



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
อาคารหอศิลป์ร่วมสมัย			
ราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประสพ เรียงเงิน

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก
งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ขอบเขตงาน(TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้เช่าอาคารหมายเลข ๒ ถนนราชดำเนินกลางกับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปรับปรุงเป็นหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินโดยเปิดให้บริการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ คิดเป็นพื้นที่โดยประมาณ ๕,๓๐๐ ตารางเมตร เป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปะร่วมสมัยทุกสาขารองรับการจัดแสดงผลงานรวมทั้งกิจกรรมสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และเป็นสถานที่ทำงานของกลุ่มบริหารจัดการหอศิลป์ ศูนย์หอศิลป์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยโดยมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าชมนิทรรศการ ศิลปะและร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้กิจกรรมด้านอื่น ๆ ตลอดทั้งปี ในการนี้ อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลรักษาความสะอาดภายใน ภายนอก และบริเวณโดยรอบอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
๒. เพื่อดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
๓. อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เยี่ยมชมหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๓.๕ ผู้เสนอราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคม สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e – GP)

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาจัดทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ภายนอก และบริเวณโดยรอบ อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เลขที่ ๘๔ ถนนราชดำเนินกลางฝั่งใต้ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะอนามัย อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ รวมทั้งบริหารจัดการระบบการทิ้งขยะ และสิ่งปฏิกูลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๑ พื้นที่...



ประธาน



กรรมการ

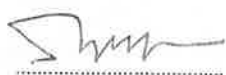


กรรมการ

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการทำความสะอาด อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ ประกอบด้วย
อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จำนวน ๔ ชั้น ประกอบด้วย ชั้น ๑ ชั้นลอย ชั้น ๒ ชั้น ๓
และชั้น ๔ อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ รายละเอียดดังนี้

ชั้น	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพนักงานทำความสะอาด
๑	ห้องฉายภาพยนตร์ (Auditorium) ห้องแต่งตัวติดห้องฉายภาพยนตร์ ห้องแต่งตัวติดข้างโถงบันไดฝั่งทิศตะวันออก พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการชั้น ๑ โซน A - D ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันออก จำนวน ๖ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันออก จำนวน ๑ ห้อง ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันตก จำนวน ๑ ห้อง สนามหญ้าเทียมด้านหน้า และสนามหญ้าด้านข้างอาคารโดยรอบลานจอดรถ	๒
ชั้น ลอย	ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๒ (Exhibition 2) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๓ (Exhibition 3) ห้องอาหารพนักงาน ๓๐ คน (Canteen) ห้องควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องเครื่องปั้มน้ำ และถังเก็บน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค	๑
๒	ห้องสมุด (Library) ,ห้องจัดแสดงนิทรรศการรูปตัว U (U Gallery) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๔ (Exhibition 4) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๕ (Exhibition 5) ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑ (Workshop 1) ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ (Workshop 2) ห้องเก็บผลงานศิลปะ (Storage) ห้องน้ำชาย - หญิง ตรงกลาง จำนวน ๒ ห้อง ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันตก จำนวน ๑ ห้อง	๑
๓	ห้องสำนักงาน (Office) และระเบียบติดห้องสำนักงาน ห้องเก็บผลงานศิลปะ (Storage) ห้องครัว จำนวน ๑ ห้อง ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๖ (Exhibition 6) ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๗ (Exhibition 7) ห้องน้ำชาย - หญิง ตรงกลาง จำนวน ๒ ห้อง ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำคนพิการทิศตะวันตก จำนวน ๑ ห้อง ห้องช่างซ่อมบำรุง	๑

๔.ห้องรับรอง...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

ชั้น	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพนักงานทำความสะอาด
๔	ห้องรับรองบุคคลสำคัญ ทิศตะวันออก พร้อมห้องน้ำในตัว จำนวน ๑ ห้อง ห้องอเนกประสงค์/ ประชุม ทิศตะวันตก ระเบียงทิศตะวันออก ทิศตะวันตก ห้องน้ำชาย - หญิง ทิศตะวันตก จำนวน ๒ ห้อง	๑
หมายเหตุ	ผู้รับเหมาต้องดำเนินการดูแลทำความสะอาดบริเวณโถงทางเดิน ลิฟต์ โดยสาร บันไดขึ้นลงระหว่างชั้น ราวจับทัวบริเวณอาคาร และห้องควบคุม ระบบงานทุกชั้น ตลอดจน เฟอร์นิเจอร์ของภายในอาคารหอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน กระถางภายในภายนอกอาคาร กันสาด และดาตฟ้าของอาคาร	

๔.๒ หน้าที่ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาที่มีคุณภาพดี ซึ่งผ่านขบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานของ อย. หรือกรมอนามัย ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำพื้นที่ต่าง ๆ ที่ทำความสะอาดดังข้อ ๔.๑ ติดป้ายแสดง รายการวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบทุกรายการพร้อมป้ายผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ตามที่ผู้รับจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้าง กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวนรายการที่ระบุไว้ รวมทั้งจัดหา สิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความจำเป็นต้องนำไป ซ่อมแซมจะต้องเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา และต้องป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายอันเกิดขึ้นได้ต่อ ตนเอง และสาธารณชน และผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงาน และรับ คำสั่งจากเจ้าหน้าที่และข้าราชการ โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ และวัสดุ ดังนี้

๔.๒.๑ อุปกรณ์ทำความสะอาด

- เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ไม้กวาด (ไม้กวาดดอกหญ้า/ไม้กวาดหยากไย่/ไม้กวาดเทศบาล/ไม้กวาดน้ำ) ที่ดักขยะ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

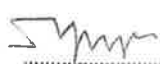
- ไม้ถูพื้น ไม้ดันฝุ่น แปรงขัดพื้นชนิดมีด้ามยาวและสั้น ไม้ขัดขนไก่ จำนวน ๖ ชุด
- เครื่องมือเช็ดกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- แปรงซักผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- แปรงขัดพื้นชนิดมีด้ามยาวและสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- ไม้ขัดขนไก่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- ถังน้ำชั้นน้ำผ้าปิดจมูก รองเท้าบูทยาง ผ่ากันเปื้อน ผ้าคลุมศีรษะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๖ ชุด

- ถังขยะประจำห้องน้ำทุกห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ และถังขยะขนาดใหญ่

จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ

- สายยางสำหรับทำความสะอาด ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร
- ป้ายระวางพื้นลิ้นและป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย
- บันไดหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำความสะอาด และเช็ดกระจกในที่สูง
- รถเข็นหรือรถเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด



ประธาน



กรรมการ



- เครื่องขัดพื้น...

กรรมการ

- เครื่องขัดพื้นขัดเงา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมแผ่นขัดพื้นขัดเงา ไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

- กรรไกร ตัดหญ้า ที่ถางหญ้า จอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๒.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องจัดเตรียมให้มีไว้ใช้งานเพียงพอตลอดจน
สิ้นสุดสัญญาจ้าง

- กระดาษชำระม้วนใหญ่ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ เมตร/ม้วน ในห้องน้ำ ชาย/หญิง
ทุกห้อง ๆ ละ ๑ ม้วน

- กระดาษชำระม้วนเล็กในห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง ๆ ละ ๑ ม้วน จำนวนไม่น้อยกว่า
๓๐ จุด

- กระดาษเช็ดมือชนิดแผ่น ในห้องน้ำชาย/หญิง ทุกห้อง ๆ ละ ๑ ม้วน

- น้ำยาใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่ ผงซักฟอกสำหรับใช้ซักวัสดุอุปกรณ์ ในการ
รักษาดูแลความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (แอนตี้แบคทีเรีย) และน้ำยาขจัดสิ่งอุดตัน น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด
ส้วมเคลื่อนเบา, น้ำยาดันฝุ่น (แอนตี้แบคทีเรีย) , และน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ (แอนตี้แบคทีเรีย) น้ำยาล้างห้องน้ำ
(แอนตี้แบคทีเรีย) น้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อโรค (ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย) สบู่เหลวล้างมือ (แอนตี้แบคทีเรีย) น้ำยาฆ่าเชื้อฟารอง
นั่งโถสุขภัณฑ์ (แอนตี้แบคทีเรีย) เจลล้างมือแอลกอฮอล์ (ชนิดไม่ต้องล้างน้ำออก ฆ่าเชื้อโรคได้ ๙๙.๙๙%
กลั่นไม่ฉุน ฆ่าเชื้อได้ทันที ไม่ต้องล้างออก ไม่ระคายเคืองผิว สะอาดปลอดภัย) ทั้งนี้ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
สะอาดทุกชนิด ต้องเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ไม่มีส่วนผสมของสาร
อันตรายตามรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาด

- สบู่เหลวสำหรับล้างมือคุณภาพดี (แอนตี้แบคทีเรีย) พร้อมเครื่องจ่ายสบู่ติดตั้งใน
ห้องน้ำทุกจุด

- ถุงพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ ขนาด ๑๘"x๒๐", ๒๔"x๒๘", ๓๐"x๔๐"

- ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดอเนกประสงค์

- สเปรย์ปรับอากาศสำหรับห้องประชุม/น้ำยาดับกลิ่นสำหรับห้องน้ำ

- น้ำยา

๔.๒.๓ การทดแทนอุปกรณ์การทำความสะอาด

- วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
และเพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งเมื่อมีอุปกรณ์การทำความสะอาดชนิดใดชนิดหนึ่งชำรุด จะต้องมีการทดแทน
ของเดิมเพื่อพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดปีสัญญาจ้าง

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีสบู่เหลวสำหรับล้างมือ กระดาษชำระม้วนใหญ่ และม้วนเล็ก
พร้อมทั้ง กระดาษเช็ดมือ อยู่ภายในห้องน้ำชาย หญิง ตลอดเวลา

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีที่ใส่สบู่เหลวสำหรับล้างมือแบบติดผนัง และกล่องใส่
กระดาษชำระแบบติดผนัง ติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง

- ผู้เสนอ...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีกล่องใส่กระดาษชำระ ที่ใส่น้ำยาฆ่าเชื้อฟารอนิ่ง โกลุซกัณท์ และที่ใส่สบู่เหลวสำหรับล้างมือ ภายในห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง และจะต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้าพบว่าชำรุดหรือเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ต้องมีการเปลี่ยนเพื่อทดแทนของเดิมโดยทันที และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ณ จุดใดจุดหนึ่งภายในอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินให้ถือเป็นของสำนักงานฯ ทั้งนี้อุปกรณ์ทั้งหมดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ดี

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด รวมถึงกระดาษชำระให้กับสำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณภาพก่อน

๔.๓ รายละเอียดพนักงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตำแหน่ง ประกอบไปด้วย หัวหน้างานพนักงานทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ๕ ตำแหน่ง ผู้รับจ้างต้องกำกับควบคุมการบริหารจัดการ และควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติ และรูปถ่าย ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ของหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หรือในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยพิจารณาจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่น ๆ

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาหรือตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับหรือมีประสบการณ์การทำงานทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- พนักงานต้องไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง มีใบรับรองสุขภาพจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ใบรับรองแพทย์อย่างน้อยไม่เกิน ๓ เดือน)

๔.๓.๒ พนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคา จะต้องแต่งเครื่องแบบของผู้เสนอราคาพร้อมติดบัตรแสดงตนที่มีรูปตรงกับผู้ที่มาปฏิบัติงาน ที่ออกโดยผู้รับจ้าง พร้อมติดบริเวณที่เครื่องแบบด้านหน้าในเวลาปฏิบัติงานให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๔.๓.๓ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวัน รองเท้าต้องเป็นรองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

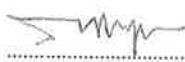
๔.๓.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้เสนอราคาจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยในการทำงาน สุภาพอ่อนโยนและมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยต้องโทษคดีลักทรัพย์ หรือมีประวัติอาชญากรรมมาก่อน มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พุดจาหยาบคาย ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

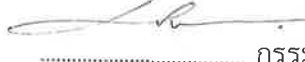
๔.๓.๕ ให้ผู้เสนอราคาแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

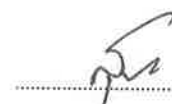
๔.๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติ รวมถึงค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงาน (ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะต้องใช้พนักงานปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการ) ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้แก่พนักงานทุกคนของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม และปฏิบัติตามพนักงานด้วยความมีมนุษยธรรม

๔.๓.๗ ให้ผู้เสนอราคาแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๓.๘ ผู้เสนอ...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

๔.๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติ รวมถึงค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาแก่พนักงานไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้แก่พนักงานทุกคนของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคมและปฏิบัติกับพนักงานด้วยความมีมนุษยธรรม

๔.๓.๙ ถ้าพนักงานของผู้เสนอราคานำสิ่งของออกนอกพื้นที่สำนักงาน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

๔.๓.๑๐ พนักงานของผู้เสนอราคาต้องตั้งใจปฏิบัติงาน ไม่ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานหรือแสดงกิริยาจาไม่สุภาพในบริเวณสำนักงาน หรือต่อผู้ควบคุมงาน รวมทั้งต้องไม่ประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสำนักงานฯ และปฏิบัติต่อประชาชนผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๑๑ ให้ผู้ควบคุมงานของผู้เสนอราคาตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดูสะอาดและเรียบร้อยตามสัญญา และรับฟังข้อเสนอแนะหรือหาหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามสัญญาทุกวันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ควบคุมงานของสำนักงาน

๔.๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๖ ชุด (พร้อมแบตเตอรี่สำรองจำนวน ๖ ชุด) สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ได้ (สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด)

๔.๓.๑๓ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาได้ โดยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อพนักงานของผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๔.๓.๑๔ เวลาปฏิบัติงานปกติของพนักงานทำความสะอาดของผู้เสนอราคา วันอังคาร - อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดงานวันจันทร์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ ทั้งนี้การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่สามารถจับเครื่องขัดเงาพื้นได้ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศ คำสั่งของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และทางราชการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าผู้ควบคุม โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมดเป็นประจำทุกวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาตลอดจนควบคุมดูแลให้แก้ไขข้อบกพร่อง ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔.๔.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ และดูแลรักษาบริเวณต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๔.๕ ผู้รับจ้าง พนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการทำ ความสะอาดในที่อันควร โดยไม่วางเกะกะและไม่ใช้ห้องหรือสถานที่อื่นใดที่หอศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยราชดำเนิน ไม่นิยนาตเป็นสถานที่เก็บของ วัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ

๔.๔.๖ กรณีที่วัสดุสิ้นเปลืองหมดก่อนกำหนดหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และได้รับแจ้ง เจ้าหน้าที่หอศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยราชดำเนิน ขอให้จัดส่งในวันถัดไปที่ได้รับการแจ้ง

๔.๔.๗ พนักงาน...

ประธาน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔.๔.๗ พนักงานของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบของผู้รับจ้าง ต้องลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทั้งไปและกลับ ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินกำหนดทุกวัน การไม่ลงชื่อและเวลามาหรือกลับจะถือว่าปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน หรือถือว่ามิได้มาปฏิบัติ

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างของน้ำยา/สารทำความสะอาด/กระดาษชำระ มาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะนำไปใช้งานได้

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบอร์ดแสดงผังรายชื่อพนักงานมีรูปและชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดแสดงประจำจุดแต่ละจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดแต่ละจุดนั้น ทุกวัน ตลอดสัญญาจ้าง

๔.๔.๑๐ ถ้าผู้รับจ้างและหรือพนักงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดการจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ แต่หากว่าผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามความเหมาะสม

๔.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือน ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน

- ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น ทำประตูแตกหรือชำรุด กระจกบานเกล็ด หรือทำกระจกแตก ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวันมีดังนี้

- ปิดกวาดหยากไย่ขอบมุม เช็ดถูพื้นในพื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ กระจกบานไวท์บอร์ดและเครื่องตกแต่งต่าง ๆ เช่น ต้นไม้กระถางต้นไม้ที่จัดวางอยู่ในพื้นที่ทำความสะอาดตามที่กำหนด

- รวบรวมขยะจากตะกร้าทิ้งขยะ ถังรองรับขยะ ในห้องน้ำและจุดต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีถังขยะภายในอาคารใส่ถุงปิดให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถัง ณ สถานที่ที่กำหนด อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือ ๒ ครั้ง

- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องทุกชั้น โดยการเก็บกวาด ขัดเช็ดถู ล้างพื้นห้องน้ำ โดยใช้น้ำยาและอุปกรณ์ตามความเหมาะสม

- เช็ดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตูขอบหน้าต่าง รวากันตก รวบบันได ขอบตู้ชั้นให้สะอาดเรียบร้อย

- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก เคาน์เตอร์ต่าง ๆ ที่วางหนังสือและผนังห้องในห้องรับแขก บอร์ดปิดประกาศ เป็นต้น

- ทำความสะอาดลิฟต์ประจำอาคารให้สะอาดตลอดเวลา

- ทำความสะอาดตลอดเวลา บันไดทางเข้า ออก อาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

- กวาด และเก็บขยะ รวมถึงใบไม้ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ บริเวณโดยรอบอาคาร

๔.๖ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์มีดังนี้

- ขัดเงาพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน รวมทั้งบันได และรวบบันได

- เช็ดกระจกบานประตูด้านใน และด้านนอก รวมทั้งช่องแสง ช่องระบายอากาศเหนือประตูหรือล้าง หรือขัด ผนังขอบหน้าต่างและวงกบทุกห้องให้สะอาด

