



สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวัฒนธรรม

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยดำเนินโครงการเพิ่มพูน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นโครงการต่อเนื่องมีเนื้อหาเกี่ยวกับประเทศไทย ๔.๐ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข ประกอบด้วย ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมไปถึงทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และ ระดับประเทศ อีกทั้งข้อเสนอของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ได้รับการต่อยอดสร้างสรรค์ ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบ “คุณค่า” สู่สังคมไทยและสังคมโลก โดยการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยแบบรอบด้านทั้งในด้านการเก็บรวบรวม การพัฒนาข้อมูล การพัฒนาองค์กรและกลไกการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริม การพัฒนา การสร้างสรรค์งาน ซึ่งเป็นต้นน้ำสำคัญของกระแสหลักในการพัฒนา “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” โดยการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม สร้างความเข้มแข็งจากภายในประเทศ โดยการนำนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายอิทธิพล คุณปลื้ม) ที่มุ่งเน้นด้านการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมและบริการที่มีมูลค่าสูง ๕F คือ Food/Film/Fashion/Festival/Fighting และการส่งเสริม สนับสนุนให้มีเมืองศิลปะ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และสร้างรายได้ให้กับชุมชนต่อไป

นโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี “Thailand ๔.๐” กำหนดให้ทุกส่วนราชการกำหนดยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้ง บูรณาการงานกับทุกภาคส่วน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปราบปรามการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีวิสัยทัศน์ คือ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) พันธกิจ คือ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยการสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคีทุกภาคส่วน มุ่งเน้นการปรับบทบาทภารกิจป้องกันการทุจริต ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะภาครัฐ ภาคเอกชน มีหน้าที่ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ปรับทิศทางงานป้องกันการทุจริตให้เป็นการทำงานแบบบูรณาการและประสานงานทำงานร่วมกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน ปลูกฝังให้เป็น “คนเก่ง - คนดี”

๑. จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร และแผน เช่น

๑.๑ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (ใช้สองหน้า)

๑.๒ การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยของสำนักงานฯ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ช่วยกันแสดงความคิดเห็น และร่วมกันออกแบบกิจกรรมตามคุณธรรม

เป้าหมายทั้ง ๔ ประการ ที่ได้กำหนดขึ้นอันได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา



๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ขององค์กร และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงวัฒนธรรม โดยจัดให้มีบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนร่วมกันของบุคลากรในองค์กร



๓. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมของคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น แบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) ด้านพอเพียง

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เกี่ยวกับการใช้กระดาษ โดยระบุถึงผลที่เกิดขึ้นจากการประหยัดกระดาษ และมีคำเชิญชวนที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษ แก่บุคคลในองค์กร



- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือป้ายสติ๊กเกอร์ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน รมรณรงค์ให้บุคลากรได้ปฏิบัติตาม

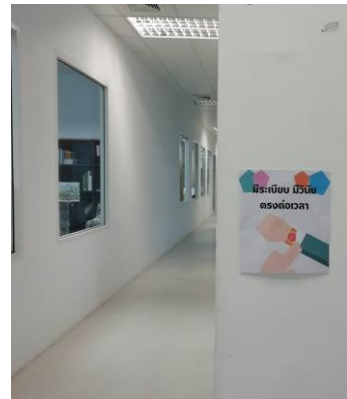


- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ



(๒) ด้านวินัย

- จัดทำ และรณรงค์ตามกฎหมายข้อระเบียบเรื่องเวลา แก่บุคคลในองค์กร



- จัดทำกิจกรรมโครงการ ๕ ส. ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกไตรมาส



- จัดทำรูปภาพที่สื่อถึงมารยาท โดยนำไปติดในพื้นที่ต่างๆของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในองค์กรได้ตระหนักเห็นความสำคัญนำไปปฏิบัติกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

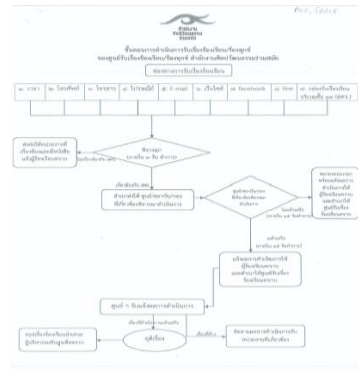


- รณรงค์เรื่องการแต่งกายที่เหมาะสม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร



(๓) ด้านสุจริต

- แจ้างเวียน และให้ความรู้เรื่อง การรณรงค์เรื่องประโยชน์ส่วนตนที่ส่งผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม
- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุกขี้นในการปฏิบัติหน้าที่



(๔) ด้านจิตอาสา

- จัดกิจกรรมช่วยเหลือโดยการสร้างโครงการจิตอาสาแก่บุคลากร ผ่านการรับบริจาคสิ่งของ ภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และนำสิ่งของดังกล่าวไปช่วยเหลือแก่ผู้ยากจน เช่น มอบหมายผู้แทน นำปฏิทินเก่าตั้งโต๊ะที่บุคลากรของสำนักงานนำมาบริจาค ส่งมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์ สำหรับเป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับบ้านเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อนพญาไท ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้คนในองค์กรตระหนักถึงการช่วยเหลือสังคม ตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ที่ได้ทรงมีพระราชปณิธานที่จะปลูกจิตสำนึกจิตสาธารณะ รู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน โดยสร้างสาธารณะประโยชน์แก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ



- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานองค์การคุณธรรมผ่านคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- การจัดระบบติดตามผ่านสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้กระดาษของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- การจัดระบบติดตามเรื่องการตรงต่อเวลาผ่านสถิติการเซ็นชื่อเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “หลักสูตรการเขียนผลงานทางวิชาการ เข้ารับการประเมินในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม The Emerald Hotel Bangkok เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน หลักการ รูปแบบ แนวทาง องค์ประกอบของการเขียนผลงานทางวิชาการ และเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการอย่างมีคุณภาพ และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการเขียนผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น



ทั้งนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลลัพธ์ คือ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังตารางนี้

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

| เดือน | จำนวนเรื่อง | ประเภทเรื่อง | | | ผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------|-------------|-------------------|--------------|---------------|----------------|----------------------------------|
| | | การจัดซื้อจัดจ้าง | การให้บริการ | การปฏิบัติงาน | | |
| ตุลาคม ๒๕๖๔ | - | - | - | - | - | กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ) |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | - | - | - | - | - | กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ) |
| ธันวาคม ๒๕๖๔ | - | - | - | - | - | กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ) |
| มกราคม ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ) |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ) |
| มีนาคม ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานนิติการ) |