**เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง โปรดจัดเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย

ลำดับที่ ๒ แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่ ๓ แบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคคล

ลำดับที่ ๔ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

ลำดับที่ ๕ แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ

 (กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ

 ในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง)

ลำดับที่ ๖ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

 - เรื่องที่ ๑

 - เรื่องที่ ๒

ลำดับที่ ๗ แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ลำดับที่ ๘ สำเนา ก.พ. ๗ (ทุกหน้า)

ลำดับที่ ๙ สำเนาปริญญาบัตร

 - ระดับปริญญาตรี

 - ระดับปริญญาโท

 - ระดับปริญญาเอก

ลำดับที่ ๑๐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น)

**เอกสารประกอบการคัดเลือก**

**เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน....................................................

ตำแหน่งเลขที่...........................................................................

**ผู้ขอรับการประเมิน**

(ชื่อ – นามสกุล).................................................................................................................

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).......................................ระดับ..........................ตำแหน่งเลขที่………….

กลุ่มงาน...............................................สำนัก/ศูนย์/สถาบัน...............................................

สารบัญ

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้าที่ |
| ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย | ………. |
| แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล | ………. |
| แบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคคล | ………. |
| แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี | ………. |
| แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ (กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง) | ………. |
| แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน - เรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๒ | ……….………. |
| แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน | ………. |
| สำเนา ก.พ. ๗ | ………. |
| สำเนาปริญญาบัตร | ………. |
| เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น) | ………. |



......................................

(ชื่อหน่วยงาน)

เลขรับ...........................

วันที่..............................

เวลา...............................

**ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ**

(ติดรูปถ่าย)

**เลขประจำตัวสอบ..................**

**ชื่อ – สกุล.................................................................ตำแหน่ง...........................................ระดับ..................**

**สังกัด สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง.............................................................................................**

 มีความประสงค์ขอสมัครคัดเลือกตำแหน่ง..............................................ระดับ..........................

และได้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย **(ให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ใน 🞅 หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)**

 🞅 แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

 🞅 แบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคคล

 🞅 แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

 🞅 แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ

 (กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ

 ในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง)

 🞅 แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

 🞅 แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

 🞅 สำเนา ก.พ. ๗ (ทุกหน้า)

 🞅 สำเนาปริญญาบัตร (ทุกระดับการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)

 🞅 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ......................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือกและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ).............................................................ผู้สมัคร

 (...........................................................)

 วันที่ ............. เดือน .......................... พ.ศ. ...............

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

|  |
| --- |
| ข้อมูลบุคคล |
| ๑. ชื่อ – นามสกุล (ผู้ขอประเมิน)……………………………...................................………………………............………. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน...........................................หมายเลขโทรศัพท์มือถือ....................................... E-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………….๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)………………….................……………ระดับ………...........……ตำแหน่งเลขที่……………….….. ฝ่าย/กลุ่ม………………..................................………………………….....……….……………………………………………… สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง.……...........................….…………........………………..……………………… ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่……………………………......................................................................................…….๓. ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………………...........………ตำแหน่งเลขที่…………….... ฝ่าย/กลุ่ม…………………………………………………..........................................………………..………………………… สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง.....................…………………………..………………….....…………………....๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) วัน เดือน ปีเกิด………….......….................................…………… อายุ.……….....….…ปี เดือน........................... วันบรรจุเข้ารับราชการ.........................................อายุราชการ……..…..…ปี………….เดือน ปีเกษียณ...........๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด) คุณวุฒิและวิชาเอก วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน …………………………. ........…......…………………………. ………………………… …………………………. ........…......…………………………. ………………………… …………………………. ........…......…………………………. …………………………๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)…………………………......................................................… เลขที่ใบอนุญาต…..………............................................………………………….............................................. วันที่ออกใบอนุญาต……………................................…… วันที่หมดอายุ…………………………………...…………๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ) วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด …………………………. …………………..........…………. ……..........…………… …………………………. ………………..........……………. ……..........…………… …………………………. ………………..........……………. ……..........…………… |
| ๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี พ.ศ. ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน …………………. …………….….......…. .........…….......……. …………..........…..… …………………. …………….….......…. .........…….......……. …………..........…..… …………………. …………….….......…. .........…….......……. …………..........…..…๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ............…………………………………………………………………………................................……………………………….. ............…………………………………………………………………………................................……………………………….. ............…………………………………………………………………………................................………………………………..  ............…………………………………………………………………………................................……………………………….. ............…………………………………………………………………………................................………………………………..๑๐. ประวัติการดำเนินการทางวินัย ตั้งแต่รับราชการมา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประวัติ | โทษทาง | ได้รับการล้างมลทิน | กรณี |
| วินัย | แพ่ง | อาญา |
| เคย |  |  |  |  |  |
| ไม่เคย |  |  |  |  |  |
| อยู่ระหว่างการสอบสวน |  |  |  |  |  |

๑๑. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ............. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ........ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ........ ปีงบประมาณ พ.ศ. ............. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ........ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ........ ปีงบประมาณ พ.ศ. ............. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ........ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ........ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..............................................................(ผู้ขอประเมิน) (..............................................................) (วันที่) .............../............................./.................. |
| ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับกลุ่มบริหารงานบุคคล) |
| ๑. คุณวุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต............................................................................) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่......................................................................๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา ( ) ...........................................................................................................................๕. ประวัติทางวินัย ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย........................................................เมื่อ..................................................... ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา ในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.......................................................................................................) (ลงชื่อ).............................................................ผู้ตรวจสอบ (...............................................................) (ตำแหน่ง)........................................................... วันที่.................................................................... |

แบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะบุคคล

ชื่อ – นามสกุล (ผู้ขอประเมิน)……………….........................................................……………..............….........…………….

ตำแหน่ง…………………………………........……………..........ระดับ....................….............……ตำแหน่งเลขที่…………………

ฝ่าย/กลุ่ม……..........................................สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง……………………................…………….

| **รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- |
| **๑. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป อีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | ๑๕ | ............. |
| **๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน- มีความไวต่อสถานการณ์หรือฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | ๑๕ | ............. |
| **๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | ๑๐ | ............. |
| **๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรม | ๑๐ | ............. |
| **๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | ๑๐ | ............. |
| **๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐ | ............. |
| **๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ- ทุ่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน- การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนตัว | ๑๐ | ............. |
| **๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น**- มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา- ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น- ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐ | ............. |
| **๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจาก**- ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร- การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย | ๑๐ | ............. |
| **รวม** | **๑๐๐** | **.............** |

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ระดับกลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า)** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล)……………………..................................…………………………………………………………....…………………………………………………...................................................……………………………………………………....…………………………………………………...................................................……………………………………………………(ลงชื่อผู้ประเมิน)………………....................………………….. (…………………....................……………….)(ตำแหน่ง)…..................…………………………..............…….(วันที่)……………...............……......................………………..**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้…………………….......................…………………………………………………...................................................……………………………………………………(ลงชื่อผู้ประเมิน)………………....................………………….. (…………………....................……………….)(ตำแหน่ง)…..................…………………………..............…….(วันที่)……………...............……......................………………..**ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)** ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)..............................……………………………………….......…………………....…………………………………………………...................................................…………………………………………………....… ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)..............................…………………………………………………...………....…………………………………………………...................................................……………………………………………....………(ลงชื่อผู้ประเมิน)………………....................………………….. (…………………....................……………….)(ตำแหน่ง)…..................…………………………..............…….(วันที่)……………...............……......................……………….. **หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้ประเมินหนึ่งระดับได้ |

**แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี**

**ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับตามปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม............... ถึง ๓๐ กันยายน...............)**

รอบปีที่ ................... ระหว่างวันที่…....…...เดือน…................……….พ.ศ. ..….....…... ถึงวันที่……........เดือน……..................…….พ.ศ. ..…..........…...

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

 ……………………………….................................................................………………………………………………………………………………………………………………….........……………

 ……………………………….................................................................………………………………………………………………………………………………………………….........……………

 ……………………………….................................................................………………………………………………………………………………………………………………….........……………

 ……………………………….................................................................………………………………………………………………………………………………………………….........……………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งาน / โครงการ / กิจกรรม****ระยะเวลาการปฏิบัติงาน** | **รายละเอียดการปฏิบัติงาน** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน****(ผลผลิตและผลลัพธ์)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**แบบรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ**

**กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**

**เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..................................................... ระดับ...................................**

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....................................................................................................................................

๒. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี...........................................................................................สาขา................................................................

 ระดับปริญญาโท...........................................................................................สาขา................................................................

 ระดับปริญญาเอก.........................................................................................สาขา................................................................

๓. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง รวม ..................ปี .................เดือน

๔. คำชี้แจงเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง...................................................................... จำนวน.............ปี ................เดือน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี****ถึง วัน / เดือน /ปี** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** | **รวมระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงขณะดำรงตำแหน่งอื่น****ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง(ลงชื่อ) ......................................................... ผู้ขอประเมิน (.......................................................)วันที่ ............. เดือน ....................... พ.ศ. .................. | คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)ขอรับรองว่า (ชื่อผู้ขอประเมิน)........................................... ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง(ลงชื่อ) ........................................................(.......................................................)ตำแหน่ง......................................................วันที่ ............. เดือน ....................... พ.ศ. .................. |

**หมายเหตุ :** กรณีที่ขอนับระยะเวลาเกื้อกูลมากกว่า ๑ หน่วยงาน ต้องมีลายมือชื่อรับรองจากผู้บังคับบัญชาครบทุกหน่วยงานที่นำมาเสนอ

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................................................................................................................

 ตำแหน่งปัจจุบัน ..............................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ........................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

๑. เรื่องที่นำเสนอ..................................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.................................................................................................................................

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๙. ข้อเสนอแนะ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

 ๑) ........................................................................................สัดส่วนผลงาน..................................................

 ๒) ........................................................................................สัดส่วนผลงาน..................................................

 ๓) ........................................................................................สัดส่วนผลงาน..................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.......................................................................

 (...............*.*....................................................)

ผู้ขอประเมิน

 วันที่.................../.................../.................

 ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ...........................................................

 (........................................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 วันที่.........../.............../.............

ลงชื่อ...........................................................

 (........................................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

 วันที่.........../.............../.............

----------------------------------------------

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**--------------------------------**

๑. เรื่องที่นำเสนอ...........................................................................................................................................

๒. หลักการและเหตุผล

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................................

 (...............*.*....................................................)

ผู้ขอประเมิน

 วันที่.................../.................../.................

**สำเนา ก.พ. ๗**

**สำเนาปริญญาบัตร**

**เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)**