

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อวัตถุประสงค์ในคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และกระจายสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างทั่วถึง ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันนำไปสู่ประสิทธิภาพการทำงานให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๑. หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการอื่นที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง ที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น ขึ้นไป กลุ่มบริหารงานบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และแจ้งเวียนสอบถามข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ตามลำดับความอาวุโส และเสนอผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกและอนุญาตให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. หลักสูตรระยะยาวนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ เช่น หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ ในราชการไทย หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าจะต้องเป็นข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมานั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของข้าราชการ และแจ้งเวียนผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านการเห็นชอบ และอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน จะพิจารณาแล้วคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน หากมีผู้สมัครเกินกว่า จำนวนที่กำหนด กลุ่มบริหารงานบุคคล จะดำเนินการเสนอผู้บริหารคัดเลือก โดยจะพิจารณา ดังนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ในปีงบประมาณปัจจุบัน
- (๒) พิจารณาข้อมูลประวัติส่วนบุคคล เช่น อายุตัว อายุราชการ ประวัติการศึกษา
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต้องมีความสอดคล้องกับหลักสูตร
- (๔) ความอาวุโสทางราชการ
- (๕) พฤติกรรมการทำงาน เช่น ประวัติการขาด ลา มาสาย และวินัยทางราชการ
- (๖) หากเป็นหลักสูตรต่างประเทศ จะพิจารณาผลคะแนนภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่หลักสูตรต่าง ๆ กำหนด

๑. หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) ทั้งนี้ ให้ความสำคัญกับตำแหน่งประเภทอำนวยการเป็นลำดับแรก

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ*

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้นจะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดย

๑.๑ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๙๗ นับถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๙๘ นับถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการและรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้า ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

๓.๔ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๓.๔.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจ ตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๔.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๔.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา ที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้อง มีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบ ให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๔.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช่ การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒. หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย

๖. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๓๘ ปี โดยอายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทยมาก่อน

๖.๒ ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานตั้งแต่อายุยังน้อย มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมาก – ดีเด่น ในรอบการปฏิบัติราชการ ๒ รอบที่ผ่านมา

๖.๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ) ที่สื่อสารได้ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๔ มีบุคลิกภาพอันเป็นตัวอย่างที่ดีได้ อาทิ กล้าคิดกล้าริเริ่ม มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีแนวของการเป็นผู้บำเพ็ญผลสัมฤทธิ์ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค เป็นนักปฏิบัติ เป็นผู้เร่งเร้าให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ขอบแสวงหาความรู้ และประสานสัมพันธ์ได้ดี

๖.๕ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติดี ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๖.๖ เป็นผู้มีความสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร

๗. ระยะเวลา ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยเป็นช่วงการฝึกอบรม แบบไม่ต่อเนื่อง (จำนวน ๙๒ วัน) แบ่งระยะเวลาการดำเนินการ ดังนี้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พ.อ.สตร. ร.อ.พ.อ.สตร.
 วันที่ ๘๑๑ วันที่ ๘๑๑
 วันที่ ๒๓ มี.ค.๖๕ วันที่ ๒๓ มี.ค.๖๕
 เวลา ๑๖.๐๕ น. เวลา ๑๖.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๔๕

ที่ รธ ๐๖๐๑/๘๕๑

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน รอบที่ ๔ (รุ่นที่ ๓๕ - รุ่นที่ ๔๕)

โครงการเร่งรัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) ระยะที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ที่ สกมช ๐๘๑๐/ว๑๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ดำเนินการโครงการเร่งรัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านไซเบอร์ของประเทศ ซึ่งกำหนดการฝึกอบรมต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ วัน รอบที่ ๔ (รุ่นที่ ๓๕ - รุ่นที่ ๔๕) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ รุ่น จึงขอเชิญผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ส่งผู้แทนจำนวน ๕ ราย เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน รอบที่ ๔ (รุ่นที่ ๓๕ - รุ่นที่ ๔๕) โครงการเร่งรัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) ระยะที่ ๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อผู้แทนตามแบบตอบรับมายังสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ cyberacademy@ncsa.or.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน รอบที่ ๔ (รุ่นที่ ๓๕ - รุ่นที่ ๔๕) โครงการเร่งรัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) ระยะที่ ๑ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการประสานงาน และสอบถามเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวธัญญพัทธ์ วงศ์เกษตรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม
๒. นางสาวศรัณย์ธร เปื่อยนกริม ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ที่ สกมช ๐๘๑๐/ว๑๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย ตามข้อเท็จจริง เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน รอบที่ ๕ (รุ่นที่ ๓๕ - รุ่นที่ ๔๕) โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Intensive Cybersecurity Capacity Building Program) ระยะที่ ๑

๒. เห็นควรประกาศใดโปรดสังการ

๕๐๖

(นางรพีพร คล่องชนาคม)

เลขานุการกรม

๗

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕

๑. อนุญาต

๖.

โกวิท

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ใส่สุจริต มีจิตอาสา"



สำนักงานคณะกรรมการการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม

หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกบช.)

ระยะเวลาการฝึกอบรมรวม ๕ วัน ในรูปแบบการอบรมแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๕๐๙ ๓๗๖๒ E-mail

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล นางอรรชฎาทิพย์ วาศุภะภักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๕๐๙ ๓๗๖๒
E-mail Kamonchanok.ocac@gmail.com
๒. ชื่อ-สกุล นางทอศกัณธ์ เป็กนิคม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๕๐๙ ๓๗๖๒
E-mail Kamonchanok.ocac@gmail.com
๓. ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
E-mail
๔. ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
E-mail
๕. ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
E-mail

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นางกาญจนา ต้มกลีบ)
ผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ตำแหน่ง.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑. คุณณัทย เอี่ยมรอด โทร. ๐๖๓ ๙๗๑ ๕๔๕๙

๒. คุณจิตรลีนี ขว่งทิพย์ โทร. ๐๖๔ ๕๖๕ ๘๕๒๘

E-Mail: cyberacademy@ncsa.or.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.อ.ส.ร.
รับที่ ๒๖๔
ม.ก.น.ร.
๑๔.๐๗

รองผอ.สศร.
รับที่ ๒๖๔
วันที่ ๒๖.๗.๖๕
เวลา ๑๒.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/๗๐๑

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๓๙๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จัดอบรมในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม
๒. B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น
๓. B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง
๔. B3 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง
๕. C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น
๖. C2 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง

โดยผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และได้รับการรับรองคุณสมบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด จากผู้บังคับบัญชา สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนู ฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e-CPP ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ขอเรียนว่า มีข้าราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวนิตยา เขมะชัยเวช นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น
๒. นางสาวชนัญชิตา โอริรักษ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง

หลักการ...

ตรวจสอบ

อ.ก.ก.

๑ ก.พ. ๖๕

หลักการและข้อกำหนด

ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๓๙๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ข้าราชการ จำนวน ๒ รายข้างต้น สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหลักสูตร ดังกล่าว

๒. ลงนามรับรองคุณสมบัติ ในแบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบ

วิมล

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

เลขานุการกรม

น

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๕

- ๐๙๓๓

- ๑๖ ธรรมศาสตร์

น

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๕

รับเอกสารไว้ ๖๐๐ ๓๖๖

รพีพร

๑/๒/๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่สุจริต มีจิตอาสา"

រយៈពេល ១៣.៤៣ ឆ្នាំ

៣ ១ ឧ.ក. ២៥៦៥

ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๖๐๑/๖๔

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม
(นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. สำเนาคำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๒๕๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. สำเนาคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งการจัดตั้งกลุ่มงานภายในส่วนราชการ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละประมาณ ๑๓๐ คน) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๙๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๙๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ก.พ. ขอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๙๖ จำนวนไม่เกิน ๑ คน และรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๑ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอส่งนางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๙๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

M

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocac0601@sabari.mail.go.th

ได้รับเอกสารไว้แล้ว

27 ธค 65

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
วิ.ค.ค.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่ ๑๓/๕
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๕๕ น.

รองผอ.สศร.
รับที่ ๑๓๓
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕
เวลา ๑๖.๖๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๓๕๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๒๐๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

(นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละประมาณ ๑๓๐ คน) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ก.พ. ขอให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๑ คน และรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๑ คน

๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ วธ ๐๖๐๑/๑๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๑ ราย คือนางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) และแจ้งให้ข้าราชการรายดังกล่าว ดำเนินการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ได้ดำเนินการตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอรายชื่อ นางสาวสมลักษณ์ คล่องแคล่ว ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ พร้อมทั้งดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

หลักการและข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ วธ ๐๖๐๑/๑๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในใบสมัครผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ลงนามในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ลงนามในหนังสือเรียนเลขาธิการ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

ว.ค.

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

เลขานุการกรม

✓

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

- ลงนามเลขที่ ๑-๓

✓

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
วันที่ ๒๗/๑
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๑๕ น.

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาส่วนราชการเพื่อยกระดับกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
๒. กำหนดการสัมมนา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการสัมมนาส่วนราชการเพื่อยกระดับกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ภายใต้โครงการสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดจัดการสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕, ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๓ วัน (แบบไม่ต่อเนื่อง) และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ (แจ้งภายหลัง) รวม ๓ วัน (แบบไม่ต่อเนื่อง) โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom รายละเอียดโครงการและกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ (ดาวน์โหลดตาม QR Code ๑ ที่ปรากฏท้ายหนังสือ)

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนไม่เกิน ๒ ราย โดยขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการสัมมนา ภายในวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม QR Code ๒ ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการสัมมนาเข้าร่วม Line Open Chat "HRM & HRD Network"

๒. ตอบแบบสำรวจสถานะภาพและการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Pre-work) ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม QR Code ๓ ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณ คงชนขันติธร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๘

หรือ ๐๖ ๕๕๓๖ ๖๖๔๘

Email: punnattha@ocsc.go.th



QR Code ๑

<https://bit.ly/3fgbMn1>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒



QR Code ๒

<https://bit.ly/3JW41Ro>

แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา



QR Code ๓

<https://bit.ly/3nkyoHj>

แบบสำรวจ ฯ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พอ.สศร.
รับที่...
วันที่...
เวลา...
รับที่...
วันที่...
เวลา...
รับที่...
วันที่...
เวลา...

รองผอ.สศร.
รับที่...
วันที่...
เวลา...
รับที่...
วันที่...
เวลา...

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๑๒๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ. จัดดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดจัดการฝึกอบรมในวันที่ ๒๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แบบไม่ต่อเนื่อง โดยมี ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด ๓๐ วัน ณ สำนักงาน ก.พ.และต่างจังหวัด กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีศักยภาพสูงของ หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี หรือ ข้าราชการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ อายุไม่เกิน ๓๘ ปี จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดซึ่งเป็นผู้ที่มีศักยภาพสูง และมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุในเอกสาร โครงการ จำนวน ๒ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๖๐๑/๔๐๑๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อนุมัติให้บุคลากร จำนวน ๒ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวจิตสุภัค ดันติเกษตรกิจ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
๒. นางสาวอจินไตย เสงี่ยมญาติ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรฯ กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ พร้อมทั้งนำส่งเอกสารใบสมัครฉบับจริงของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก ไปยังสำนักงาน ก.พ.

หลักการและข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๖๐๑/๔๐๑๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการ ก.พ. ดังแนบ

นางนิตยา/กมลมาศ

(นางรพีพร คล่องธนาคม)
เลขาธิการกรม

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)
รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
"ให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่สุจริต ไม่จิตอาสา"
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๖๐๑/๒๖



สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่
ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดจัดการฝึกอบรมในวันที่ ๒๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แบบไม่ต่อเนื่อง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด ๓๐ วัน ณ สำนักงาน ก.พ. และต่างจังหวัด กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีศักยภาพสูงของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี หรือ ข้าราชการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ อายุไม่เกิน ๓๘ ปี จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดซึ่งเป็นผู้ที่มีศักยภาพสูง และมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุในเอกสารโครงการ จำนวน ๒ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิตสุภัก์ ดันติเกษตรกิจ | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอจินไตย เสงี่ยมญาติ | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ |

ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรฯ กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร กำเหนิดเพ็ชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocac0601@saraban.mail.go.th

ที่ รธ ๐๖๐๑/๒๐๘๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผอ.สศร.
รับที่ ๓๕๓๔
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๔
เวลา ๑๖.๐๕ น.
รองผอ.สศร.
รับที่ ๖๐๓๗
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๔
เวลา ๑๖.๐๕ น.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ACTIVE Trainer
Building รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่าง
วันที่ ๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวม ๖ วัน แบบไม่ต่อเนื่อง
ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแจ้งรายชื่อข้าราชการ
ที่จะเข้าร่วมการอบรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหาร
งานบุคคล) พิจารณาแล้ว เห็นควรมอบให้ข้าราชการ
จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการอบรมฯ ดังนี้

๑. นางสาวอภิญญา จำปาทอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวศรินภา กล้าคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้
ข้าราชการ จำนวน ๒ รายข้างต้น เข้าร่วมการอบรมฯ
ตามวัน เวลา และช่องทางดังกล่าว

ว.ค.
(นางรพีพร คล่องธนาคม)
เลขานุการกรม
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

ว.
(นางเกษร กำเหนิดเพชร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

— ดุสิต ธรรมธะ —
ว.
(นางเกษร กำเหนิดเพชร)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔



ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ACTIVE Trainer Building รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการหลักสูตร ACTIVE Trainer Building รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ACTIVE Trainer Building ในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและฝึกทักษะในการเป็น Trainer รุ่นใหม่ โดยเน้นการออกแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดทำสื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้ การออกแบบการประเมินการเรียนรู้ที่ทันสมัย และการใช้เทคโนโลยี ประกอบการจัดดำเนินกิจกรรมการพัฒนา รวมทั้งการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ที่ตอบสนองสถานการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดจัดการอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวม ๖ วัน แบบไม่ต่อเนื่อง ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กบค.
รับที่ ๕๑๑
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือปฏิบัติงานด้านอื่นที่มีภารกิจที่จำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร การสร้างสื่อนำเสนอ และการใช้ประโยชน์เครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อนำกิจกรรมการพัฒนากุศลกร เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ ราย โดยมี รายละเอียดหลักสูตรและช่องทางการแจ้งรายชื่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม QR Code ด้านล่างนี้ โดยโปรดแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้าร่วมการอบรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมแล้ว จะมีการประสานเพื่อเตรียมการปฏิบัติตนในการเข้าร่วม การอบรม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรม หลักสูตรดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณพ คงชนชั้นดิตร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirinya@ocsc.go.th



https://bit.ly/ATB1-65_course
รายละเอียดหลักสูตร



https://bit.ly/ATB1-65_name
แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม