



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 70
วันที่ 16 มี.ค. 65
เวลา 12.29 น.

พย.สสร.
รับที่ ๙๖๐๒
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๕
เวลา ๐๘.๑๑

รับที่ ๓๒๗
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๑๓ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๔

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๗๓๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตรวจสอบ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และ
เลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน
หรือในช่วงรอบการประเมิน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒
กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสำหรับรอบการประเมินที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๕) รายละเอียดดังแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒. มอบสำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทราบ
๓. มอบสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ลงนามแล้ว มี ๑
- มอบหมายแล้ว มี ๒-๓.

โท

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางรพีพร คล่องธนาคม)
เลขาธิการกรม

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

(นายวิโรจน์ มาแก้ว)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณา
แต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้มีอำนาจประเมินและผู้รับการประเมิน

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นผู้ประเมินข้าราชการ
พลเรือนสามัญประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ และข้าราชการ
ในกลุ่มที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑.๒ ให้เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน
ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์ และผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัด
สำนัก ศูนย์ สถาบัน

๑.๓ กรณีข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการอื่น
ภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้หัวหน้าส่วนราชการตามสังกัดที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๔ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือ
ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเป็นการประจำซึ่งอยู่นอกสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเกินกว่ากึ่งหนึ่ง
ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้น
ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตรา
เงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว
ให้กับผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒ องค์ประกอบ...

ข้อ ๒ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินโดยใช้องค์ประกอบในการประเมิน
๒ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนด
สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่าง
รอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของ
แต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๓. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๓.๒ รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
หรือสมรรถนะ

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว
หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร การประเมินให้ผู้ประเมิน
และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามหลักที่ ก.พ. กำหนด
แก่การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ
จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

ข้อ ๕ ระดับผลการประเมิน

๕.๑ ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในบังคับบัญชามาจัดระดับ
ตามช่วงคะแนนผลการประเมินที่ได้ โดยแบ่งช่วงผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้
และต้องปรับปรุง โดยให้คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามตาราง ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นรอบการประเมิน โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการล่วงหน้าที่จะได้รับเมื่อถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการประเมิน กรณีผู้ได้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๕.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดีเด่น และ ดีมาก ในที่เปิดเผย ให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๖ แบบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นข้อตกลงตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของงาน

(๓) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ/สมรรถนะ

ให้สำนักงาน ศูนย์ สถาบัน ส่งแบบสรุปผลการประเมิน แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ/สมรรถนะ ให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) จัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยงานนั้น ๆ และให้นำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ ค่าตอบแทนต่างๆ (ถ้ามี) รวมถึงรางวัลจูงใจในรูปแบบอื่น เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น การยกย่องเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๘.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน และให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย งานตามยุทธศาสตร์ งานตามภารกิจหลัก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สู่หน่วยงาน และบุคคลตามลำดับตามแบบฟอร์มที่ สำนัก ศูนย์ สถาบันกำหนด

๘.๓ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจประเมินตามข้อ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๘.๔ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตาม ข้อ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๘.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินตาม ข้อ ๑ แจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในสำนัก ศูนย์ สถาบัน นั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการประเมินดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๙ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย