



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

กองทุนส่งเสริม
ศิลปะร่วมสมัย
CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

DIGITAL
CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND

สิงหาคม ๒๕๖๓



กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ปัจจัยพื้นฐานและสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒
๑. โครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัล	๒
๒. อุปกรณ์พื้นฐานสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศและดิจิทัล	๓
๓. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๓
บทที่ ๓ สรุปผลการปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๖
๑. สรุปผลการปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๖
๒. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการ ต่อระบบฐานข้อมูล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๒
๓. สรุปคะแนนการประเมินย้อนหลัง ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)	๑๔
๔. ผลการดำเนินงาน : โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๖
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	
๑. วิสัยทัศน์	๒๒
๒. พันธกิจ	๒๒
๓. เป้าประสงค์	๒๒
๔. ยุทธศาสตร์	๒๒
๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้กำหนดแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ดังกล่าวมาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ และเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ได้กำหนดการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในด้านการบริหารระบบสารสนเทศและดิจิทัล ให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศมากขึ้น โดยจัดให้มีองค์ประกอบหลักของแผนปฏิบัติการฯ ครบถ้วน ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๘. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวัง ครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร (EIS/MIS) ได้

๒.๒ เพื่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

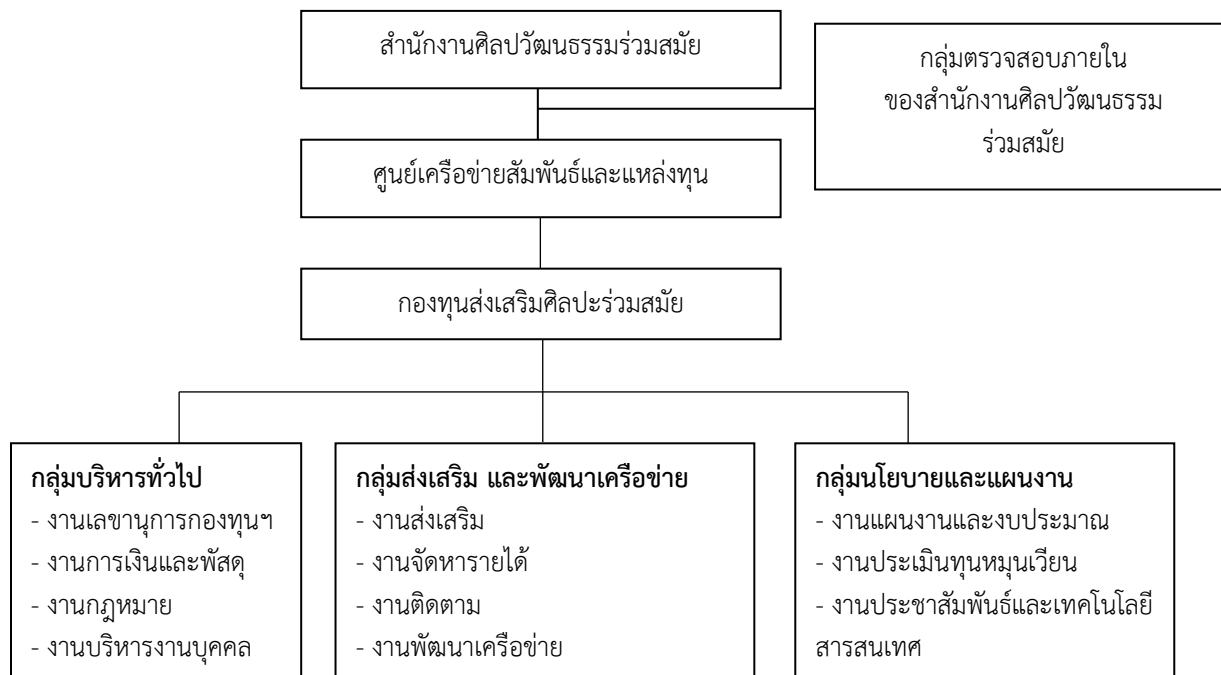
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

บทที่ ๒

ปัจจัยพื้นฐานและสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. โครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัล

๑.๑ โครงสร้างบุคลากร



๑.๒ กรอบอัตรากำลัง

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง
ผู้บริหารกองทุน	๑
ผู้ช่วยผู้บริหาร	๑
กลุ่มบริหารทั่วไป	
- ข้าราชการ	๓
- พนักงานราชการ	๑
- พนักงานกองทุน	๓
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑
กลุ่มนโยบายและแผนงาน	
- ข้าราชการ	๒
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
- ข้าราชการ	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๔

๒. อุปกรณ์พื้นฐานสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศและดิจิทัล

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รุ่น/แบบยี่ห้อ SONY VIAO รุ่น VPCSB๓๖FH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รุ่น/แบบยี่ห้อ Dell รุ่น Inspiron W๕๖๑๐๙๓TH - ๕๕๕๙

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC ๓๐๐-๒๐ISH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๔ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC ๓๐๐-๒๐ISH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

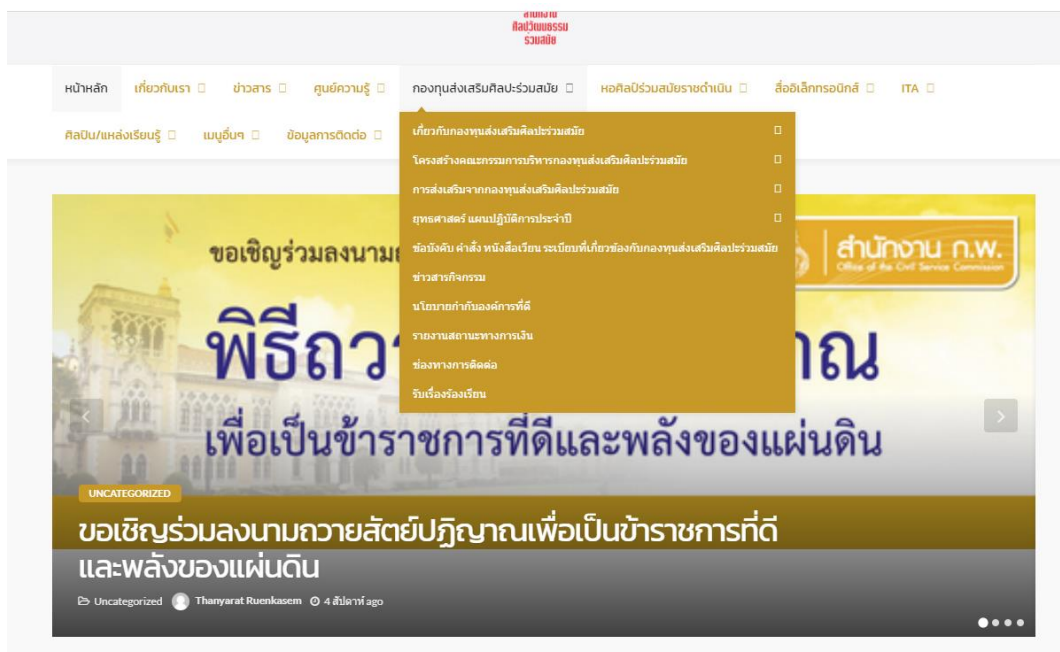
๒.๕ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaCentre IC ๓๐๐-๒๐ISH

รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔/๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง

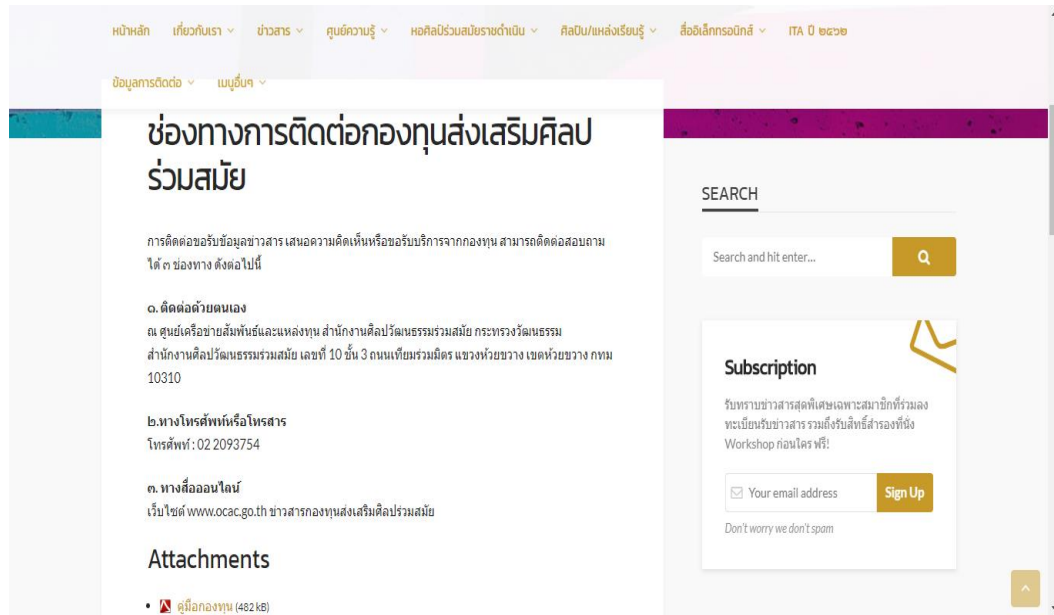
๓. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ไม่มีโครงสร้างการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ โดยตรง จึงใช้โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นหลัก (สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม) ซึ่งกองทุนฯ มีการดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๓.๑ เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด (<http://ocac.go.th/> สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)



รูปที่ ๑ : เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด (<http://ocac.go.th/>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)



รูปที่ ๒ : ข้อมูลกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย ในเว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ Facebook กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย



รูปที่ ๓ : หน้า Facebook กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย

กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย
แอมพรโรด Nattapon Namwong ๓ - 19 ชม.

ได้เวลา!!!!
เปิดประตูรับสื่อเข้ามาที มีเกียรติดีจัง!!!!

กระทรวงวัฒนธรรม เปิดรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์หลักสูตรส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล เป็นะวัง และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ โดยมีตัวแบบพร้อม คำภาาเรียนการสอนออนไลน์ระบบเปิด CHULA MOOC โดยลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ทาง <https://mooc.chula.ac.th/courses/183> และพิมพ์ใบเกียรติบัตรออนไลน์เพื่อเรียนจบหลักสูตร อนุมัติและเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 63

ได้เวลา..เปิดประตูกับสื่อ !!!!
โดย กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ ุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล
เป็นะวังและใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
โดย ศิวินธรรม

ลงทะเบียนออนไลน์เข้ามาควอร์คิด >>
สมัครและเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 63

สมัครเรียนออนไลน์ที่ระบบกรมหลักสูตร
สอบถามเพิ่มเติม 02 209 3644 โทร: 1765 สายด่วนวัฒนธรรม

280 จำนวนคนที่เข้าถึง 38 จำนวนความคิดเห็น

ผู้ติดตาม 1,938 คน
1 ความคิดเห็น 0 โต้ตอบคำขวัญ
การเข้าถึงโพสต์ 489 ครั้งมีคำขวัญ
การรับชมวิดีโอ 54 ครั้งมีคำขวัญ

ชุมชน ดูทั้งหมด
Nikom Ben Tang และเพื่อนคนอื่น ๆ อีก 1,061 คนถูกใจสถานะนี้หรือเคยเช็คอินแล้ว

เชิญเพื่อน
ดูทั้งหมด
1,864 คนถูกใจสิ่งนี้
1,938 คนติดตามเพจนี้
เช็คอิน 1 ครั้ง

เกี่ยวกับ ดูทั้งหมด

สถานที่ 10 ถนนปิ่นเกล้ามิตร เขตห้วยขวาง แขวงหัวขวาง (498.46 km) กรุงเทพมหานคร 10310
ขอทางเดินทาง
02 209 3754
ส่งข้อความ <http://www.ocac.go...> ไปรับชมวิดีโอ

หน่วยงานราชการ
เวลาทำการ: 08:30 - 16:30
เปิดอยู่ใช่แหรณี
แนะนำการแก้ไข

รูปที่ ๔ : หน้า Facebook Fanpage กองทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย

บทที่ ๓

สรุปผลการปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๑. ผลการปฏิบัติการตามแผนดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (พัฒนาระบบเพื่อการบริหารและให้บริการ)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	๑) วางแผนการจัดการระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต ๒) ดำเนินการตามแผน ๓) ประเมินผลการป้องกันและประสิทธิภาพการใช้งานระบบ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	/		- มีระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - มีระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ
๒) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ	ความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์	๑) สืบหาความต้องการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในกองทุนฯ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	/		- มีการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
	เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ	หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐	๒) ประสานแจ้งความ ต้องการไปยังกลุ่มคลัง และพัสดุ สำนักงาน เลขาธิการกรม สศร. ๓) จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง				บุคลากรได้รับการจัดสรร คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างเพียงพอ (จำนวน ๔ เครื่อง)

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ							
๑) พัฒนาฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	การปรับปรุงฐานข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวน ระบบ ฐานข้อมูลที่มีการพัฒนา/ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตัดสินใจ ของ ผู้ บริ ห า ร อย่างน้อย ๑ ฐาน	๑) ทบทวน/ตรวจสอบ ฐานข้อมูลกลางของ กองทุนฯ ที่มีในปัจจุบัน ๒) กำหนดระยะเวลา การปรับปรุงฐานข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓) ดำเนินการปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	/		- มีการพัฒนา/ปรับปรุงให้ เป็น ปัจจุบัน เพื่อ การ ตัดสินใจของผู้บริหารทุก เดือน ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย , เฟสบุ๊คแฟนเพจกองทุน , Line Official สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ	ระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น	จำนวนระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ฐาน	๑) รวบรวมและจัดหมวดหมู่ฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ ๒) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ฐาน ๓) นำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	/		- มีจำนวนระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น ได้แก่ Map Network Drive
๓) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีร้อยละ ๑๐๐	๑) สรุปรประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๒ ๒) ร่างกรอบและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ๓) เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ส.ค. - ก.ย. ๖๓	/		- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร							
๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศและดิจิทัลสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)	ระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา ๑ ระบบฐานข้อมูล	๑) ทบทวนระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ๒) ประสานการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง ร่วมกับสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ต.ค. - ธ.ค. ๖๒	/		- มีการทบทวนระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ และวางแผนการสร้างแถบเมนูของกองทุนฯ ให้สะดวกต่อการใช้งานบนเว็บไซต์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒) เข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	จำนวนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๑) จัดหาผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๒) ดำเนินการเข้าใช้บริการเครือข่าย ๓) ประเมินผลการใช้บริการเครือข่าย	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	/		- มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑ เครือข่าย
๓) ระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ	มีคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จของระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๑๐๐	๑) ทบทวนข้อมูลระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ๒) นำข้อมูลจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓		/	**อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ระบบทางการเงินเข้าร่วมกับระบบสารสนเทศ ซึ่งจะดำเนินการในปี ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ							
๑) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ	- ปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจและ/หรือรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ	- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ระดับความพึงพอใจและ/หรือการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	๑) วางแผนและกำหนดช่วงระยะเวลาการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูล ๒) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือการรับรู้ของผู้ใช้บริการ	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	/		- มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจากผลสำรวจความพึงพอใจระบุว่าอยู่ในระดับดี

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
๑) ส่งเสริมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลแก่บุคลากรของกองทุนฯ	บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	จำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้าน	๑) สํารวจ ความต้องการบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดให้มีการอบรม	มี.ค. – ก.ย. ๖๓		/	** เนื่องจากติดปัญหาผลกระทบจาก Covid-๑๙ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามแผนกำหนดการ

โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม แผน	ผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
		สารสนเทศและ ดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑ คน	บุคลากรกับหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ๓) ประเมินผลการนำมา ประยุกต์ใช้ด้าน สารสนเทศและดิจิทัล				

๒. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูล กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓



รูป ๕ : แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการต่อระบบฐานข้อมูลกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ซึ่งแบบสอบถามนี้มี ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ได้แก่ เพศ และประเภทของผู้ใช้บริการ

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผลการศึกษาสามารถสรุป ดังนี้

จากผู้ทำแบบสำรวจ จำนวน ๑๕๔ คน เป็นเพศหญิง ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๘ เป็นเพศชาย ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๒ ส่วนใหญ่อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๕๔ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ตอบแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลกองทุนฯจากช่องทางเว็บไซต์ www.ocac.go.th มากที่สุด จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๒

ตอนที่ ๒ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้บริการในระบบสารสนเทศ แบ่งเป็น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการ	จำนวน(คน)	ค่าเฉลี่ยร้อยละ
ผู้บริหาร/คณะกรรมการ	๙	๕.๘๔
พนักงาน/ลูกจ้างกองทุนฯ	๑๙	๑๒.๓๓
ผู้ได้รับการส่งเสริม	๑๔	๙.๐๙
ผู้บริจาคเงิน/ทรัพย์สิน	๘	๕.๑๙
เครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน	๒๗	๑๗.๕๓
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการส่งเสริม	๗๔	๔๘.๐๕
ไม่ระบุ	๓	๑.๙๔
รวม	๑๕๔	๑๐๐

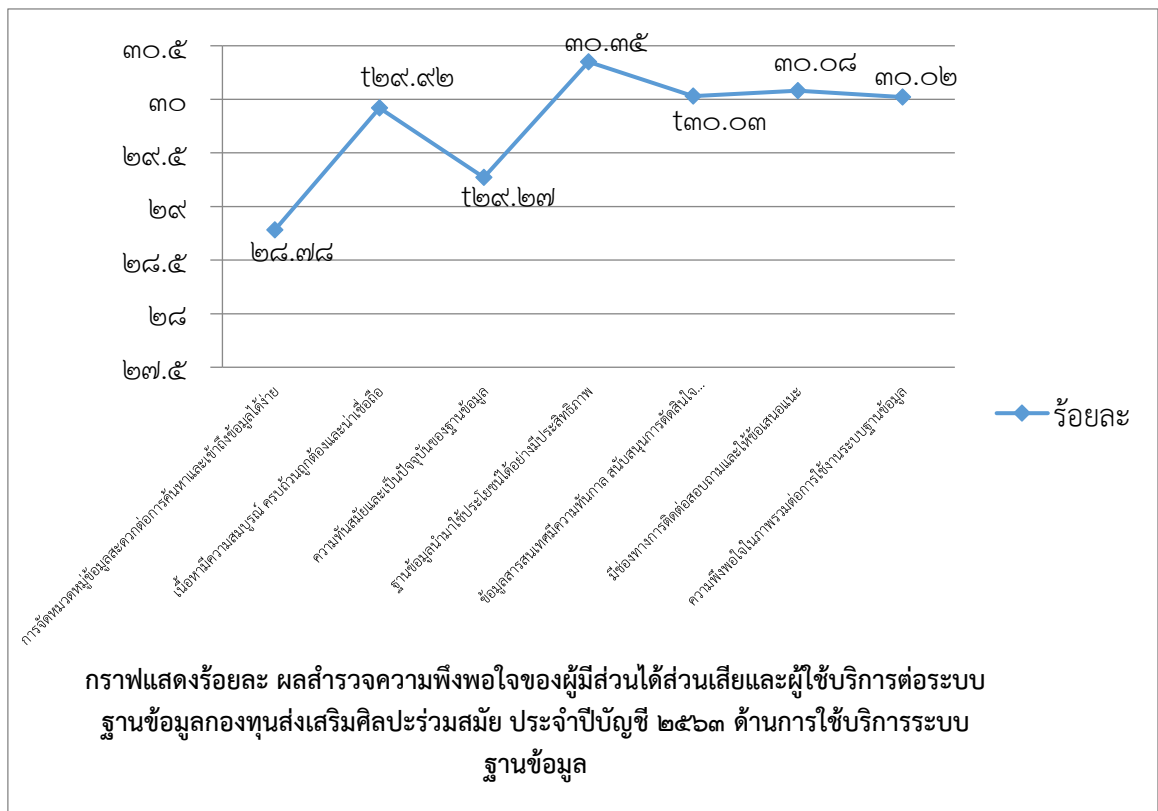
ตอนที่ ๓ ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการงานสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เหนือในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

- ๕.๐๑ – ๖.๐๐ หมายถึง ดีมาก
- ๔.๐๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ดี
- ๓.๐๑ – ๔.๐๐ หมายถึง พอใช้
- ๒.๐๑ – ๓.๐๐ หมายถึง ต้องปรับปรุง
- ต่ำกว่า ๒.๐๐ หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

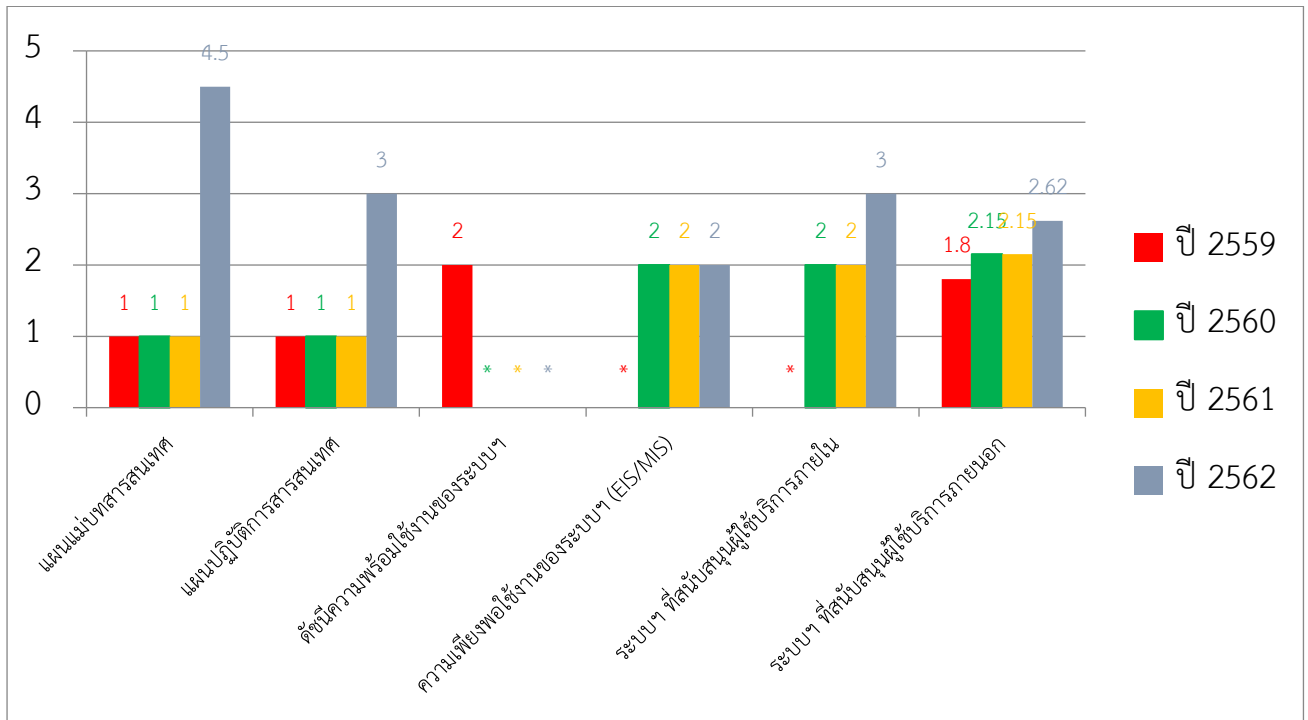
ประเด็นคำถาม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการให้บริการระบบฐานข้อมูล			
- การจัดหมวดหมู่ข้อมูลสะดวกต่อการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๓.๙๙	๒๘.๗๘	พอใช้
- เนื้อหาที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องและน่าเชื่อถือ	๔.๑๒	๒๙.๙๒	ดี
- ความทันสมัยและเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูล	๔.๐๓	๒๙.๒๗	ดี
- ฐานข้อมูลนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑๕	๓๐.๓๕	ดี
- ข้อมูลสารสนเทศมีความทันกาล สนับสนุนการตัดสินใจหรืออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี	๔.๑๐	๓๐.๐๓	ดี
- มีช่องทางการติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะ	๔.๑๔	๓๐.๐๘	ดี
- ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบฐานข้อมูล	๔.๑๓	๓๐.๐๒	ดี
รวม		๑๐๐	ดี

ตอนที่ ๔ สรุปผลการสำรวจ

จากผลการสำรวจพบว่ากองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยมีคะแนนฐานข้อมูลนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ร้อยละ ๓๐.๓๕ ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจระดับดี และมีคะแนนการจัดหมวดหมู่ข้อมูลสะดวกต่อการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายน้อยที่สุด ร้อยละ ๒๘.๗๘ ซึ่งอยู่ในระดับของความพอใจระดับพอใช้



๓. สรุปคะแนนการประเมินย้อนหลัง ๔ ปี (ปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) โดยบริษัท TRIS CORP



รูป ๖ : ผลการประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศ ปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินจากตาราง

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๖) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ แผนแม่บทสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ และการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑) แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ

๑.๑ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศ ที่ตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๓ ประเด็น จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๕๐

๑.๒ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) โดยมีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐

๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน
กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน จึงมี
ระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน
กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน จึงมี
ระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

จากผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสารสนเทศในปีบัญชี ๒๕๖๒ ตามประเด็นหลัก
ที่กำหนดข้างต้น ทำให้มีผลการประเมินระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๖๒๕๐ และในปีต่อไปกองทุนฯ มีเป้าหมายที่จะ
พัฒนาระบบสารสนเทศให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ผลการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

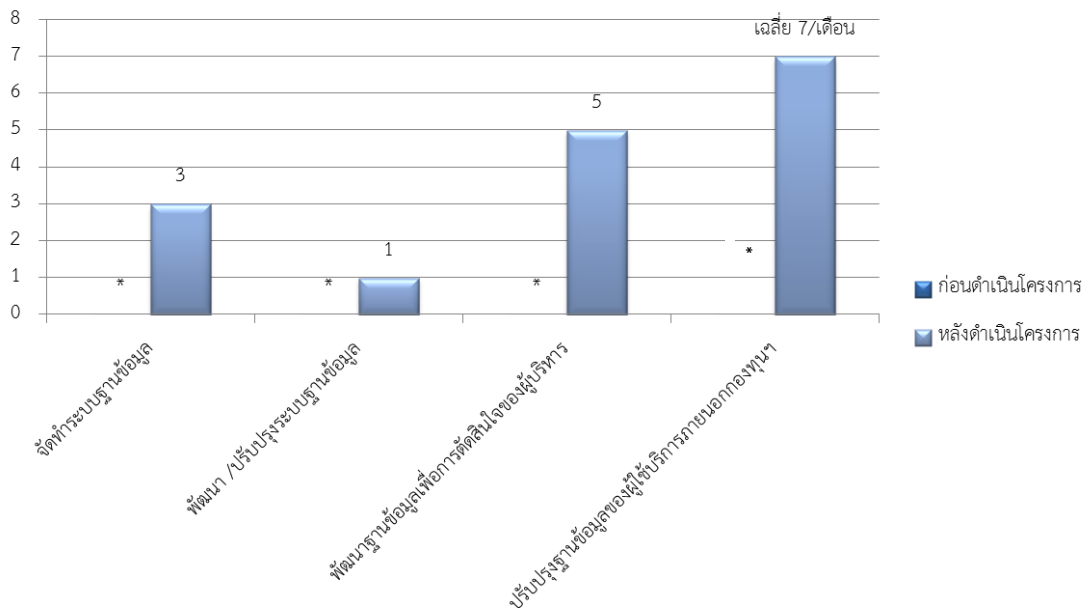
ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
สนองนโยบาย (รัฐบาล)	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
สนองยุทธศาสตร์กองทุน	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติม ดำเนินการจากการบริหารจัดการทรัพยากรและ พัฒนาด้านการปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน
งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติม ดำเนินการจากการบริหารจัดการทรัพยากรและ พัฒนาด้านการปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินโครงการโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
๑.	จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ	ผู้ใช้บริการภายใน และภายนอกกองทุนฯ ได้รับการดูแลปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนร่วม ส่งผลให้การทำงานเกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมาใช้ประโยชน์ได้จริง	ฐานข้อมูลฯ จำนวน ๓ ฐานข้อมูล	๑. วางแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน ๒. กำหนดขอบเขตการดำเนินการ ความจำเป็นในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลใหม่ ๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ ๔. จัดทำระบบฐานข้อมูล และ ออกแบบระบบฐานข้อมูล	√		มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ จำนวน ๓ ฐานข้อมูล
๒.	พัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ผ่านเว็บไซต์	ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนฯ สามารถเรียกดู สืบค้น และเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการผ่านหน้าเว็บไซต์ของ	จำนวนฐานข้อมูลปรับปรุง ๑ ฐานข้อมูล	๑. วางแผนระบบฐานข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน ๒. ประสานงานกับกลุ่ม	√		ระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ได้รับการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย(www.ocac.go.th) และ เฟสบุ๊คเพจ กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) และ เฟสบุ๊คเพจ กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัยได้ ทุกที่ทุกเวลา		เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานฯ ๓. วางแผนโครงสร้างแถบเมนู ในส่วนของกองทุนฯ ๔. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ ๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลและออกแบบระบบฐานข้อมูลตาม ที่ กองทุนฯ วางแผนโครงสร้าง ร่วมกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานฯ			พัฒนา / ปรับปรุง จำนวน ๑ ฐานข้อมูล
๓.	พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (กราฟหรือรูปภาพ Info graphic ประกอบการประชุม)	ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวโน้ม และภาพรวมของกองทุนฯ รวมทั้งสามารถควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ผ่านกราฟ รูปภาพ Info graphic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กราฟ หรือรูปภาพ Info graphic ประกอบการประชุม จำนวน ๕ เรื่อง	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรมาไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ ๒. นำข้อมูลมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจบริหารงานของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพสามารถดูแล้วเข้าใจได้ง่ายและนำมาใช้งานได้จริง	√		จัดทำกราฟหรือรูปภาพ Info graphic ประกอบการประชุม จำนวน ๕ ครั้ง
๔.	ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายนอก	ผู้ใช้บริการภายนอกสามารถนำฐานข้อมูลที่จัดทำมาใช้งานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลาให้บริการรวมทั้งเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ	จำนวนฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน	๑. ดำเนินการวางแผนร่วมกับกลุ่มประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ เพื่อให้ได้ข่าว ที่สามารถเผยแพร่ได้ ๒. ดำเนินการประสานผู้ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ เพื่อนำข้อมูล/กิจกรรมไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓. ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	√		ปรับปรุงฐานข้อมูลเฉลี่ย จำนวน ๗ ครั้ง/เดือน

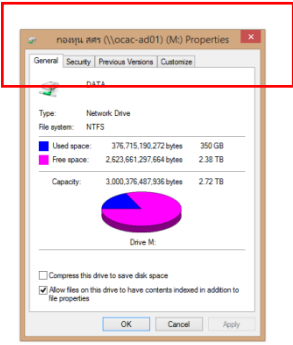


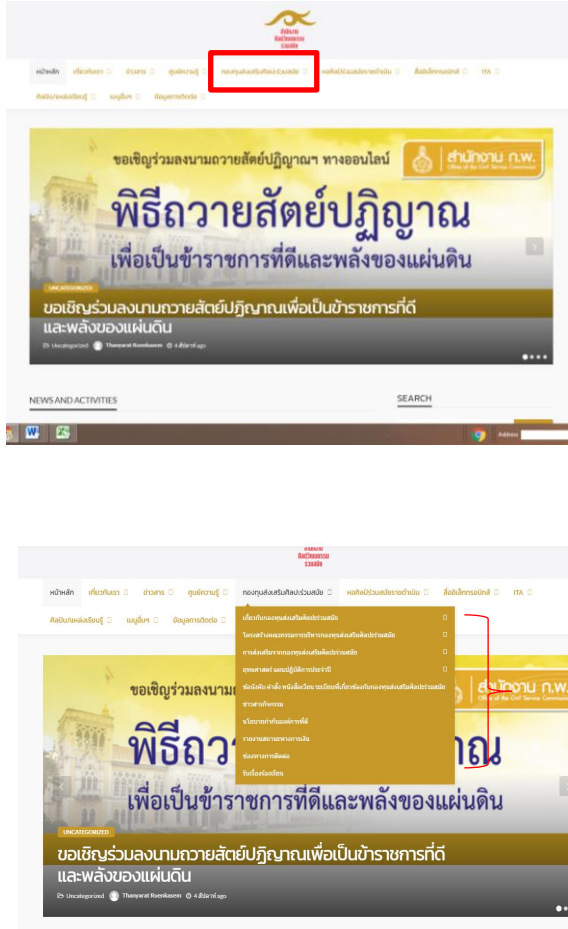
* หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ

รูปแผนภูมิแสดงจำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ที่ดำเนินการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

รายละเอียดในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ

ที่	ชื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ	การดำเนินการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
๑.	<p>ระบบฐานข้อมูล (Map Network Drive)</p> <p>คือ การสร้างไดรฟ์ของคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นให้มาใช้งานได้ในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ โดยตรง โดยคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการภายในกองทุนฯ สามารถมีการจัดเก็บ/ ใช้งานไดรฟ์ ซึ่งตอบสนองต่อการใช้งาน มีความสะดวกในการใช้งาน รวมถึงระบบสารสนเทศของกองทุนฯ มีความก้าวหน้า ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลาให้บริการแก่ผู้ให้บริการภายในและภายนอกกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสมัย</p>	 <p>ระบบฐานข้อมูล (Map Network Drive) ซึ่งให้ผู้ให้บริการภายในกองทุนฯ ใช้งาน ปัจจุบันมีความจุข้อมูล ๒.๗๒ TB ซึ่งจะพัฒนาต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงการอัพเดทฐานข้อมูลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>

ที่	ชื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ	การดำเนินการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
๒.	<p>การจัดการระบบฐานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ คือ การสร้างระบบฐานข้อมูลผ่านสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) โดยจำแนกหมวดหมู่เป็นแต่ละประเภท เพื่อตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการ ภายนอกกองทุนฯ</p>	 <p>ได้ดำเนินการปรับปรุง/ เพิ่มเติมแถบเมนูกองทุนส่งเสริม ศิลปะร่วมสมัย จากเดิมไม่มีแถบเมนูปรากฏที่ชัดเจน ในปัจจุบันดำเนินการสร้างแถบเมนูใหม่ขึ้น พร้อมทั้ง ปรับปรุงเนื้อหาและเพิ่มเติมข้อมูลให้มีการอัปเดต เป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>

ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายนอก

เนื่องด้วยกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการดำเนินการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ผ่านเฟสบุ๊กกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงมีการปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการ ภายนอกเป็นรายสัปดาห์ ซึ่งได้รับการตอบรับจากเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมทุกกลุ่มเพิ่มจำนวนมากขึ้น



รูป ๗ : เพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

ทั้งนี้ เพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม โดยมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีการตอบรับจากศิลปิน เครือข่ายศิลปะร่วมสมัย และผู้ที่สนใจในกองทุนฯ สามารถสรุปได้ ดังตารางตัวอย่าง ต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)

กิจกรรม	คำอธิบาย
<p>การเข้าถึงโพสต์ 11 สิงหาคม - 17 สิงหาคม</p> <p>1,322 ผู้คนที่เข้าถึง ▲1040%</p>	<p>เพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีการเข้าถึงโพสต์ ของกองทุนฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๑,๓๒๒ บัญชี (account) คิดเป็น ๑,๐๔๐ % ของยอดผู้ติดตามเพจกองทุนฯ</p> <p>การเข้าถึงโพสต์ คือ จำนวนคนที่เห็นโพสต์ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>
<p>การมีส่วนร่วมกับโพสต์ 11 สิงหาคม - 17 สิงหาคม</p> <p>427 การมีส่วนร่วมในโพสต์ ▲528%</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๔๒๗ บัญชี คิดเป็น ๕๒๘ % ของยอดผู้ติดตามเพจกองทุนฯ</p> <p>การมีส่วนร่วมกับโพสต์ คือ จำนวนบัญชีผู้ติดตามเพจของกองทุนฯ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ติดตาม 1,922 คน 1 เคมมาที่นี้ 0 ในสัปดาห์นี้ การเข้าถึงโพสต์ 1,303 ครั้งสัปดาห์นี้ การรับชมวิดีโอ 53 ครั้งในสัปดาห์นี้ 	<p>ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>มีผู้ติดตามเพจกองทุนฯ จำนวน ๑,๙๒๒ บัญชี เข้าถึงโพสต์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๐๓ บัญชี</p>

กิจกรรม	คำอธิบาย
	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพจกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีการเคลื่อนไหวกิจกรรม/ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง มากกว่าที่ประมาณไว้ในกิจกรรม ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายนอก (๗ ครั้ง/ เดือน)</p>

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังขาดทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และขาดความชำนาญในการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) หน่วยงานต้นสังกัดยังขาดความเชี่ยวชาญในบางระบบที่กองทุนฯ ต้องการประสานเพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็ว ต่อการอัปเดตข้อมูลให้ทันกาล และเป็นปัจจุบัน

บทที่ ๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๑. วิสัยทัศน์

การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นเครื่องมือและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

๒. พันธกิจ

- สนับสนุนการพัฒนาาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยให้มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยให้มีศักยภาพและมีความพร้อมสู่สังคมดิจิทัล

๓. เป้าประสงค์

- ระบบสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนสามารถตอบสนองและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยได้
- การพัฒนาาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานและมีความชัดเจนทั้งด้านแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตลอดจนมีความต่อเนื่องในการพัฒนาาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- บุคลากรกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยมีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ยุทธศาสตร์

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย กำหนดยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

เป้าประสงค์

(๑) โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีศักยภาพ สามารถพัฒนาาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบการบริหารและจัดการระบบเครือข่าย (Network Management System) ที่มีมาตรฐานมีความปลอดภัยและรองรับการขยายตัวของงานรวมทั้ง ระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ

(๓) ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและการสื่อสารที่สามารถใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงสามารถจัดสรรทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศที่มีความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน มีความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจของบุคลากรและสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย วางแผนของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะ ร่วมสมัย รวมถึงบุคลากรของกองทุนฯ

๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

เป้าประสงค์

เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ

๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๕.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (พัฒนาระบบเพื่อการบริหารและให้บริการ)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server)	- ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ - ระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy Server) จำนวน ๑ ระบบ	๑) วางแผนการจัดการระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีของระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมการใช้อินเทอร์เน็ต ๒) ดำเนินการตามแผน ๓) ประเมินผลการป้องกันและประสิทธิภาพการใช้งานระบบ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๒.๐๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มากที่สุด (๒)
๒) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ	ความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง	๑) สำรวจความต้องการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในกองทุนฯ ๒) ประสานแจ้งความต้องการไปยังกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๐.๑๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มาก (๑๐)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
		เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐	กรม สศร. ๓) จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง				
๓.) บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา	จำนวนอุปกรณ์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความพร้อมต่อการใช้งานร้อยละ ๑๐๐	๑.) สํารวจและตรวจเช็คอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.) เมื่อมีอุปกรณ์ชำรุดดำเนินการประสานไปยังกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย	มากที่สุด (๔)

๕.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ							
๑) พัฒนาฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	การปรับปรุงฐานข้อมูลกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวนระบบฐานข้อมูลที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างน้อย ๑ ฐาน	๑) ทบทวน/ตรวจสอบฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ ที่มีในปัจจุบัน ๒) กำหนดระยะเวลาการปรับปรุงฐานข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	๐.๐๕	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๘)
๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ	ระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น	จำนวนระบบฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ฐาน	๑) รวบรวมและจัดหมวดหมู่ฐานข้อมูลกลางของกองทุนฯ ๒) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ฐาน ๓) นำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	๐.๐๑	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๑๑)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๓) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี	แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ร้อยละ ๑๐๐	๑) สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๓ ๒) ร่างกรอบและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๓) เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ส.ค. - ก.ย. ๖๓	๐.๐๐*	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มากที่สุด (๑)
โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร							
๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ในระบบสารสนเทศและดิจิทัลสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)	ระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา ๑ ระบบฐานข้อมูล	๑) ทบทวนระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ ๒) ประสานการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงร่วมกับสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๐.๐๑	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	มาก (๕)
๒) เช่าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อ	จำนวนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี	๑) จัดหาผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๔.๐๐	สำนักงานศิลปวัฒนธรรม	มากที่สุด (๓)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ช่วยในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	๒) ดำเนินการเช่าใช้บริการเครือข่าย ๓) ประเมินผลการใช้บริการเครือข่ายฯ			ร่วมสมัย	
๓) ทบทวนระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของระบบการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๑๐๐	๑) ศึกษากระบวนการจ่ายและรับเงินกองทุนฯ ๒) จ่ายและรับเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๐.๐๐๕	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	ปานกลาง (๑๒)
โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ							
๑) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ	- ปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ	- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ หรือ	๑) วางแผนและกำหนดช่วงระยะเวลาการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูล ๒) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ ในเว็บไซต์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๐.๐๒	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๖)

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
		มากกว่าปีที่ผ่านมา	๓) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือการรับรู้ของผู้ใช้บริการ				
๒) พัฒนาปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Facebook, Line) และออฟไลน์(แผ่นพับ, โบชัว, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์)	- เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ - เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร	- จำนวนข้อมูลข่าวสารในช่องทางออนไลน์ได้รับการแพร่กระจายไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน - ระดับความพึงพอใจและ/หรือการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือมากกว่าปีที่ผ่านมา	๑) ทบทวนระบบข้อมูลในกองทุน ๒) วางแผนกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อเดือน ๔) ติดตามระดับความพึงพอใจ และ/หรือการรับรู้ของผู้ใช้บริการ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๐.๐๒	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๗)

๕.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๑) ส่งเสริมทักษะความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลแก่บุคลากรของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	จำนวนบุคลากรของกองทุนฯ ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑) สำรวจความต้องการบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดให้มีการอบรมบุคลากรกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก ๓) ประเมินผลการนำมาประยุกต์ใช้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔	๐.๐๒	กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	มาก (๙)
รวมงบประมาณ (ล้านบาท) : กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย					๐.๑๒๕		
รวมงบประมาณ (ล้านบาท) : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย					๔.๐๑		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ล้านบาท)					๔.๑๒๕		

หมายเหตุ ๑) งบประมาณประมาณการ ; การดำเนินงานขอถ่ายทำตามจริงทุกรายการ

๒) * เป็นการดำเนินงานโดยใช้งบประมาณร่วมกับกิจกรรม/โครงการอื่นตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ของกองทุนฯ และ/หรือสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕.๔ ตารางแสดงแผนกิจกรรมดิจิทัลและระยะเวลาดำเนินการ Action Plan
ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรม	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)			ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)			ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)			ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)			ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความเหมาะสมและทันสมัย														
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน														
๑. ตรวจสอบและตรวจเช็คอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์														งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จัดทำและปรับปรุงทะเบียนคุณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์														งานการเงินและพัสดุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล														
๑. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ														
๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร														งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร														งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศให้ผู้บริหารทราบ														งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)														งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕														งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. รายงานระบบสารสนเทศทางการเงินให้ผู้บริหารทราบ														งานการเงินและพัสดุ
๒. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร														
๑. ดูแลและใช้งานระบบสารสนเทศด้านการรับ-จ่ายเงินของกองทุนฯ														งานการเงินและพัสดุ

๒. ดูแลและใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	→	งานเลขานุการ กองทุนฯ
๓. ดูแลและใช้งานระบบ e-mail กองทุนฯ	→	งานเลขานุการ กองทุนฯ
๔. จัดทำสื่อประกอบการประชุม ผู้บริหาร	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ		
๑. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ www.ocac.go.th ใน ส่วนของกองทุนศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยให้มีความเป็นปัจจุบัน	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของ กองทุนใน Facebook Fanpage กองทุนฯ	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของ กองทุนผ่าน Line Application ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัย	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔. จัดทำภาพถ่าย โบชัว แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุน ให้บุคคลภายนอกทราบ	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕. สำนวจความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บริการต่อ ระบบฐานข้อมูลและสรุปรายงาน เดือนละ ๑ ครั้ง	→	งาน ประเมิน ทุนหมุนเวียน
๖. Admin ตอบ คำถาม แก่ ประชาชนในระบบสื่อออนไลน์ (Website, Facebook Fanpage, Line Official)	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ

๗. จัดทำทำเนียบข้อมูลศิลปิน และผลงานที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	■	■	■	□	□	□	■	■	■	□	□	→	งานประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล													
๑. บุคลากรในหน่วยงานอบรม ทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ	■	■	■	□	□	□	■	■	■	□	□	→	งานบริหารงานบุคคล