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ</b>		N/A	๕.๐๐	๕.๐๐
๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่ตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น	N/A	๕.๐๐	๕.๐๐

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๑.๒ แผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี ๒๕๖๑ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วนตามที่กำหนด	N/A	๕.๐๐	๕.๐๐
<b>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศ</b>		N/A	๔.๓๓	๔.๖๖
<b>๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)</b>				
(๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	N/A	๔.๐๐	๕.๐๐
<b>๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน</b>				
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	N/A	๕.๐๐	๕.๐๐
<b>๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน</b>				
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	N/A	๔.๐๐	๔.๐๐

หมายเหตุ : N/A หมายถึง ไม่ได้รับการประเมินในปีบัญชี ๒๕๖๓





เป้าหมายผลการประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ไม่ได้รับการประเมินในปีบัญชี ๒๕๖๓

## บทที่ ๔

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

#### ๑. วิสัยทัศน์

การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นเครื่องมือและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

#### ๒. พันธกิจ

๒.๑ สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐาน

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้มีศักยภาพและมีความพร้อมสู่สังคมดิจิทัล

#### ๓. เป้าประสงค์

๓.๑ ระบบสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนสามารถตอบสนองและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้

๓.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานและมีความชัดเจนทั้งด้านแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตลอดจนมีความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๓ บุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ยุทธศาสตร์

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กำหนดยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

##### เป้าประสงค์

(๑) โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีศักยภาพ สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบการบริหารและจัดการระบบเครือข่าย (Network Management System) ที่มีมาตรฐานมีความปลอดภัยและรองรับการขยายตัวของงานรวมทั้ง ระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ

(๓) ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและการสื่อสารที่สามารถใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงสามารถจัดสรรทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล  
เป้าประสงค์**

(๑) เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศที่มีความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) และสนับสนุนการบริหารผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนฯ ให้มีความครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องได้

(๓) มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน มีความสะดวกในการปฏิบัติการกิจของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย วางแผนของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย รวมถึงบุคลากรของกองทุนฯ

**๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล  
เป้าประสงค์**

เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ

**๕. กระบวนการทำงานในแต่ละด้านของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ  
ในปัจจุบันและเป้าหมายการพัฒนาในระยะยาว**

ลำดับ	กระบวนการทำงาน	การจัดเก็บในปัจจุบัน	เป้าหมายการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔	เป้าหมายการพัฒนาในปีบัญชี ๒๕๖๕
<b>๑. งานเลขานุการกองทุน</b>				
๑.	การจัดเก็บข้อมูลเอกสารที่มีความสำคัญ	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กลาง	คัดแยกเอกสาร และจัดเก็บตามความสำคัญของเรื่องในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
๒.	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
<b>๒. งานการเงินและพัสดุ</b>				
๑.	แผนปฏิบัติการและประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ

ลำดับ	กระบวนการทำงาน	การจัดเก็บในปัจจุบัน	เป้าหมายการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔	เป้าหมายการพัฒนาในปีบัญชี ๒๕๖๕
๒.	รายงานสถานะการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีบัญชี	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ๓. บันทึกผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. รายงานการบันทึกข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ	จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ของผู้บริหารฯ	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
๓.	รายงานกิจกรรมการรับ-จ่ายเงิน	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ๓. บันทึกผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ๔. รายงานการบันทึกข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ของผู้บริหารฯ	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
<b>๓. งานกฎหมาย</b>				
๑.	บันทึกข้อตกลงการส่งเสริมในลักษณะการอุดหนุนสำหรับกองทุนฯ	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
๒.	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการพัฒนา	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ

ลำดับ	กระบวนการทำงาน	การจัดเก็บในปัจจุบัน	เป้าหมายการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔	เป้าหมายการพัฒนาในปีบัญชี ๒๕๖๕
	ความร่วมมือด้านศิลปะร่วมสมัยระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง			๒. จัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงาน/องค์กรที่ร่วมทำ MOU
๓.	งานข้อมูลการร้องเรียน	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ๓. ฐานข้อมูลออนไลน์	รวบรวมและรายงานผลเป็นรายเดือน	๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ ๒. จัดทำสถิติข้อมูลการร้องเรียน
<b>๔. งานบริหารบุคคล</b>				
๑.	แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์		รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
<b>๕. งานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย</b>				
๑.	โครงการ/กิจกรรมตามงบดำเนินงานประจำปี	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ ๒. เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th) ๓. เฟสบุ๊กกองทุน (https://www.facebook.com/fund.ocac)	จัดทำข้อมูลสถิติเป็นรายปีเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์
๒.	การวิเคราะห์และประเมินผลรายโครงการ และการติดตามโครงการ	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ

ลำดับ	กระบวนการทำงาน	การจัดเก็บในปัจจุบัน	เป้าหมายการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔	เป้าหมายการพัฒนาในปีบัญชี ๒๕๖๕
๓.	กรอบแนวทางการรับการส่งเสริมประจำปีบัญชี	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ๓. ฐานข้อมูลออนไลน์	๑. เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th) ๒. เฟสบุ๊กกองทุน (https://www.facebook.com/fund.ocac)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
<b>๖. งานแผนงานและงบประมาณ</b>				
๑.	จัดทำแผนการปฏิบัติการและประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
๒.	จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน , คู่มือความเสี่ยง , รายงานบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	จัดทำสถิติเพื่อแสดงให้เห็นถึงการสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละปี	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
<b>๗. งานประเมินผล</b>				
๑.	การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย, การสำรวจความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลกองทุน	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ๓. ฐานข้อมูลออนไลน์	๑. รวบรวมและรายงานผลเป็นรายเดือน ๒. จัดทำสถิติเพื่อแสดงให้เห็นถึงการสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละปี	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ
<b>๘. งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
๑.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมกองทุนฯ	๑. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ๒. ฐานข้อมูลออนไลน์ ๓. Line Official	๑. เผยแพร่และจัดเก็บในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th) ๒. เฟสบุ๊กกองทุน (https://www.facebook.com/fund.ocac) ๓. Line Official	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ

ลำดับ	กระบวนการทำงาน	การจัดเก็บในปัจจุบัน	เป้าหมายการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔	เป้าหมายการพัฒนาในปีบัญชี ๒๕๖๕
๒.	แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๑. เพิ่มข้อมูลเอกสาร ๒. เพิ่มข้อมูลในคอมพิวเตอร์	เผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนฯ (www.ocac.go.th)	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ



๖. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)		ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยงสอดคล้อง ยุทธศาสตร์
		ปี ๖๔	ปี ๖๕		
<b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>					
๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (พัฒนาระบบเพื่อการบริหารและให้บริการ)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	๒.๐๐	๒.๐๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐	-	-	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)		ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยงสอดคล้อง ยุทธศาสตร์
		ปี ๖๔	ปี ๖๕		
<b>โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ</b>					
๑) พัฒนาฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ร้อยละ ๑๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย  - กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ	จำนวนระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๒ ฐาน	๐.๐๑	๐.๐๑	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	
๓) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ร้อยละ ๑๐๐	-	๐.๐๑	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	
๔) ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ร้อยละ ๑๐๐	๐.๐*	๐.๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	
๕) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ร้อยละ ๑๐๐	๐.๐*	๐.๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	
<b>โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร</b>					
๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศและดิจิทัล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)	จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา ๑ ระบบฐานข้อมูล	๐.๑๐	๐.๑๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)		ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยงสอดคล้อง ยุทธศาสตร์
		ปี ๖๔	ปี ๖๕		
๒) เข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จำนวนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๔.๐๐	๔.๐๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๓) ทบทวนระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จของการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐	๐.๐๐๕	๐.๐๐๕	กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
<b>โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ</b>					
๑) พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ	- ฐานข้อมูลกองทุนฯ มีการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน - ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	๐.๐๒	๐.๐๒	กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	<u>ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)</u> - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนช่องทางออนไลน์ให้มีความทันสมัย/ทันต่อเหตุการณ์ (Line Official , Facebook กองทุนฯ)	- จำนวนข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/เดือน - การรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	๐.๐*	๐.๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)		ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยงสอดคล้อง ยุทธศาสตร์
		ปี ๖๔	ปี ๖๕		
๑) ส่งเสริมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลแก่บุคลากรของกองทุนส่งเสริมศิลปะนั้น	จำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและดิจิทัลไม่น้อยกว่า ๑ คน / ปี	๐.๐๒	๐.๐๒	กองทุนส่งเสริมศิลปะนั้น	ยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปะนั้น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะนั้น - กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะนั้น
รวมงบประมาณ (ล้านบาท) : กองทุนส่งเสริมศิลปะนั้น		๐.๑๑๕	๐.๑๑๕		
รวมงบประมาณ (ล้านบาท) : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย		๖.๑๐	๖.๑๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ล้านบาท)		๖.๒๑๕	๖.๒๑๕		

หมายเหตุ ๑) งบประมาณประมาณการ ; การดำเนินงานขอถัวจ่ายตามจริงทุกรายการ

๒) \* เป็นการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณร่วมกับกิจกรรม/โครงการอื่นตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ของกองทุนฯ และ/หรือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย