

ขอบเขตงาน(TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้เช่าอาคารหมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลางกับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปรับปรุงเป็นหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินโดยเปิดให้บริการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ คิดเป็นพื้นที่โดยประมาณ ๕,๓๐๐ ตารางเมตร เป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปะร่วมสมัยทุกสาขารองรับการจัดแสดงผลงานรวมทั้งกิจกรรมสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเป็นสถานที่ทำงานของกลุ่มบริหารจัดการหอศิลป์ ศูนย์หอศิลป์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยโดยมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าชมนิทรรศการ ศิลปะและร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเสวนากิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมด้านอื่น ๆ ตลอดทั้งปี ในกรณีอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลรักษาความสะอาดภายใน ภายนอก และบริเวณโดยรอบอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
๒. เพื่อดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
๓. อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เยี่ยมชมหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน


๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคม สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e – GP)
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาจัดทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ภายนอก และบริเวณโดยรอบ อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะอนามัย อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ รวมทั้งบริหารจัดการระบบการทิ้งขยะ และสิ่งปฏิกูลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๑ พื้นที่...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการทำความสะอาด อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประกอบด้วย
อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จำนวน ๔ ชั้น ประกอบด้วย ชั้น ๑ ชั้นลอย ชั้น ๒ ชั้น ๓
และชั้น ๔ อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ รายละเอียดดังนี้

ชั้น	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพนักงานทำความสะอาด
๑	ห้องฉายภาพยนตร์ (Auditorium) ห้องแต่งตัวติดห้องฉายภาพยนตร์ ห้องแต่งตัวติดข้างโถงบันไดฝั่งทิศตะวันออก พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการชั้น ๑ โซน A - D ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันออก จำนวน ๖ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันออก จำนวน ๑ ห้อง ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันตก จำนวน ๑ ห้อง สนามหญ้าเทียมด้านหน้า และสนามหน้าด้านข้างอาคารโดยรอบลานจอดรถ	๒
ชั้น ลอย	ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๒ (Exhibition 2) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๓ (Exhibition 3) ห้องอาหารพนักงาน ๓๐ คน (Canteen) ห้องควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ และถังเก็บน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค	๑
๒	ห้องสมุด (Library) ,ห้องจัดแสดงนิทรรศการรูปตัว U (U Gallery) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๔ (Exhibition 4) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๕ (Exhibition 5) ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑ (Workshop 1) ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ (Workshop 2) ห้องเก็บผลงานศิลปะ (Storage) ห้องน้ำชาย - หญิง ตรงกลาง จำนวน ๒ ห้อง ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันตก จำนวน ๑ ห้อง	๑
๓	ห้องสำนักงาน (Office) และระเบียบติดห้องสำนักงาน ห้องเก็บผลงานศิลปะ (Storage) ห้องครัว จำนวน ๑ ห้อง ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๖ (Exhibition 6) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๗ (Exhibition 7) ห้องน้ำชาย - หญิง ตรงกลาง จำนวน ๒ ห้อง ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันตก จำนวน ๑ ห้อง ห้องช่างซ่อมบำรุง	๑

๔.ห้องรับรอง...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

ชั้น	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพนักงานทำความสะอาด
๔	ห้องรับรองบุคคลสำคัญ ทิศตะวันออก พร้อมห้องน้ำในตัว จำนวน ๑ ห้อง ห้องอเนกประสงค์/ ประชุม ทิศตะวันตก ระเบียงทิศตะวันออก ทิศตะวันตก ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๒ ห้อง	๑
หมายเหตุ	ผู้รับเหมาต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดบริเวณโถงทางเดิน ลิฟต์ โดยสาร บันไดขึ้นลงระหว่างชั้น รวบรวมทั่วบริเวณอาคาร และห้องควบคุม ระบบงานทุกชั้น ตลอดจน เพอร์นิเจอร์ของภายในอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน กระจกภายในภายนอกอาคาร กันสาด และตาดฟ้าของอาคาร	

๔.๒ หน้าทีผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาที่มีคุณภาพดี ซึ่งผ่านขบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานของ ออย. หรือกรมอนามัย ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำพื้นที่ต่าง ๆ ที่ทำความสะอาดดังข้อ ๔.๑ ติดป้ายแสดง รายการวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบทุกรายการพร้อมป้ายผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ตามที่ผู้รับจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้าง กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวนรายการที่ระบุไว้ รวมทั้งจัดหา สิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความจำเป็นต้องนำไป ซ่อมแซมจะต้องเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา และต้องป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายอันเกิดขึ้นได้ต่อ ตนเอง และสาธารณชน และผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงาน และรับ คำสั่งจากเจ้าหน้าที่และข้าราชการ โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ และวัสดุ ดังนี้


๔.๒.๑ อุปกรณ์ทำความสะอาด

- เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
 - ไม้กวาด (ไม้กวาดดอกหญ้า/ไม้กวาดหยากไย่/ไม้กวาดเทศบาล/ไม้กรีดน้ำ) ที่ตักขยะ
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- ไม้ถูพื้น ไม้ดันฝุ่น แปรงขัดพื้นชนิดมีด้ามยาวและสั้น ไม้ปัดขนไก่ จำนวน ๖ ชุด
 - เครื่องมือเช็ดกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
 - แปรงซักผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
 - แปรงขัดพื้นชนิดมีด้ามยาวและสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
 - ไม้ปัดขนไก่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
 - ถังน้ำขันน้ำผ้าปิดจมูก รองเท้าบูทยาง ฟাঁกันเปื้อน ผ้าคลุมศีรษะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น
- จำนวน ๖ ชุด
- ถังขยะประจำห้องน้ำทุกห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ และถังขยะขนาดใหญ่
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ
- สายยางสำหรับทำความสะอาด ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร
 - ป้ายระวังพื้นลื่นและป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย
 - บันไดหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำความสะอาด และเช็ดกระจกในที่สูง
 - รถเข็นหรือรถเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด
 - วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- เครื่องขัดพื้น...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

- เครื่องขัดพื้นปิดเงา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมแผ่นขัดพื้นปิดเงา ไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

- กรรไกร ตัดหญ้า ที่ถ่างหญ้า จอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๒.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องจัดเตรียมให้มีไว้ใช้งานเพียงพอตลอดจน สิ้นสุดสัญญาจ้าง

- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ เมตร / ม้วน ในห้องน้ำ ชาย/หญิง ทุกห้อง ๆ ละ ๑ ม้วน

- กระดาษชำระม้วนเล็กในห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง ๆ ละ ๑ ม้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด

- กระดาษเช็ดมือชนิดแผ่น ในห้องน้ำชาย/หญิง ทุกห้อง ๆ ละ ๑ ม้วน

- น้ำยาใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่ ผงซักฟอกสำหรับใช้ซักวัสดุอุปกรณ์ ในการ รักษาดูแลความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (แอนตี้แบคทีเรีย) และน้ำยาขัดสิ่งอุดตัน น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด เคลือบเงา, น้ำยาดันฝุ่น (แอนตี้แบคทีเรีย) , และน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ (แอนตี้แบคทีเรีย) น้ำยาล้างห้องน้ำ (แอนตี้แบคทีเรีย) น้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อโรค (ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย) สบู่เหลวล้างมือ (แอนตี้แบคทีเรีย) น้ำยาฆ่าเชื้อฝารองนั่งโถสุขภัณฑ์ (แอนตี้แบคทีเรีย) เจลล้างมือแอลกอฮอล์ (ชนิดไม่ต้องล้างน้ำออก ฆ่าเชื้อโรคได้ ๙๙.๙๙% กลิ่นไม่ฉุน ฆ่าเชื้อได้ทันที ไม่ต้องล้างออก ไม่ระคายเคืองผิว สะอาดปลอดภัย) ทั้งนี้ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด ต้องเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายตามรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาด

- สบู่เหลวสำหรับล้างมือคุณภาพดี (แอนตี้แบคทีเรีย) พร้อมเครื่องจ่ายสบู่ติดตั้งในห้องน้ำทุกจุด

- ถังพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ ขนาด ๑๘"X๒๐", ๒๔"X๒๘", ๓๐"X๔๐"

- ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดอเนกประสงค์

- สเปรย์ปรับอากาศสำหรับห้องประชุม/น้ำยาดับกลิ่นสำหรับห้องน้ำ

- น้ำยา

๔.๒.๓ การทดแทนอุปกรณ์การทำความสะอาด

- วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ และเพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งเมื่อมีอุปกรณ์การทำความสะอาดชนิดใดชนิดหนึ่งชำรุด จะต้องมีการทดแทนของเดิมเพื่อพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดปีสัญญาจ้าง

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีสบู่เหลวสำหรับล้างมือ กระดาษชำระม้วนใหญ่ และม้วนเล็ก พร้อมทั้ง กระดาษเช็ดมือ อยู่ในห้องน้ำชาย หญิง ตลอดเวลา

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีที่ใส่สบู่เหลวสำหรับล้างมือแบบติดผนัง และกล่องใส่กระดาษชำระแบบติดผนัง ติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง

- ผู้เสนอ...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีกล่องใส่กระดาษชำระ ที่ใส่น้ำยาฆ่าเชื้อฟารอนิ่ง โกลุซกัณท์ และ ที่ใส่สบู่เหลวสำหรับล้างมือ ภายในห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง และจะต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้าพบว่า ชำรุดหรือเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ต้องมีการเปลี่ยนเพื่อทดแทนของเดิมโดยทันที และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง อุปกรณ์ที่ติดตั้ง ณ จุดใดจุดหนึ่งภายในอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินให้ถือเป็นของสำนักงานฯ ทั้งนี้ อุปกรณ์ทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ดี

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทุกชนิด รวมถึงกระดาษชำระให้กับสำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณภาพก่อน

๔.๓ รายละเอียดพนักงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตำแหน่ง ประกอบไปด้วย หัวหน้างานพนักงานทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ๕ ตำแหน่ง ผู้รับจ้างต้อง กำกับควบคุมการบริหารจัดการ และควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติ และรูปถ่าย ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ของ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หรือในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยพิจารณาจากบัตรประจำตัว ประชาชนหรือหลักฐานอื่น ๆ

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น ประถมศึกษาหรือตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับหรือ มีประสบการณ์การทำงานทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- พนักงานต้องไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง มีใบรับรองสุขภาพจากสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน (ใบรับรองแพทย์อย่างน้อยไม่เกิน ๓ เดือน)

๔.๓.๒ พนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคา จะต้องแต่งเครื่องแบบของผู้เสนอราคาพร้อม ติดบัตรแสดงตนที่มีรูปตรงกับผู้ที่มาปฏิบัติงาน ที่ออกโดยผู้รับจ้าง พร้อมติดบริเวณที่เครื่องแบบด้านหน้าใน เวลาปฏิบัติงานให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๔.๓.๓ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็น มาตรฐานเดียวกันทุกวัน รองเท้าต้องเป็นรองเท้านุ่มสันสี่ส้นสุขภาพ

๔.๓.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้เสนอราคาจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย ในการทำงาน สุภาพอ่อนโยนและมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยต้องโทษคดีลักทรัพย์ หรือมีประวัติอาชญากรรมมาก่อน มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พุดจาหยาบคาย ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม มีความ สามีคิระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓.๕ ให้ผู้เสนอราคาแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการ สับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติ รวมถึงค่าตอบแทนปฏิบัติงาน ล่วงเวลาแก่พนักงาน (ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะต้องใช้พนักงานปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดราชการ) ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้แก่พนักงานทุกคนของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม และ ปฏิบัติกับพนักงานด้วยความมีมนุษยธรรม

๔.๓.๗ ให้ผู้เสนอราคาแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมี การสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๓.๘ ผู้เสนอ...



..... ประธาน



..... กรรมการ



..... กรรมการ

๔.๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติ รวมถึงค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงานไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้แก่พนักงานทุกคนของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมและปฏิบัติกับพนักงานด้วยความมีมนุษยธรรม

๔.๓.๙ ถ้าพนักงานของผู้เสนอราคานำสิ่งของออกนอกพื้นที่สำนักงาน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

๔.๓.๑๐ พนักงานของผู้เสนอราคาต้องตั้งใจปฏิบัติงาน ไม่ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพในบริเวณสำนักงาน หรือต่อผู้ควบคุมงาน รวมทั้งต้องไม่ประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสำนักงานฯ และปฏิบัติต่อประชาชนผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๑๑ ให้ผู้ควบคุมงานของผู้เสนอราคาตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดูสะอาดและเรียบร้อยตามสัญญา และรับฟังข้อเสนอแนะหรือหาหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามสัญญาทุกวันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ควบคุมงานของสำนักงาน

๔.๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๖ ชุด (พร้อมแบตเตอรี่สำรองจำนวน ๖ ชุด) สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ได้ (สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด)

๔.๓.๑๓ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาได้ โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อพนักงานของผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๔.๓.๑๔ เวลาปฏิบัติงานปกติของพนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคา วันอังคาร - อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดงานวันจันทร์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ ทั้งนี้การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่สามารถจับเครื่องขัดเงาพื้นได้ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศคำสั่งของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และทางราชการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าผู้ควบคุม โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมดเป็นประจำทุกวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาตลอดจนควบคุมดูแลให้แก่ไขข้อบกพร่อง ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔.๔.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ และดูแลรักษาบริเวณต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๔.๕ ผู้รับจ้าง พนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการทำ ความสะอาดในที่อันควร โดยไม่วางเกะกะและไม่ใช้ห้องหรือสถานที่อื่นใดที่หอศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยราชดำเนิน ไม่นอญตเป็นสถานที่เก็บของ วัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ

๔.๔.๖ กรณีที่วัสดุสิ้นเปลืองหมดก่อนกำหนดหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และได้รับแจ้งเจ้าหน้าที่หอศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยราชดำเนิน ขอให้จัดส่งในวันถัดไปที่ได้รับการแจ้ง

๔.๔.๗ พนักงาน...

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๔.๔.๗ พนักงานของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบของผู้รับจ้าง ต้องลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทั้งไปและกลับ ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินกำหนดทุกวัน การไม่ลงชื่อและเวลามาหรือกลับจะถือว่าปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน หรือถือว่ามิได้มาปฏิบัติ

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างของน้ำยา/สารทำความสะอาด/กระดาษชำระ มาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะนำไปใช้งานได้

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบอร์ดแสดงผังรายชื่อพนักงานมีรูปและชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดแสดงประจำจุดแต่ละจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดแต่ละจุดนั้น ทุกวัน ตลอดสัญญาจ้าง

๔.๔.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างและหรือพนักงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดการจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ แต่หากว่าผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามความเหมาะสม

๔.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือน ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน

- ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น ทำประตูแตกหรือชำรุด กระจกบานเกล็ด หรือทำกระจกแตก ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวันมีดังนี้

- ปัดกวาดหยากไย่ขอบมุม เช็ดถูพื้นในพื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ กระจกบานไวท์บอร์ดและเครื่องตกแต่งต่าง ๆ เช่น ต้นไม้กระถางต้นไม้ที่จัดวางอยู่ในพื้นที่ทำความสะอาดตามที่กำหนด

- รวบรวมขยะจากตะกร้าทิ้งขยะ ถังรองรับขยะ ในห้องน้ำและจุดต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีถังขยะภายในอาคารใส่ถุงปิดให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถัง ณ สถานที่ที่กำหนด อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือ ๒ ครั้ง

- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องทุกชั้น โดยการเก็บกวาด ชัดเช็ดถู ล้างพื้นห้องน้ำ โดยใช้ น้ำยาและอุปกรณ์ตามความเหมาะสม

- เช็ดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตูขอบหน้าต่าง รวากันตัก รวากันไถ ขอบตู้ชั้นให้สะอาดเรียบร้อย

- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก เคาน์เตอร์ต่าง ๆ ที่วางหนังสือและผนังห้อง ในห้องรับแขก บอร์ดปิดประกาศ เป็นต้น

- ทำความสะอาดลิฟต์ประจำอาคารให้สะอาดตลอดเวลา

- ทำความสะอาดตลอดเวลา บันไดทางเข้า ออก อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

- กวาด และเก็บขยะ รวมถึงไปไม้ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ บริเวณโดยรอบอาคาร

๔.๖ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์มีดังนี้

- ชัดเงาพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน รวมทั้งบันได และราวบันได

- เช็ดกระจกบานประตูด้านใน และด้านนอก รวมทั้งช่องแสง ช่องระบายอากาศเหนือประตูหรือล้าง หรือขัด ผนังขอบหน้าต่างและวงกบทุกห้องให้สะอาด

- ทำความสะอาดระเบียง และกันสาด มูลนกตามระเบียงรอบนอกอาคาร

- ทำความสะอาดห้องรับรอง และห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๔

- ตัด ดูแลความเรียบร้อยหญ้าจริง หญ้าเทียม และทำความสะอาดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๔.๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาดอื่น ๆ เพิ่มเติม

- จัดเตรียมห้องประชุม
- ล้างภาชนะเครื่องครัว ฯลฯ
- บริการบุคลากรผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ
- จัดเก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดภายในหอศิลป์ฯ
- ล้างและขัดพื้นทางเดิน เข้า/ออก อาคารชั้น ๑ และพื้นที่เป็นทรายหรือล้างคอนกรีตให้สะอาด

พร้อมลงน้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดอย่างดี

๔.๘ หน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด/หรือผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

- ทำความสะอาดกระจกพื้นที่สูงทั้งภายในและภายนอกอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ เดือน)

๖. งวดการชำระเงิน

กำหนดเวลาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ๑๒ งวดงาน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘...


..... ประธาน


..... กรรมการ


..... กรรมการ

งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จตามสัญญาแล้ว

๗. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานแต่ไม่ได้ส่งรายชื่อข้อมูล ประวัติส่วนตัวและการอบรมหน้าที่การงานจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบก่อนหรือในวันที่ส่งพนักงานแต่ละคนมาปฏิบัติงาน จะถือว่าพนักงานไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคนต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

- กรณีที่พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน คือ วันละ ๘ ชั่วโมงต่อคน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาเศษของชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

- กรณีที่ผู้รับจ้างและหรือพนักงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดการจ้างทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลในแต่ละชั้นไม่รับงานทั้งหมดหรือบางส่วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้แจ้งให้พนักงานได้ทำการแก้ไขแล้วเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พนักงานไม่ทำการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่พบว่าผู้รับจ้างนำน้ำยาล้างทำความสะอาด/กระดาดชำระ ที่ไม่ได้รับการอนุมัติมาใช้ในการปฏิบัติงาน จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อชิ้น/ต่อวัน ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานพบว่าไม่ปฏิบัติตามในรายละเอียดการจ้างในข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้พนักงานได้ทำการแก้ไขแล้วเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พนักงานไม่ทำการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน/ต่อรายการ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

- กรณีที่ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานพบว่าไม่ปฏิบัติตามในรายละเอียดการจ้างในข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้พนักงานได้ทำการแก้ไขแล้วเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พนักงานไม่ทำการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน/ต่อรายการ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครต่อวัน/ต่อคน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติตามสัญญาจ้างและหรือจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

- ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้งาน และหากมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือเมื่อตรวจสอบน้ำยาที่นำมาใช้ ปรากฏว่ามีส่วนผสมของสารอันตรายตามรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดหรือไม่จัดให้มี หรือจัดให้มีแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรีบแก้ไขหรือจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากสำนักงานอีก ซึ่งถ้าผู้เสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทน ของสำนักงานแจ้ง ให้ทราบ ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วน

- พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

- กรณีพนักงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบความสะอาดในแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งปิดแสดงไว้ในห้องน้ำ หรือสถานที่ที่กำหนด แต่พนักงานของผู้เสนอราคาไม่ทำการตรวจเช็คตามเวลาที่กำหนด และสำนักงานได้แจ้งเตือนให้ผู้เสนอราคา หรือพนักงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับมอบหมายทราบแล้ว แต่ยังไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วน

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ - ๕๐

๙. คณะกรรมการ...


 ประธาน


 กรรมการ


 กรรมการ

๙. คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน
ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสมภูมิ ตั้งชูพงศ์)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศิวทัศน์ วุฒิศักดิ์)
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุทธิศักดิ์ กาญจนกุล)
นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)