- ทำความสะอาดระเบียง และกันสาด มุลนกตามระเบียงรอบนอกอาคาร

- ทำความสะอาดห้องรับรอง และห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๔

- ตัด ดูแลความเรียบร้อยหญ้าจริง หญ้าเทียม และทำความสะอาดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

 ประธาน

 กรรมการ

 ๔.๗. หน้าที...
กรรมการ

๔.๗. หน้าที่มีความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาดอื่น ๆ เพิ่มเติม

- จัดเตรียมห้องประชุม
- ล้างภาชนะเครื่องครัว ฯลฯ
- บริการบุคลากรผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ
- จัดเก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดภายในหอศิลป์ฯ
- ล้างและขัดพื้นทางเดิน เข้า ออก อาคารชั้น ๑ และพื้นที่เป็นทรายหรือล้างคอนกรีตให้สะอาด

พร้อมลงน้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดอย่างดี

๔.๘. หน้าทีรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด/หรือผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

- ทำความสะอาดกระจกพื้นที่สูงทั้งภายในและภายนอกอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)

๖. จวดการชำระเงิน

กำหนดเวลาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ๑๒ จวดงาน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

จวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

จวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

จวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

จวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

จวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

จวดที่ ๘...

งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด การจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด การจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด การจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด การจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลสนามหญ้าของอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จตามสัญญาแล้ว

๗. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง ตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานแต่ไม่ได้ส่งรายชื่อข้อมูล ประวัติส่วนตัวและการอบรมหน้าที่การงานจาก ผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ ก่อนหรือในวันที่ส่งพนักงานแต่ละคนมาปฏิบัติงาน จะถือว่าพนักงานไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคนต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน ของราคาที่ตกลง จ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

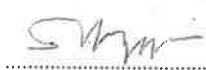
- กรณีที่พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน คือ วันละ ๘ ชั่วโมงต่อคน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

- กรณีที่ผู้รับจ้างและหรือพนักงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดการจ้างทำ ความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ให้ดูแลในแต่ละชั้นไม่รับงานทั้งหมดหรือบางส่วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้แจ้งให้พนักงาน ได้ทำการแก้ไขแล้วเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พนักงานไม่ทำการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมี สิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

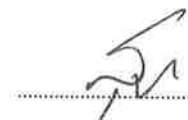
- กรณีที่พบว่าผู้รับจ้างนำน้ำยาล้างทำความสะอาด/กระดาษชำระ ที่ไม่ได้รับการอนุมัติมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อชิ้น/ต่อวัน ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานพบว่าไม่ปฏิบัติตามใน รายละเอียดการจ้างในข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้พนักงานได้ทำการแก้ไข แล้วเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พนักงานไม่ทำการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน/ต่อรายการ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- กรณีที่...

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

- กรณีที่ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานพบว่าไม่ปฏิบัติตามในรายละเอียดการจ้างในข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้พนักงานได้ทำการแก้ไขแล้วเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พนักงานไม่ทำการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ต่อคน/ต่อวัน/ต่อรายการ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

- พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราร้อยละจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครต่อวัน/ต่อคน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างและหรือจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

- ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้งาน และหากมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือเมื่อตรวจสอบน้ำยาที่นำมาใช้ ปรากฏว่ามีส่วนผสมของสารอันตรายตามรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดหรือไม่จัดให้มี หรือจัดให้มีแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องรีบแก้ไขหรือจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากสำนักงานฯ อีก ซึ่งถ้าผู้เสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทน ของสำนักงานแจ้งให้ทราบผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานฯ ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

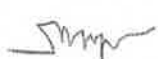
- พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

- กรณีพนักงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบความสะอาดในแบบที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งปิดแสดงไว้ภายในห้องน้ำ หรือสถานที่ที่กำหนด แต่พนักงานของผู้เสนอราคาไม่ทำการตรวจเช็คตามเวลาที่กำหนด และสำนักงานได้แจ้งเตือนให้ผู้เสนอราคา หรือพนักงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับมอบหมายทราบแล้ว แต่ยังไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๔ - ๕๐

๙. คณะกรรมการ...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๙. คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน

คณะกรรมการลงนามเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน
ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินและบริเวณโดยรอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสมภูมิ ตั้งชูพงศ์)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศิวทัศน์ วุฒิศักดิ์)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุทธิศักดิ์ กาญจนกุล)
นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ)