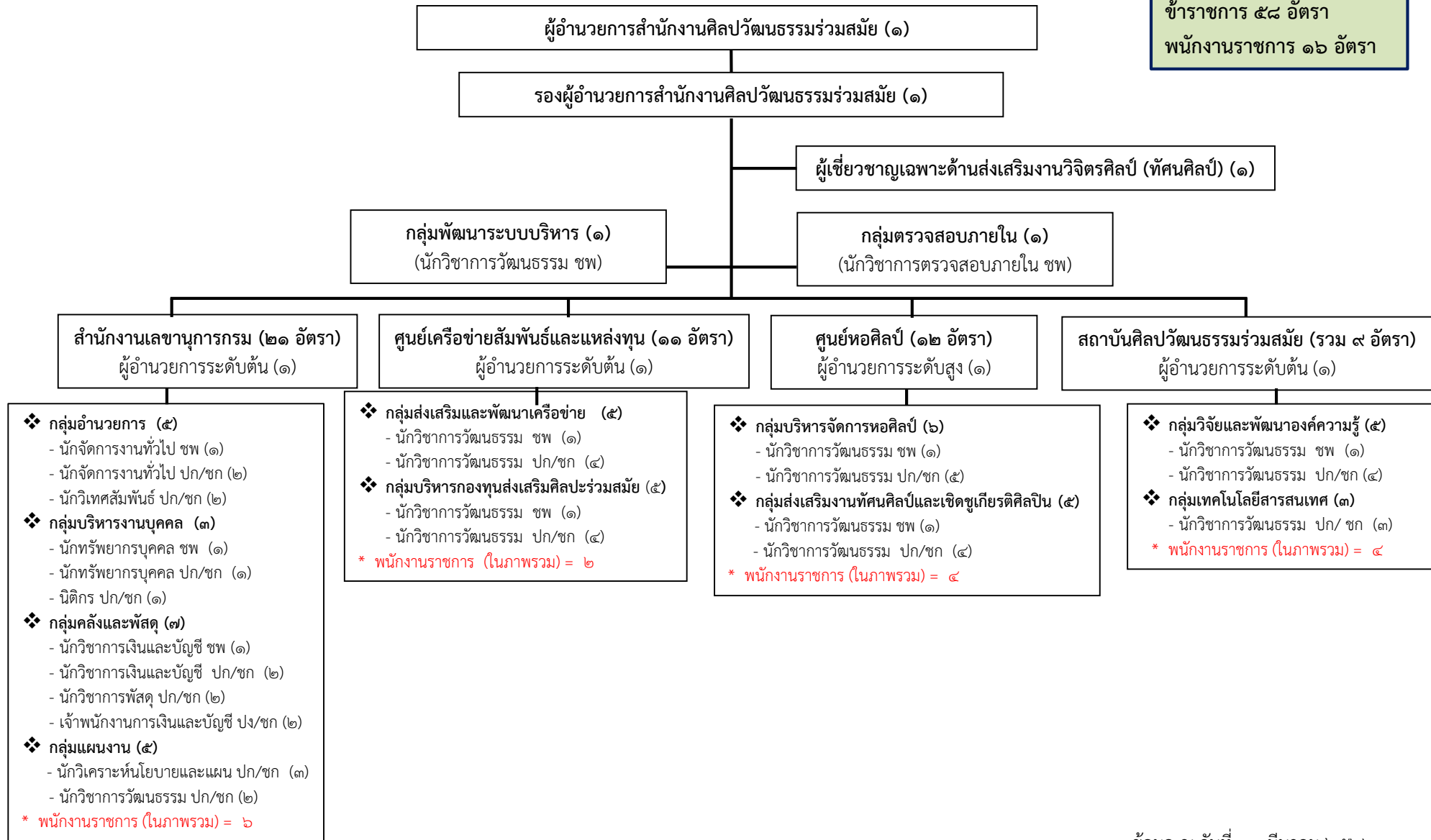


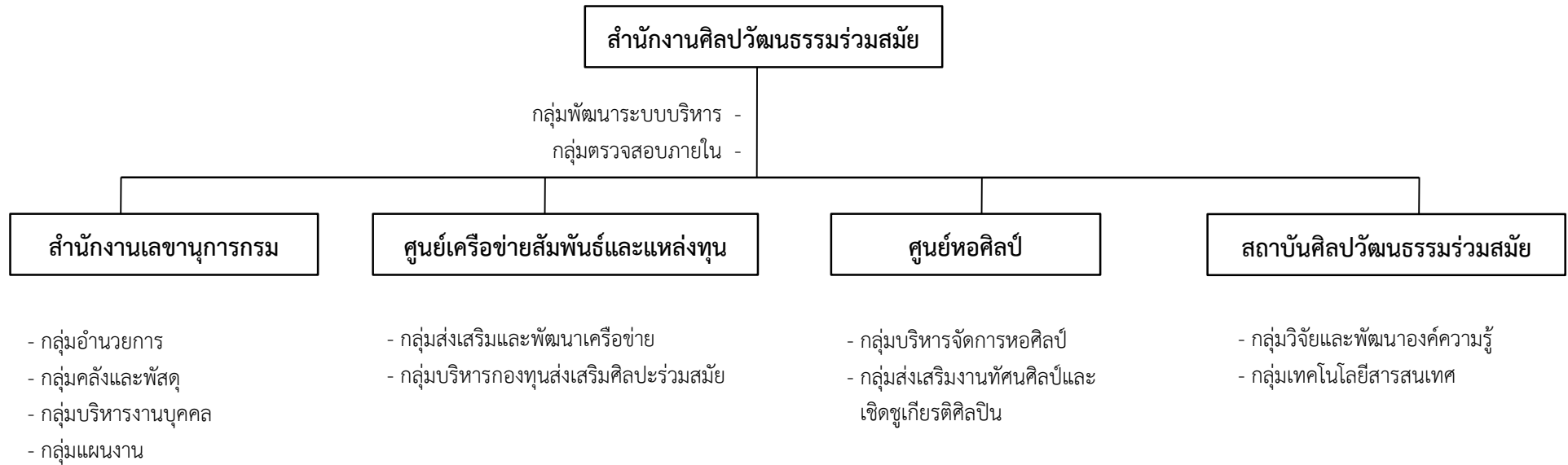
โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



ข้าราชการ ๕๘ อัตรา
พนักงานราชการ ๑๖ อัตรา



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ขรก. - ๕๘
	พรก. - ๑๖
ผู้อำนวยการ (นักบริหาร สูง)	ลจป. - ๐

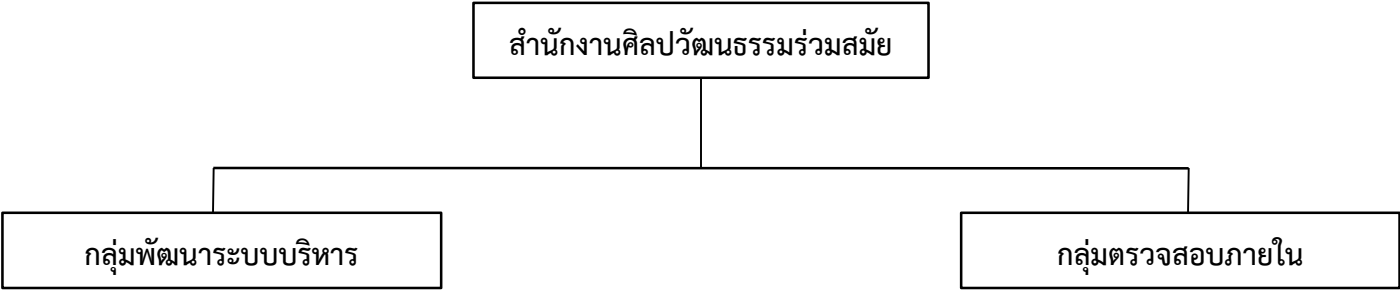
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน - ๑

- รองผู้อำนวยการฯ (นักบริหาร ต้น) - ๑
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมงานวิจิตรศิลป์ (ทัศนศิลป์) - ๑

สำนักงาน เลขานุการกรม	ขรก. - ๒๑	ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์ และแหล่งทุน	ขรก. - ๑๑	ศูนย์หอศิลป์	ขรก. - ๑๒	สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ขรก. - ๙
	พรก. - ๖		พรก. - ๒		พรก. - ๔		พรก. - ๔
	ลจป. - ๐		ลจป. - ๐		ลจป. - ๐		ลจป. - ๐
ผู้อำนวยการ ต้น		ผู้อำนวยการ ต้น		ผู้อำนวยการ สูง		ผู้อำนวยการ ต้น	

พนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	
เงินงบประมาณ	
เงินนอกงบประมาณ	๓

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- ๒) การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน
- ๓) การประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในส่วนราชการ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของสำนักงาน
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณของสำนักงาน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
- ๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ส่งเสริม พัฒนา และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แผนงานและโครงการ ของสำนักงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
- ๖) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือและความสัมพันธ์กับต่างประเทศของสำนักงาน
- ๘) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิจัย และสำรวจ เพื่อกำหนดแผนการระดมทุนส่งเสริมการลงทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒) ระดมทรัพยากรและบริหารจัดการแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนบุคคล องค์กรรัฐ เอกชน ชุมชนในการสร้างสรรค์งานและการระดมทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ
- ๔) เชื่อมโยง ประสานงานกับเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ
- ๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรมโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์ เพื่อเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒) สนับสนุนทางวิชาการในการจัดการหอศิลป์
- ๓) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายหอศิลป์และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๔) เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงาน การจัดนิทรรศการและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๕) ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติศิลปินและผู้สร้างงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๖) แสวงหา และจัดหาผลงานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นสมบัติของชาติ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และวิธีการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๓) ศึกษา เผยแพร่ผลงานศิลปป็นและผู้สร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งประเภทงานวิจิตรศิลป์และงานประยุกต์ศิลป์
- ๔) พัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้และผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๕) จัดกระบวนการเรียนรู้และประยุกต์ใช้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการดำเนินชีวิต
- ๖) พัฒนาระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย