



การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จุดด้อยหรือข้อบกพร่องของปีก่อนมาปรับปรุงกระบวนการและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดหลักตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ที่กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐต้องเข้ารับการประเมินเพื่อได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพิ่มระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ กลุ่มประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึงกัน

๒. ด้านความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้มาติดต่อรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึงกัน

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้เกิดความโปร่งใส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึงกัน

๒.๓ กลุ่มแผนงานดำเนินการติดตามความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๕

เพื่อจะได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมข้าราชการให้ยึดมั่นแนวทางการบริหารงานของข้าราชการยุคใหม่ มุ่งประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายตามมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์กร ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส / ด้านความพร้อมรับผิด / ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน/ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร /และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริต ดำเนินการดังนี้

๑. มีนโยบายและเผยแพร่นโยบายด้านความโปร่งใสของผู้บริหาร ผ่านประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสตามเกณฑ์ ITA
๒. เผยแพร่ให้ความรู้คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแก่บุคลากร
๓. ประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๔. ประกาศหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๕. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบ พร้อมมีกิจกรรมรองรับนโยบายดังกล่าว
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ

๒. การปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ ๓ ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณะชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

๒.๒ ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

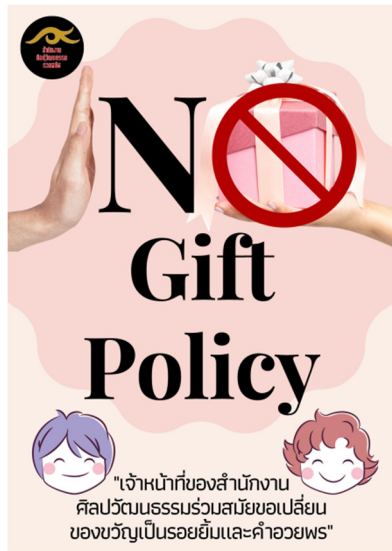
๒.๓ ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล โดยผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้น ๆ ภายหลัง การประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้ว เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานนั้น ๆ ได้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ อย่างไร และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึง ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะตามแบบที่กำหนด ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ (รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็น การประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรคนปัจจุบัน เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณะ ชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. นางเกษร กำเนิดเพชร รองผู้อำนวยการฯ รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธานการประชุม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีประเด็นสำคัญ ได้แก่ เรื่องการมอบเกียรติบัตรให้กับ บุคคลตัวอย่างในการทำมาความดี และการขอความร่วมมือให้ทุกฝ่ายช่วยกันประชาสัมพันธ์ข่าวสารอันเป็น ประโยชน์ของสำนักงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคนทำงาน โดยเฉพาะนโยบาย การส่งเสริมคุณธรรม และการประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY ของสำนักงานฯ





และมอบหมายให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินในระดับกระทรวง





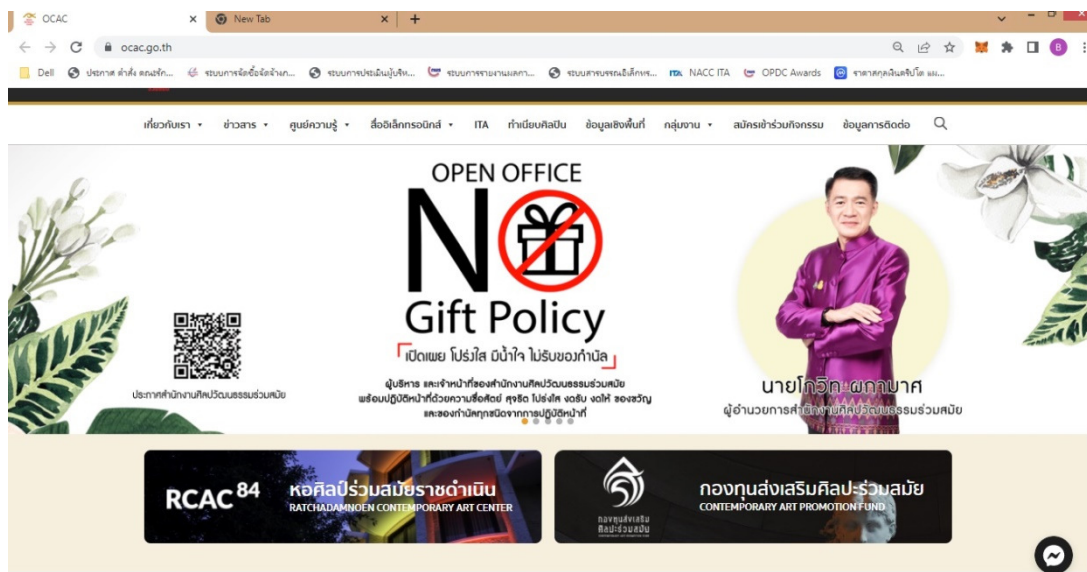
ระเบียบวาระการประชุม



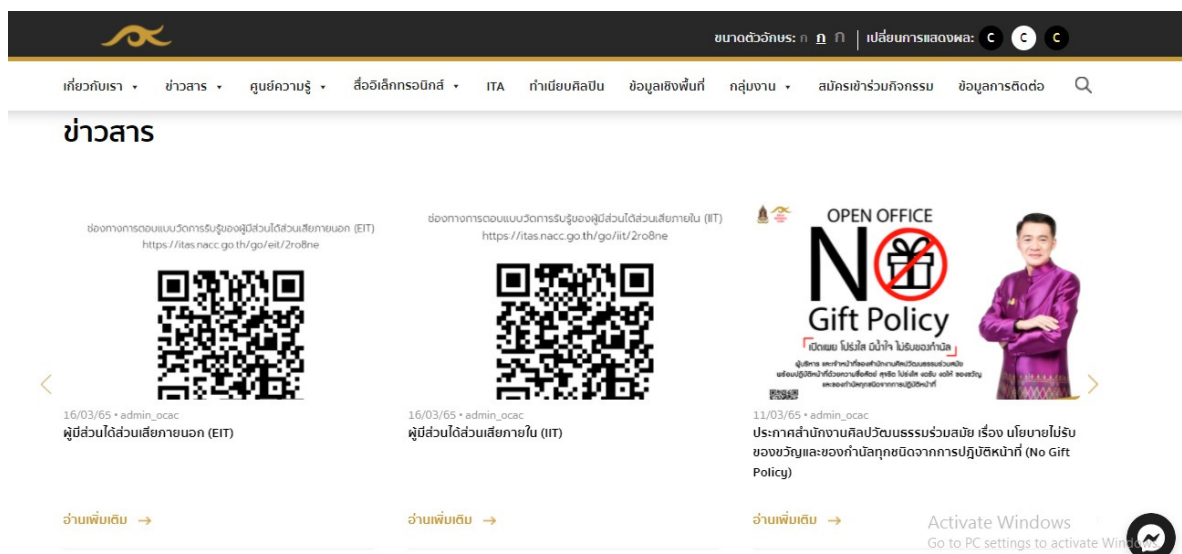
- ▶ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ▶ ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ▶ ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 - 3.1 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในภาพรวมของกระทรวงวัฒนธรรม
 - 3.2 แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ
- ▶ ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 - การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การประเมิน ITA ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ▶ ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



๒) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



๓) ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ และเข้าร่วมการประเมินหน่วยงาน รวมไปถึงการเปิดช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้



๔). ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ (รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์acm.culture@acm-culture.go.th

Form 1: บันทึกรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

Form 2: บันทึกรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

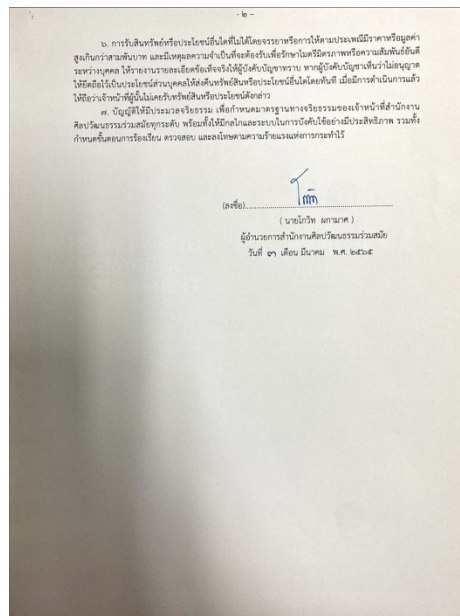
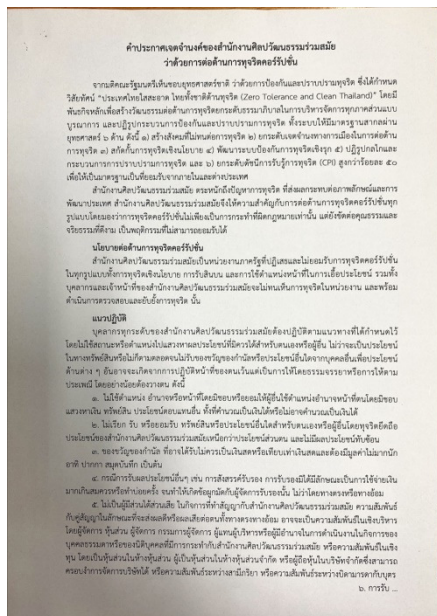
Form 3: บันทึกรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ สสร. ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

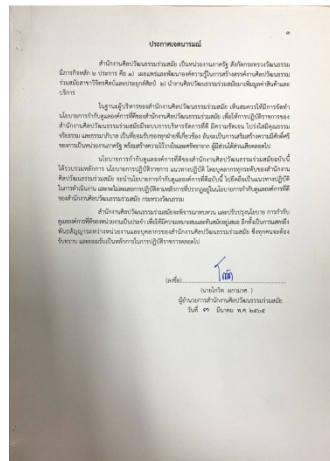
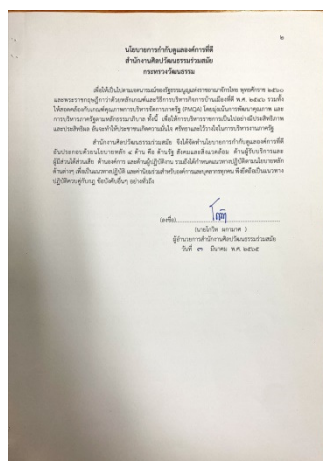
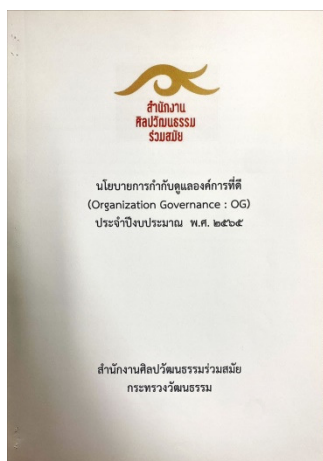


๔. ผอ.สศร.ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมข้าราชการให้ยึดมั่นแนวทางการบริหารงานของข้าราชการยุคใหม่มุ่งประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายตามมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์กร ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส / ด้านความพร้อมรับผิด / ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน/ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร /และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

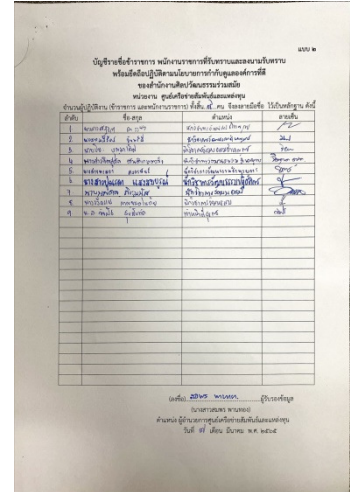
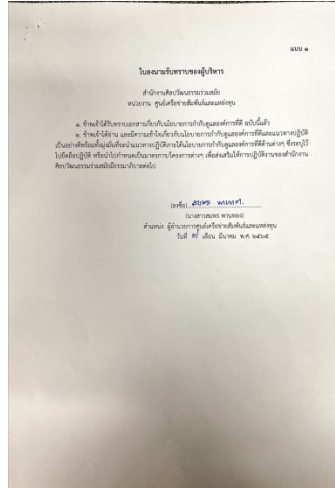
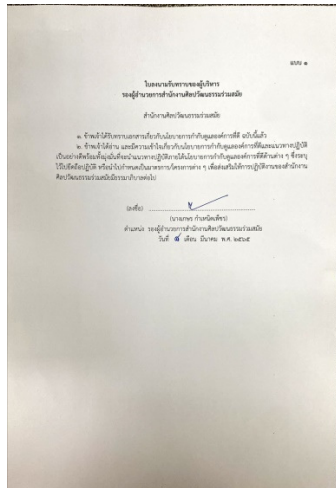
๕. ผอ.สศร.ลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมอันพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตาม ควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ สำหรับที่จะสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด พร้อมทั้งแจ้งให้กับบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ และถือปฏิบัติทั่วกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สศร. www.ocac.go.th



๖. ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยผอ.สศร.ลงนามเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบพร้อมทั้งเผยแพร่



และแจ้งให้กับบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน ตัวอย่างเช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานฯ และศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน เป็นต้น



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการดำเนินงานและการบริการประชาชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานที่กำหนด ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
๒. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
๓. รมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการให้เหมาะสมกับกฎ ระเบียบของหน่วยงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหารและข้าราชการ
๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน
๗. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๘. มีการประกาศขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใตยุทธศาสตร์ที่ ๒ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สศร.
๓. ประชาสัมพันธ์สปอร์ตกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. บนเว็บไซต์ สศร.และสื่อสังคมออนไลน์
๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการให้เหมาะสมกับกฎ ระเบียบของหน่วยงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ
๖. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗. มีการประกาศขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริต ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งหน่วยงานภายในทราบ

๒. จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งหน่วยงานภายในทราบ

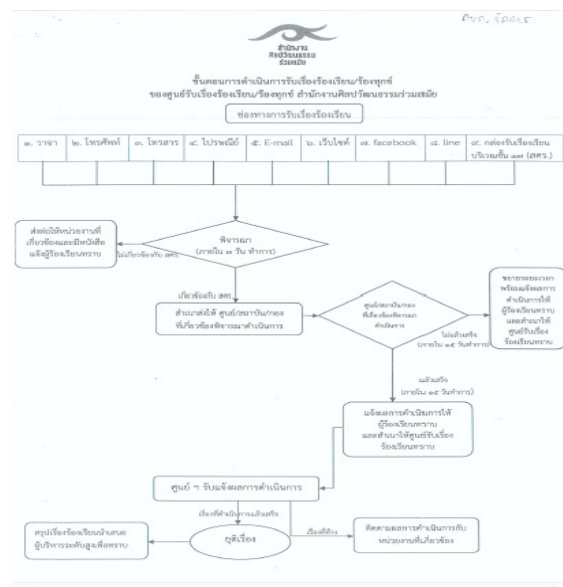
๒. ช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ การร้องเรียนมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รูปแบบการรับเรื่องร้องเรียน ๓ รูปแบบ

๑) ตู้รับเรื่องร้องเรียน ตั้ง ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารกระทรวงวัฒนธรรม ๒) ส่งเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์ มายัง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๓) ส่งเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์ มาหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

ช่องทางที่ ๒ การร้องเรียนมายังสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รูปแบบการรับเรื่องร้องเรียน ๓ รูปแบบ

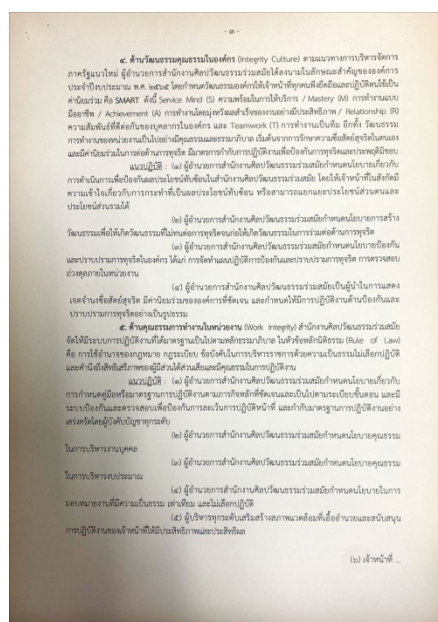
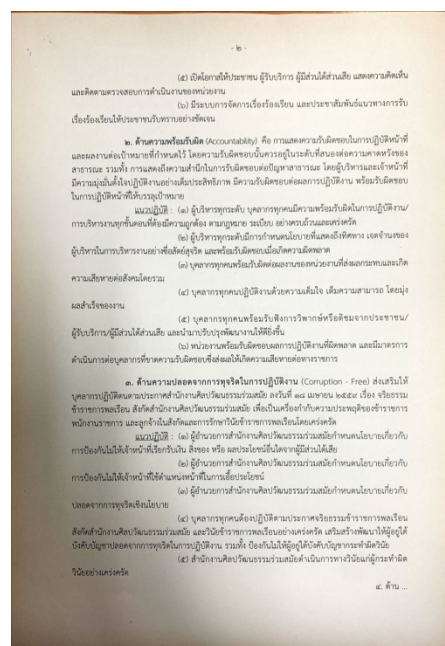
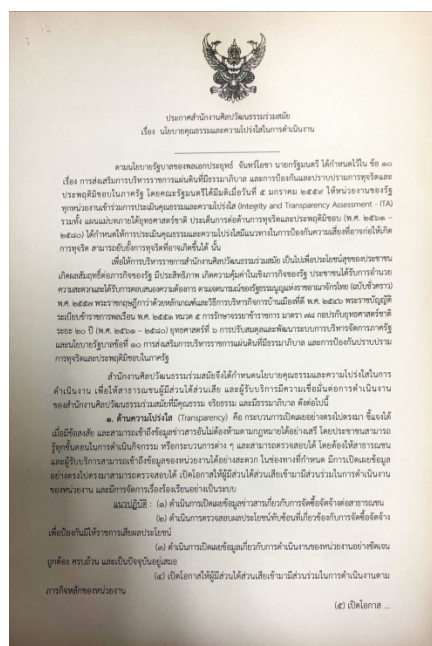
๑) ศูนย์ราชการสะดวก ตั้ง ณ อาคารกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๑ ๒) สายด่วนวัฒนธรรม ๑๖๓๘ ๓) ส่งเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์ มายัง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นในการป้องกันการทุจริต ดำเนินการ คือ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐพร้อมทั้งบทลงโทษ

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมอันพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ สำหรับที่จะสร้างองค์การแห่งความใสสะอาด พร้อมทั้งแจ้งให้กับบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย www.ocac.go.th



๒. มีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์การทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ www.ocac.go.th หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / Line สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕. พร้อมทั้ง แจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานฯ ทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์สำนักงานฯ www.ocac.go.th หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / Line สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นต้น



OPEN OFFICE N Gift Policy

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



นายโกวิท ผกามาศ

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

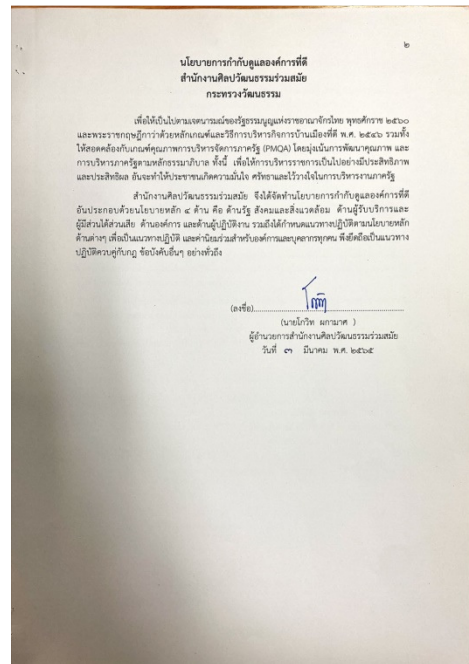
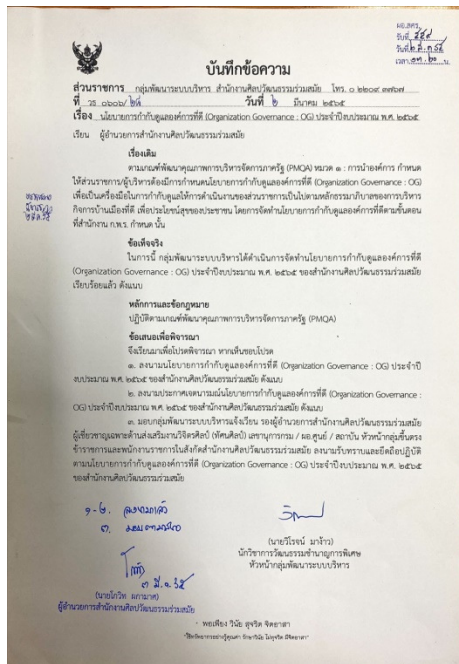


- X เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัว
- X สบเสืหรือมีส่วนร่วมการจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- X ใช้อำนาจหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและญาติหรือพวกพ้อง
- X ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- X ใช้อิทธิพลของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตนและญาติ
- X การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

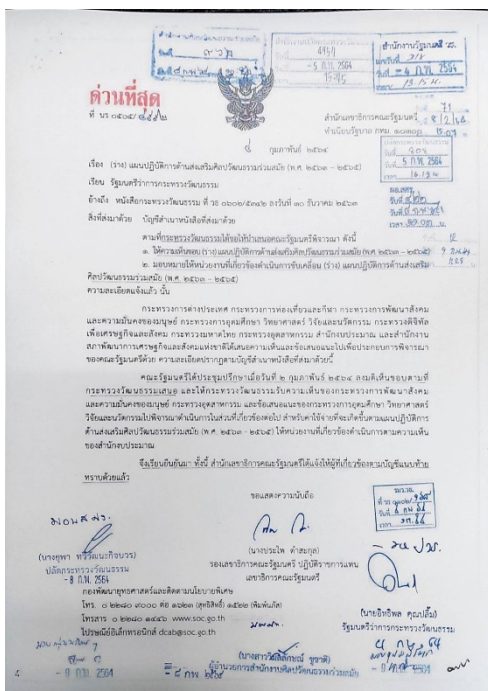
พร้อมรับ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน



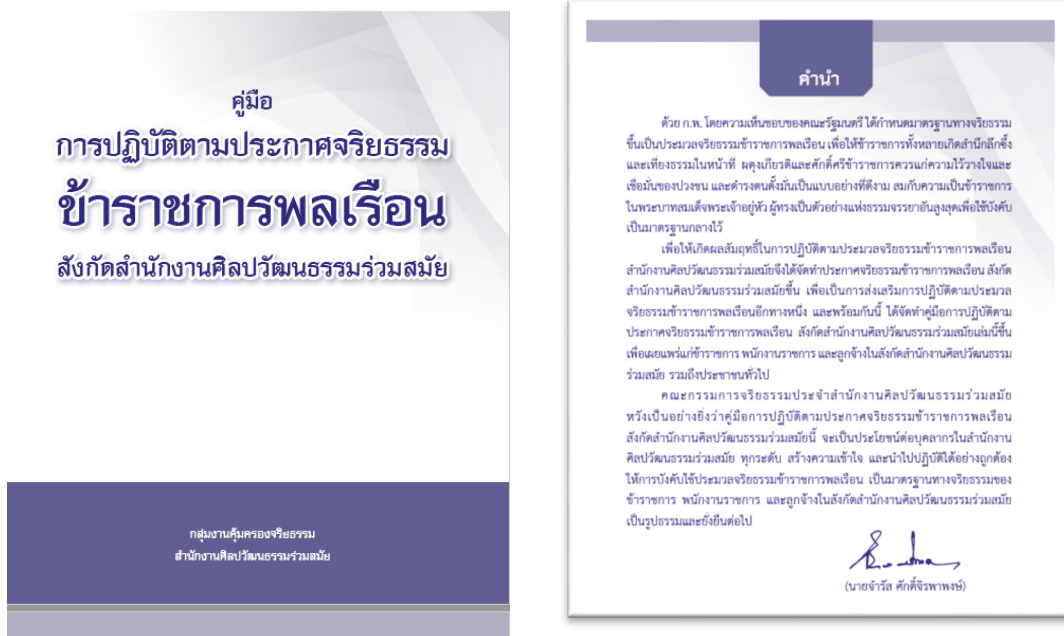
๖. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน



๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นนโยบายหลักในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ กิจการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕



๘. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



๙. นโยบายด้านสมรรถนะหลักของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญ
ในด้านการดำเนินงานในการเผยแพร่และพัฒนางานความรู้ในการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสาขา
จิตรศิลป์และประยุกตศิลป์ และนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ทั้งประเภทงาน
จิตรศิลป์ และประเภทประยุกตศิลป์

๑๐. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. มาตรการ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนและ
ผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑. ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานการ
กำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.

๑๑.๑ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านั้นมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและ
วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๑๑.๒ การจัดทำโครงสร้างระดับกลุ่มและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

๑๑.๓ การมีนโยบายที่ชัดเจนและมอบหมายงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามพันธกิจ

๑๑.๔ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดมความคิด การประชุมร่วมกัน การรับ
ฟังความคิดเห็น

๑๑.๕ การสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

๑๒. ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ คือ

๑๒.๑ มีแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีระบอบรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม และการจลาจล

๑๓. คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

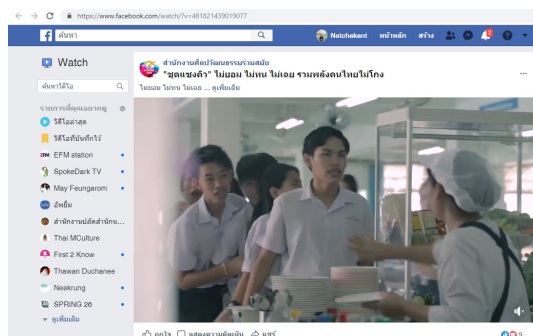
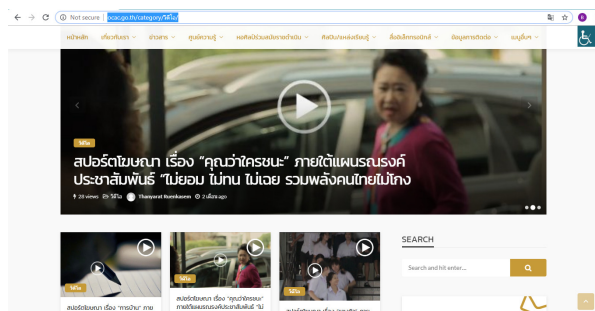
คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๖. การประเมินทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดที่ไม่ได้โดยพระราชกฤษฎีกาให้ตามประเพณีการค้าหรือมูลค่า สูงเกินกว่าสามพันบาท และมิได้เหตุผลความจำเป็นที่ควรต้องรับเพื่อรักษาและปรับปรุงสภาพหรือความเสียหายอันใดให้แก่ประชาชนบุคคล หรือประชาชนรายละเอียดที่แท้จริงให้ผู้รับบัญชีทราบ หากผู้บังคับบัญชานั้นหาไม่อนุญาต ให้วินิจฉัยไม่ประนีประนอมประโยชน์ที่ควรให้หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้บังคับและรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้บทกลไกและระบบในการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้

และผ่านทาง Face book

<https://www.facebook.com/1953667534871223/videos/481821439019077/>



สรุปผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมที่ได้ทำงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยดำเนินโครงการเพิ่มพูน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นโครงการต่อเนื่องมีเนื้อหาเกี่ยวกับประเทศไทย ๔.๐ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข ประกอบด้วย ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมไปถึงทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และ ระดับประเทศ อีกทั้งข้อเสนอของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ได้รับการต่อยอด สร้างสรรค์ ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบ “คุณค่า” สู่สังคมไทยและสังคมโลก โดยการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยแบบรอบด้านทั้งในด้านการเก็บรวบรวม การพัฒนาข้อมูล การพัฒนาองค์กรและกลไกการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริม การพัฒนา การสร้างสรรค์งาน ซึ่งเป็นต้นน้ำสำคัญของกระแสหลักในการพัฒนา “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” โดยการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม สร้างความเข้มแข็งจากภายในประเทศ โดยการนำนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายอิทธิพล คุณปลื้ม) ที่มุ่งเน้นด้านการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง ๕F คือ Food/Film/Fashion/Festival/Fighting และการส่งเสริม สนับสนุนให้มีเมืองศิลปะ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และสร้างรายได้ให้กับชุมชนต่อไป

นโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี “Thailand ๔.๐” กำหนดให้ทุกส่วนราชการ กำหนดยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้ง บูรณาการงานกับทุกภาคส่วน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปราบปรามการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวิสัยทัศน์ คือ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) พันธกิจ คือ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยการสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคีทุกภาคส่วน มุ่งเน้นการปรับบทบาทภารกิจป้องกันการทุจริต ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะภาครัฐ ภาคเอกชน มีหน้าที่ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ปรับทิศทางการป้องกันการทุจริตให้เป็นการทำงานแบบบูรณาการและประสานงานทำงานร่วมกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน ปลูกฝังให้เป็น “คนเก่ง - คนดี”

๑. จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร และแผน เช่น

๑.๑ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (ใช้สองหน้า)

๑.๒ การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยของสำนักงานฯ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ช่วยกันแสดงความคิดเห็น และร่วมกันออกแบบกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้ง ๔ ประการ ที่ได้กำหนดขึ้นอันได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา



๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ขององค์กร และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม โดยจัดให้มีบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนร่วมกันของบุคลากรในองค์กร



๓. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมของคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น แบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) ด้านพอเพียง

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เกี่ยวกับการใช้กระดาษ โดยระบุถึงผลที่เกิดขึ้นจากการประหยัดกระดาษ และมีคำเชิญชวนที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษ แก่บุคคลในองค์กร



- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือป้ายสติ๊กเกอร์ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน ผนวกให้บุคลากรได้ปฏิบัติตาม



- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ



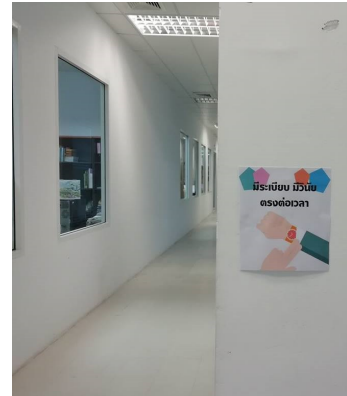


(๒) ด้านวินัย

- จัดทำ และรณรงค์ตามกฎหมายข้อระเบียบเรื่องเวลา แก่บุคคลในองค์กร



ทุกไตรมาส



- จัดทำกิจกรรมโครงการ ๕ ส. ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



- จัดทำรูปภาพที่สื่อถึงมารยาท โดยนำไปติดในพื้นที่ต่างๆของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในองค์กรได้ตระหนักเห็นความสำคัญจนนำไปปฏิบัติกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

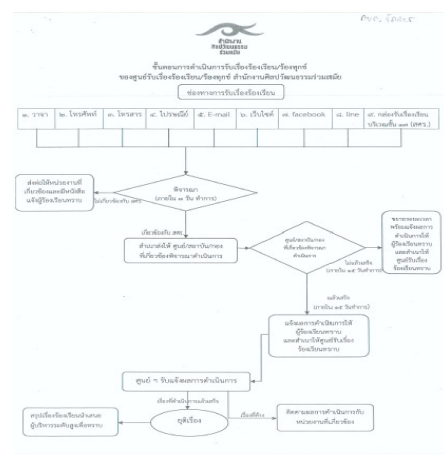


- รณรงค์เรื่องการแต่งกายที่เหมาะสม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร



(๓) ด้านสุจริต

- แจ่งเวียน และให้ความรู้เรื่อง การรณรงค์เรื่องประโยชน์ส่วนตนที่ส่งผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม
- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุกขีในการปฏิบัติหน้าที่



(๔) ด้านจิตอาสา

- จัดกิจกรรมช่วยเหลือโดยการสร้างโครงการจิตอาสาแก่บุคลากร ผ่านการรับบริจาคสิ่งของ ภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และนำสิ่งของดังกล่าวไปช่วยเหลือแก่ผู้ยากจน เช่น มอบหมายผู้แทน นำปฏิทินเก่าตั้งโต๊ะที่บุคลากรของสำนักงานนำมาบริจาค ส่งมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์ สำหรับเป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับบ้าน เด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อนพญาไท ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้คนในองค์กรตระหนักถึงการช่วยเหลือสังคม ตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ที่ได้ทรงมีพระราชปณิธานที่จะปลูก จิตสำนึกจิตสาธารณะ รู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน โดยสร้างสาธารณะประโยชน์แก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ



- วันศุกร์แรกของทุกเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้บริหารพร้อมด้วยข้าราชการและพนักงานสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วมในพิธีการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารกระทรวงวัฒนธรรม



- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมผ่านคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- การจัดระบบติดตามผ่านสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้กระดาษของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- การจัดระบบติดตามเรื่องการตรงต่อเวลาผ่านสถิติการเซ็นชื่อเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ข้าราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยรับรางวัล บุคคลคุณธรรม ๔ ด้าน ...



ทั้งนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลลัพธ์ คือ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังตารางนี้

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เดือน	จำนวนเรื่อง	ประเภทเรื่อง			ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้บริการ	การปฏิบัติงาน		
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ)
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ)
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ)
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ)
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน (ระดับกรม)	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
๑. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและการตรวจรับพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (โอกาสเกิด) <u>การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</u> คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา		มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง การตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อ โดยเฉพาะคณะกรรมการคณะต่างๆ โดยการตรวจสอบความมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (โอกาสเกิด) <u>การตรวจรับพัสดุ</u> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง		มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR

ข้าราชการประจำหรือบุคลากรที่มีหน้าที่ ภารกิจ หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่ากระบวนการทำงานและงานบริการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน คือ **การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ** โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง

[illegible]



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
บันทึกข้อความ
 ที่ ๖๐ ๐๖๐๗/๒๐ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 เรื่อง การกำหนดวงเงินผลการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เป็น บัณฑิตพระรัตนตรัย

เรื่องอื่น
 ตามที่ได้ส่งสำนักงานเลขาธิการกรมการที่ดิน ที่ ๐๖๐๗/๘๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
 สนับสนุนปฏิบัติงานด้านการทุจริต การควบคุมการทุจริตสำนักงานที่ดินกรมการที่ดินและบริหาร
 ความสะอาดทุจริต จำนวน ๒ โครงการ โดยคัดเลือกโครงการที่เสี่ยงที่จะมีวินัยสุจริต ตามแผนการกำกับ
 ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอใช้สิทธิส่งสำนักงานเลขาธิการกรมการที่ดิน ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง
 ในการนี้ สำนักงานที่ดินกรมการที่ดินได้ดำเนินการจัดทำแบบบริหารความเสี่ยง
 การทุจริต ได้แก่ โครงการที่เสี่ยงและสำนักงานที่ดินกรมการที่ดิน จะรับงบประมาณ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ตามแผนการกำกับ

หลักการและจรรยาบรรณ
 ปฏิบัติงานโดยยึดถือสำนักงานเลขาธิการกรมการที่ดิน ที่ ๐๖๐๗/๘๘ ลงวันที่ ๑๙
 มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะเพื่อการ
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

Sirak Pim
 นายสุรศักดิ์ พิทักษ์มงคล
 ผู้ช่วยกรรมการเลขาธิการสำนักงานที่ดิน (หัวหน้าศูนย์)
 วิชาการกรมการที่ดิน

ศ.ค.
 ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

ขอเสนอ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕
 "ให้เสนอเรื่องให้เสนอ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕"

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

[illegible]

๓. วัตถุประสงค์ ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจรับพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการรายละเอียดของ TOR ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับจ้าง หรือหน่วยงานที่รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ๓. พิสัยในการปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุ	คำชี้แจงต่อ : ๑. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ตามรายการตามสัญญาและข้อกำหนดใน TOR ๒. เมื่อมีผู้ตรวจรับพัสดุตามงาน คือเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานที่พัสดุได้ทราบถึงรายละเอียดของพัสดุทั้งหมด, หลักเกณฑ์, ขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส ๓. จัดทำทะเบียนควบคุมตรวจรับพัสดุและยึดให้ชัดเจน ตามสถานที่เก็บ
--	--

หนังสือราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานระดับกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<u>การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</u> คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการ ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคา	ค่อนข้างต่ำ	๑. แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๒ ชุด ประกอบไปด้วย คณะกรรมการคัดเลือก ผลงานฯ ในการทำหน้าที่คัดเลือกผลงานฯ และคณะกรรมการสรรหาผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในการทำหน้าที่ ในการสรรหาผลงานฯ เพื่อเป็นการ กระจายหน้าที่และสร้างความมีส่วนร่วม ในการพิจารณาจัดหาผลงาน ๒. การตรวจสอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ โดยเฉพาะคณะกรรมการคณะต่างๆ โดยการ ตรวจสอบความมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ๓. จัดทำคู่มือการจัดหาผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นแนวทาง ให้กับประชาชนหรือผู้ที่ดำเนินการได้ทราบ ถึงวัตถุประสงค์, หลักเกณฑ์, ขั้นตอน ในการดำเนินงาน รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒	<u>การตรวจรับพัสดุ</u> ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วน ตามรายการ/รายละเอียดของ TOR ๒. เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิง เวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง ๓. พักเกิดการสูญหาย ไม่ครบตามจำนวน ที่มีอยู่	ค่อนข้างต่ำ	๑. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการ ตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR ๒. จัดทำคู่มือการจัดหาผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นแนวทาง ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ทราบถึง วัตถุประสงค์, หลักเกณฑ์, ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติให้เกิดความ รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม ๓. จัดทำทะเบียนควบคุมระบุรายละเอียด ให้ชัดเจน ระบุสถานที่จัดเก็บ

