



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน,

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑),

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี,

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร ณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
<https://www.ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและ
เวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัคร โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ
ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน
อย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัคร
เพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่รับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สมัครคนใดจงใจแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัครสอบต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคล และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคล และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินให้ทราบ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย <https://www.ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป และประสบการณ์ในการทำงาน	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง ระบบบัญชีทุนหมุนเวียน ระบบการเงินการบัญชีทางราชการ และงานพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง การจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS Web Online ระบบ KTB Corporate Online ระบบ NBMS และระบบ CFS	๓๐	สอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยามารยาท ความสุภาพ ความคล่องแคล่ว - ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดเห็นทั่วไปที่มีต่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และแนวคิดในการพัฒนางานที่คาดหวังไว้ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการในสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน หรือสมรรถนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ความมีเหตุผลในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะกดดันหรือข้อจำกัดต่าง ๆ	๔๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐)	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคลแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย <https://www.ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสพ เรียงเงิน)

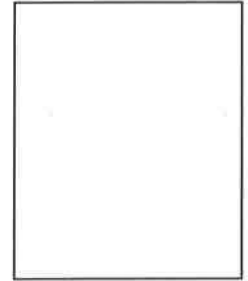
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย งานการเงินและบัญชี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง ระบบบัญชีทุนหมุนเวียน และระบบการเงินการบัญชีทางราชการที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเป้าหมายวิธีการจัดทำบัญชีและเอกสารทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ การให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจง ประเมินผล และแก้ปัญหาเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและบัญชี รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย การจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS Web Online ระบบ KTB Corporate Online ระบบ NBMS และระบบ CFS ของกองทุนฯ การเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน ข้อมูลเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี งานพัสดุ การแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ การประสานงานกับกลุ่มตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ธนาคาร กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาหรือหารือด้านการเงินและบัญชี การพิมพ์ได้ตอบหนังสือราชการ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ วิจัย ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การจัดประชุม และการประชาสัมพันธ์งานของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
.....			
.....			
.....			
.....			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....					
.....					
.....					

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบுகความสัมพันธ์ กับท่าน
.....			
.....			

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....