

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ).....การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย..... ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม

ประเภทความเสี่ยงด้านที่.....(๓) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ .....

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

| เกณฑ์                                  | โอกาส (Likelihood) |   |   |   |   |
|----------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
|                                        | ๑                  | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | √                  |   |   |   |   |
| ๒. การตรวจรับพัสดุ                     | √                  |   |   |   |   |

| เกณฑ์                                  | ผลกระทบ (Impact) |   |   |   |   |
|----------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                        | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย |                  |   |   | √ |   |
| ๒. การตรวจรับพัสดุ                     |                  |   |   | √ |   |

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

| การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
| ชื่อความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการ/โครงการ.....จัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย..... |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |            |
| ที่                                                                                 | ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน                     | ประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                        | Risk Score (L x I) |        |            |
|                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       | Likelihood         | Impact | Risk Score |
| ๑                                                                                   | การจัดซื้อผลงาน<br>ศิลปวัฒนธรรม<br>ร่วมสมัย | คณะกรรมการพิจารณา<br>คัดเลือกผลงาน<br>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและ<br>คณะกรรมการซื้อโดยวิธี<br>เฉพาะเจาะจง มีส่วน<br>เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา                                                                                                              | ๒                  | ๒      | ๔          |
| ๒                                                                                   | การตรวจรับพัสดุ                             | ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ไม่ได้ตรวจสอบพัสดุจริง หรือ<br>ตรวจรับไม่ ครบถ้วนตาม<br>รายการ/รายละเอียดของ TOR<br>๒. เอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย<br>หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับ<br>ผลประโยชน์จากผู้ขาย<br>๓. พัส্তুเกิดการสูญหาย<br>ไม่ครบตามจำนวนที่มีอยู่ | ๒                  | ๒      | ๔          |

### แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

| แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                 |              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|
| ลำดับ<br>ที่                                                 | ชื่อความเสี่ยง                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความเสี่ยง                |                 |              |
|                                                              | มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยงการทุจริต                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | งบประมาณ        | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑                                                            | ชื่อความเสี่ยง... การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรม<br>ร่วมสมัย ..... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความเสี่ยง..... ต่ำ ..... |                 |              |
|                                                              | ๑.๑ การจัดซื้อผลงาน<br>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                     | ๑. แบ่งคณะกรรมการออกเป็น<br>๒ ชุด ประกอบด้วย<br>คณะกรรมการพิจารณา<br>คัดเลือกผลงานฯ ในการทำ<br>หน้าที่คัดเลือกผลงานฯ และ<br>คณะกรรมการสรรหาผลงาน<br>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ใน<br>การทำหน้าที่ในการสรรหา<br>ผลงานฯ และเป็นผู้นำเสนอ<br>ผลงานที่สรรหาต่อ<br>คณะกรรมการพิจารณา<br>คัดเลือกผลงานฯ เพื่อเป็นการ<br>กระจายหน้าที่และสร้างความ<br>มีส่วนร่วมในการพิจารณา<br>จัดหาผลงาน<br>๒. การตรวจสอบผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ<br>โดยเฉพาะคณะกรรมการ<br>คณะต่างๆ โดยการตรวจสอบ<br>ความมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้<br>เสนอราคา<br>๓. จัดทำคู่มือการจัดหา<br>ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วม<br>สมัย เพื่อเป็นแนวทางให้กับ<br>ประชาชนหรือผู้ที่ดำเนินการ<br>ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์<br>หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการ<br>ดำเนินงาน รวมถึงเอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง | ต.ค.๖๕-<br>ก.ย.๖๖              | ๑๗.๕<br>ล้านบาท | ศูนย์หอศิลป์ |

| แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| ลำดับที่                                                     | ชื่อความเสี่ยง                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับความเสี่ยง   |                 |              |
|                                                              | มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ        | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                              | ๑.๒ การตรวจรับพัสดุ              | ๑. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ<br>ระบุรายการตามคุณลักษณะ<br>ที่กำหนดใน TOR ให้ถูกต้อง<br>และสอดคล้องกับคุณลักษณะ<br>ของผลงานที่จะดำเนินการ<br>จัดซื้อ โดยแจ้งให้<br>คณะกรรมการสรรหาผลงาน<br>ทราบถึงความสำคัญของ<br>ข้อมูลผลงานที่ต้องมีความ<br>ถูกต้องและครบถ้วน<br>๒. จัดทำคู่มือการจัดหา<br>ผลงานศิลปวัฒนธรรม<br>ร่วมสมัย เพื่อเป็นแนวทาง<br>ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้<br>ทราบถึงวัตถุประสงค์<br>หลักเกณฑ์ ขั้นตอนใน<br>การดำเนินงาน รวมถึงเอกสาร<br>ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอน<br>การปฏิบัติให้เกิดความ<br>รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม<br>๓. จัดทำทะเบียนควบคุมระบุ<br>รายละเอียดให้ชัดเจน<br>ระบุสถานที่จัดเก็บ<br>๔. จัดนิทรรศการแสดงผล<br>งานที่ได้รับการจัดซื้อ เพื่อ<br>สร้างการรับรู้ในการได้มาซึ่ง<br>ผลงานศิลปะอันทรงคุณค่า<br>สู่ประชาชน | ต.ค.๖๕-<br>ก.ย.๖๖ | ๑๗.๕<br>ล้านบาท | ศูนย์หอศิลป์ |

ลงชื่อ.....

(นายประสพ เรียงเงิน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

**แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| <p align="center"><b>แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p align="center">ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวัฒนธรรม.....</p> <p align="center">หน่วยงาน.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....</p> <p align="center">ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
| <p><b>โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p>ชื่อโครงการ.....การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....</p> <p>งบประมาณ.....๑๗,๕๐๐,๐๐๐.....บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....เฉพาะเจาะจง.....</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ.....๖ เดือน.....</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ             <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ         </p> <p>ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)</p> <p> <input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการ IP             <input type="checkbox"/> มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP         </p> <p> <input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการ CoST             <input type="checkbox"/> มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST         </p> |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
| <b>ที่</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รายการ</b>                                                                                                                                         | <b>รายละเอียด<br/>(ประเภท จำนวน<br/>คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)</b> | <b>ประมาณ<br/>การงบประมาณ<br/>(Cost breakdown)</b> | <b>รวมงบประมาณ<br/>(บาท)</b> |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของศิลปินร่วมสมัย ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท                                                                       | จำนวน ๑๐ ชิ้น                                                  | ๕,๕๐๐,๐๐๐                                          | ๕,๕๐๐,๐๐๐                    |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของศิลปินร่วมสมัย ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ หรือศิลปินอาวุโส หรือศิลปินแห่งชาติ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ๑ ล้านบาท ขึ้นไป | จำนวน ๔ ชิ้น                                                   | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐                                         | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    |                              |
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                |                                                    | <b>๑๗,๕๐๐,๐๐๐</b>            |

## แบบรายงานที่ ๕ แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ)..... การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย .....

ชื่อหน่วยงาน..... สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ..... ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม

ประเภทความเสี่ยงด้านที่.... (๓) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ .....

ระบุ URL ที่อยู่ของไฟล์ บนเว็บไซต์ที่ทำการเผยแพร่... <https://www.ocac.go.th/year-ita/๒๕๖๖/> .....

| ที่ | ขั้นตอน                                     | ระดับความเสี่ยง<br>(โปรดระบุเครื่องหมาย ✓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ๑.๑ การจัดซื้อผลงาน<br>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ff4500; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>ต่ำ</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ff4500; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>ปานกลาง</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ff4500; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>สูง</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ff4500; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>สูงมาก</div> </div> </div> | <p>๑. แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกผลงานฯ ในการทำ หน้าทีคัดเลือกผลงานฯ และ คณะกรรมการสรรหาผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ใน การทำหน้าที่ในการสรรหา ผลงานฯ และเป็นผู้นำเสนอ ผลงานที่สรรหาต่อ คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกผลงานฯ เพื่อเป็นการ กระจายหน้าที่และสร้างความ มีส่วนร่วมในการพิจารณา จัดหาผลงาน๒. การตรวจสอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ โดยเฉพาะคณะกรรมการคณะ ต่างๆ โดยการตรวจสอบความ มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ๓. จัดทำคู่มือการจัดหาผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อ เป็นแนวทางให้กับประชาชน หรือผู้ที่ดำเนินการได้ทราบถึง วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ ของกรรมการโดยมุ่งเน้นผู้มีความรู้ ความสามารถหลากหลายสาขา มิใช่มี เพียงผู้เชี่ยวชาญทางด้านทัศนศิลป์ แต่จะมีผู้ทรงคุณทางด้านกฎหมาย ทางด้านงบประมาณ เพิ่มเติมเข้ามาจาก งบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การ พิจารณาและดำเนินการตามความ เหมาะสมที่รอบด้าน ๓. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินงานของกรรมการทั้ง ๒ ชุด โดยคู่มือดังกล่าวได้ดำเนินการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา ผลงานฯ จำนวน ทั้งสิ้น ๓ ครั้ง โดยมีการ พิจารณาสรุปลงงานศิลปร่วมสมัยที่ได้รับ การสรรหาผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๔ ผลงาน ๕. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ครั้ง โดยมีมติพิจารณาคัดเลือกผลงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๑ ชิ้น</p> |

| ที่ | ขั้นตอน             | ระดับความเสี่ยง<br>(ไปรรณูปกรณ์หมาย ✓)                                                                                                         | มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | ๑.๒ การตรวจรับพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ<br><input type="checkbox"/> ปานกลาง<br><input type="checkbox"/> สูง<br><input type="checkbox"/> สูงมาก | <p>๑. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR ให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับคุณลักษณะของผลงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ โดยแจ้งให้ คณะกรรมการสรรหาผลงาน ทราบถึงความสำคัญของข้อมูล ผลงานที่ต้องมีความถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการจัดหาผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อ เป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุได้ทราบถึง วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ลดขั้นตอนการปฏิบัติให้เกิด ความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็น ธรรม</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนควบคุมระบุ รายละเอียดให้ชัดเจน ระบุ สถานที่จัดเก็บ</p> <p>๔. จัดนิทรรศการแสดงผลงาน ที่ได้รับการจัดซื้อ เพื่อสร้าง การรับรู้ในการได้มาซึ่งผลงาน ศิลปะอันทรงคุณค่าสู่ ประชาชน</p> | <p>๑. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการแจ้ง คณะกรรมการสรรหาผลงานฯ ก่อนการ ดำเนินงานให้ทราบถึงความสำคัญ ของข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของผลงาน และในขั้นที่จะดำเนินการจัดซื้อผู้ ดำเนินงานโรงการฯ ได้มีการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลกับศิลปินผู้ สร้างสรรค์ผลงานก่อนการจัดทำ TOR ซึ่งพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูลจาก ศิลปินผู้สร้างสรรค์ผลงานที่มีการปรับ ขนาดของผลงานศิลปะเพิ่มเติม ซึ่งได้มี การนำข้อมูลดังกล่าวกลับเข้าไปที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของผลงานที่มี การเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ยังอยู่ในขั้นตอนการ ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผลงานให้มี ความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินงานของกรรมการทั้ง ๒ ชุด โดย คู่มือดังกล่าวได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ ระบบทะเบียนควบคุมโดยจะมีการระบุ รายละเอียดของผลงานและระบุสถานที่ จัดเก็บ ทั้งนี้ได้ดำเนินการสรุปข้อมูล ย้อนหลังของผลงานศิลปะที่ได้มีการ ดำเนินการจัดซื้อมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมรองรับการดำเนินการจัดซื้อ ผลงานศิลปะในปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. อยู่ระหว่างการวางแผนการ ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ ได้รับการจัดซื้อ</p> |

ลงชื่อ.....

(.....นายประสพ.....เรียงเงิน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

วัน/เดือน/ปี.....๖.....กรกฎาคม...๒๕๖๖.....