



แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สารบัญ

	หน้า
ภารกิจและอำนาจหน้าที่	๑
วิสัยทัศน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๔
การก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล	๕
ภาพรวมโครงสร้างของการบริหาร	๖
สภาพปัจจุบันของบุคลากร	๗
โครงสร้างระบบงานและภาพรวมข้อมูล	๗
สถานภาพปัจจุบันการใช้งานระบบเครือข่าย	๘
แผนผังเครือข่ายของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน	๙
แผนงาน/โครงการพัฒนาด้าน ICT	๑๐

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๘๙ ก หน้า ๔๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงวัฒนธรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และ เผยแพร่ กิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาภูมิปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม โดยให้มี อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์เพื่อเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๒) ประสานงานเครือข่ายองค์กรศิลปวัฒนธรรม ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๔) ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ สติปัญญา และการประยุกต์ในงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๕) ระดมทรัพยากรและจัดให้มีกองทุนหรือแหล่งทุนด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๖) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน
- (๓) ศูนย์หอศิลป์
- (๔) สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ขอ ๔ ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการ ตรวจสอบ การดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ขอ ๕ ในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการ พัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ขอ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยผู้อำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แผนงาน และโครงการของสำนักงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ ของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(๖) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องงานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือและความสัมพันธ์กับต่างประเทศของสำนักงาน

(๘) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ขอ ๗ ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิจัย และสำรวจ เพื่อกำหนดแผนการระดมทุนส่งเสริมการลงทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๒) ระดมทรัพยากรและบริหารจัดการแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมศิลปะรวมสมัย
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนบุคคล องค์กรรัฐ เอกชน ชุมชนในการสร้างสรรค์งานและการระดมทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ
- (๔) เชื่อมโยง ประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ
- (๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมศิลปะรวมสมัย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ขอ ๘ ศูนย์หอศิลป์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์เพื่อเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๒) สนับสนุนทางวิชาการในการจัดการหอศิลป์
- (๓) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายหอศิลป์และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๔) เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงาน การจัดนิทรรศการ และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๕) ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติศิลปิน และผู้สร้างงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๖) แสวงหา และจัดหาผลงานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นสมบัติของชาติ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ขอ ๙ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งประเภทงานวิจิตรศิลป์และงานประยุกต์ศิลป์
- (๓) ศึกษาและเผยแพร่ผลงานของศิลปินและผู้สร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งประเภทงานวิจิตรศิลป์และงานประยุกต์ศิลป์
- (๔) พัฒนาระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๕) จัดกระบวนการเรียนรู้และประยุกต์ใช้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการดำเนินชีวิต
- (๖) พัฒนาระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เป็นองค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรม สู่อการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑. เผยแพร่และพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสาขาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์
๒. นำงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมาเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

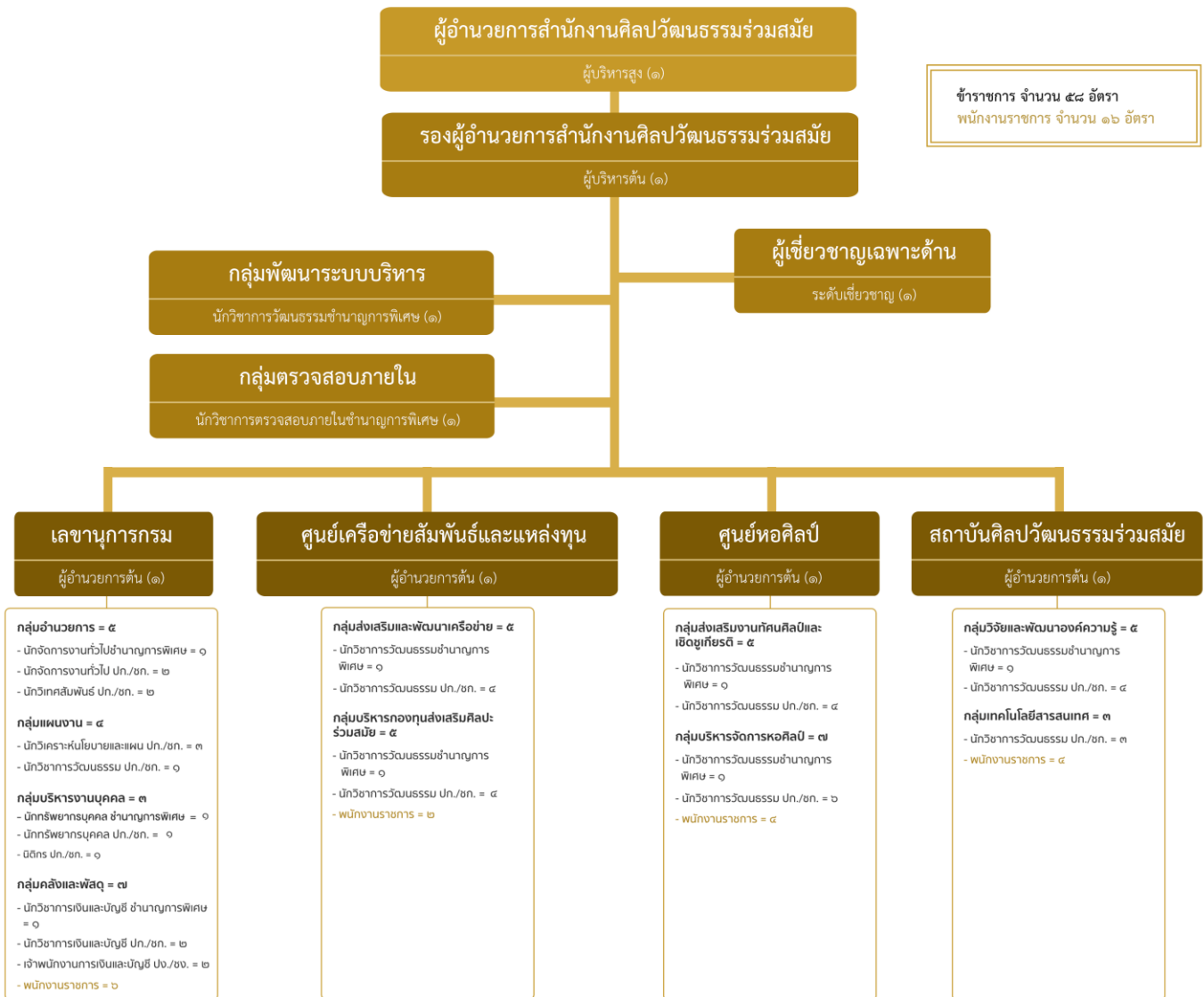
๑. เสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายสร้างผลงาน ที่มีคุณค่าสู่การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน
๒. เสริมสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สอดคล้องกับสังคมไทย

การก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญา และประยุกต์ใช้ในสังคม ตลอดจนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตามนโยบายของ คณะรัฐมนตรี รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชน

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ตามกรอบแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่มีวิสัยทัศน์ คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ยุกระดับการให้บริการประชาชน และมุ่งปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลต่อไป

ภาพรวมโครงสร้างของการบริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



สภาพปัจจุบันของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

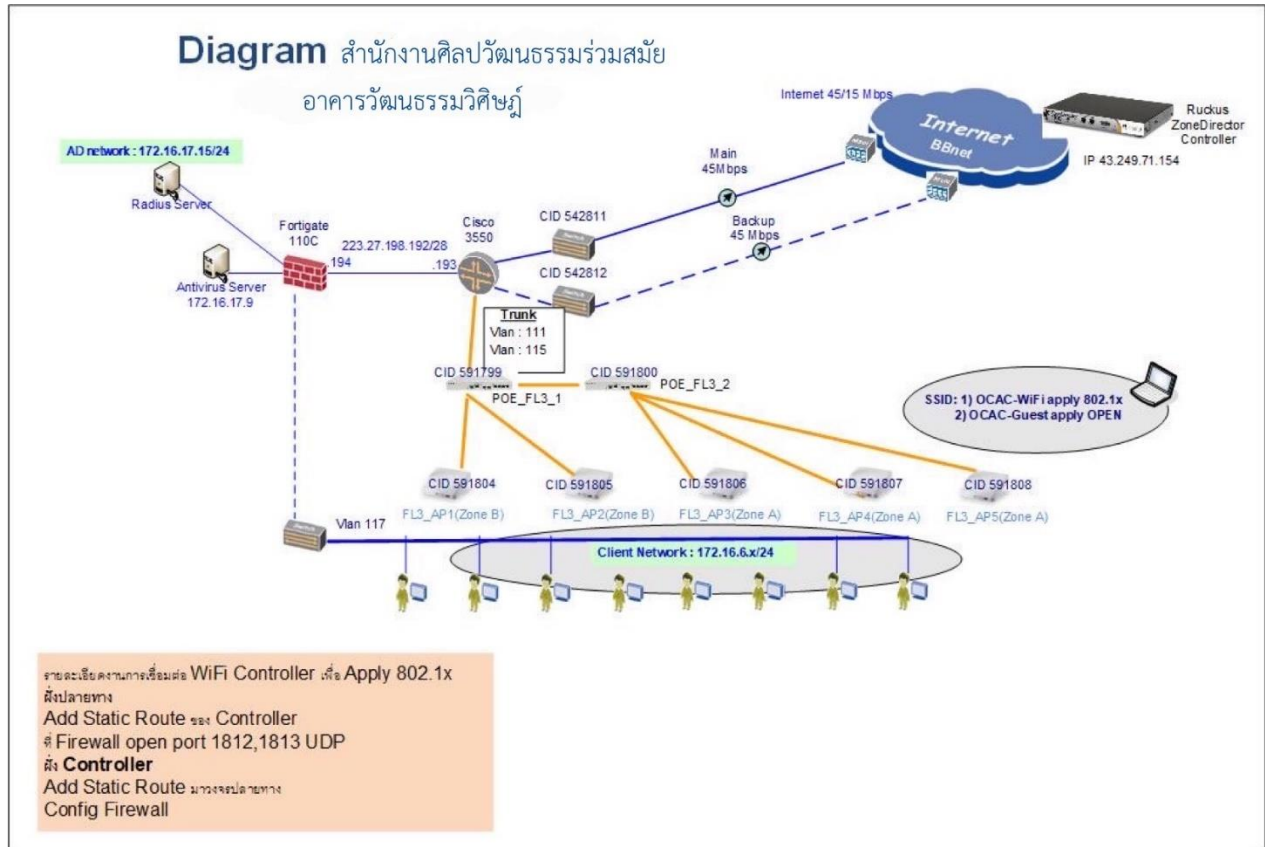
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ลักษณะหน้าที่รับผิดชอบงาน
๑	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	๑	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	๑	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	๑	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)	๑	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	จ้างเหมาบริการ	๒	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างระบบงานและภาพรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งาน (Software & Data)

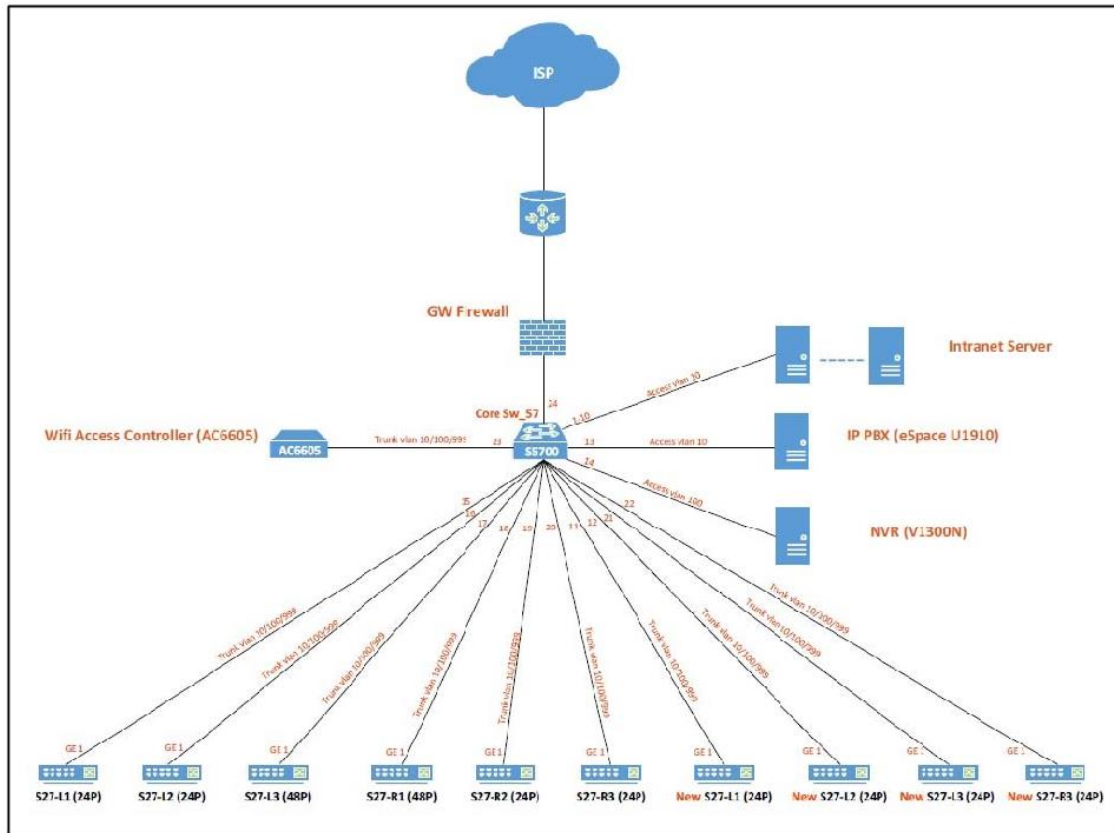
ลำดับ	ชื่อระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูล	ภาพรวมการทำงานหรือวัตถุประสงค์การใช้งาน
๑.	www.ocac.go.th	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และรวบรวมองค์ความรู้ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒.	www.rcac84.com	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และรวบรวมองค์ความรู้ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
๓.	www.ocacartfund.go.th	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
๓.	ระบบจัดเก็บภาพกิจกรรมของสำนักงานฯ	จัดเก็บภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการของสำนักงานฯ
๔.	ระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานฯ	จัดเก็บข้อมูลทางด้านศิลปะร่วมสมัยให้เป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้งานในด้านที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

สถานภาพปัจจุบันการใช้งานระบบเครือข่าย (Network) มีลักษณะดังนี้

๑. แผนผังเครือข่ายของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



๒. แผนผังเครือข่ายของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน



แผนงาน/โครงการพัฒนาด้าน ICT ในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะดำเนินการ
๑.	การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล	เพื่อพัฒนาให้บริการข้อมูลข่าวสาร/	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๖๖
	ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	องค์ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
	(www.ocac.go.th)	กิจกรรมของสำนักงานฯ	
๒.	การบำรุงรักษาการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ	เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๖๖
	ป้องกันและรักษาความมั่นคงภายนอก	เนื่องจากในปัจจุบันภัยคุกคามที่เกิดขึ้น	
	และภายในเครือข่าย	กับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
		มีแนวโน้มและอันตรายมากขึ้น	
๓.	การบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพกิจกรรม	เพื่อจัดเก็บภาพกิจกรรม/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๖๖
	ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	และสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ	
		เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหาย สูญหาย	
๔.	การบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการการใช้งาน	เพื่อมีระบบพิสูจน์ตัวตน ในการเข้าใช้งาน	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๖๖
	คอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสำนักงานฯ	ของระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	
๕.	การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลกลางของ	มีระบบศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงาน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่มีประสิทธิภาพ	
		ยิ่งขึ้น	
๖.	โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหาร	เพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้รับบริการสามารถ	ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖
	จัดการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	เข้าถึงบริการของศูนย์หอศิลป์ร่วมสมัย	
		ราคาต่ำลงได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว	
		ลดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล	
๗.	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี	เพื่อบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
	สารสนเทศของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน	ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและ	
		มีประสิทธิภาพ	
๘.	โครงการเข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เพื่อให้หน่วยงานมีระบบเครือข่ายสื่อสาร	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
	ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ข้อมูลที่สามารถใช้งานกับระบบงาน	
		สารสนเทศสารสนเทศในปัจจุบันได้อย่าง	
		มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	

