



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม

การดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

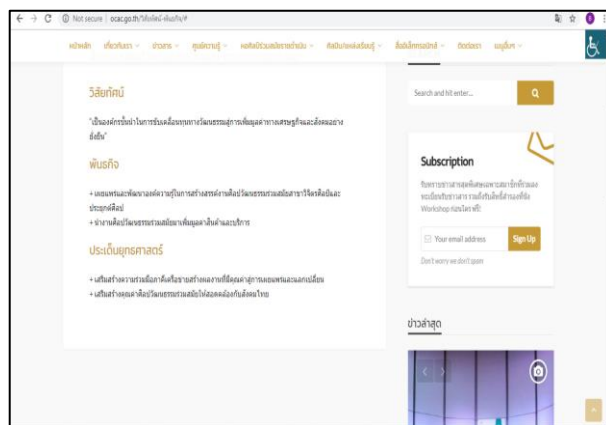
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ บทบาท พันธกิจขององค์การ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่มีแนวทางการแปลงแผนสู่การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์การ โดยมีการประชุมพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกันของบุคลากรในองค์การและมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้ผ่านการประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำเดือน

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์การ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยมีการประชุมพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์การทุกปี โดยมีการพิจารณาถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ งบประมาณประจำปีด้วย

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการนำวิสัยทัศน์ขององค์การไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และแปลงวิสัยทัศน์สู่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไปสู่แผนงานโครงการที่สามารถปฏิบัติและเกิดผลประโยชน์ในภาพรวม

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ขององค์การสู่สาธารณะบนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย www.ocac.go.th เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานขององค์การผ่านแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างต่อเนื่อง



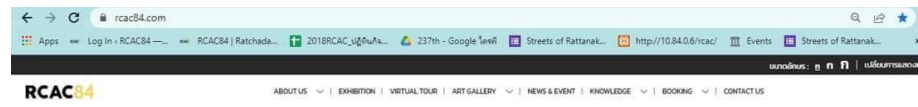
๕. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการประชุมผู้บริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และแผนงานบูรณาการ ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงบประมาณภายในกำหนดเวลา

กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหาร	๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์/นำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	๑ ครั้ง/ปี	คณะทำงาน
	๒. ส่งแผนกลยุทธ์ ฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งให้ทุกสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์และกลุ่มงานถือปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	สลก.(กผง)
	๓. เสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหาร	๓ เดือน/ครั้ง	สลก.(กผง)
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม/สำนัก และ/หรือระดับบุคคล และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี	สลก.(กผง)/กพร.
	๒. ดำเนินการติดตามตามกำหนดระยะเวลา	รอบ ๖ และรอบ ๑๒ เดือน	กพร.
เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑. เผยแพร่แผนกลยุทธ์ ฯ ในเว็บไซต์ของ สสร.	ตลอดปี	กลุ่มแผนงานฯ/IT
	๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีลงในเว็บไซต์ของ สสร.	ตลอดปี	กลุ่มแผนงานฯ/IT
	๓. การสื่อสารทิศทางของ สสร. (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ฯลฯ) ผ่านรูปแบบการประชุมกรรม หนังสือเวียน และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ตลอดปี	สลก.
	๔. การตรวจสอบความเข้าใจเรื่องทิศทาง (แบบสอบถาม/การประชุม)	๑ ครั้ง/ปี	สลก./กพร.

๖. . สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการสื่อสารทิศทางของ สสร. (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ฯลฯ) ผ่านรูปแบบการประชุมกรรม และบุคลากรในสังกัดรายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเนื้อหาสาระสำคัญ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและบุคลากรทราบโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. นำการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

๑. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการพัฒนาและนำใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบการขอใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะร่วมสมัย ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com) โดยมีการจัดทำคู่มือการขอใช้พื้นที่ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) รวมทั้ง มีการดำเนินการพัฒนา Application สำหรับหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อบริการประชาชน” จำนวน ๑ ระบบ โดยการพัฒนาที่ดีที่สุด มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



นิทรรศการทั้งหมด

25
ก.ย. 65
-
25
ก.ย. 65

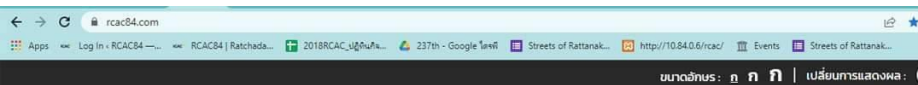
นิทรรศการ "วิจิตรวาทศิลป์และประติมากรรมสมัยใหม่"
ณ ห้องนิทรรศการ 5 ชั้น 2 ชั้น 2
หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

20
ก.ย. 65
-
20
ก.ย. 65

นิทรรศการแสดงผลงานภาพวาด
เยาวชนและครูวัยหนุ่มสาว "ร่วมเดิน
ก้าวไปด้วยกันที่ถ้ำโถงถ้ำหลวง"

9
ก.ย. 64
-
14
ก.ย. 65

การเสด็จนิทรรศการของงานศิลป์
ศิลปินที่ศึกษาปริญญาตรีที่
หอพระกนิษฐาธิราช



RCAC84

ABOUT US | EXHIBITION | VIRTUAL TOUR | ART GALLERY | NEWS & EVENT | KNOWLEDGE | BOOKING | CONTACT US

วันและเวลาทำการ

ส่วนนิทรรศการ/EXHIBITION ZONE
อังคาร – อาทิตย์ เวลา 10.00 – 19.00 น.
(TUE – SUN 10.00 – 19.00 hrs.)
*ปิดทำการในวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
(Closed on Mondays and Public Holidays)

ส่วนสำนักงาน/OFFICE
จันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.30 – 17.30 น.
(MON – FRI 09.30 – 17.30 hrs.)

นิทรรศการออนไลน์ที่น่าสนใจ

การแสดงนิทรรศการของสมาคมศิลปินทัศนศิลป์
นานาชาติ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (ชิ้น 1)
09/12/2564 – 04/01/2565

นิทรรศการผลงานศิลปะสะสมของสำนักงานศิลป์
วัฒนธรรมร่วมสมัย ชิ้น 1
07/04/2564 – 09/05/2564

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม
OFFICE OF CONTEMPORARY ART AND CULTURE

กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND

มีการพัฒนาและนำใช้ระบบสารสนเทศการเข้าชมงานศิลปะร่วมสมัยผ่านระบบการจัดนิทรรศการเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐



ABOUT US | EXHIBITION | VIRTUAL TOUR | ART GALLERY | NEWS & EVENT | KNOWLEDGE | BOOKING | CONTACT US

นิทรรศการออนไลน์

นิทรรศการทั้งหมด นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ๓ ทักษะศิลป์ สถาปัตยกรรม มรดกศิลป์ การออกแบบ อื่นๆ ▼



นิทรรศการแสดงผลงานภาพวาดของ
เยาวชนและครูวัยหนุ่มสาว "ร่วมเดินก้าว
ไปด้วยกันที่ถ้ำโถงถ้ำหลวง"
20/01/2565 – 20/02/2565



การแสดงนิทรรศการของสมาคมศิลปิน
ทัศนศิลป์นานาชาติ แห่งประเทศไทย ครี...
09/12/2564 – 04/01/2565



การแสดงนิทรรศการของสมาคมศิลปิน
ทัศนศิลป์นานาชาติ แห่งประเทศไทย ครี...
09/12/2564 – 04/01/2565

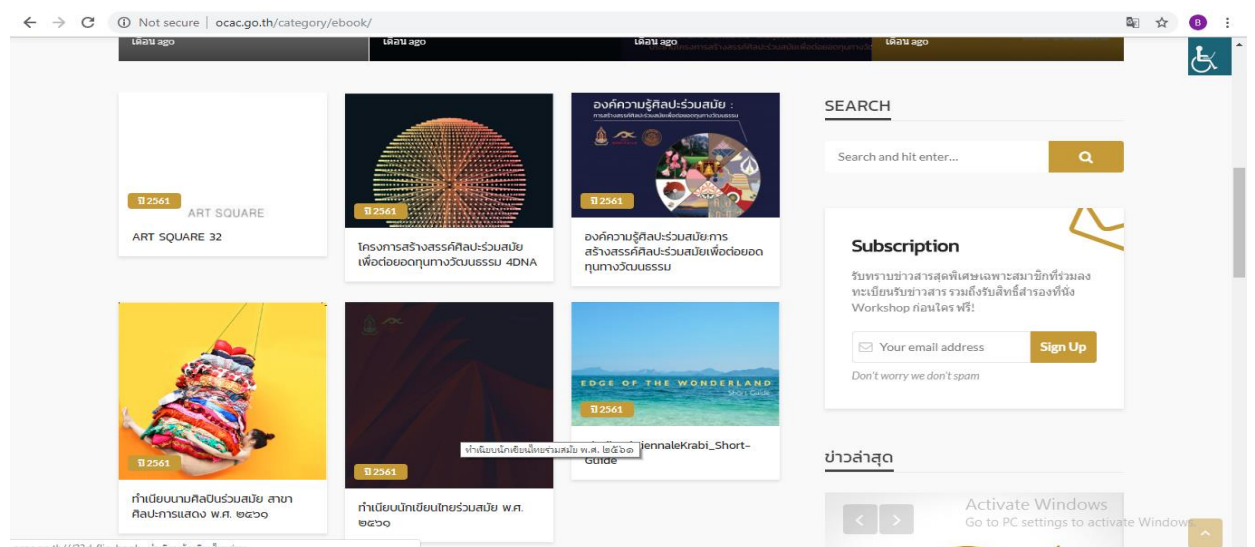
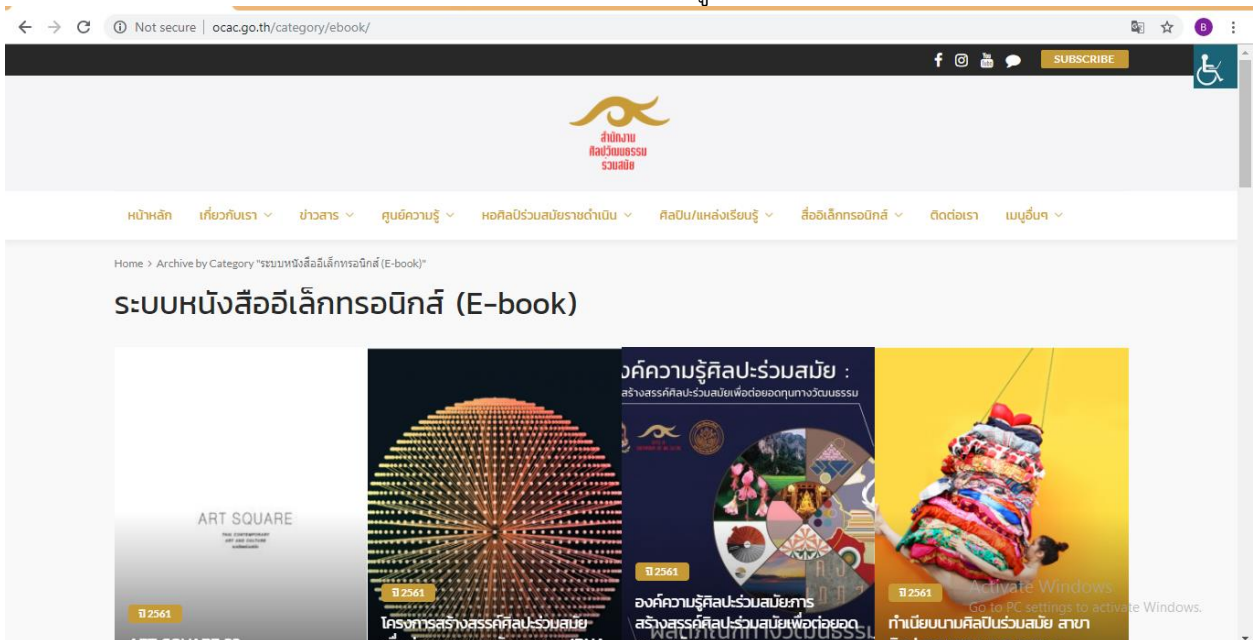


นิทรรศการการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
โดย ภาควิชาฯ ในสาขาแฟชั่นและสิ่งทอ
02/11/2564 – 12/11/2564

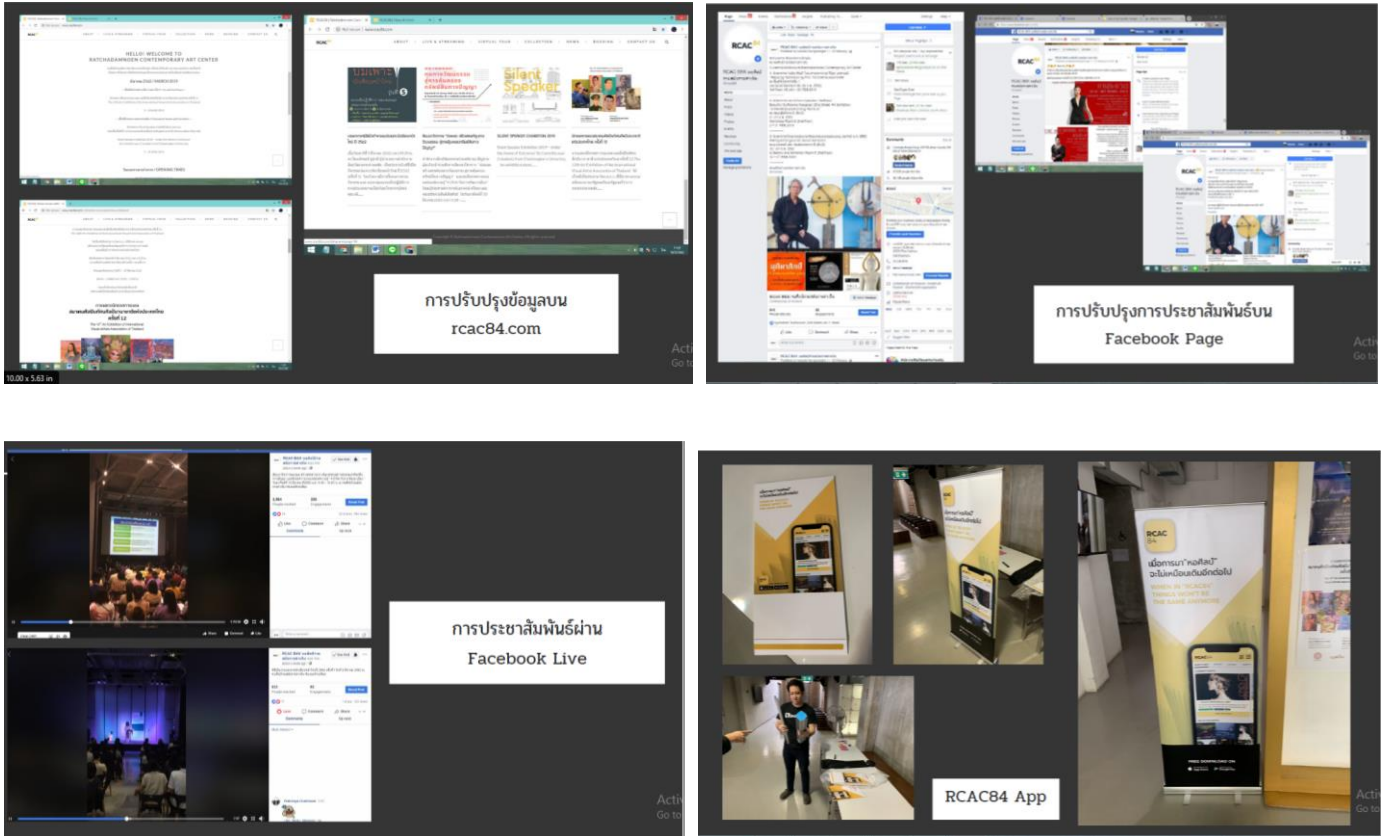
มีการแจ้งข่าวสาร กิจกรรม และปฏิทินที่น่าสนใจด้านศิลปะร่วมสมัย



มีระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book) ให้ผู้สนใจ สามารถ Download หนังสือไว้อ่าน



มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อีกทั้งมีการพัฒนา Application RCAC๘๔ ของหอศิลป์ร่วมสมัย เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ปฏิทินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบ IOS และระบบ Android บนโทรศัพท์มือถือ



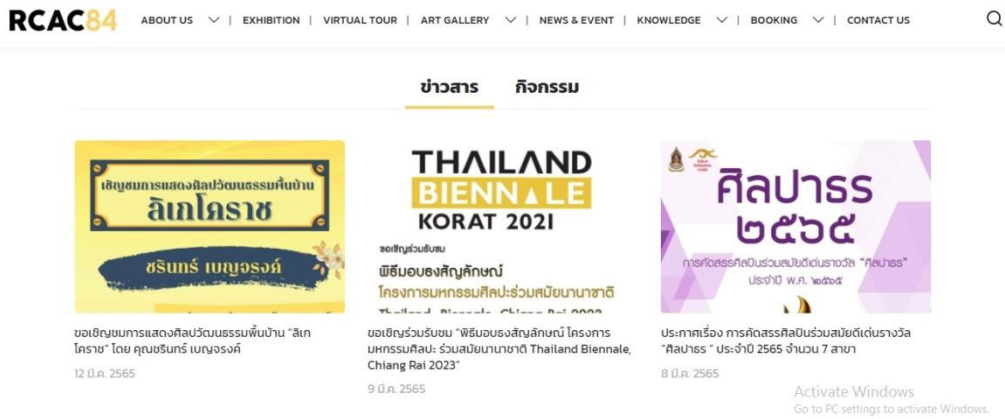
๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการพัฒนาระบบเพื่อการบริหารและการให้บริการ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้รับบริการของสำนักงานฯ ทาง www.ocac.go.th รวมถึงการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามประเมินผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ลดการซ้ำซ้อน การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และมีการวัดประสิทธิภาพของการบริหารในทุกระดับการทำงาน โดยการนำระบบบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มาใช้ร่วมกับการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ ดังนี้

๒.๑ มีการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการจัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือความมั่นคงของชาติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ของสำนักงานฯ ทาง www.ocac.go.th และ www.rcac84.com

๒.๓ มีการนำระบบดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านปฏิบัติงาน เช่น ระบบบริหารจัดการและติดตามประเมินผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย การจัดทำคู่มือไลน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อการบริหารจัดการงานของสำนักงานฯ เป็นต้น ด้านการอำนวยความสะดวกประชาชน เช่น ระบบการขอใช้พื้นที่หอศิลป์ราชดำเนินผ่านระบบออนไลน์ ระบบ Application หอศิลป์ร่วมสมัยเพื่อบริการประชาชน ระบบนิทรรศการแบบเสมือนจริง (Virtual Web) ระบบสืบค้นผ่าน

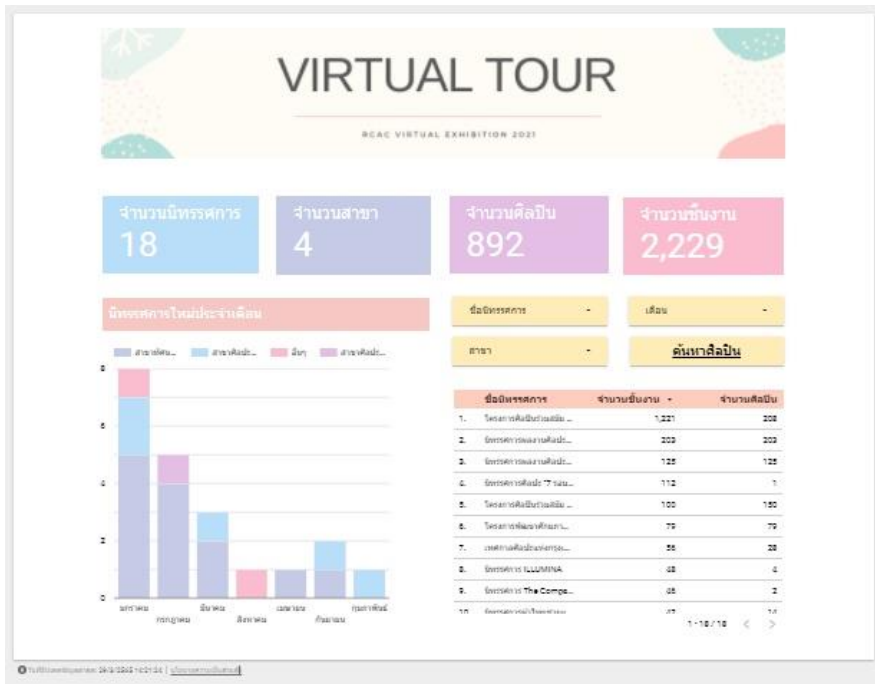
ทางเว็บไซต์ www.ocac.go.th และ www.rcac84.com การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานฯ ผ่าน Facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย Line Official Account ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



๒.๔ มีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารและการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ซึ่งมีความสำคัญมาเป็นอย่างมาก ในยุคที่โลกไร้พรมแดน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการทางศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดทำระบบสำรองของสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีการจัดทำระบบการบริการจัดเก็บและสำรองข้อมูลของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (Cloud) เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของสำนักงานฯ และของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

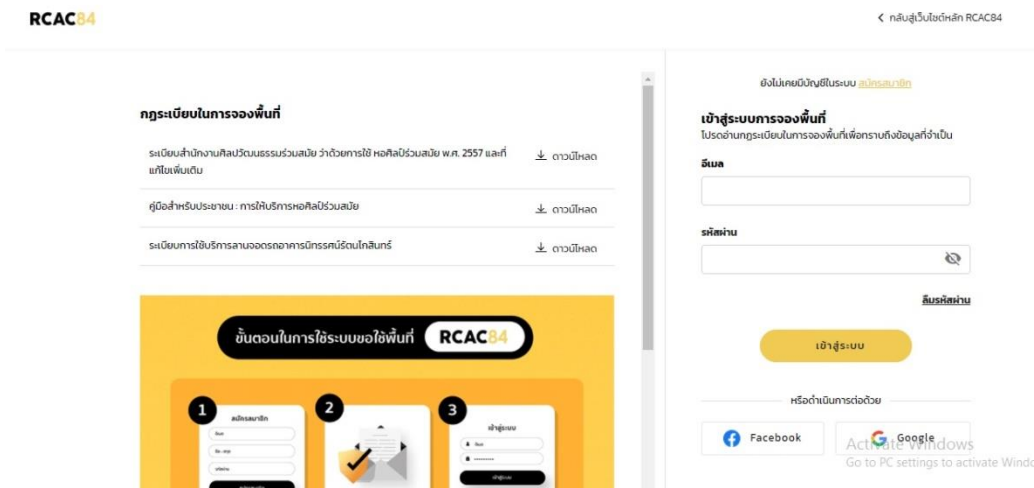
ลำดับ	ชื่ออำเภอ	พื้นที่ (ก.ว.)
1.	อำเภอเมือง	1,234.56
2.	อำเภอ...	...
3.	อำเภอ...	...
4.	อำเภอ...	...
5.	อำเภอ...	...
6.	อำเภอ...	...
7.	อำเภอ...	...
8.	อำเภอ...	...
9.	อำเภอ...	...
10.	อำเภอ...	...

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	พื้นที่ (ก.ว.)
1.	จังหวัด...	...
2.	จังหวัด...	...
3.	จังหวัด...	...
4.	จังหวัด...	...
5.	จังหวัด...	...
6.	จังหวัด...	...
7.	จังหวัด...	...
8.	จังหวัด...	...
9.	จังหวัด...	...
10.	จังหวัด...	...



๒.๕ มีการดำเนินงานจัดทำและพัฒนา ระบบการเงินการคลัง (GFMS) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (DPIS) ระบบการขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินผ่านระบบออนไลน์ ระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Tour) ระบบบริหารการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงวัฒนธรรม ไลน์แอปพลิเคชัน (LINE) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการ/กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน เชื้อเพลิง/กระดาษ และข้อมูลด้านการประหยัดงบประมาณ รวมทั้ง มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๒ งาน คือ ๑) คู่มือการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย และ ๒) คู่มือการขอรับจัดสรรเงินกองทุน มีแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตาม มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ การมีระบบขั้นตอนการทำงาน เช่น ขั้นตอนการให้บริการตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการพัฒนา Application e-Service สำหรับการขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อบริการประชาชน” โดยจัดทำระบบลงทะเบียนใช้งานสำหรับการขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน และระบบการจองพื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน



๓. การพัฒนาให้องค์กรมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

๑. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการวางระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เช่น มีการมอบอำนาจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดให้มีระบบพี่เลี้ยงในการสอนงาน การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (DPIS) เพื่อเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัด การทำงาน การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

๒. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดตั้งคณะทำงานระบบสารสนเทศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน โครงการในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การจัดสภาพแวดล้อมและการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข มีความปลอดภัย เช่น การมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ การจัดสรรพื้นที่หรือห้องทำงานให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้บุคลากรใช้ห้องออกกำลังกาย การจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม มีการวิเคราะห์และประมวลผลพร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๓. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการ โดยนำผลที่ได้มาประกอบการพิจารณาการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินสมรรถนะการทำงานของบุคลากร และการประเมินก่อนและหลังการอบรม

๔. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การสอนงาน การฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร นำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรมาใช้ในการสร้างให้เกิดแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน และเกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี เช่น บุคลากรที่มีอายุน้อยกว่า ๑๐ ปี ปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันองค์กร คือ การมีทีมงานที่ดี สำหรับบุคลากรที่มีอายุงานเกิน ๑๐ ปี ปัจจัยที่สำคัญ คือ ความมั่นคงในอาชีพ เป็นต้น รวมทั้งสร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลัก

๔. การพัฒนาองค์กรให้มีรูปแบบการทำงานเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และมุ่งเน้นระบบคุณธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

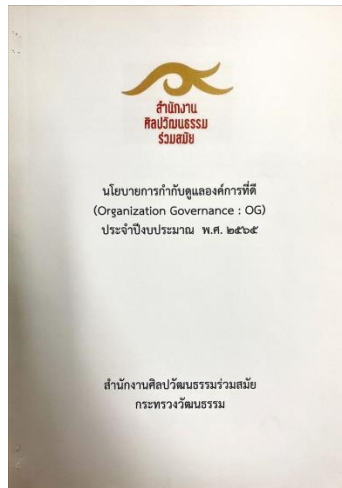
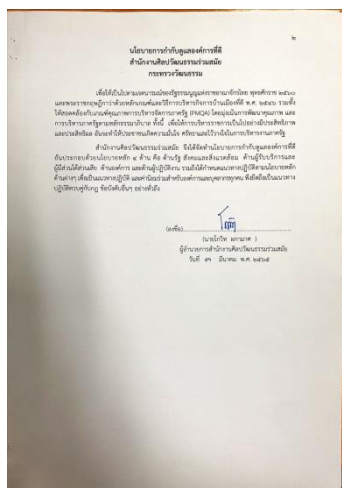
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย คือเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงานการ จัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กล่าวเผชิญกับปัญหา กล่าวตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ โดยเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดี มีความกล้าตัดสินใจโดยใช้ความรู้ความสามารถ และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน โดยใช้งบประมาณ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมข้าราชการให้ยึดมั่นแนวทางการบริหารงานของข้าราชการยุคใหม่ มุ่งประโยชน์และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายตามมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์กร ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส / ด้านความพร้อมรับผิด / ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน/ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร /และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รูปภาพแสดง การประกาศนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยลงนามในประกาศ No gift policy เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมอันพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตาม ควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ สำหรับที่จะสร้างองค์การแห่งความใสสะอาด พร้อมทั้งแจ้งให้กับบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย www.ocac.go.th



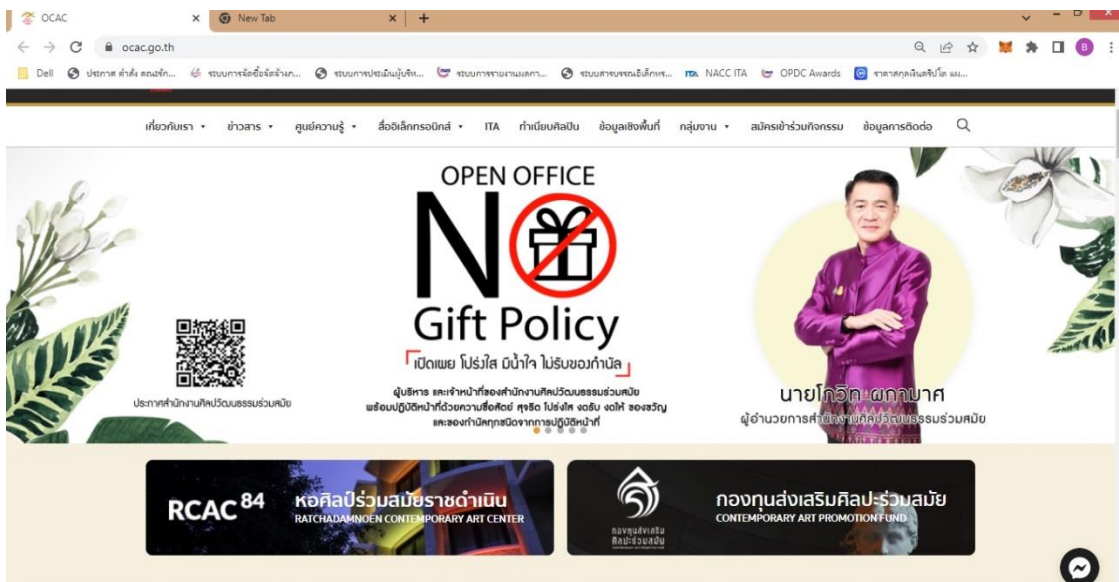
OPEN OFFICE
N 
Gift Policy

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของขวัญ

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่


นางสาวศุภมาส วัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

นายโกวิท ผกามาศ
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



OCAC New Tab ocacgo.th

เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร ศูนย์ความรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ITA ทำเนียบศิลปิน ข้อมูลเชิงพื้นที่ กลุ่มงาน สำนักส่งเสริมกิจกรรม ข้อมูลการตลาด

OPEN OFFICE
N 
Gift Policy

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของขวัญ

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นางสาวศุภมาส วัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

นายโกวิท ผกามาศ
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

RCAC 84 หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน RATCHADAMNOEN CONTEMPORARY ART CENTER

กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย CONTEMPORARY ART PROMOTION FUND

รูปภาพแสดง การประกาศ No gift policy ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕. การพัฒนาบุคลากรภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG)

ตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใสมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป รวมไปถึงได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

๑) นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

บริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- พัฒนาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่บุคลากรตามหลักความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และชัดเจน

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน

นโยบายด้านองค์กร

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. วิเคราะห์ ประเมินองค์การและดำเนินการปรับปรุงองค์การตามแผนพัฒนาองค์การในแต่ละหมวด เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด รวมถึง ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินงานตามแผนบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของสำนักงานฯ	เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐประจำปีงบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการสอบทานที่กระทรวงการคลังกำหนด

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมถึงแผนปฏิบัติการ ด้าน ทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุน การปฏิบัติตาม เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลักและแผนปฏิบัติการของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง กำหนด

	ตัวชี้วัดที่เหมาะสมในแต่ละแผนงาน/โครงการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน	จัดประชุมกรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาดูงานเพื่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงานร่วมกัน เพื่อ พัฒนาทักษะหรือสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งเป็นการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์การ ตลอดจน เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการขององค์การ

โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญๆ ดังนี้

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “หลักสูตรการเขียนผลงานทางวิชาการ เข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น”

วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “หลักสูตรการเขียนผลงานทางวิชาการ เข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร นางสุนันทา มิตรงาม อธิบดีผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม นางจันทร์จิรา เจนนุวัตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน สำนักงาน ก.พ. นางสาวหัตถยา พิมพ์สระเกษ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน สำนักงาน ก.พ. โดยมีข้าราชการและพนักงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เข้าร่วมอบรมในโครงการฯ นี้เป็นจำนวนมาก ณ ห้องเพชรชมพู โรงแรม The Emerald Hotel Bangkok



การอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (GBDi) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สามารถออกแบบการนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เครื่องมือประเภท Data Visualization มาใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลของข้อมูลได้จริง โดยนางกาญจนา ตุ่มกลีบ ผอ.สร. ผู้แทน ผอ.สศร. ร่วมเข้าฟังการนำเสนอข้อมูลปิดการอบรม และกล่าวขอบคุณทีมวิทยากรจาก (GBDi) ดร.ปรีสุทธิ จิตต์ภักดี และคณะ