



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง

ตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินฯ (ประเมินบุคคลประกอบการสัมภาษณ์) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลและคัดเลือกข้าราชการให้ส่งผลงาน เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔ สังกัดกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย คือ

นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สังกัดกลุ่มวิจัยและพัฒนา องค์ความรู้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เค้าโครงเรื่องผลงาน

๑) เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ และงานเลขานุการผู้บริหาร

สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ๑๐๐%

๒) เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ

- นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน ๙๐%

- นางสาวนิศรา ชัยเขียว ๑๐%

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล

โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จัดส่งเอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารงาน บุคคล) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถจัดส่งผลงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการประเมินครั้งนี้ และจะต้อง เข้ารับการประเมินบุคคลใหม่ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรูปแบบการจัดทำผลงานได้ที่ <https://www.ocac.go.th/ข่าวบุคลากร/>

อนึ่ง หากผู้ใดมีความประสงค์จะทักท้วงเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรระบุเนื้อหา สาระ ข้อเท็จจริง และหากมีเอกสารหรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ระบุให้ชัดเจน ไปยังสำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มบริหารงานบุคคล) โดยกำหนดระยะเวลาให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ทั้งนี้ หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้ง หรือเป็นเท็จ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

แบบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ชื่อผลงาน/ข้อเสนอแนวคิด
๑	ชื่อ - สกุล นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๔ สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตำแหน่งที่ขอประเมิน นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔ สังกัด กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	<u>ผลงานลำดับที่ ๑</u> เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ และงานเลขานุการผู้บริหาร สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน/สัดส่วนผลงาน - ไม่มี - <u>ผลงานลำดับที่ ๒</u> เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน ร้อยละ ๙๐ รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน/สัดส่วนผลงาน นางสาวนิศรา ชัยเขียว ร้อยละ ๑๐ <u>ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน</u> เรื่อง แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับ การเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

ลำดับที่ ๑ นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๔

กลุ่มวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ และงานเลขานุการผู้บริหาร

ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

เค้าโครงผลงาน

ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ ความชำนาญงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
- ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๓) แผนการปฏิรูปประเทศ
- ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๕) ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม
- ๖) ยุทธศาสตร์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

- ๑) พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔) พระราชกฤษฎีกาการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผลสำเร็จของงาน

เชิงปริมาณ

- ๑) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ
 - ๑.๑) เกิดการประชุมคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ จำนวน ๓ ครั้ง
 - ๑.๒) เกิดการประชุมคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ จำนวน ๑ คณะ โดยประชุมจำนวน ๔ ครั้ง

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

๒) งานเลขานุการผู้บริหาร

๒.๑) มีการกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหารลงนาม วินิจฉัย และสั่งการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ เรื่อง

๒.๒) มีการจัดระเบียบวาระงานของผู้บริหาร การประสานงานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดตามผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ งาน

เชิงคุณภาพ

๑) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ

๑.๑) ระเบียบวาระการประชุมที่ได้รับมอบหมาย มีข้อมูลที่ครบเพียงพอสำหรับการพิจารณาตัดสินใจลงมติหรือให้ความเห็น ทำให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำมติการประชุมไปปฏิบัติงานต่อไปได้

๑.๒) เกิดการนำสาระสำคัญของมติการประชุมคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ ข้อคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจากหน่วยงานทุกกระทรวง คณะอนุกรรมการฯ ในคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติมาขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ระยะที่ ๓

๒) งานเลขานุการผู้บริหาร

การกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหารลงนามวินิจฉัย และสั่งการ เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารพิจารณาวินิจฉัยสั่งการได้ทันตามกำหนดเวลา การประสานงานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างราบรื่น ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลด้านวิชาการที่เลขานุการดำเนินการรวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ ส่งผลให้ปฏิบัติราชการในภารกิจของผู้บริหารเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑) การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ

๑.๑) ขั้นการเตรียมงาน

ควรมีการวางแผนการจัดการประชุมคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าในแต่ละปี โดยกำหนดให้มีการประชุมที่ครั้ง ในช่วงเวลาใด(ในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน) เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและฝ่ายเลขานุการสามารถวางแผนการดำเนินงานและการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) การต่อยอดการดำเนินงาน

๑.๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรเพิ่มพูนประสบการณ์การดำเนินงานโดยเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ เพื่อให้สามารถเข้าใจภาพรวมของการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำประสบการณ์และองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ และคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ลึกซึ้ง มีประสบการณ์การทำงานและเครือข่ายการดำเนินงานด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์ที่แน่นแฟ้นและกว้างขวางในระดับโลก จึงควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิฯ รวมถึงศิลปินไทยผู้สร้างผลงาน

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

เป็นที่ยอมรับในระดับโลก จัดเก็บเป็นคลังความรู้ และนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิทัศน์ของฝ่ายเลขานุการฯ ต่อไป

๒) งานเลขานุการผู้บริหาร

๒.๑) ควรมีการจัดอบรมองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในสำนักงานฯ ให้มีความเข้าใจถ่องแท้ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว โดยเน้นหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบที่ต้องใช้ประจำในการปฏิบัติงานราชการ อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

๒.๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และมีช่องทางให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองในทันที โดยควรมีการจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ และมีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นให้ทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ อาทิ ข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน อีกทั้งระบบดังกล่าวควรมีการแยกระดับชั้นความลับของข้อมูลที่อนุญาตบุคลากรแต่ละระดับเข้าถึง

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอนโยบายที่ขอประเมิน

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิดิทัศน์
ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เค้าโครงผลงาน

ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ ความชำนาญงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวิดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
- ๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๔) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิดิทัศน์ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๕) ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม
- ๖) แผนปฏิบัติการส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวิดิทัศน์ไทยในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๗) แผนการส่งเสริมและเผยแพร่อุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิดิทัศน์ของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘) ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐ กฎระเบียบและมาตรการด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิดิทัศน์
ของประเทศต่าง ๆ โอกาสและช่องทางในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิดิทัศน์ไทยในต่างประเทศ

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (คำอธิบาย ๑๐ รายงานการประชุม)

ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านอื่น ๆ

- ๑) ความรู้ทักษะด้านการอำนวยความสะดวก ประสานงานราชการ การจัดประชุม
- ๒) สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) สมรรถนะการบริการที่ดี สามารถให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก
- ๔) สมรรถนะการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ สามารถนำความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๕) สมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม มีความสุจริต มีสัจจะเชื่อถือได้ และยึดมั่นในหลักการ
- ๖) สมรรถนะการทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

เชิงปริมาณ

๑) กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ณ งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑) เกิดการเจรจาความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงวัฒนธรรมและผู้บริหารระดับสูงของสาธารณรัฐเกาหลีได้ จำนวน ๔ การเจรจา

๑.๒) มีผู้ประกอบการเข้าร่วมจากประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓ ราย

๑.๓) เกิดการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการเกาหลีใต้ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ การเจรจา ประมาณการมูลค่ารวม ๔๔,๑๖๐,๐๐๐ ล้านบาท

๒) กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ณ งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาตินครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๑) มีหน่วยงานเข้าร่วมค้นหา จำนวน ๑๒ หน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๓ หน่วยงาน และบริษัท ด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์ของไทยเข้าร่วมค้นหาจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จำนวน ๙ บริษัท

๒.๒) มีผู้แทนบริษัทด้านคอนเทนต์จากหลายประเทศ อาทิ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน รัสเซีย สิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา ฯลฯ เยี่ยมชมค้นหาประเทศไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๒.๓) เกิดการเจรจาธุรกิจรวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๐ การเจรจา คาดว่าจะมีการลงนามสัญญาทางธุรกิจ ๒๕ ฉบับ ประมาณการมูลค่ารวม ๒,๒๖๘,๕๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

๓) กิจกรรมเจรจาความร่วมมือด้านสื่อบันเทิงในระดับทวิภาคีตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ไทยในสาธารณรัฐประชาชนจีน

๓.๑) เกิดการเจรจาความร่วมมือฯ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงวัฒนธรรมและผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของสาธารณรัฐสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๕ การเจรจา

๓.๒) เกิดร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ๒ ประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) กิจกรรมเจรจาความร่วมมือด้านสื่อบันเทิงในระดับทวิภาคี (ไทย-ญี่ปุ่น) ณ ประเทศญี่ปุ่น

