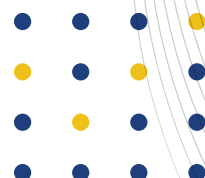


คู่มือ

การเขียนโครงการ

เพื่อประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



คู่มือการเขียนโครงการเพื่อประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่กิจการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาภูมิปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าวสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะต้อง อาศัยโครงการ/กิจกรรมต่างๆเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน และการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ประสบความสำเร็จนั้นจะเป็นไปไม่ได้เลยหากขาดการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

ในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายจากเอกสารคำขอของงบประมาณรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ โดยพิจารณาจากโครงการ ต่างๆที่ประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นสำคัญ พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็น ความสอดคล้องกับ นโยบายชาติและภารกิจของกรม ความเหมาะสมของงบประมาณในการดำเนินการ เป็นต้น

อนึ่ง โครงการ/กิจกรรมบางส่วนที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยเสนอมานั้น ยังขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ ในรายละเอียด ไม่ตรงตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่สำนักงบประมาณกำหนด อาจเนื่องมาจากยังมีความเข้าใจผิดพลาดเกี่ยวกับหลักการเขียน โครงการ ขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องหมวดเงินงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่าย หรือหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ต่างๆ สิ่งเหล่านี้เป็นประเด็นหนึ่งที่ทำให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือ ได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอในการดำเนินการ

ดังนั้น คู่มือการเขียนโครงการเพื่อประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้ จึงเป็น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจวิธีการเขียนโครงการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในภารกิจของการปฏิบัติงานตามแผนงานและงบประมาณ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและการบูรณาการ ร่วมกับแผนงานสำคัญต่างๆ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โดยผู้ปฏิบัติงานด้าน นโยบาย แผนงาน และงบประมาณจะดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ จัดทำ ตลอดจนติดตามและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน กระทรวง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินการ จัดทำรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้องในคู่มือการเขียนโครงการนี้ ถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญยิ่งที่จะทำ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถ ดำเนินการได้บรรลุภารกิจที่กำหนดเอาไว้ได้

ส่วนที่ ๑ นิยามศัพท์

ศัพท์ต่างๆที่ใช้ในการเขียนโครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการ

โครงการ หมายถึง “แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้” (ตามความหมายของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๒) โครงการเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาซึ่งช่วยให้เห็นภาพ และทิศทางการพัฒนา ขอบเขตของการที่สามารถติดตามและประเมินผลได้

๒. แผนงาน

แผนงาน หมายถึง แผนที่กำหนดโดยรัฐบาลในขณะนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ แผนงานจะสื่อถึงจุดเน้นหรือนโยบายของรัฐบาลในแต่ละเรื่อง ยกตัวอย่างเช่น แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม แผนงานสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา แผนงานขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

๓. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด หมายถึง ข้อมูลที่แสดงออกหรือบอกให้รู้ว่าผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจำแนกได้เป็นตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดในสิ่งที่นับได้เป็นตัวเลข) และตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดสิ่งที่ไม่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นคำอธิบาย หรือเกณฑ์ในการประเมิน)

๔. ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หมายถึง งบรายจ่าย ๕ ประเภทซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

- งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๓) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๔) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

- งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดต่อกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง

(รายละเอียดตามเอกสารในภาคผนวก)

[illegible]

๓.๒ เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ ๆ).....

๔. ขั้นตอน/ระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ

๗. งบประมาณภาพรวม

.....ระบุงบประมาณภาพรวมโครงการจำนวน (บาท) และแสดงรายละเอียดในตาราง.....
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	งบประมาณ : บาท	คำชี้แจง
หมวดค่าตอบแทน	๑๐๐,๐๐๐	
-ค่าอาหารทำกรนอกเวลา	๑๐,๐๐๐	<u>ตัวอย่าง</u> ๑๐ คน x ๒ ชม x ๕๐ บาท x ๑๐ วัน
-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	๒๐,๐๐๐	<u>ตัวอย่าง</u> ๑๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒๐ วัน
-ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	๔๐,๐๐๐	<u>ตัวอย่าง</u> ๔ คน x ๑๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อตกลงกับ กรมบัญชีกลาง ที่.....(ถ้ามี))
-ค่าตอบแทนศิลปิน	๓๐,๐๐๐	<u>ตัวอย่าง</u> ๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ วัน
-รายการค่าตอบแทนอื่นๆ	-	-
หมวดค่าใช้สอย		
-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		
-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
-ค่าจ้างเหมาบริการ.....		
-ค่ารับรองและพิธีการ		
-ค่าใช้สอยอื่นๆ		
หมวดค่าวัสดุ		
-วัสดุสำนักงาน		
-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุอื่นๆ		

๘. ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าของโครงการ

ปีงบประมาณ (หน่วย : บาท)				วงเงิน ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

๑๐. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

.....

.....

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต (ปริมาณ)			
ผลลัพธ์ (คุณภาพ)			

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๓ คำอธิบายวิธีการเขียนตามแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการควรเป็นชื่อที่สั้น กระชับ ได้ใจความ สามารถสื่อให้เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน ความหมายเหมาะสมกับลักษณะโครงการ และสอดคล้องกับเนื้อหาภายในโครงการ

หลักการและเหตุผล

ควรแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินโครงการดังกล่าว เชื่อมโยงถึงระดับนโยบาย อาจแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณแบบบูรณาการ ทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนัก น่าเชื่อถือ และให้เห็นความสำคัญของโครงการ โดยควรมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย เพื่อให้ผู้อ่านจะได้ตัดสินใจสนับสนุนโครงการต่อไป

วัตถุประสงค์

ควรแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการจะบรรลุไว้อย่างกว้างๆ แต่ชัดเจนและไม่คลุมเครือ วัตถุประสงค์ควรต้องมีความเป็นไปได้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้ มีความเป็นเหตุเป็นผลและสอดคล้องกับความเป็นจริง ควรเน้นในประเด็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลและภารกิจหลักของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เป้าหมาย/งบประมาณ

เป้าหมายจะระบุถึงผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เป้าหมายจะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากกว่าวัตถุประสงค์ และระบุถึงสิ่งที่ต้องการจากการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการไว้อย่างชัดเจน

ขั้นตอน/ระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ

เป็นการระบุกิจกรรมภายใต้โครงการที่จะดำเนินการ ปริมาณที่จะได้จากการดำเนินกิจกรรมนั้น ระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมพร้อมงบประมาณที่ใช้ แสดงเป็นแผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนภูมิแกนต์ (Gantt chart)

สถานที่ดำเนินโครงการ

ระบุสถานที่ที่จะดำเนินโครงการให้ชัดเจน เนื่องจากรัฐบาลให้ความสำคัญกับการบูรณาการงบประมาณในเชิงพื้นที่ พื้นที่ที่มีความซ้ำซ้อนกันแต่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานในลักษณะเดียวกันจะต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการควรสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จในเชิงปริมาณต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า หน่วยนับเชิงจำนวนเท่าใดที่โครงการตั้งไว้ และต้องสอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งขอไว้ด้วย ตัวชี้วัดความสำเร็จในเชิงคุณภาพต้องแสดงถึงคุณค่าของโครงการ และผู้ใช้ผลลัพธ์ของโครงการที่จะนำไปต่อยอดผลการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ ตัวชี้วัดยังควรสะท้อนและส่งผลถึงตัวชี้วัดในภาพรวมของผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิตต่างๆของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตาม

เอกสารผังเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ

งบประมาณ

ระบบงบประมาณในภาพรวมและแสดงรายละเอียดในตารางโดยแจกแจงเป็นหมวดย่อยๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งจัดทำโดย สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์ แนวทาง และลักษณะพื้นฐานในการพิจารณางบประมาณในการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้เขียนโครงการต้องเลือกใช้อัตราค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามลักษณะของโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ หากเป็นรายการที่นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ยึดตามระเบียบหรือข้อตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นหลัก หรือหากเป็นรายการที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อตกลงใดๆ เลย ให้ประมาณการโดยยึดหลักความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด

ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าของโครงการ

ระบบงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการในอีก ๓ ปีงบประมาณถัดไป หากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสามารถใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ของกรมได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุสถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบโครงการนั้น

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

ระบุหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนหรือมีการประสานงานเพื่อร่วมมือกันในการดำเนินโครงการ เนื่องจากในปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับการทำงานแบบบูรณาการเป็นอย่างยิ่ง โครงการที่มีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณสูง จึงมักเป็นโครงการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือมีหน่วยงานอื่นที่พร้อมให้การสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการนั้นประสบผลสำเร็จ

การติดตามและประเมินผล

แสดงรายละเอียดวิธีการควบคุม ติดตาม และประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในโครงการ ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล และผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม ระบุว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้างและได้รับประโยชน์อย่างไร

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่สากล
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	ต่อเนื่อง
สนองนโยบาย (รัฐบาล)	ข้อ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
สนองแผนงาน (หลัก)	การอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
สนองยุทธศาสตร์กระทรวง	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา วิจัย และบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
สนองประเด็นยุทธศาสตร์กรม	เสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่าย สร้างผลงานที่มีคุณค่าสู่การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน
สนองยุทธศาสตร์กรม	ส่งเสริมสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ผลผลิต/โครงการ	ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับการเพิ่มคุณค่าและมูลค่า

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานจากด้านสังคมเป็นกิ่งเศรษฐกิจ โดยเข้าไปมีส่วนในการเพิ่มรายได้เข้าสู่ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นำไปสู่การสร้างรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น และทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ด้วยการนำทรัพยากรทางด้านวัฒนธรรมหรือทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในประเทศออกมาใช้ให้มากที่สุด เชื่อมโยงใช้นวัตกรรมสมัยใหม่ประยุกต์เข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งงานจิตรศิลป์และงานประยุกต์ศิลป์ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในสังคม จึงมีส่วนเกี่ยวข้องที่จะพัฒนาศักยภาพสมาชิกในชุมชน สังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจบนพื้นฐานความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการใช้ทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านศิลปะการออกแบบพัฒนาสินค้าทางวัฒนธรรม ให้สามารถแสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับสินค้าทางวัฒนธรรม ซึ่งประเทศไทยได้รับการยอมรับในฐานะประเทศที่มีทักษะและคุณภาพทางด้านงานหัตถกรรม (Crafts) อยู่แล้ว มีชื่อเสียงในด้านภูมิปัญญาไทยที่มีความหลากหลาย สวยงาม หากได้ประยุกต์ใช้ทักษะและกระบวนการสร้างสรรค์ด้านการออกแบบโดยเน้นอัตลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทยมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม ย่อมจะส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อไป นอกจากนี้ ยังจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดการนำเอาภูมิปัญญาไทยมาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เป็นการพัฒนาตามแนวนโยบาย “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” ไปพร้อมกันด้วย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงจัดโครงการออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่สากล ปี ๒๕๕๙ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการออกแบบสำหรับสินค้าทางวัฒนธรรมประเภทบรรจุภัณฑ์ โดยใช้อัตลักษณ์แห่งศิลปวัฒนธรรมไทยให้กับบุคลากรด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และผู้ประกอบการด้านบรรจุภัณฑ์ไทย โดยใช้ ภูมิปัญญาไทยในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าทางวัฒนธรรมให้มีความร่วมสมัยสู่สากล สอดประสานกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าทางวัฒนธรรม มีรูปแบบที่ตรงกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาด เพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดเสรีอาเซียนต่อไป และ

เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตของคนไทย โดยผ่านบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวไทยและชาวต่างประเทศในการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการออกแบบและผู้ประกอบการ ในการออกแบบสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน)

๒.๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการออกแบบและผู้ประกอบการ ในการออกแบบสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน) ให้มีเอกลักษณ์และคุณค่าด้วยอัตลักษณ์ของชุมชนที่สอดคล้องประสานกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี เกิดเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูงขึ้น มีรูปแบบตรงกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาด

๒.๓. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและชุมชน ในการพัฒนารูปแบบการสร้างสรรคให้ร่วมสมัยเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดเสรีอาเซียนต่อไป

๒.๔. เพื่อเผยแพร่ผลงานการสร้างสรรคด้านการออกแบบของนักออกแบบร่วมสมัยให้เป็นที่ประจักษ์

๓. เป้าหมาย / งบประมาณ

๓.๑ เชิงปริมาณ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน		
๑	การประกวดและอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ ชุมชน	คน	๘๐	๒,๒๐๒,๙๐๐	
๒	นิทรรศการแสดงผลงานการออกแบบ บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน	ผลงาน	๘๐	๗๖๔,๔๐๐	
๓	การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านการ ออกแบบ ณ ประเทศญี่ปุ่น	คน	๑๗	๑,๘๖๓,๖๐๐	
๔	การผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ โครงการ	งาน	๑	๑๖๙,๑๐๐	

๓.๒ เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ ๆ)

๑) ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นสินค้าทางวัฒนธรรมจาก ๔ ภูมิภาค ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ร่วมสมัยโดยนักออกแบบรุ่นใหม่

๒) นักออกแบบรุ่นใหม่ได้มีโอกาสเรียนรู้ศิลปะการออกแบบจากอารยะประเทศ เพื่อต่อยอดฝีมือด้านศิลปะการออกแบบ

๔. ขั้นตอน/ระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓	ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร			↔									
๔	ดำเนินการสำรวจข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน												
๕	ประชุมคณะกรรมการ			↔	↔								
๖	ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก				↔								
๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน				↔	↔							
๘	ประกวดการออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน								↔	↔			
๙	ประชาสัมพันธ์นิทรรศการ							←					→
๑๐	จัดนิทรรศการ									←			→
๑๑	การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบ ณ ประเทศญี่ปุ่น											↔	

ที่	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/หนังสือรวบรวมผลงาน												←→
๑๓	เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการในรูปแบบ DVD และเว็บไซต์								←				→

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

กรุงเทพมหานคร จังหวัดในภูมิภาคต่างๆของประเทศไทย และประเทศญี่ปุ่น

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
๑	นักออกแบบ/นักศึกษา/ผู้สนใจ	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ	มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ๘๐ คน
๒	ผลงานเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสร.	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวนผลงาน	สสร.ได้กรรมสิทธิ์ในผลงานประกวด ๘๐ ผลงาน
๓	ผู้เข้าชมผลงาน	ใบลงทะเบียนเข้าชม/ แบบสอบถาม	มีผู้เข้าชมผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คน

๗. งบประมาณภาพรวม

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑) การประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย

จำนวนเงิน ๒,๒๐๒,๙๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) นิทรรศการแสดงผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย

จำนวนเงิน ๗๖๔,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓) การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบ ณ ประเทศญี่ปุ่น

จำนวนเงิน ๑,๘๖๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔) การผลิตสื่อและเผยแพร่โครงการ

จำนวนเงิน ๑๖๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑) การประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย

จำนวนเงิน ๒,๒๐๒,๙๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้เข้าร่วมการประกวดและอบรมเชิงปฏิบัติการ

(แบ่งเป็น ๒ ภูมิภาคๆ ละ ๔๐ คน)

จำนวน ๘๐ คน

คณะกรรมการ (กิจกรรมการประกวด)

จำนวน ๑๐ คน

วิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

จำนวน ๑๐ คน

ผู้บริหารและข้าราชการ สศร.

จำนวน ๖ คน

รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น

จำนวน ๑๐๖ คน

**กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายในระยะเวลา ๔ วัน จำนวน ๒ ภูมิภาค ก่อนจัดการประกวดในภาพรวม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรวมระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการอบรม สํารวจพื้นที่ ประสานงานกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การประกวด สังเกตการณ์ และควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
หมวดค่าตอบแทน		
๑	๑.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก (๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน (๕ คน x ๓,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษากับผู้เข้าอบรมเพื่อการพัฒนาแบบร่าง (๓D) สำหรับพัฒนาเป็นต้นแบบบรรจุภัณฑ์ (๑,๐๐๐ บาท x ๘๐ คน/แบบ) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรชาวไทยในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๔ วัน x ๒ ภูมิภาค) ๒๘๘,๐๐๐ บาท ๑.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้บริหาร สศร. ๒ คน และข้าราชการ ๔ คน ในการเดินทางไปราชการเพื่อดูแล สังเกตการณ์ และประสานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ผู้บริหาร สศร. ๑ คน x ๒๗๐ บาท x ๕ วัน x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๒,๗๐๐ บาท (ผอ.ศท. ๑ คน x ๒๔๐ X ๕ วัน x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๒,๔๐๐ บาท (ข้าราชการ สศร. ๔ คน x ๒๔๐ X ๕ วัน x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๙,๖๐๐ บาท	๔๔๒,๗๐๐
	หมวดค่าใช้สอย	
๒	๒.๑ ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ สำหรับผู้บริหาร ๒ คน และข้าราชการ สศร. ๔ คน ๒ ครั้ง (๒๕๐๐ บาท x ๖ คน x ๒ ครั้ง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ค่าพาหนะรับจ้าง (แท็กซี่) ของข้าราชการ สศร. ๔ คน และผู้บริหาร ๒ คน จากบ้านพัก-สศร. (๖ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๒ ครั้ง) จำนวน ๙,๖๐๐ บาท	๓๙,๖๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	๒.๓ ค่าที่พักของผู้บริหาร สศร. ๒ คน และข้าราชการ ๔ คน ในการเดินทางไปราชการ เพื่อดูแล สังเกตการณ์ และประสานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ผู้บริหาร สศร. ๑ คน x ๒,๕๐๐ x ๔ คืน) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ผอ.ศท. ๑ คน x ๒,๒๐๐ x ๔ คืน) จำนวน ๘,๘๐๐ บาท (ข้าราชการ สศร. ๔ คน x ๘๐๐ x ๔ คืน) จำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท	
๓	การจัดฝึกอบรมการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าทางวัฒนธรรม ๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าอบรม (๘๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๓.๒ ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้าของผู้เข้าอบรมและวิทยากร (๕๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๓ คืน x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท ๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ มื้อ x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ๓.๔ ค่าอาหารเย็น (๕๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๓ มื้อ x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๓.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๗ มื้อ x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ๓.๖ ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๔๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ๓.๗ ค่าจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๓.๘ ค่าจ้างเหมารถตู้ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และข้าราชการ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วิทยากรและผู้ช่วย ๑ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๕ วัน x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (ข้าราชการ สศร. ๒ คัน x ๒,๕๐๐ บาท x ๕ วัน x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๓.๙ ค่าเช่าสถานที่ (๒๕,๐๐๐ บาท x ๒ ภูมิภาค) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร : เงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว (๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๘ วัน) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท	๙๔๕,๐๐๐
๔	รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ๔.๑ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๔.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๔.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๔.๔ รางวัลชมเชย ๗ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ๔.๕ โล่รางวัล (๔ อัน x ๒,๐๐๐ บาท) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๔.๖ ค่าออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน ๑,๙๐๐ บาท	๓๑๙,๙๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๕	ค่าเช่าอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม รวมค่าติดตั้ง จัดเก็บและบำรุงรักษา ตลอดการอบรม ๔ วัน ๒ ภูมิภาค อาทิ ๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ จำนวน ๕๐ เครื่อง ๕.๒ อุปกรณ์การพิมพ์สีและขาวดำ จำนวน ๑๐ เครื่อง ๔ วัน ๕.๓ เครื่องสแกนภาพ จำนวน ๕ เครื่อง ๔ วัน ๕.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ๔ วัน ๕.๕ กระดาษและสีสำหรับเครื่องพิมพ์	๑๐๐,๐๐๐
๖	ค่าจ้างเหมาจ่ายในการประสานงานในการรวบรวมและจัดส่งผลงานการออกแบบ ที่ได้พัฒนา (๓D) ใน ๒ ภูมิภาค	๓๐,๐๐๐
๗	ค่าจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างโครงการ) (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐
๘	ค่าจ้างเหมาจ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและการถ่าย ทำองค์ความรู้ตลอดการฝึกอบรม และผลิตองค์ความรู้เป็นรูปแบบ DVD ๘.๑ ค่าจ้างเหมาสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและสรุ บองค์ความรู้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๘.๒ ค่าจ้างเหมาถ่ายทำวิดีโอและภาพนิ่งตลอดระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม (๔ ภูมิภาค) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๘.๓ ค่าจ้างเหมาตัดต่อวิดีโอและสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ DVD จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๘.๔ ค่าจ้างเหมาผลิตแผ่น DVD สรุปองค์ความรู้ (๕๐๐ แผ่น x ๑๖.๘๐ บาท) จำนวน ๘,๔๐๐ บาท	๗๘,๔๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ ๙.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก (๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๕,๗๐๐
	๙.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๓ ครั้ง) จำนวน ๓,๖๐๐ บาท ๙.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ ครั้ง) จำนวน ๒,๑๐๐ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านสองแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		๒,๒๐๒,๙๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๒) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย

จำนวนเงิน ๗๖๔,๔๐๐ (เจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑	<u>สูจิบัตรรวบรวมผลงาน</u> - ค่าออกแบบและจัดทำสูจิบัตร (๒,๐๐๐ เล่ม x ๘๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐
๒	<u>การจัดนิทรรศการผลงาน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ ผลงาน</u> ๒.๑ สนับสนุนค่าวัสดุแก่ผู้ผ่านการอบรมในการจัดสร้างผลงานต้นแบบ (๘๐ ผลงาน x ๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ค่าออกแบบนิทรรศการในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียและ ๓D เพื่อใช้สำหรับจัด แสดงผลงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒.๓ ค่าก่อสร้างและรื้อถอนบูทนิทรรศการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ อาทิ ตู้แสดงผลงาน ทีวี จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒.๕ ค่าจ้างเหมาดำเนินการขนส่งผลงาน (จำนวน ๘๐ ผลงาน) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒.๖ ค่าระบบไฟสำหรับส่องผลงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒.๗ ค่าจ้างเหมา ติดตั้ง/รื้อถอน และเดินสายไฟในงานนิทรรศการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒.๘ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการประสานงานและเฝ้าผลงาน (๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ วัน) จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท	๖๐๔,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๗๖๔,๔๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๓) กิจกรรมการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบ ณ ประเทศญี่ปุ่น

จำนวนเงิน ๑,๘๖๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑	<u>ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ)</u> ๑.๑ ขึ้นธุรกิจ (ผอ.สศร.) (๑ คน x ๔๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ขึ้นประหยัด (กรรมการ๓/ผู้ได้รับรางวัล๑๐/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓ คน) (๑๖ คน x ๓๖,๐๐๐ บาท) จำนวน ๕๗๖,๐๐๐ บาท	๖๑๖,๐๐๐
๒	ค่าประกันสุขภาพ (๑๗ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๓๔,๐๐๐
๓	ค่ารถรับจ้าง (ไป-กลับ) บ้านพัก-สนามบิน (๑๗ คน x ๘๐๐ บาท)	๑๓,๖๐๐
๔	ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศในประเทศญี่ปุ่น (๒ คัน x ๖๐,๐๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๕	ค่าที่พัก (๑ คน x ๑๐,๐๐๐ บาท x ๕ คืน) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (๑๖ คน x ๗,๕๐๐ บาท x ๕ คืน) จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐,๐๐๐
๖	๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผอ.สศร. (๑ คน x ๓,๑๐๐ บาท x ๖ วัน) จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท ๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรรมการ๓/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓ คน /นักออกแบบ ร่วมสมัย ๑๐) (๑๖ คน x ๒,๑๐๐ บาท x ๖ วัน) จำนวน ๒๐๑,๖๐๐ บาท	๒๒๐,๐๐๐
๗	ล่ำม ๑ คน จำนวน ๖ วัน	๕๐,๐๐๐
๘	ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐
๙	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม	๓๐,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)		๑,๘๖๓,๖๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๔) ค่าผลิตสื่อและเผยแพร่โครงการ

จำนวนเงิน ๑๖๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดแถลงข่าว ๑.๑ ค่าสถานที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตกแต่งสถานที่และดอกไม้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๓ ค่าผลิตสื่อวิดีโอแนะนำโครงการ (ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐ นาที) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ ค่าพิธีกรผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ร่วมแถลงข่าว (๒๐๐ คน x ๕๐ บาท) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๒	ค่าเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ	๑๐๙,๑๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		๑๖๙,๑๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๙. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต (ปริมาณ)			
ผลผลิต (ปริมาณ) การสำรวจข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นสินค้าทางวัฒนธรรม	ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นสินค้าวัฒนธรรมจากภูมิภาค	บัญชีข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ศท.
การสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยที่เหมาะสมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าทางวัฒนธรรม	จำนวน ๘๐ ชิ้น	จำนวนบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย	
บรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยเป็นกรรมสิทธิ์ของ ศสร.	จำนวน ๘๐ ชิ้น	จำนวนบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ ศสร.	
การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบ ณ ประเทศญี่ปุ่น •	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจการสัมภาษณ์รายบุคคล	
ผลลัพธ์ (คุณภาพ)			
ผลผลิต (คุณภาพ) การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัย	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	แบบสำรวจความพึงพอใจการสัมภาษณ์รายบุคคล การวิพากษ์งานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	ศท.
การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการออกแบบ			

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรด้านการออกแบบและผู้ประกอบการ สามารถออกแบบสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน) ให้มีความร่วมสมัยสู่สากล

๑๑.๒ บุคลากรด้านการออกแบบและผู้ประกอบการ สามารถออกแบบสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน) ให้มีเอกลักษณ์และคุณค่าด้วยอัตลักษณ์ของชุมชนที่สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี เกิดเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูงขึ้น มีรูปแบบตรงกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาด

๑๑.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและชุมชน ในการพัฒนารูปแบบการสร้างสรรค์ให้ร่วมสมัยเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดเสรีอาเซียนต่อไป

๑๑.๔ ผลงานการสร้างสรรค์ด้านการออกแบบของนักออกแบบร่วมสมัยได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
()