



## ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จัดทำนิติกรรมแบบเสมือนจริง (Virtual web)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จัดทำนิติกรรมแบบเสมือนจริง (Virtual web)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถืออย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา สัญญาจ้าง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ (จัดทำนิทรรศการแบบเสมือนจริง (Virtual web))

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จัดทำ นิทรรศการแบบเสมือนจริง (Virtual web)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถืออย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา สัญญาจ้าง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(ข) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ข.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาจนถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๑ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอรายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๒ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) เอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๒ วรรคสอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) เอกสารนำเสนอหลักการออกแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รายละเอียดการจัดนิทรรศการ และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานโครงการฯ ของระบบนิทรรศการเสมือนจริง รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑.๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) จัดทำตัวอย่างระบบแสดงภาพนิทรรศการเสมือนจริงในรูปแบบ flash drive โดยกำหนดให้ส่ง flash drive ดังกล่าว ในวันที่ พุธจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๙

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลป วัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จัดทำนิทรรศการแบบเสมือนจริง (Virtual web))

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือ



สัญญาชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการออกแบบระบบ รายละเอียดการจัดทำระบบงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓ รายละเอียดการให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB และรายละเอียดของบุคลากรในโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายงานสรุปออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ Virtual Tour ของเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com) รายละเอียดการจัดนิทรรศการเสมือนจริงที่จัดทำภายในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรายงานสรุปการเข้าขมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดทำระบบ

แสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงที่จัดทำภายในเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖ และรายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงที่จัดทำภายในเดือน กันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๖ รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๖ และสรุปรายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ นิทรรศการตลอดสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้ง เดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยกรรมวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไปเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR )**  
**โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**


ตามที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (สศร.) กระทรวงวัฒนธรรม มีพันธกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่และสร้างองค์ความรู้งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินการเข้าพื้นที่อาคารหมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ เพื่อปรับปรุงเป็น “หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน” จากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เป็นระยะเวลา ๓๐ ปี เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สามารถสร้างสรรค์แรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย ที่มีความสนใจ ดังนั้นทาง สศร. ได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศของหอศิลป์ฯ เพื่อกำหนดทิศทาง สร้างสรรค์ และพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาเป็นตัวช่วยขับเคลื่อนเพื่อให้ทันกับยุคโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดอีกด้วย นอกจากนี้ ยังเป็นการเปิดโอกาสและเพิ่มศักยภาพในการให้ผู้สนใจได้ปฏิสัมพันธ์กับงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่สนใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สะดวก รวดเร็วในเวลาอันสั้น ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี


เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันทันสมัย ได้อย่างรวดเร็ว สะดวก สำนักงานฯ ได้มีแนวความคิดในการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยในปัจจุบัน มาใช้ในการสนับสนุนระบบงานสารสนเทศภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อมุ่งเน้น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนที่สนใจ และเป็นแหล่งพบปะแลกเปลี่ยนศิลปะร่วมสมัย ทุกแขนง ไม่ว่าจะเป็น หัตถศิลป์ วรรณศิลป์ คีตศิลป์ ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ เรขศิลป์ ภาพยนตร์ และการออกแบบเครื่องแต่งกาย นอกจากนี้ยังเป็นเวทีเผยแพร่งานศิลปะของไทยสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความร่วมมือ ระหว่างไทยกับประชาคมอาเซียนและเครือข่ายศิลปะนานาชาติ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงจัดทำแผน ดำเนินการในการนำระบบสารสนเทศเข้ามามีบริหารจัดการเพื่อให้ตอบสนองหลักการและเหตุผลดังกล่าว


สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อให้การใช้งานสารสนเทศของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรองรับการใช้งานของประชาชนผู้สนใจที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในอนาคต

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้สามารถเป็นแหล่งส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหอศิลป์ ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้กับผู้สนใจทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการ

  
นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวอรพินท์ วิพัฒนาการ  
กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย...  
  
นางสาวธัญญ์พัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์  
กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถืออย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ หน้าเว็บไซต์ และ ระบบนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้

๕.๑.๑ ภาพรวมของระบบ ต้องรวบรวมข้อมูล ศึกษาระบบ วิเคราะห์ระบบ และวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อกำหนดลักษณะของสื่อที่จะนำเสนอ และนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนา ระบบที่ดี มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

๕.๑.๒ จัดทำเอกสารตามหลักวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการ และการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๕.๒ ออกแบบ...



นางสาวอลิษา ไชยวุดด์  
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพัฒน์กัจจ  
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์  
กรรมการ

**๕.๒ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ Virtual Tour ของเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)**

๕.๒.๑ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้แสดงผลบน Web browser เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ internet Explorer

๕.๒.๒ วิเคราะห์และออกแบบหน้าเว็บไซต์ ตามหลัก Ux/UI Design และสามารถรองรับการแสดงผลของ Desktop , Tablet และ Mobile โดยใช้หลักการ Responsive

๕.๒.๓ สามารถเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ได้ทั้งแบบปัจจุบันและแบบย้อนหลัง

๕.๒.๔ มีระบบบริหารจัดการเพื่อดูแล แก้ไข ปรับปรุงผ่านทาง Web Browser ได้

๕.๒.๕ มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการเสมือนจริง

๕.๒.๖ สามารถเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมระบบนิทรรศการเสมือนจริงของแต่ละนิทรรศการที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นใหม่ได้

๕.๒.๗ วิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลนิทรรศการเสมือนจริงสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล โดยระบบสามารถนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ หรือกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้ ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบได้ และสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานแบบหลายระดับได้

๕.๒.๘ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการดูแลระบบ สำหรับระบบงานพร้อมอบรมการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕.๓ จัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดและการให้บริการดังนี้**

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริงของหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน โดยการนำเทคโนโลยีเสมือนจริง (เทคโนโลยี ๓๖๐ องศา หรือ Virtual Reality :VR) มาใช้เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในลักษณะเสมือนผู้เข้าชมเข้าไปอยู่ในโลกของสถานที่จริง ซึ่งเป็นการนำชมที่แสดงผลผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)

๕.๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลบนระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๖ – ธ.ค. ๒๕๖๖

๕.๓.๓ สามารถแสดงรายละเอียดภายในนิทรรศการที่จัดภายในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินได้ตามความเป็นจริงและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ เมื่อคลิกไปยังผลงานที่จัดแสดงสามารถดูภาพ รายละเอียดที่ชัดเจนขึ้นมาแสดงผลได้ โดยให้ผู้ใช้สามารถเลือกชมชิ้นงานที่จัดแสดงได้ตามความต้องการ

๕.๓.๔ สามารถแสดงรายละเอียดของนิทรรศการที่จัดแสดงของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เป็นภาพเสมือนจริง สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจใช้งานง่าย มีการผสมผสานระหว่างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมข้อความอธิบายผลงาน ที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย โดยวิเคราะห์การ เลือกใช้สื่อแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับผลงานที่จัดแสดง และไม่เกิดความล่าช้า

๕.๓.๕ สามารถ...



นางสาวอลิษา ไชยวาทต์  
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิวัฒนศักดิ์  
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรัตน์  
กรรมการ

๕.๓.๕ สามารถเข้าชมบริเวณห้องแสดงนิทรรศการในลักษณะหมุนรอบได้แบบ ๓๖๐ องศา แบบมุมมองสูง (VR High Angle) และมุมมองระดับสายตา (VR eye level) ในลักษณะเสมือนการเข้าไปชม นิทรรศการในหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินจริง สามารถตอบโต้กับผู้ใช้งานแบบ Interactive เปิด โอกาสให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกขมนิทรรศการส่วนต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับผลงานที่จัดแสดงได้เปิดหน้าเว็บไซต์ และระบบนิทรรศการเสมือนจริง

๕.๓.๖ สามารถแสดงแผนผังของนิทรรศการที่จัดแสดงบนระบบนิทรรศการเสมือนจริง ภายใน หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อให้ผู้รับชมสามารถทราบได้ว่าขณะนี้อยู่ในตำแหน่งส่วนใดของพื้นที่

๕.๓.๗ จัดทำรายละเอียดของผลงานในลักษณะที่สามารถเลือกดูได้ตามจุดที่ต้องการ (Zoom Picture or Object in Museum) เช่น ภาพผลงานต่าง ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถปรับขยายหรือลด และสามารถเลื่อนดูรายละเอียดของผลงานในลักษณะเดียวกับการดูผ่านกล้องขยาย ในกรณีที่เป็น ผลงานลอยตัวให้สามารถมองเห็นได้รอบทิศทางหรือเห็นภาพวัตถุหมุนเองโดยอัตโนมัติ หรือ ควบคุมการหมุนด้วยตนเองก็ได้

#### ๕.๔ จัดทำและเก็บข้อมูลภาพนิทรรศการเสมือนจริง ดังนี้

๕.๔.๑ ถ่ายทำและจัดทำข้อมูลผลงานภายในงานนิทรรศการให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกดูรายละเอียดภาพได้อย่างสมบูรณ์ทุกชิ้นงานและมีความถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน

๕.๔.๒ รองรับการปรับแก้ไขได้เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญา เช่น เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลภาพ หรือปรับข้อมูลภาพ รวมถึงการย้ายตำแหน่งติดตั้งภาพ

๕.๔.๓ จัดเก็บข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภาพนิทรรศการเสมือนจริงทุกนิทรรศการตามที่กำหนด บนพื้นที่รับฝากข้อมูล (Co-Location) ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 27001 ด้านระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลและต้องให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า 200 GB

๖. การส่งมอบ...



นางสาวอลิษา ไชยวฑฒ์  
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพัฒน์กำจร  
กรรมการ



นางสาวอัญญพัทธ์ วงศ์เกษรรัตน์  
กรรมการ

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดการออกแบบระบบ ๑.๒ รายละเอียดการจัดทำระบบงาน ตามข้อ ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ ๑.๓ รายละเอียดการให้บริการพื้นที่รับฝากข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า 200 GB ๑.๔ รายละเอียดของบุคลากรในโครงการ

งวดงานที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานสรุปออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ Virtual Tour ของเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com) ๑.๒ รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑.๓ รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖


งวดงานที่ ๓ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดงานที่ ๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	รายการที่ต้องส่งมอบ
	ระบบแสดงนิทรรศการเสมือนจริง ประกอบด้วย ๑.๑ รายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง ที่จัดทำภายในเดือน กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ รายงานสรุปการเข้าชมนิทรรศการเสมือนจริงตั้งแต่เดือน กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑.๓ สรุปรายละเอียดการจัดทำนิทรรศการเสมือนจริงทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ นิทรรศการ ตลอดสัญญาการจ้าง

๘. ค่าปรับ

  
นางสาวอุษิษา ไชยวาทกุล  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวอรพินท์ วิวัฒน์กำจร  
กรรมการ

  
นางสาวรัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ



## ๘. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

## ๙. การรับประกันและบำรุงรักษา

๙.๑ ระยะเวลาการรับประกันของระบบนิทรรศการเสมือนจริงไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาในการแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาระบบฯให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ด้อยู่เสมอ โดยจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่เกิดการขัดข้อง จะต้องมิช่องทางในการรับแจ้งไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

## ๑๐. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดเป็นของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

## ๑๑. การยื่นขอเสนอราคา

๑๑.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือ ชัดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยสำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้เอกสารที่ยื่นเสนอมา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากสำนักงานฯ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

ทั้งนี้...



นางสาวอลิษา ไชยชวคุปต์  
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิพัฒนาจักร  
กรรมการ



นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพซึ่งบุคลากรหลักต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
๒. นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analysis)
๓. นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบฐานข้อมูล
๔. นักออกแบบหน้าต่างโปรแกรม (Graphic User Interface Designer)/หรือนักออกแบบตามประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer)
๕. นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)
๖. นักบริหารจัดการเครือข่าย (Network Administrator)
๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่องานของ สศร.

ทั้งนี้ ยื่นเอกสารรายชื่อ ประวัติการศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด ในวันยื่นเอกสาร

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอหลักการออกแบบ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รายละเอียดการจัดนิทรรศการ และรายละเอียดแผนปฏิบัติงานโครงการฯ ของระบบนิทรรศการเสมือนจริง ในวันยื่นเอกสารเสนอราคา และจัดทำตัวอย่างระบบแสดงภาพนิทรรศการเสมือนจริงในรูปแบบ flash drive จัดส่งให้คณะกรรมการฯ

## ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑. พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน
๒. พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๗๕ คะแนน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
  - ๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารผลงาน เอกสารอื่นๆที่ยื่นในการเสนอราคา หรือหลักฐานอื่นๆที่เชื่อถือได้ ๑๐ คะแนน
  - ๒.๒ หลักการออกแบบ ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ ความพร้อมของบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน ๕๐ คะแนน
  - ๒.๓ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาทั้งโครงการ

สำนักงานฯ...



นางสาวอลิษา ไชยวทณกุล  
ประธานกรรมการ



นางสาวอรพินท์ วิวัฒนกำจร  
กรรมการ



นางสาวธัญญภัทร์ วงศ์เกษตรรัตน์  
กรรมการ

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ การทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานฯ อาจจะทำให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

### ๑๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๓.๑ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอลิษา ไชยวศุภต์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรพินท์ วิพัฒน์กำจร)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)

นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)

กรรมการ

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

เกณฑ์ราคา ๒๕%

๒. เกณฑ์คุณภาพ ๗๕%

๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารผลงาน เอกสารอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	๑๐๐	
๒	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	๘๐	
๓	มีผลงานมาแล้วอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	๖๐	

๒.๒ หลักการออกแบบ ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ ความพร้อมของบุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง มากที่สุด	๑๐๐	
๒	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง ปานกลาง	๘๐	
๓	มีความสวยงาม เหมาะสม ถูกต้อง น้อย	๖๐	

๒.๓ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	รายการ	เปอร์เซ็นต์การให้คะแนน%	คะแนน
๑	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๑๐๐	
๒	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	๘๐	
๓	มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	๖๐	



(นางสาวอลิษา ไชยชวคูปต์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอรพินท์ วิพฒนกำจร)

กรรมการ



(นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์)

กรรมการ