



# บันทึกข้อความ

ผ.ส.ศร.  
รับที่ ๖๕๕  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๗.๕๐ น.

รองผ.ส.ศร.  
รับที่ ๑๗๗๒  
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐.๐๙ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๖

ที่ รธ ๐๖๐๑.๓/ ๖๕๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

ตรวจเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรมทางศิลปะร่วมสมัย ที่ รธ ๐๖๐๖/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนเอง ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงหน่วยงาน โดยในข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามเอกสารแนบ โดยให้นำข้อมูลผลการขับเคลื่อน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน มาเป็น ข้อมูลในการรายงานในแบบวัดผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล งานนิติการ ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูล การรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในข้อ ๐๒๙ แล้ว เพื่อจัดส่งให้สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

## หลักการและข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกองพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรมทางศิลปะร่วมสมัย ที่ รธ ๐๖๐๖/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. ลงนามในเอกสารแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

๒. มอบหมายให้สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature)*

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

เลขานุการกรม

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

(นายประสพ เรียงเงิน)

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางรพีพร คล่องธนาคม)

เลขานุการกรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้ตรวจรายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์