



บันทึกข้อความ

ร.อ.ส.ศ.

รับที่ ๗

วันที่ ๕ พ.ค. ๖๕

เวลา ๑๖.๓๕ น.

ร.อ.ส.ศ.

รับที่ ๕๑๐๒

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๔

เวลา ๑๖.๓๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๑๗๗๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรรณายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ตรวจสอบ

๒๕ ธ.ค. ๖๔

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต ของไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม) ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

สำนักงาน

เลขานุการกรม

รับที่ ๕๑๐๐

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๔

เวลา ๑๓.๕๕ น.

☒ กอก. ๗.๒.

☐ วท.

☐ กบค.

☐ กคพ.

☐ กผง.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นายวิโรจน์ มาจำว)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

— ลว ๓๓๑๕๕

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๕

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

“ให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา”

แบบสรุปรายงานผลการอภิบาลอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รอบการรายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....ไตรมาสที่.....๑.....ระหว่างเดือน.....ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับที่	ชื่อคู่มือสำหรับประชาชน ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวนคำขอที่อนุมัติ			จำนวนคำขอที่ไม่อนุมัติ			เรื่องล่าช้าที่ยังคงค้างในระบบ			จำนวนเรื่องร้องเรียน			จำนวนการดำเนินคดี			หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย																
1	การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
2	การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	๐	๒๗	๐	๐	๒๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น		๑	๒๗	๒	๐	๒๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ข้อมูลผู้รายงาน : นายวิโรจน์ มาจำว

ตำแหน่ง :นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

e - mail : ocac.opdc@gmail.com



บันทึกข้อความ

ผอ.สศร.
รับที่ ๗๒๕
วันที่ ๕ พ.ย. ๖๕
เวลา ๑๕.๑๗ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๕๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรณารายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ตรวจสอบ

๕ เม.ย. ๖๕

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต ของไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนมกราคม - มีนาคม) ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

- ลงนามแล้ว

โทม

วิม

(นายวิโรจน์ มาจำว)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

= 5 เม.ย. 2565

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"



สำนักงานวัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ รธ ๐๖๐๖/ ๕๖

วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ รธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรรณารายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาตการ ตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนมกราคม - มีนาคม) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ รธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โกวิท

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อธิบดี

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

๐๗ เม.ย. ๒๕๖๕
นางสาว

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ

แบบสรุปรายงานผลการอภิบาลนโยบาย การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รอบการรายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๕.....ไตรมาสที่.....๒.....ระหว่างเดือน.....มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับที่	ชื่อคู่มือสำหรับประชาชน ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวนคำขอที่อนุมัติ			จำนวนคำขอที่ไม่อนุมัติ			เรื่องล่าช้าที่ยังคงค้างในระบบ			จำนวนเรื่องร้องเรียน			จำนวนการดำเนินคดี			หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย																
1	การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย	๒	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
2	การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น		๓	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ข้อมูลผู้รายงาน : นายวิโรจน์ มาจำว

ตำแหน่ง :นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

e - mail : ocac.opdc@gmail.com



บันทึกข้อความ

พอ.สกร.
รับที่ ๐๔๓๓
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๐๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๕๓

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรณารายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ตรวจเสนอ
ที่ ๑๕๖/๖๕
๖ ก.ค. ๖๕

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต ของไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนเมษายน - มิถุนายน) ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

๐๓

(นายวิโรจน์ มั่งคั่ง)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ลงนามแล้ว

โกวิท

๑๕๖/๖๕
12 ก.ค. 2565

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

12 ก.ค. 2565

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๖๗
ที่ รธ ๐๖๐๖/๔๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ รธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรณารายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาตการ ตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนเมษายน - มิถุนายน) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ รธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

ผู้รับ
ผู้รับ
ผู้รับ

หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รอบการรายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

รอบการรายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๕.....ไตรมาสที่.....๓.....ระหว่างเดือน.....เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕.....

[illegible]



บันทึกข้อความ

พอ.สตร.
รับที่ ๒๕๕๕
วันที่ ๖ ต.ค. ๖๕
เวลา ๑๓.๒๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๓๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๑๒๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรรณารายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ตรวจสอบ
จ.อ.ช.น.
๖ ต.ค. ๖๕

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต ของไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

๖๓

(นายวิโรจน์ มำจ้าว)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ลงนามแล้ว

✓

(นางเพชร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๖๒๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (การรายงานผลการออกใบอนุญาต)

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานกรณารายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ จนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยให้รายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ทั้งนี้ จัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdgculture@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาตการ ตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ดัชนีแนบ

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๕๑๕
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

๑๕๑๕
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๕
ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ

แบบสรุปรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

หน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รอบการรายงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๕.....ไตรมาสที่.....๔.....ระหว่างเดือน.....กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕.....

ลำดับที่	ชื่อคู่มือสำหรับประชาชน ประเภทบริการ/กระบวนการ	จำนวนคำขอที่อนุมัติ			จำนวนคำขอที่ไม่อนุมัติ			เรื่องล่าช้าที่ยังคงค้างในระบบ			จำนวนเรื่องร้องเรียน			จำนวนการดำเนินคดี			หมายเหตุ
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย																
1	การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย	๑	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
2	การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น		๑	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ข้อมูลผู้รายงาน : นายวิโรจน์ มาจ้าว

ตำแหน่ง : นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

e - mail : ocac.opdc@gmail.com