



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาวินัยข้าราชการ มาตรา ๗๘ กอปรกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องให้สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ : (๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน

(๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียผลประโยชน์

(๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๕) เปิดโอกาส ...

(๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรทุกคนมีความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/ การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(๒) ผู้บริหารทุกระดับมีการกำหนดนโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของ ผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

(๓) บุคลากรทุกคนพร้อมรับผิดต่อผลงานของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

(๔) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

(๕) บุคลากรทุกคนพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน/ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

(๖) หน่วยงานพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการ ดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตามประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง จริยธรรม ข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดและการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ ปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๔) บุคลากร ...

(๔) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และวินัยข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

(๕) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้ลงนามในลักษณะสำคัญขององค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติตนใช้เป็นค่านิยมร่วม คือ **SMART** ดังนี้ Service Mind (S) ความพร้อมในการให้บริการ / Mastery (M) การทำงานแบบมืออาชีพ / Achievement (A) การทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ / Relationship (R) ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร และ Teamwork (T) การทำงานเป็นทีม อีกทั้งวัฒนธรรมการทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต มีค่านิยมร่วมขององค์การที่ชัดเจน และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในหัวข้อหลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผูมีส่วนได้ส่วนเสียและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ : (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

(๒) ผู้อำนวยการ...

- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม
ในการบริหารงานบุคคล
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายคุณธรรม
ในการบริหารงบประมาณ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนดนโยบายในการ
มอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๕) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๖) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

คำประกาศเจตจำนงของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๑ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ไปสู่การปฏิบัติ โดยได้กำหนดเป้าหมายภาพรวมคือกำหนด “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” รัฐบาลให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อัตราการเกิดคดีทุจริตลดลง ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต และมีผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ร้อยละ ๕๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากภายในและต่างประเทศ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาประเทศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียงเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่านั้น แต่ยังขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิเสธและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์รวมทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะไม่ทนเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และพร้อมดำเนินการตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตนั้น

แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑. ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้

๒. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริตยึดถือประโยชน์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ของขวัญของกำนัล ที่อาจได้รับไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดและต้องมีมูลค่าไม่มากนัก อาทิ ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น

๔. กรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง การรับรองมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการรับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๕. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่ทำสัญญากับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ความสัมพันธ์กับคู่สัญญาในลักษณะที่จะส่งผลดีหรือผลเสียต่อตนทั้งทางตรงทางอ้อม อาจจะเป็นความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หัวหน้า ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้แทนผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลที่มีการกระทำกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือความสัมพันธ์ในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดซึ่งสามารถครอบงำการจัดการบริษัทได้ หรือความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา หรือความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร

๖. การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ได้โดยจรรยาหรือการให้ตามประเพณีมีราคาหรือมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่อนุญาตให้ยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทันที เมื่อมีการดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๗. บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทุกระดับ พร้อมทั้งให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการร้องเรียน ตรวจสอบ และลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำไว้

(ลงชื่อ).....

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