เกิดการเจรจาความร่วมมือฯ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงวัฒนธรรมและผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของสาธารณรัฐสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๕ การเจรจา

เชิงคุณภาพ

๑) กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ณ งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑) เกิดการกระชับความสัมพันธ์ด้านความร่วมมือในการพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านสื่อบันเทิงไทย - เกาหลีใต้ นำไปสู่แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านสื่อบันเทิงไทย - เกาหลีใต้ อันประกอบด้วยแนวทางการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนบุคลากร และการร่วมผลิตสื่อบันเทิงไทย - เกาหลีใต้ ในอนาคต

๑.๒) เกิดการสร้างเครือข่ายด้านธุรกิจสื่อบันเทิงระหว่างผู้ประกอบการไทยและเกาหลีใต้ เพื่อสร้างมูลค่าการส่งออก Content ไทย ไปยังเกาหลีใต้มากขึ้น

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

๒) กิจกรรมเจรจาความร่วมมือด้านสื่อบันเทิงในระดับทวิภาคี (ไทย-ญี่ปุ่น) ณ ประเทศญี่ปุ่น

เกิดการกระชับความสัมพันธ์ด้านความร่วมมือในการพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านสื่อบันเทิงไทย – ญี่ปุ่น และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แนวทางการยกระดับงานพิพิธภัณฑสถานและสินค้าทางวัฒนธรรม

๓) กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ณ งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาตินครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๑) เกิดเวทีให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ของประเทศไทย ได้ประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ รวมถึงแสวงหาความร่วมมือในการร่วมผลิตหรือร่วมทุนสร้างภาพยนตร์ ตลอดจนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) เกิดการกระชับความสัมพันธ์ด้านความร่วมมือในการพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านสื่อบันเทิง และอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทยและประเทศต่าง ๆ ในระดับรัฐบาล

๓.๓) เกิดเวทีให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ของประเทศไทย ได้ประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ รวมถึงแสวงหาความร่วมมือ สร้างเครือข่ายด้านธุรกิจการร่วมผลิต หรือร่วมทุนสร้างภาพยนตร์ ตลอดจนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔) กิจกรรมเจรจาความร่วมมือด้านสื่อบันเทิงในระดับทวิภาคีตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ไทยในสาธารณรัฐประชาชนจีน

เกิดการกระชับความสัมพันธ์ด้านความร่วมมือในการพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านสื่อบันเทิงไทย – จีน นำไปสู่การเร่งจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ๒ ประเทศ

ข้อเสนอแนะ

๑) ขั้นการเตรียมงาน

๑.๑) ควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๔ - ๖ เดือนก่อนกำหนดการจัดงาน

๑.๒) ในการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ การมีเครือข่ายในต่างประเทศร่วมดำเนินการจะช่วยให้การจัดเตรียมงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น อาทิ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หอการค้าไทย ในต่างประเทศ เครือข่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ เป็นต้น

๒) ขั้นการดำเนินกิจกรรม

การเข้าร่วมงานเทศกาลภาพยนตร์ในต่างประเทศ นอกจากจะดำเนินกิจกรรมในด้านการเจรจาความร่วมมือ และการเปิดดูหาจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์แล้ว ภายในงานเทศกาลภาพยนตร์ยังคงมีกิจกรรมอื่นๆ ที่ควรส่งเสริมให้มีผู้แทนจากประเทศไทย อาทิ นักศึกษาด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ศิลปิน บุคลากรที่ทำงานในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่นอกเหนือจากการออกบูธประชาสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ฯลฯ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ของประเทศไทยสู่ระดับสากลมากยิ่งขึ้น

๓) การต่อยอดการดำเนินงาน

ควรมีการวางแผนขยายการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ร่วมกับประเทศอื่น ๆ ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วโลก ทั้งในระดับรัฐบาล ผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และภาคประชาชน

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนต้องเผชิญกับพลวัตความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกที่ไม่แน่นอน และมีความซับซ้อนซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างก้าวกระโดด ประกอบกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เป็นปัจจัยสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์กร เปลี่ยนแปลงไป กล่าวคือองค์กรต่าง ๆ มีการพึ่งพาเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมากขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน LINE ระบบการประชุมทางไกล และระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ทั่วโลกเริ่มเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว หากแต่รูปแบบ การดำเนินงานขององค์กรส่วนใหญ่ยังคงใช้รูปแบบการดำเนินงานที่มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีแนวโน้มที่ปรับตัว ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลมากขึ้น อย่างมีนัยสำคัญและเป็นไปอย่างถาวร อาทิ การพัฒนาช่องทางการทำธุรกรรมและ การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ การส่งผ่านข้อมูลและการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน จากการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างทันทั่วถึง และการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่รวดเร็ว แม่นยำ ซึ่งถือเป็นเรื่องปกติใหม่ (New Normal) ของสังคมจากบริบทความเปลี่ยนแปลงไป ดังกล่าวก่อให้เกิดความท้าทายต่อการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ที่จะต้องทบทวนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน และปรับตัวให้สามารถรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล และความท้าทายใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สำหรับบริบทองค์กรภาครัฐ รัฐบาลได้ตระหนักถึงความท้าทายที่เกิดขึ้น ได้แก่ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ ที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานและพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ (Technology disruption) ภาวะโรคระบาด สังคมผู้สูงอายุ และการเกิดโรคอุบัติใหม่ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “ภาครัฐไม่หยุดนิ่ง” ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบริการภาครัฐเพื่อประชาชนโดยผลักดัน การให้บริการของภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของ ๒๐ กระทรวง รวมถึงกระทรวงวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับบทบาทภารกิจโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลงโดยการนำเอาระบบ ดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางาน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐโดยการนำเอาเทคโนโลยี มาใช้และปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีประสิทธิภาพ (Lean Process) พัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ เช่น Work From Anywhere และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว สอดรับกับนโยบายการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อส่งเสริม การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ เพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงสนับสนุนให้เกิด การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การศึกษาและกำหนดแนวทางการยกระดับการดำเนินงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล จึงเป็นภารกิจเร่งด่วนที่นอกจากจะสอดคล้องกับ

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

นโยบายการพัฒนาาระบบราชการของภาครัฐ จะช่วยยกระดับการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น แม่นยำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) หรือทำงานได้จากทุกที่ ทุกเวลา (Work from Anywhere)

งานอำนวยการ ถือเป็นฟันเฟืองสำคัญในการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เนื่องจากเป็นเหมือน โครงสร้างพื้นฐานในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น การจะยกระดับการดำเนินงานของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัตในยุคดิจิทัล จึงต้องเริ่มด้วยการพัฒนากระบวนการ การดำเนินงานในส่วนงานอำนวยการ โดยการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีการดำเนินงาน อำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ยังพบข้อจำกัดในการดำเนินงานหลายประการ อาทิ จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยจึงทำให้บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญการดำเนินงาน อีกทั้งขาดการ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ทั้งงานด้านสารบรรณ และงานอำนวยการอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงควรให้มีการเสนอ แนวคิดเรื่อง “แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็น องค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานด้านอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัลต่อไป

แนวคิดที่จะทำเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ในการบรรลุเป้าหมายการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล จำเป็นจะต้องมีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน ด้านอำนวยการในปัจจุบัน ตลอดจนรวบรวมความต้องการการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาทักษะทางดิจิทัล ของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ แล้วกำหนดข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา และยกระดับ การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ที่จะต้องกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรให้ปรับเปลี่ยน ระบบการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น เช่น องค์กรไร้กระดาษ (paperless organization) และการจัดให้มีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การจัดสรรงบประมาณที่จะสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและ อุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัยมาใช้ในระบบงานของสำนักงานฯ และการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานที่มุ่งเน้น การเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล ตอบสนองความคาดหวังของงานอำนวยการยุคใหม่ ที่ต้อง “รวดเร็ว ทันสมัย ใส่ใจบริการ มาตรฐานมีอาชีพ”

แนวความคิด

จากบทวิเคราะห์ในข้างต้น สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ควรมีการวางแผน “แนวทางการยกระดับ การดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล” โดยมีแนวความคิด ขั้นตอนกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน รายละเอียดดังนี้

- ๑) ศึกษาข้อมูล ได้แก่ ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ กฎหมาย นโยบาย กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประเมินสถานการณ์ภายนอกโดยใช้หลักการ PEST Analysis

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

๓) ประเมินสภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักการ McKinsey 7S Framework หรือ หลักการ 2S+4M

๔) วิเคราะห์ทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ขององค์กร

๕) กำหนด “แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล” โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix

๖) จัดทำร่าง “แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล”

๗) เสนอร่าง “แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล” แก่ผู้บริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาให้คำแนะนำ

๘) ปรับปรุงแก้ไขร่าง “แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล” ตามคำแนะนำของผู้บริหาร

๙) จัดทำข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหัวข้อ “แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อรองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล”

ข้อเสนอ

แนวทางการยกระดับการดำเนินงานอำนวยการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล มีแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑) ปรับปรุงทักษะ (Reskill) : พัฒนาทักษะที่มีอยู่เดิมของบุคลากรให้มีความแม่นยำมากขึ้น เช่น องค์ความรู้ด้านระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์

๑.๒) เพิ่มทักษะ (Upskill) : เพิ่มทักษะใหม่ที่เป็นต้องการเป็นองค์กรภาครัฐในยุคดิจิทัลให้แก่บุคลากร อาทิ ทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การจัดการข้อมูลดิจิทัล การใช้โปรแกรมนำเสนอในการจัดประชุม การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร

๑.๓) สร้างทักษะใหม่ (Newskill) : สร้างทักษะใหม่แก่บุคลากรเช่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์การเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองงานอำนวยการที่ต้องประสานผู้คนที่หลากหลาย

๒) การพัฒนาระบบงาน/ระบบเทคโนโลยี

พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีเพื่อรองรับการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบการจองห้องประชุม จองรถ การลงนัดและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การอนุมัติวันลา ผ่านช่องทางออนไลน์ การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับกระบวนการทำงานโดยไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอเรื่องจากหน่วยงาน จนจบกระบวนการพิจารณาของผู้บริหาร (Paperless) ระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้แล้วควรมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาระบบการส่งงานหรือรายงานผลการทำงานที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ ทุกเวลา (Work from Anywhere) เป็นไปตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นต้น

สรุปเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ขอประเมิน

๓) การบริหารจัดการงบประมาณและจัดหาทรัพยากร

ดำเนินการบริหารเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน อาทิ เทคโนโลยี
 โซลาร์เซลล์ที่ทันสมัยระบบภาพ เสียงที่คมชัด รองรับการทำงานที่หลากหลาย (Multi-function) การพัฒนาระบบ
 อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นต้น

๔) การพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๑) ปรับปรุงด้านกายภาพหรือสถานที่ทำงาน สอดคล้องกับวิถีชีวิตคนทำงานยุคปกติใหม่ เน้นสุขภาวะที่ดี
 มีการจัดผังพื้นที่แบ่งส่วนชัดเจนและเพียงพอ เช่น พื้นที่ทำงานที่ยืดหยุ่นสูง (Co working Space) พื้นที่เชิงกลุ่ม สำหรับ
 การประชุม อบรม สัมมนา ระดมสมอง พื้นที่พักผ่อน หรือผ่อนคลายจากการทำงานระหว่างกัน เช่น โซนดื่มกาแฟ
 โซนเอกเซนก พื้นที่รับรองบุคคลภายนอก เป็นต้น

๔.๒) ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์และใช้นวัตกรรมในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ แนวทางข้อเสนอที่กล่าวมาข้างต้น ตั้งอยู่บนพื้นฐานการตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร
 และผู้รับบริการภายนอกองค์กร เพื่อให้งานอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน
 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สนับสนุนกอง ศูนย์ กลุ่มในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สามารถการขับเคลื่อน
 ภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีการยกระดับการดำเนินงานที่รองรับการเป็นองค์กรภาครัฐยุคดิจิทัล
 ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคล ระบบการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร
 และทัศนคติการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในโลกยุคดิจิทัล