

**แนวทางปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑. นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส				
๑.๑. มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	๑. ประกาศเจตจำนงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ๒. มีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๓. ประกาศข้อบังคับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผ่านทางเว็บไซต์ สสร. และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สสร. ทราบและถือปฏิบัติ	ก.พ.ร./กบค.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส	กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้อำนวยการกอง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑.๓ ความพยายาม/ ริเริ่มของหน่วยงานใน การสร้างความปลอดภัย	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสรวมทั้งหาช่องทางใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นเตือนให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ๒. รณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สคร. โดยติดบอร์ด KM ๓. บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานรวมทั้งกฎ ระเบียบและข้อบังคับ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	กอง/ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้อำนวยการกอง และกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม				
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการ ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ จดหมายข่าว แอลงข่าว ติดประกาศ เว็บไซต์, Facebook, YouTube เป็นต้น	กอง/ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้อำนวยการกอง และกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ การมีระบบตรวจสอบ ภายในที่ดำเนินการตรวจสอบ มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	มีระบบตรวจสอบภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มงานมากกว่า เรื่องเงิน/บัญชี	ตสน.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกลุ่ม ตสน. ควบคุมกำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๒.๓ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	๑. มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๒. มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนประกอบด้วย - ภายในสถานที่ให้บริการ - ทางเว็บไซต์ ๓. ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน	กอง/ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้อำนวยการกอง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น website หรือ เอกสารรายงานประจำปี ๒. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจในการจัดทำแผนงาน การวางแผนการดำเนินงาน การติดตาม	กอง/ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้อำนวยการกอง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจ				
๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือตามคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง	กอง/ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผู้อำนวยการกอง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน