

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เน้นย้ำถึงแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภาพกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒
๒	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กลุ่มงานจริยธรรม	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้อบรมนโยบายเรื่องการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติ ชอบ และนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ภาพกิจกรรม รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ ๔
๔	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	๓ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมการ ประชุมสัมมนาการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริต	ภาพกิจกรรม รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ ๕

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑ ครั้ง (จำนวน ๓ ชิ้น)
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๑ ครั้ง (จำนวน ๓ ชิ้น)
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	มอบสำนักงานเลขาธิการกรม ลงทะเบียนและ จัดเก็บตามระเบียบ พร้อมดูแลรับผิดชอบ
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้าพเจ้า นายประสพ นามสกุล เวียงเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สังกัด สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
4 ก.ย. 66	พระบรมรูปในหลวง ร.๙	✓				✓	
4 ก.ย. 66	พระบรมรูปในหลวง ร.๙ ใส่กรอบ ล.ทอจ	✓				✓	
4 ก.ย. 66	ปรตมากรรม หมายเลข 1	✓				✓	
	รายละเอียดตามหนังสือ ๐๕๐๗๐๗/๙๙๙๖ ลอ. 4 ก.ย ๖๕๖๖						

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน  
(นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
วันที่ 11/๙/๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา  
(นายประสพ เรียงเงิน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
วันที่ 13/๙/๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



# บันทึกข้อความ

รับที่ ศุ.๑๑๘  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๖  
เวลา ๑๖.๐๖ น.

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
รับที่ ศุ.๑๑๘  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๖ เวลา ๑๕.๕๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๖๙๓

ที่ รธ ๐๑๐๑/ ๙๓๘

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอมอบของที่ระลึกและของอภินันทนาการที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายอิทธิพล คุณปลื้ม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายอิทธิพล คุณปลื้ม) มีบัญชาให้ส่งมอบของที่ระลึกและของอภินันทนาการที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

ในการนี้ สำนักงานรัฐมนตรี จึงขอส่งมอบของที่ระลึกและของอภินันทนาการดังกล่าวให้แก่หน่วยงานของท่านเพื่อใช้ประโยชน์ตามที่เห็นสมควรต่อไป รายละเอียดตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบนิษฐา โชติภวณิชย์)  
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อโปรด

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ตกลง	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> พิจารณา	<input type="checkbox"/> ลงนาม	<input type="checkbox"/> รับเชิญ
<input type="checkbox"/> มอบ.....		
อื่นๆ.....		

๕ ก.ย. ๖๖

๕ ก.ย. ๖๖

มอบของที่ระลึกและของอภินันทนาการ: กลุ่มศาลเจ้าแม่ศรีนคร  
ดำเนินเอกสาร

ว.ค.น  
(นางรพีพร คล่องธนาคม)  
เลขานุการกรม

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๖

มว ลลค, คงท.เงิ  
และสิทธิในภาพรวม  
ของหอศิลป์ร่วมสมัย

(นายประสพ เรียงเงิน)




ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา กตัญญู"

ส่วนงาน ทา ตึก  
และรับมอบ  
และสำนัก ศุ.๑๑๘

รายการของที่ระลึกและของอภินันทนาการ  
มอบให้กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลำดับ	ภาพประกอบ
๑	
๒	
๓	





ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายข้อที่ ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ที่ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย งดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้ติดต่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้อ ๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย งดให้ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้ติดต่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้อ ๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มา ซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

ข้อ ๕ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอก ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ภาพกิจกรรมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เน้นย้ำถึงแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ O๓๑ - O๓๓





# NO Gift Policy

「เปิดเพย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล」

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกสิกรรมร่วมสมัย  
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ ของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากภาคธุรกิจ



นายประสพ เรียงเงิน  
ผู้อำนวยการสำนักงานกสิกรรมร่วมสมัย



ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้มอบนโยบายเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
การประชุมสัมมนาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม The Emerald Hotel Bangkok

โดยช่วงเช้าได้รับเกียรติจากนางอาทิตติยา เหล่าเจริญวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. ให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/พฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ที่พึงปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts) / แนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรมอื่น ๆ แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรมที่เข้าร่วมการประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม โดยสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและแนวทางป้องกันการทุจริตไปปรับใช้ในการดำเนินงานและการดำเนินชีวิตต่อไป





ช่วงบ่ายได้รับเกียรติจาก นายกิติคุณ โตรักษา และนางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง การรู้เท่าทันความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ / นโยบาย No Gift Policy / ความรู้ความเข้าใจเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน / ปัจจัยความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต / แนวทางในการดำเนินการเมื่อต้องเผชิญกับความเสี่ยง แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรมที่เข้าร่วมการประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบการทุจริตในภาครัฐ ให้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม รู้เท่าทันความเสี่ยงการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในการทำงานและแนวทางป้องกันการทุจริตไปปรับใช้ในการดำเนินงานและการดำเนินชีวิตต่อไป

