



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

กระทรวงวัฒนธรรม

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

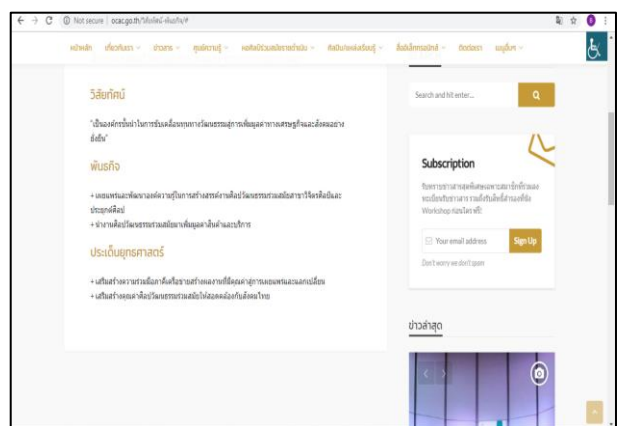
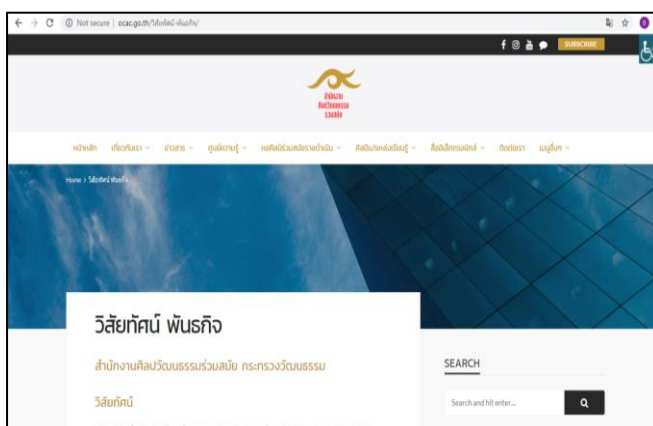
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ บทบาท พันธกิจขององค์กร เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่มีแนวทางการแปลงแผนสู่การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กร โดยมีการประชุมพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรและมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้ผ่านการประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำเดือน

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยมีการประชุมพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์กรทุกปี โดยมีการพิจารณาถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ งบประมาณประจำปีด้วย

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการนำวิสัยทัศน์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และแปลงวิสัยทัศน์สู่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไปสู่แผนงาน โครงการที่สามารถปฏิบัติและเกิดผลประโยชน์ในภาพรวม

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ขององค์กรสู่สาธารณะบนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย www.ocac.go.th เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานขององค์กรผ่านแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างต่อเนื่อง



๕. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการประชุมผู้บริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และแผนงานบูรณาการ ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานงบประมาณภายในกำหนดเวลา

กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหาร	๑.ทบทวนแผนกลยุทธ์/นำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	๑ ครั้ง/ปี	คณะทำงาน
	๒.ส่งแผนกลยุทธ์ ฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งให้ทุกสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์และกลุ่มงานถือปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	สสท.(กผง)
	๓.เสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหาร	๓ เดือน/ครั้ง	สสท.(กผง)
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	๑.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม/สำนัก และ/หรือระดับบุคคล และชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	๑ ครั้ง/ปี	สสท.(กผง)/กพร.
	๒.ดำเนินการติดตามตามกำหนดระยะเวลา	รอบ ๖ และรอบ ๑๒ เดือน	กพร.
เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑.เผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ในเว็บไซต์ของ สสร.	ตลอดปี	กลุ่มแผนงานฯ/IT
	๒.เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีลงในเว็บไซต์ของ สสร.	ตลอดปี	กลุ่มแผนงานฯ/IT
	๓.การสื่อสารทิศทางของ สสร. (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ฯลฯ) ผ่านรูปแบบการประชุมกรม หนังสือเวียน และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ตลอดปี	สสท.
	๔.การตรวจสอบความเข้าใจเรื่องทิศทาง (แบบสอบถาม/การประชุม)	๑ ครั้ง/ปี	สสท./กพร.

๖. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการการสื่อสารทิศทางของ สสร. (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ฯลฯ) ผ่านรูปแบบการประชุมกรม และบุคลากรในสังกัดรายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเนื้อหาสาระสำคัญ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและบุคลากรทราบโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้ง ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติและวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

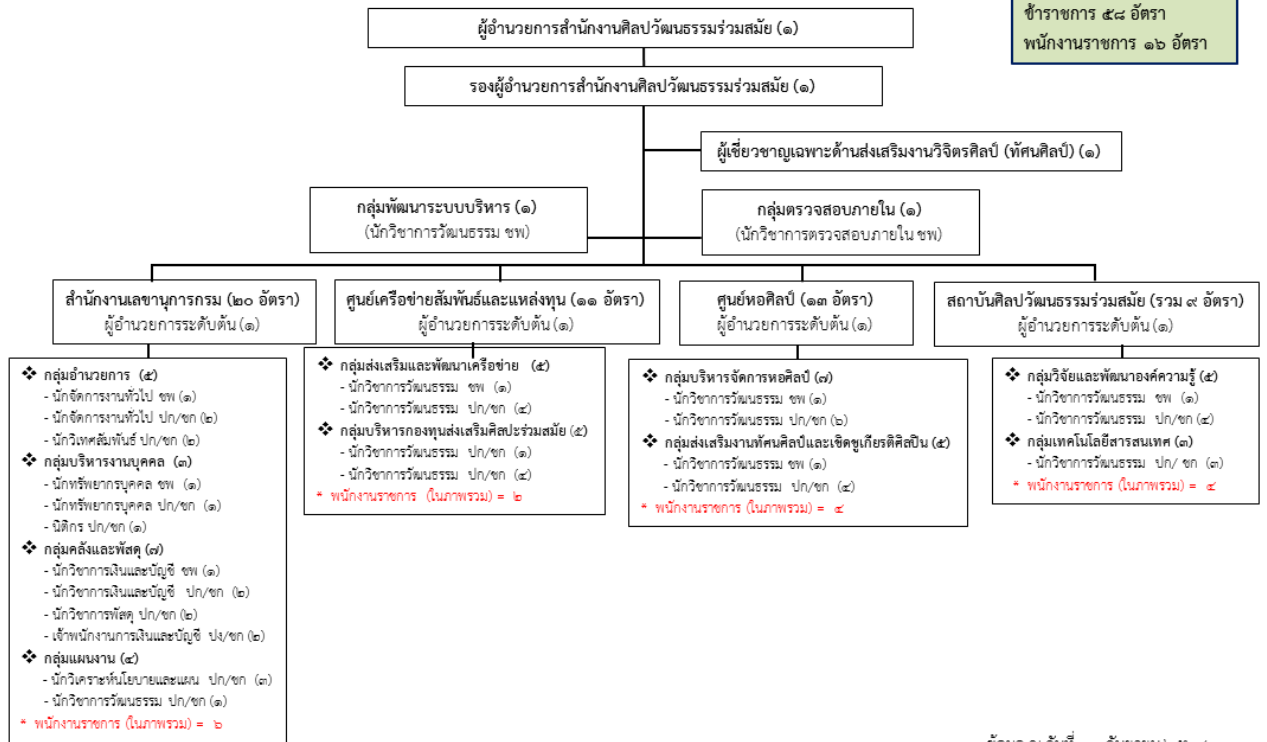
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการประชุมผู้บริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิตโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ / และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แผนงานบูรณาการ ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้ง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนสภาพัฒน์ ฉบับที่ นโยบาย ๑๒รัฐมนตรี ยุทธศาสตร์กระทรวงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมขององค์การบ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ ก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



ข้าราชการ ๕๔ อัตรา
พนักงานราชการ ๑๖ อัตรา



ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

๑. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการพัฒนาและนำใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบการขอใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะร่วมสมัย ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com) โดยมีการจัดทำคู่มือการขอใช้พื้นที่ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) รวมทั้ง มีการดำเนินการผ่าน Application ต่างๆ สำหรับหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อบริการประชาชน” โดยการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

The image shows two screenshots of the OCAC (Office of Contemporary Art and Culture) website. The top screenshot is the homepage, featuring a dark background with a traditional Thai pattern. The main heading is "สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม" (Office of Contemporary Art and Culture, Ministry of Culture). Below it is a quote: "“ เป็นองค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนทางวัฒนธรรมสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ”". There are two main banners: "RCAC 84 หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน" (Ratchadamnoen Contemporary Art Center) and "กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย" (Ratchadamnoen Contemporary Art Center). The bottom screenshot shows a news section titled "ข่าวสาร" (News). It contains three articles with photos and dates (18/12/63). The first article is about the opening of the "Sattat in the Heart of Thailand" exhibition. The second is about the opening of the "Art Exhibition by Students of College of Fine Arts 2020". The third is about the opening of the "Prasanna" exhibition by the Ratchadamnoen Contemporary Art Center.

ขนาดตัวอักษร : ก ก ก | เปลี่ยนการแสดงผล : C C C

เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร ศูนย์ความรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ITA ทำเนียบศิลปิน ข้อมูลเชิงพื้นที่ กลุ่มงาน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการติดต่อ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

“ เป็นองค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนทางวัฒนธรรมสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ”

RCAC 84 หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
RATCHADAMNOEN CONTEMPORARY ART CENTER

กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย
RATCHADAMNOEN CONTEMPORARY ART CENTER

ขนาดตัวอักษร : ก ก ก | เปลี่ยนการแสดงผล : C C C

เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร ศูนย์ความรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ITA ทำเนียบศิลปิน ข้อมูลเชิงพื้นที่ กลุ่มงาน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการติดต่อ

ข่าวสาร

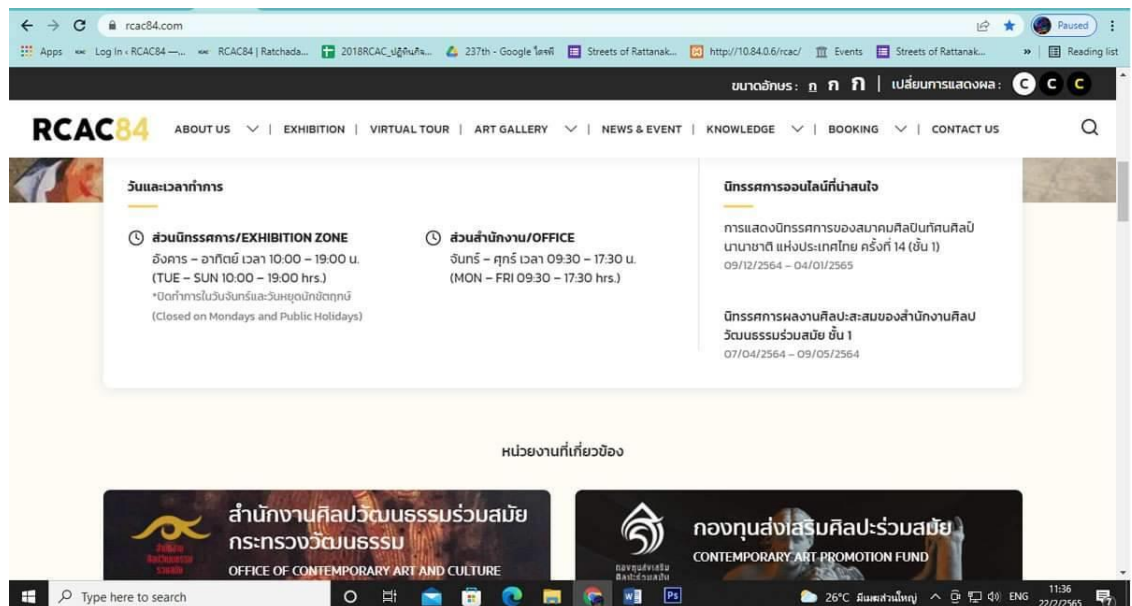
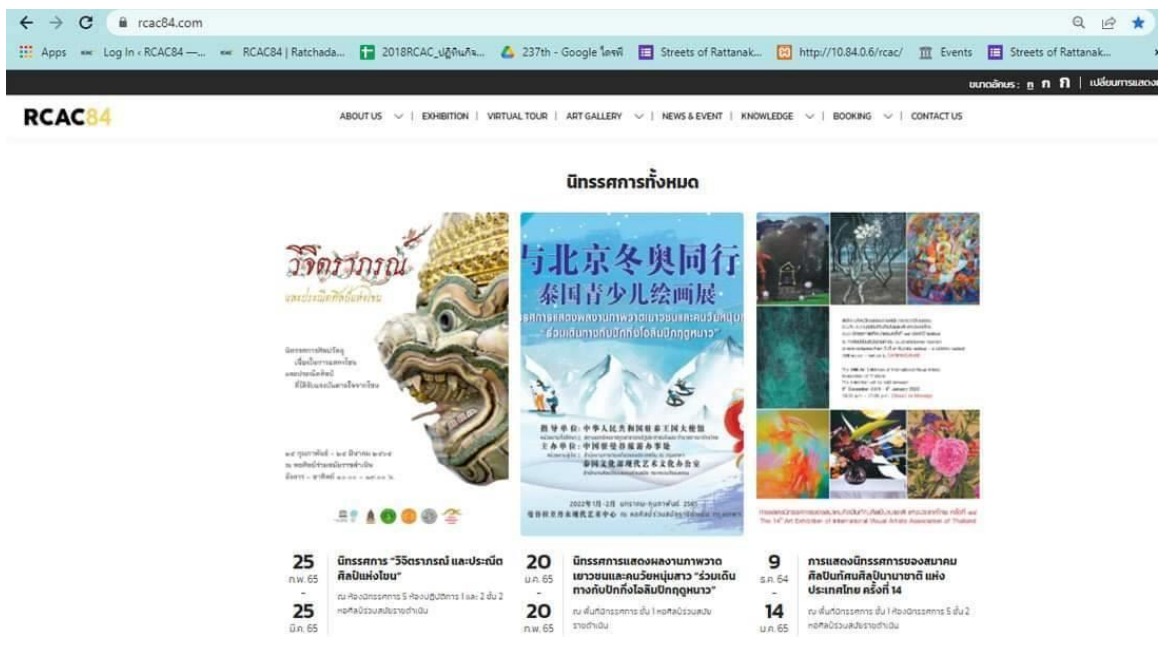
18/12/63
พิธีเปิดงาน “สัถตในดวงใจไทยนิรันดร์” เนื่องในวาระ ๑๒๐ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
อ่านเพิ่มเติม →

18/12/63
พิธีเปิดนิทรรศการศิลปกรรม นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยช่างศิลป์ 2563 (Art Exhibition by Students of College of Fine Arts 2020)
อ่านเพิ่มเติม →

18/12/63
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานผ้าพระกฐิน ให้กระทรวงวัฒนธรรมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดอโศการามวรวิหาร เพื่อทำบุญจำพรรษาและสืบทอดพระพุทธศาสนา
อ่านเพิ่มเติม →

ดูทั้งหมด

เว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th)



เว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)

นอกจากนี้ มีการพัฒนาและนำใช้ระบบสารสนเทศการเข้าชมงานศิลปะร่วมสมัยผ่านระบบการจัดนิทรรศการเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐

RCAC84

ABOUT US | EXHIBITION | VIRTUAL TOUR | ART GALLERY | NEWS & EVENT | KNOWLEDGE | BOOKING | CONTACT US

นิทรรศการออนไลน์

นิทรรศการทั้งหมดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯทัศนศิลป์สถาปัตยกรรมนิทานศิลป์การออกแบบอื่นๆ



นิทรรศการแสดงผลงานภาพวาดของเยาวชนและครูวัยหนุ่มสาว "ร่วมเดินทาง..."

20/01/2565 - 20/02/2565



การแสดงผลงานนิทรรศการของสมาคมศิลปินทัศนศิลป์นานาชาติ แห่งประเทศไทย ครี...

09/12/2564 - 04/01/2565



การแสดงผลงานนิทรรศการของสมาคมศิลปินทัศนศิลป์นานาชาติ แห่งประเทศไทย ครี...

09/12/2564 - 04/01/2565



นิทรรศการการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ โดย คณะจารย์ในสาขาแฟชั่นและสิ่งทอ

02/11/2564 - 12/11/2564

มีการแจ้งข่าวสาร กิจกรรม และปฏิทินที่น่าสนใจด้านศิลปะร่วมสมัย

RCAC84

ABOUT US | EXHIBITION | VIRTUAL TOUR | ART GALLERY | NEWS & EVENT | KNOWLEDGE | BOOKING | CONTACT US

ข่าวสารกิจกรรม



ขอเชิญชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน "ลีเกโคราช" โดย คุณชรินทร์ เบญจรงค์

12 มี.ค. 2565



ขอเชิญร่วมรับชม "พิธีมอบธงสัญลักษณ์ โครงการมหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติ Thailand Biennale, Chiang Rai 2023"

9 มี.ค. 2565

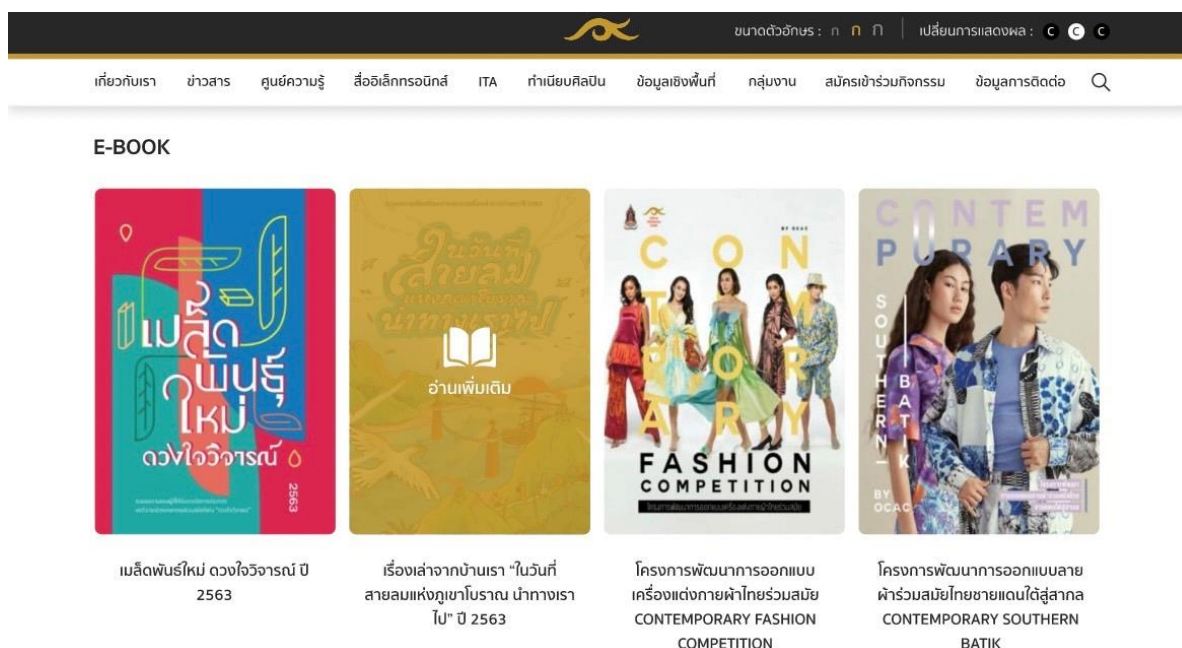


ประกาศเรื่อง การคัดสรรศิลปินร่วมสมัยดีเด่นรางวัล "ศิลปาร" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศเรื่อง การคัดสรรศิลปินร่วมสมัยดีเด่นรางวัล "ศิลปาร" ประจำปี 2565 จำนวน 7 สาขา

8 มี.ค. 2565

มีระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E – Book) ให้ผู้สนใจ สามารถ Download หนังสือไว้อ่าน



๒. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการพัฒนาระบบเพื่อการบริหารและการให้บริการ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้รับบริการของสำนักงานฯ ทาง www.ocac.go.th รวมถึงการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามประเมินผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ลดการซ้ำซ้อน การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และมีการวัดประสิทธิภาพของการบริหารในทุกระดับการทำงาน โดยการนำระบบบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มาใช้ร่วมกับการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ ดังนี้

๒.๑ มีการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการจัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือความมั่นคงของชาติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ของสำนักงานฯ ทาง www.ocac.go.th และ www.rcac84.com

๒.๓ มีการนำระบบดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านการใช้งาน เช่น ระบบบริหารจัดการและติดตามประเมินผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อการบริหารจัดการงานของสำนักงานฯ เป็นต้น ด้านการอำนวยความสะดวกประชาชน เช่น ระบบการขอใช้พื้นที่หอศิลป์ราชดำเนินผ่านระบบออนไลน์ ระบบ Application หอศิลป์ร่วมสมัยเพื่อบริการประชาชน ระบบนิทรรศการแบบเสมือนจริง (Virtual Web) ระบบสืบค้นผ่านทางเว็บไซต์ www.ocac.go.th และ www.rcac84.com การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานฯ ผ่าน Facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย Line Official Account ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒.๔ มีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารและการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ซึ่งมีความสำคัญมาเป็นอย่างมาก ในยุคที่โลกไร้พรมแดน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการทางศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดทำระบบสำรองของสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีการจัดทำระบบการบริการจัดเก็บและสำรองข้อมูลของ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (Cloud) เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของสำนักงานฯ และของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๕ มีการดำเนินงานจัดทำและพัฒนา ระบบการเงินการคลัง (GFMS) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (DPIS) ระบบการขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินผ่านระบบออนไลน์ ระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Tour) ระบบบริหารการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงวัฒนธรรม ไลน์แอปพลิเคชัน (LINE) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการ/กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน เชื้อเพลิง/กระดาษ และข้อมูลด้านการประหยัดงบประมาณ รวมทั้ง มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๒ งาน คือ ๑) คู่มือการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย และ ๒) คู่มือการขอรับจัดสรรเงินกองทุน มีแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ตาม มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ การมีระบบ ขั้นตอนการทำงาน เช่น ขั้นตอนการให้บริการตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนา Application สำหรับหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินเพื่อ บริการประชาชน” จำนวน ๑ ระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ โดยจัดทำระบบปฏิบัติการที่รองรับ Application ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android จัดทำระบบลงทะเบียนใช้งานสำหรับหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เช่น การลงทะเบียนจากเว็บไซต์ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน การลงทะเบียนผ่าน QR code จัดทำระบบส่งข่าว แจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์ ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ผ่านแอปพลิเคชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำระบบฐานข้อมูล (Data Base) เกี่ยวกับศิลปินที่มาแสดงงานในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จัดทำระบบฐานข้อมูลงานศิลปะ ที่จัดเก็บระบบออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เข้าชมงาน ศิลปะสำหรับการบริหารความสัมพันธ์กับประชาชนที่เข้ามาชม

๔. การพัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

๑. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการวางระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เช่น มีการมอบอำนาจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดให้มีระบบพี่เลี้ยงในการสอนงาน การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (DPIS) เพื่อเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัด การทำงาน การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

๒. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดตั้งคณะทำงานระบบสารสนเทศของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน โครงการในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การจัดสภาพแวดล้อมและการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข มีความปลอดภัย เช่น การมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ การจัดสรรพื้นที่หรือห้องทำงานให้แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้บุคลากรใช้ห้องออกกำลังกาย การจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม มีการวิเคราะห์และประมวลผลพร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๓. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการ โดยนำผลที่ได้มาประกอบการพิจารณาการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินสมรรถนะการทำงานของบุคลากร และการประเมินก่อนและหลังการอบรม

๔. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การสอนงาน การฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การ

ทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร นำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรมาใช้ในการสร้างให้เกิดแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน และเกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี เช่น บุคลากรที่มีอายุน้อยกว่า ๑๐ ปี ปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันองค์การ คือ การมีทีมงานที่ดี สำหรับบุคลากรที่มีอายุงานเกิน ๑๐ ปี ปัจจัยที่สำคัญ คือ ความมั่นคงในอาชีพ เป็นต้น รวมทั้งสร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลัก

๕. การพัฒนาห้องปฏิบัติการโดยยึดหลักการพัฒนาด้านสมรรถนะหลักและสุขอนามัยของบุคลากรในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. นโยบายด้านสมรรถนะหลักของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในด้านการดำเนินงานในการเผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสาขาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ และนำงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ทั้งประเภทงานจิตรศิลป์ และประเภทประยุกต์ศิลป์

๒. ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.

๑) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านั้นมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๒) การจัดทำโครงสร้างระดับกลุ่มและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

๓) การมีนโยบายที่ชัดเจนและมอบหมายงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามพันธกิจ

๔) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดมความคิด การประชุมร่วมกัน การรับฟังความคิดเห็น

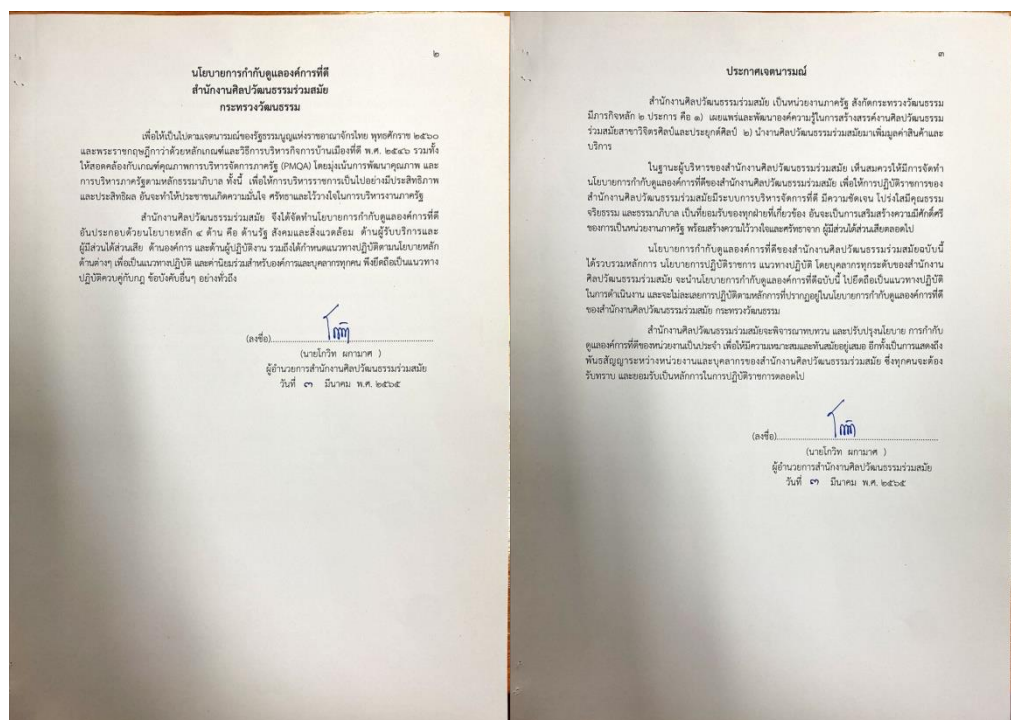
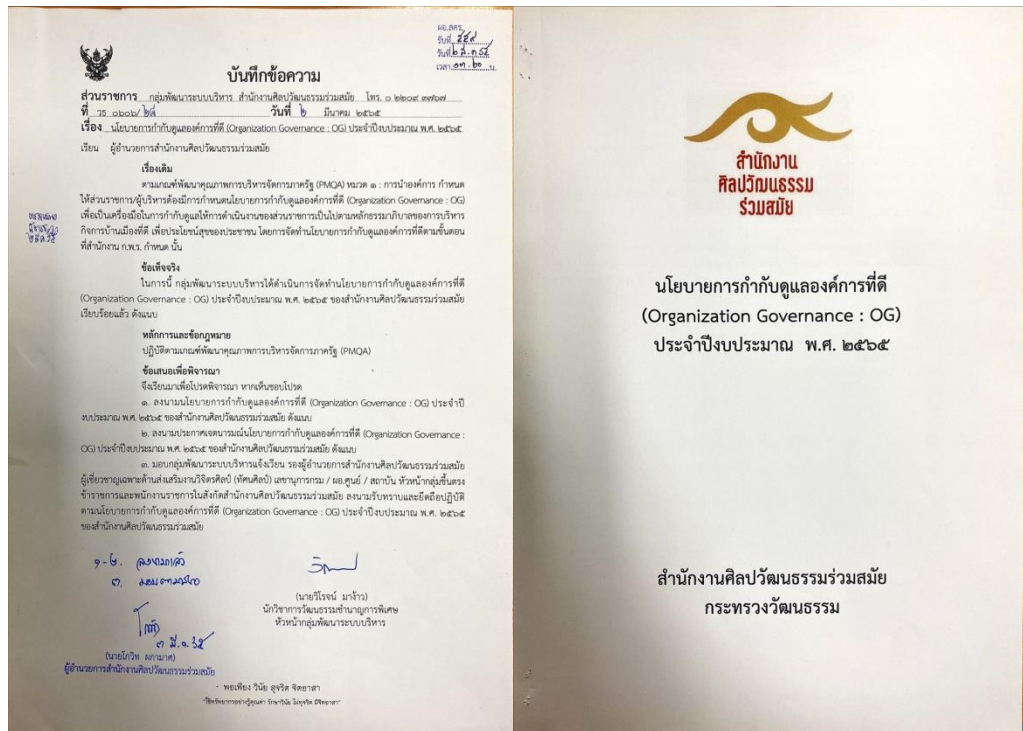
๕) การสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

๓. ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ คือ

๑) มีแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม และการจลาจล

๒) มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากรภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organization Governance : OG)



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป รวมไปถึงได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะน่านโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

๑) นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

บริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- พัฒนาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่บุคลากรตามหลักความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และชัดเจน

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน

นโยบายด้านองค์กร

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. วิเคราะห์ ประเมินองค์กรและดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กรในแต่ละหมวดเพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด รวมถึง ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินงานตามแผนบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของสำนักงานฯ	เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล การราชการประจำปีงบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการสอบทานที่กระทรวงการคลังกำหนด

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ / มาตรการ	ลักษณะของโครงการ / มาตรการ
๑. การพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมถึงแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติตาม เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลักและแผนปฏิบัติการของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง กำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมในแต่ละแผนงาน/โครงการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน	จัดประชุมกรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ตลอดจน เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการขององค์กร
