



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปด
หมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนา	จำนวน	๑	งาน
ศักยภาพผู้ประกอบการ			
สร้างสรรค์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือก หรือมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือการจัดทำสัมมนาเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ และ/หรือการพัฒนาและการออกแบบ (ผลิตภัณฑ์ สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว ธุรกิจและการตลาดและ/หรือ โครงการพัฒนาพื้นที่ (ชุมชน/เมือง) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประสพ เรียงเงิน

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือก หรือมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือการจัดทำสัมมนาเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ และ/หรือ การพัฒนา และการออกแบบ (ผลิตภัณฑ์ สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว ธุรกิจและการตลาด และ/หรือ โครงการพัฒนาพื้นที่ (ชุมชน/เมือง) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือการจัดทำสัมมนา เชิงปฏิบัติการต่าง ๆ และ/หรือ การพัฒนาและการออกแบบ (ผลิตภัณฑ์ สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว ธุรกิจและการตลาด และ/หรือ โครงการพัฒนาพื้นที่ (ชุมชน/เมือง)

(๓) เอกสารแสดงถึงประสบการณ์ของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ ประกอบด้วย

- ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR

- ประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือการทำงานร่วมกับชุมชน

- ประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง

(๔) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล

(๕) เอกสารแสดงแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือ วิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ

(๖) เอกสารแสดงแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมustตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมustให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญา ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตใน ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 จ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

80 ประกอบด้วย

(2.1) คุณสมบัติของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ น้ำหนักร้อยละ 25 โดยเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

1) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR ร้อยละ 5

2) ประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/ หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน ร้อยละ 5

3) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ อื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่ เกี่ยวข้องร้อยละ 15

(2.2) ความพร้อมในการดำเนินงานของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซ

เนอร์ น้าหน้าร้อยละ 55 โดยเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

1) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการ
ติดตามผล ร้อยละ 25

2) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการ
คัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ ร้อยละ 20

3) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ร้อยละ 10
โดยรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนนตามขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดการจ้าง
(TOR) ข้อ 11.3

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียก
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ

มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 3๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบ
งานดังต่อไปนี้ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่

- (1) แผนและ/หรือกำหนดการลงพื้นที่และดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดตาม TOR ข้อ 7.1.1)
- (2) รายละเอียดผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซเนอร์ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ 7.2.2)
- (3) แผนและรูปแบบ/วิธีการ/กระบวนการประเมินศักยภาพเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ
/ธุรกิจบริการ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ 7.2.1)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 3๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่

- (1) ลงพื้นที่ศึกษาวิเคราะห์และเก็บข้อมูลด้านธุรกิจบริการในจังหวัดระยอง ไม่ต่ำกว่า 4 ครั้ง
- (2) จัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่เหมาะสมจะนำมาพัฒนาและออกแบบการบริการ (Service Design) พร้อมชี้แจงรายละเอียด กระบวนการคัดเลือกและเหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก
- (3) จัดทำแบบร่างการพัฒนาและออกแบบการบริการ (Service Design) ของธุรกิจบริการ ที่ได้รับการคัดเลือก
- (4) จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการอื่น ๆ อาทิ สถานที่ เวลาจัดกิจกรรม แผนการประชุมสัมพันธ์ และกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วม โดยสรุปเป็นรายงานในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

งวดที่ 3 เบิกจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 4๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้แก่

- (1) ดำเนินการออกแบบบริการ (Service Design) ให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมจัดทำจริง จำนวน 1 ธุรกิจบริการ (รายละเอียดตาม TOR ข้อ 7.3)
- (2) ดำเนินการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการอื่น ๆ จำนวน 1 กิจกรรม (รายละเอียดตาม TOR ข้อ 7.4)
- (3) รายงานสรุปผลพร้อมประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (รายละเอียดตาม

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑

ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการนำมรดกทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ผ่านการใช้องค์ความรู้ด้านศิลปะร่วมสมัย นำอัตลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นมาสร้างเป็น “คอนเทนต์หรือเรื่องราว” และนำไปพัฒนาต่อยอดในเชิงเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ต่อยอดการดำเนินงานโครงการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัยเพื่อต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม ที่ดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการนำผลงานออกแบบสร้างสรรค์จาก “คอนเทนต์หรือเรื่องราว” ในจังหวัดที่ได้ดำเนินการต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมไปแล้ว มาทำให้เห็นเป็นรูปธรรมผ่านการออกแบบบริการ (Service Design) ภายใต้อำนาจของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ เนื่องจากตลาดงานออกแบบในประเทศของไทยยังมีขนาดเล็ก ผู้ประกอบการชุมชนยังไม่ตระหนักถึงคุณค่าของงานออกแบบในการช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าหรือบริการมากนัก ประกอบกับความเข้าใจของภาครัฐต่องานออกแบบยังจำกัดมาก และยังไม่มีโครงการในลักษณะของการวางรูปแบบการบริการในองค์กรรวม (Service Design) ทำให้ไม่นำไปสู่ผลลัพธ์ของงานออกแบบที่สามารถตอบโจทย์ได้จริง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้ปรับรูปแบบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (เดิมชื่อ โครงการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัยเพื่อต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม) โดยมีแนวคิดในการต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสำนักงานฯ โดยใช้อัตลักษณ์ด้านการออกแบบเชิงอัตลักษณ์จากโครงการฯ เดิมที่มีข้อมูลวิจัยเบื้องต้นอยู่แล้ว และนำมาใช้ในการออกแบบบริการ (Service Design) ให้กับธุรกิจบริการสร้างสรรค์ในชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก

การออกแบบบริการ (Service Design) ในที่นี้ครอบคลุมทั้ง ๑) การออกแบบวัตถุ (Object Design) ได้แก่ สินค้า หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ๒) การออกแบบภาพ (Image Design) ได้แก่ กราฟิก โลโก้ และ ๓) การออกแบบประสบการณ์ (Experience Design) ซึ่งเป็นการนำวัตถุและภาพ มาออกแบบบริการ รวมถึงออกแบบกลยุทธ์ ในการประสานการรับรู้กับผู้ใช้ ดังนั้น การออกแบบบริการ (Service Design) จากอัตลักษณ์ท้องถิ่นในโครงการฯ นี้ จึงเป็นการออกแบบประสบการณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย/นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ ด้วยการใช้อัตลักษณ์ท้องถิ่นในทุกมิติของการบริการ ตัวอย่างเช่น การใช้โทนสีตกแต่งร้านที่เป็นสีเดียวกับดอกไม้ในท้องถิ่น การใช้โลโก้ร้านเป็นภาพที่บ่งบอกถึงของดีหรือสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญท้องถิ่น การใช้วัตถุดิบของท้องถิ่นแปรรูปเป็นสินค้าหรือใช้ตกแต่งร้าน เป็นต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย/นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการได้สัมผัสถึงวิถีชีวิตอันเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน สร้างประสบการณ์ร่วมให้กลุ่มเป้าหมาย/นักท่องเที่ยวได้เข้าใจถึงวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมของชุมชนในท้องถิ่นให้มากขึ้น

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้เลือกจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นหนึ่งในจังหวัดที่เคยดำเนินโครงการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัยเพื่อต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งยังเป็นจังหวัดที่ดำเนินกิจกรรมการต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมจากอัตลักษณ์ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะสิ้นสุดโครงการฯ และมีผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับศิลปะร่วมสมัยในชุมชนเป็นจำนวนมาก โดยจะคัดเลือก ๑ ธุรกิจบริการสร้างสรรค์ **ซึ่งต้องเป็นธุรกิจบริการสร้างสรรค์ที่ให้ผู้ชมเข้ามามีส่วนร่วมกับธุรกิจ** อาทิ การใช้วัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่มาจากชุมชน การใช้แรงงานจากคนในชุมชน เป็นต้น โดยมุ่งเน้นไปที่การประยุกต์ใช้อัตลักษณ์ชุมชน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับพื้นที่ ประกอบกับการวางคอนเซ็ปต์การออกแบบ โดยเชื่อมโยงสินค้าและบริการให้มีความเป็นเอกภาพ เพื่อให้การออกแบบบริการโดยใช้ต้นทุนทางวัฒนธรรมสามารถปิดช่องว่างที่ยังขาดในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้ชมเห็นความสำคัญ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

ของทุนทางวัฒนธรรมที่ช่วยสร้างภาพลักษณ์ ภาพจำ ทำให้สินค้าและบริการในท้องถิ่นมีความแตกต่าง มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เพิ่มมูลค่า อันจะช่วยสร้างรายได้ให้ชุมชนเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับธุรกิจบริการในชุมชน สร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นให้ธุรกิจบริการของท้องถิ่นนำทุนทางวัฒนธรรมมาปรับใช้กับสินค้าและบริการของตนเอง เพื่อเป็นจุดขาย สร้างลูกเล่น (Gimmick) และเสน่ห์ใหม่ให้กับสินค้าและบริการทางวัฒนธรรมของชุมชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นการปิดช่องว่างที่ยังขาดในการส่งเสริมการออกแบบบริการ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่อัตลักษณ์ของชุมชนให้เป็นที่รู้จักช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สร้างประสบการณ์ให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ผ่านการบริโภคและอุปโภคสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเอาองค์ความรู้ทางด้านศิลปะร่วมสมัยมาใช้พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการทางวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการออกแบบบริการ (Service Design) จากอัตลักษณ์ท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่ม ภาพลักษณ์ และเสน่ห์ใหม่ให้กับชุมชน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ธุรกิจบริการสร้างสรรค์และชุมชนท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญของต้นทุนทางวัฒนธรรมและคุณค่าของการออกแบบร่วมสมัยในการช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม มีความเข้าใจในอัตลักษณ์ท้องถิ่นของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของชุมชน เกิดแรงบันดาลใจในการนำทุนทางวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ผ่านการออกแบบบริการ (Service Design) จากอัตลักษณ์ท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมประชาสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างธุรกิจบริการสร้างสรรค์และชุมชนในพื้นที่ เชื่อมโยงอุปสงค์และอุปทานตลอดห่วงโซ่ของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในชุมชน เพื่อให้เศรษฐกิจในชุมชนเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้ที่ประกอบกิจการในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้

ลงชื่อ ณัฐ หนู ประธานกรรมการ ลงชื่อ อ กรรมการ ลงชื่อ ณัฐ หนู กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือก หรือมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือ การจัดทำสัมมนาเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ และ/หรือ การพัฒนาและออกแบบ (ผลิตภัณฑ์ สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว ธุรกิจและการตลาด) และ/หรือ โครงการพัฒนาพื้นที่ (ชุมชน/เมือง) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดระยอง ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก: ผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดระยอง เช่น ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen/Young Gen) และ/หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ MSMEs (Micro, Small, Medium Enterprises) และ/หรือ วิสาหกิจชุมชน และ/หรือ กลุ่มผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ กลุ่มผู้ประกอบการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและการออกแบบ หรือมีแนวคิดในการนำศิลปะ การออกแบบ และความคิดสร้างสรรค์ไปพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง: หน่วยงานภาครัฐ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ธันวาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๖. ลักษณะงานจ้าง

๖.๑ การลงพื้นที่ศึกษาวิเคราะห์และเก็บข้อมูลด้านธุรกิจบริการในจังหวัดระยอง ไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง

๖.๒ การคัดเลือกธุรกิจบริการสร้างสรรค์ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การใช้วัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์มาจากชุมชน การใช้แรงงานจากคนในชุมชน เป็นต้น เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในชุมชน จำนวน ๑ ธุรกิจบริการ

๖.๓ การออกแบบบริการ (Service Design) ให้กับธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก (ตามข้อ ๖.๒) **พร้อมจัดทำจริง** จำนวน ๑ ธุรกิจบริการ

๖.๔ กิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการสร้างสรรค์หรือธุรกิจบริการอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๗. รายละเอียดและขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนด ดังนี้

๗.๑ การออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน เนื้อหาและรูปแบบการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ สร้างหรือกำหนดกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) และ/หรือ แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นภาพรวมโครงการฯ ผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการฯ นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๗.๑.๒ ลงพื้นที่ศึกษาวิจัยหรือเก็บข้อมูลเบื้องต้นเพื่อศึกษาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ รวมถึงแนวโน้มการตลาด ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และการมีส่วนร่วมกับชุมชน ไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกธุรกิจบริการสร้างสรรค์ที่ให้ผู้ชมชนเข้ามามีส่วนร่วม จำนวน ๑ ธุรกิจบริการ รายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนและกำหนดรูปแบบ/วิธีการ หรือตั้งข้อกำหนดเงื่อนไข และประเมินศักยภาพ เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่เหมาะสมจะนำมาพัฒนาและออกแบบการบริการ โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น คือ ต้องเป็นผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการในจังหวัดระยองที่ให้ผู้ชมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับธุรกิจ เช่น การใช้วัตถุดิบท้องถิ่น การใช้แรงงานจากชุมชน/คนในท้องถิ่น เป็นต้น โดยต้องมีความเหมาะสมสามารถดำเนินการได้จริง และเกิดผลผลิตจริงได้ตามเวลาที่กำหนด พร้อมนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซน์เนอร์ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการพัฒนาและออกแบบ (ผลิตภัณฑ์ สถาปัตยกรรม การออกแบบบริการ การตกแต่งภายใน ธุรกิจและการตลาด การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อเป็นผู้คัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นผู้พัฒนาและออกแบบบริการ (Service Design) ให้กับผู้ที่ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซน์เนอร์ เช่น ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซน์เนอร์ หากมีการลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซน์เนอร์สามารถดำเนินการกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเกิดผลสำเร็จ

๗.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการออกแบบบริการ (Service Design) ให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมจัดทำจริง รายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาการออกแบบบริการ (Service Design) โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของพื้นที่ และสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจบริการนั้น ๆ เช่น พัฒนาโมเดลธุรกิจ รูปแบบการบริการ แนวคิดการบริการ ผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ การสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าของกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ อย่างครบวงจรผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ หรืออื่น ๆ

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ดีไซน์เนอร์ หรือ บุคลากรที่จำเป็นด้านอื่น ๆ ให้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ให้คำปรึกษา ร่วมผลิต และพัฒนาต้นแบบเบื้องต้น ร่วมกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตผลงานการออกแบบบริการ (Service Design) ให้เห็นผลผลิตจริง (Preliminary Prototype) เพื่อเป็นการทดลองแนวคิดให้เป็นรูปธรรม และเพื่อเป็นการนำเสนอแนวคิดต่อพื้นที่ หรือชุมชน

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการออกแบบบริการ (Service Design) ให้มีคุณภาพ และมีปริมาณเพียงพอ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน

๗.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หรือส่งเสริมด้านการตลาด การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดแสดงสินค้า เป็นต้น ในเนื้อหาและรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำไปทดสอบตลาด (Market Testing) การต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ การลงทุนและการจ้างงานในพื้นที่/ชุมชน ในอนาคต

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการอื่น ๆ

๗.๔.๑ พื้นที่: ผู้รับจ้างรับหน้าที่กำหนดสถานที่และระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหา/เช่าสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการอื่น ๆ

๒) ดำเนินการออกแบบและตกแต่งพื้นที่ ให้มีพื้นที่ต้อนรับผู้ร่วมงาน เวทีเสวนา พื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และพื้นที่ Showcase ผลงานการออกแบบบริการ (Service Design) ทั้งนี้ รวมถึงพื้นที่การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ......ประธานกรรมการ ลงชื่อ......กรรมการ ลงชื่อ......กรรมการ

ดังนี้

๗.๔.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม: ผู้รับจ้างรับหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด

- ๑) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและประสานเชิญผู้ขึ้นเวทีเสวนา ประกอบด้วย
 - ผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซเนอร์ที่พัฒนาและออกแบบบริการ (Service Design) ของโครงการฯ
 - ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก
 - วิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
 - พิธีกรสำหรับดำเนินรายการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานเชิญผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๔.๓ การจัดกิจกรรมบนเวทีเสวนาและพื้นที่ Showcase: ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียมเวทีสำหรับพิธีเปิดฯ (ถ้ามี) และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) ที่มีโลโก้ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และโลโก้ของกระทรวงวัฒนธรรม

๒) ดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร ไมโครโฟน และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม ให้เพียงพอและเหมาะสม

๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ ให้เหมาะสมและเพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)

๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๖) ดำเนินการตกแต่งพื้นที่ Showcase ให้มีความเหมาะสมสวยงาม สื่อถึงผลงานการออกแบบบริการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถอธิบายถ่ายทอดรายละเอียดและข้อมูลด้านการออกแบบบริการ หรือแนวคิดการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์/บริการ ที่จัดแสดงให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าอาหารของทีมงาน (ทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง) ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าเช่าใช้พื้นที่ ค่าทำงานล่วงเวลาของทีมงาน ฯลฯ ในกรณีที่มีการขอเช่าใช้สถานที่ในการจัดเตรียมก่อนวันจัดกิจกรรม

๗.๕ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (พร้อมตัดต่อ) ตลอดการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) บันทึกภาพนิ่ง ตลอดการดำเนินงานในทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไฟล์

๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหว โดยสื่อถึงบรรยากาศตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในทุกกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ไฟล์

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โครงการฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์

ลงชื่อ นาย นว ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลและการประเมินผลโดยรวม ตลอดจนข้อเสนอแนะของโครงการฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- ๑) สรุปผล แนวคิด แนวทาง การนำเสนอการออกแบบบริการของโครงการฯ และต้องชี้แจงรายละเอียดต่อลักษณะจังหวัด การสื่อแนวคิด ตลอดจนทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต
- ๒) สรุปผลลัพธ์การออกแบบบริการของโครงการฯ และการต่อยอดเชิงธุรกิจ
- ๓) ประเมินโครงการเชิงคุณภาพของผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งการเปลี่ยนแปลงความคิด ทักษะ ทักษะ ความรู้ ผลลัพธ์การเข้าร่วมโครงการฯ - ก่อนและหลังจากการเข้าร่วมโครงการฯ

๔) ข้อเสนอแนะหรือบทเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ ในอนาคต

๗.๘ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

๗.๘.๑ รายงานสรุปผลและการประเมินผลโดยรวม ตลอดจนข้อเสนอแนะของโครงการฯ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๖) โดยส่งในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ส่งจำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด

๗.๘.๒ ประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (รายละเอียดตามข้อ ๗.๕.๑) พร้อมจัดเก็บในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ส่งจำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน ๖๐ วัน หลังลงนามสัญญาจ้าง

- (๑) แผนและ/หรือกำหนดการลงพื้นที่และดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๗.๑.๑)
- (๒) รายละเอียดผู้เชี่ยวชาญหรือดีไซน์เนอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๒.๒)
- (๓) แผนและรูปแบบ/วิธีการ/กระบวนการประเมินศักยภาพเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๒.๑)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๒๕๐ วัน หลังลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่

- (๑) ลงพื้นที่ศึกษาวิเคราะห์และเก็บข้อมูลด้านธุรกิจบริการในจังหวัดระยอง ไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง
- (๒) จัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่เหมาะสมจะนำมาพัฒนาและออกแบบการบริการ (Service Design) พร้อมชี้แจงรายละเอียด กระบวนการคัดเลือกและเหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก
- (๓) จัดทำแบบร่างการพัฒนาและออกแบบการบริการ (Service Design) ของธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก

(๔) จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการอื่น ๆ อาทิสถานที่ เวลาจัดกิจกรรม แผนการประชาสัมพันธ์ และกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วม

โดยสรุปเป็นรายงานในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แก่

(๑) ดำเนินการออกแบบการบริการ (Service Design) ให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมจัดทำจริง จำนวน ๑ ธุรกิจบริการ (รายละเอียดตามข้อ ๗.๓)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียนให้กับผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการอื่น ๆ จำนวน ๑ กิจกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๗.๔)

(๓) รายงานสรุปผลพร้อมประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (รายละเอียดตามข้อ ๗.๘)

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๘๓,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสร้างสรรค์ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่ปรากฏดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ คุณสมบัติของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- (๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ
ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ ๕
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงาน
ร่วมกับชุมชน ร้อยละ ๕
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม
การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาด
ในด้านการเกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๕

๑๑.๒.๒ ความพร้อมในการดำเนินงานของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ น้ำหนัก
ร้อยละ ๕๕ โดยเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล ร้อยละ ๒๕
- (๒) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือก
ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ ร้อยละ ๒๐
- (๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ร้อยละ ๑๐

๑๑.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๓.๑ คุณสมบัติของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณา
จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ นำนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน เช่น ชื่อโครงการ/งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File <u>และต้องแนบ</u>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
(๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ๒ - ๓ ปี	๗๕	<u>สำเนาสัญญาจ้างหรือ</u>	
(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ๑ ปี หรือน้อยกว่า	๕๐	<u>เอกสารรับรองผลงาน</u>	
(๑.๔) ไม่แสดงรายละเอียดประสบการณ์ทำงาน	๐		

(๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน นำนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน มากกว่า ๓ โครงการ/งาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ ประสบการณ์การทำงาน โครงการ/งาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียด โดยสังเขป และสรุปประกอบ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File <u>และต้องแนบ</u>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน ๒ - ๓ โครงการ/งาน	๗๕	<u>สำเนาสัญญาจ้างหรือ</u>	
(๒.๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน ๑ โครงการ/งาน	๕๐	<u>เอกสารรับรองผลงาน</u>	
(๒.๔) ไม่แสดงรายละเอียดประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน	๐		

ลงชื่อ นาย นว ประธานกรรมการ ลงชื่อ อ. นว กรรมการ ลงชื่อ นางสาว นว กรรมการ

(๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง ให้นำหน้า ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ โครงการ/งาน ขึ้นไป และเสนอตัวอย่างผลงานประกอบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ ประสบการณ์การทำงาน โครงการ/งาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด โดยสังเขป พร้อมรูปผลงาน (จำเป็น) และจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และต้อง <u>แนบสำเนาสัญญาจ้างหรือ เอกสารรับรองผลงาน</u>	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ โครงการ/งาน ขึ้นไป แต่ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน	๗๕		
(๓.๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน และเสนอตัวอย่างผลงาน ประกอบ	๕๐		
(๓.๔) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน แต่ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน	๒๕		
(๓.๕.) ไม่นำเสนอประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ (สถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน การท่องเที่ยว) และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง	๐		

ลงชื่อ นาย น. ประธานกรรมการ ลงชื่อ ดร. น. กรรมการ ลงชื่อ ดร. น. กรรมการ

๑๑.๓.๒ ความพร้อมในการดำเนินงานของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ นำนักร้อยละ ๕๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล ให้นำนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วนทุกประเด็น และสามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้ ๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผลที่ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่ชัดเจน แผนดำเนินงานไม่สามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	๗๕	๒. รายชื่อคณะทำงาน/นักออกแบบ/ดีไซเนอร์ ๓. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	
(๑.๓) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผล ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๕๐	๔. นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผล	
(๑.๔) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผล ไม่ครบหลายประเด็น	๒๕		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และไม่มีการชี้แจงรายละเอียดตามประเด็นที่กำหนด	๐		

(๒) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ ให้นำนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ชัดเจน และสามารถทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้ - นำเสนอแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือก ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมา พัฒนาการออกแบบบริการ ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ครบถ้วนชัดเจน แต่ไม่สามารถ ทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	๗๕	- รูปแบบการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และสามารถ ทำได้จริงในเวลาที่กำหนด - นำเสนอ แนวทาง และวิธีการติดตามและ ประเมินผล	นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือก ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมา พัฒนาการออกแบบบริการ ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่ อธิบายรายละเอียดหรือวิธีการคัดเลือก	๕๐		
(๑.๔) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือก ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมา พัฒนาการออกแบบบริการ แต่ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และไม่สามารถทำได้จริง	๒๕		
(๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือก ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมา พัฒนาการออกแบบบริการ	๐		

(๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงแนวทางการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ ที่นำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ โดยระบุช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจนและครอบคลุม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโครงการ โดย นำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก และ ช่องทางการเผยแพร่	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงแนวทางการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ แต่ไม่มีการระบุช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๕๐		
(๑.๓) ไม่มีการนำเสนอแนวทางการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ	๐		

ลงชื่อ นาย ประธานกรรมการ ลงชื่อ นาย กรรมการ ลงชื่อ นาย กรรมการ

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อที่ตั้งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๗

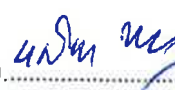
(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดและรูปผลงาน

(๒) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน และการติดตามผล

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

(๓) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการ ที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ

(๔) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๔. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

ลงชื่อ.....

(นางสาวแสงทิวา นราพิชญ์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจินตัย เสงี่ยมญาติ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิศักดิ์ กลิ่นแก้วมงคล)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการ