

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี 2566

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มุ่งผลักดันการทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ เพื่อให้สะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และค่านึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานฯ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ รวมไปถึงการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เพื่อผลักดัน ตามมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2566 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ  |
|---|--|----------------------|---|---|
| 1. นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส            |  |                      |   |   |
| 1.1 มีนโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับความโปร่งใส  | <ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเจตจำนงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>มีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</li> <li>ประกาศข้อบังคับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการสำนักงาน</li> </ol> | กพร./กบค.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต ประกาศเจตจำนงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยได้มีการกำหนด นโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566</li> </ol> | <p>ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายด้านจริยธรรมที่ชัดเจน</p> <p>บุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าวด้วยความเคร่งครัด</p> <p><b>ผลสำเร็จของการดำเนินการอย่างชัดเจนคือ ได้รับ</b></p> |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ   |
|--|---|--------------------------|---|--|
|  | <p>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ผ่านทางเว็บไซต์ สศร.<br/>และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร<br/>ของ สศร. ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>4. มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต<br/>ของหน่วยงาน และการจัดการข้อร้องเรียนการ<br/>ทุจริต รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> |                          | <p>ประกอบนโยบาย 4 ด้านได้แก่ ด้านความ<br/>โปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความ<br/>ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน<br/>และด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร</p> <p>2. มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการ<br/>ดำเนินการการสื่อสารถึงความสำคัญของ<br/>นโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้าง<br/>คุณธรรมจริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ<br/>ดังนี้</p> <p>2.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เผยแพร่<br/>นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ในการดำเนินงาน ไปยังเจ้าหน้าที่<br/>ทุกระดับ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566</p> <p>2.2 กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงาน<br/>เลขาธิการกรม ได้จัดทำประกาศ<br/>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง<br/>ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br/>สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br/>ร่วมสมัย เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566<br/>และรณรงค์แนวทางปฏิบัติ<br/>Do &amp; Don't</p> | <p>ผลการประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2566 โดยมีผลคะแนน<br/>การประเมินในภาพรวม<br/>ร้อยละ 94.19 อยู่ในระดับ<br/>ผ่านดี ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 40<br/>ของหน่วยงานประเภทกรม<br/>หรือเทียบเท่า</p> |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|--|------------------------|--------------------------|---|--|
|  |                        |                          | <p>2.3 ดำเนินการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง<br/>ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมหน่วยงานประจำเดือน</li> <li>- การตีตประกาศ ประชาสัมพันธ์<br/>และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่<br/>บุคลากร ของหน่วยงานทราบและถือ<br/>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul> <p>2 3 ช่องทางออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่ม<br/>เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.ocac.go.th">www.ocac.go.th</a></p> <p>3. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการ<br/>เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์<br/>ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>4. เปิดช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต<br/>ของหน่วยงาน และการจัดการข้อร้องเรียน<br/>การทุจริต รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน<br/>จำนวน 9 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้วยวาจา (ติดต่อขอรับและยื่นแบบ<br/>คำร้อง ได้ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน)</li> <li>2) โทรศัพท์ หมายเลข 0 2209 3745</li> <li>3) โทรสาร หมายเลข 0 2202 9639</li> <li>4) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/</li> </ol> |  |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
|  |   |                                   | เอกสาร)<br>5) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :<br>procac9@gmail.com<br>6) www.ocac.go.th/webboard.html<br>หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน”<br>7) facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br>ร่วมสมัย<br>8) line@Ocac<br>9) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ หน่วยงาน   |   |
| 1.2 บทบาทของผู้บริหาร<br>ในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส<br>ในองค์กร                                      | ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วม<br>ในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส | กอง/ศูนย์/<br>สถาบัน/กลุ่ม<br>งาน | ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญ<br>ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต<br>ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม<br>ไม่มีผลประโยชน์ที่ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่<br>และป้องกันการทุจริต และมีบทบาทสำคัญ<br>ในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร<br>ดังนี้<br>1.สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยประกาศตน<br>เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ<br>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด | ผู้บริหารทุกระดับของ<br>หน่วยงานให้ความสำคัญ<br>และประพฤติตัวเป็นแบบอย่าง<br>ที่ดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรม<br>และค่านิยมสุจริตในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม<br>จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์<br>ที่ทับซ้อนจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ ในองค์กรบุคลากร<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วม<br>สมัย ไม่มีประวัติถูกร้องเรียน<br>การกระทำการทุจริต |


| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ   |
|--|------------------------|--------------------------|--|--|
|  |                        |                          |  <p>หมายเหตุ : รูปภาพแสดงประกาศนโยบายไม่รับ<br/>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เผยแพร่<br/>แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการ<br/>ปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและ<br/>ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ<br/>การประกาศนโยบาย No Gift Policy<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2566 และแบบรายงานการรับ<br/>ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย<br/>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br/>สำหรับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัด ทราบและ<br/>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | หรือประพฤติมิชอบ (อ้างอิง<br>จากข้อมูลรายงานข้อร้องเรียน<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ<br>ทุจริตหรือประพฤติมิชอบของ<br>สำนักงาน ป.ป.ท. ระหว่าง<br>วันที่ 1 มกราคม – 31<br>ธันวาคม 2566) |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|--|------------------------|--------------------------|--|--|
|  |                        |                          | <p>3. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วม<br/>การประเมินหน่วยงาน รวมไปถึงการและ<br/>เปิดช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>สามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ของหน่วยงานได้</p> <p>4. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และ<br/>มอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน<br/>รายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียน<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต<br/>หรือประพฤติมิชอบ พร้อมกับรายงานสรุป<br/>ข้อร้องเรียนฯ ประจำเดือน ในระบบรายงาน<br/>ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ<br/>ทุจริตหรือประพฤติมิชอบของสำนักงาน<br/>ป.ป.ท. และส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่<br/>1 ของทุกเดือน</p> |  |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของ<br>หน่วยงานในการสร้างความ<br>โปร่งใส   | <p>1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสรวมทั้งหาช่องทางใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นเตือนให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส</p> <p>2. รณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ<br/>สศร. โดยติดบอร์ด KM</p> <p>3. บุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยต้องปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานรวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม</p> | กอง/ศูนย์/<br>สถาบัน/กลุ่ม<br>งาน | <p>1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสรวมทั้งหาช่องทางใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นเตือนให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส</p>  <p>หมายเหตุ : รูปภาพแสดงตู้รับเรื่องร้องเรียนและบอร์ด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดกิจกรรม ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ของสำนักงานฯ ผ่านกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ผู้บริหารและข้าราชการ กิจกรรมเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันและ</p> | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีความความพยายามที่จะเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และริเริ่มกิจกรรม/โครงการที่หลากหลายในการส่งเสริมจริยธรรม แก่ผู้บริหารและข้าราชการ เช่นกิจกรรมเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมการโดยมีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|--|------------------------|--------------------------|--|--|
|  |                        |                          | <p>ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท.3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนทุจริตของหน่วยงานผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการดำเนินงานขับเคลื่อนตามแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> |  |



| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ    | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|--|-----------------------------|--|---|
|  |  |                             |  <p>หมายเหตุ : รูปภาพแสดง การเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต<br/>ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> |   |
| 2. นโยบายด้านความเปิดเผย<br>การมีระบบตรวจสอบภายใน<br>องค์กร และการมีส่วนร่วม                             |  |                             |  |   |
| 2.1 การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร   | 1. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับ<br>ให้บริการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 แห่ง<br>พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. | - กลุ่ม<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | 1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการ<br>ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.<br>ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น 3<br>กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้บริการ ข้อมูล        | สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br>ร่วมสมัย ได้รับรางวัล<br>รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้าน<br>การใช้ธรรมาภิบาลข้อมูล<br>ภาครัฐ ในพิธีมอบรางวัลรัฐบาล |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ               | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ   |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>2540 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูล<br/>ข่าวสารฯ</p> <p>2. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการ ณ ศูนย์<br/>ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทาง<br/>ที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ<br/>จดหมายข่าว แอลงข่าว ตีตประกาศ เว็บไซต์,<br/>Facebook, YouTube เป็นต้น</p> | <p>- กลุ่ม<br/>บริหารงาน<br/>บุคคล</p> | <p>ข่าวสารสำหรับประชาชน พร้อมมอบหมาย<br/>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูล<br/>ข่าวสารของหน่วยงาน รวมไปถึงการจัดเก็บ<br/>ข้อมูลสถิติ การใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล<br/>ข่าวสาร ทั้งนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br/>ร่วมสมัย ได้มีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล<br/>ข่าวสารหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์<br/>www.ocac.go.th Facebook : สำนักงาน<br/>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย, YouTube,<br/>Instagram, และสื่อสิ่งพิมพ์ รวมไปถึง<br/>นิทรรศการ เป็นต้น</p> <p>2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของการจัด<br/>กิจกรรม/โครงการ ในช่องทางที่หลากหลาย<br/>เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ จดหมายข่าว<br/>แอลงข่าว ประกาศ เว็บไซต์, Facebook,<br/>YouTube เป็นต้น โดยมีผู้เข้าถึงข้อมูล<br/>มากกว่า ๑ แสนคน</p> | <p>ดิจิทัล ประจำปี 2566 “Digital<br/>Government Awards 2023”<br/>ซึ่งมอบให้แก่หน่วยงาน<br/>ภาครัฐที่มีการยกระดับองค์กรสู่<br/>การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> |
| <p>2.2 การมีระบบตรวจสอบ<br/>ภายในที่ดำเนินการตรวจสอบ<br/>มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี</p>                     | <p>มีระบบตรวจสอบภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม<br/>งานมากกว่า<br/>เรื่องเงิน/บัญชี</p>  | <p>- กลุ่ม<br/>ตรวจสอบ<br/>ภายใน</p>   | <p>1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีระบบ<br/>ตรวจสอบ ภายในที่ดำเนินการตรวจสอบ<br/>มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี<br/>- การใช้รถหลวง การจัดทำเอกสารควบคุม</p>  |  |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|--|------------------------|--------------------------|---|--|
|  |                        |                          | <p>การใช้รถตามระเบียบทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่ายพัสดุ</li> <li>- การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน</li> <li>- การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- การยืมเงินราชการ</li> </ul> <p>2. การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ<br/>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br/>ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษา<br/>จริยธรรม ตาม ข้อ 7 ของข้อกำหนด<br/>ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไก<br/>และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม<br/>ข้าราชการพลเรือน</p> <p>3. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้นำ<br/>รายงาน ประเมินผลการควบคุมภายในของ<br/>หน่วยงาน สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565<br/>มาปรับปรุง แผนการควบคุมภายใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีวัตถุประสงค์<br/>ปิดความเสี่ยงที่มี อยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง<br/>การควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อให้ความ<br/>มั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าภารกิจของ<br/>หน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการ</p> |  |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ   | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|---|--|--|---|
|  |   |  | ควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มี<br>ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงาน<br>ที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือ<br>ได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการ<br>ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ<br>ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน  |   |
| 2.3 การมีมาตรฐาน<br>การให้บริการประชาชน<br>และประกาศให้ทราบ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน<br/>การให้บริการประชาชน</li> <li>2. มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอน<br/>การให้บริการประชาชนประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในสถานที่ให้บริการ</li> <li>- ทางเว็บไซต์</li> </ul> </li> <li>3. ประกาศ เผยแพร่มาตรฐานและขั้นตอน<br/>การให้บริการประชาชน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงาน<br/>เลขานุการกรม</li> <li>- ศูนย์หอศิลป์</li> <li>- ศูนย์<br/>เครือข่าย<br/>สัมพันธ์และ<br/>แหล่งทุน</li> <li>- กองทุน<br/>ส่งเสริม<br/>ศิลปวัฒนธรรม<br/>ร่วมสมัย</li> </ul> | <p>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีงานบริการ<br/>ของหน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานและ<br/>ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน<br/>จำนวน 2 งาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริการการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจาก<br/>กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย</li> <li>2. งานบริการการให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย<br/>ราชดำเนิน</li> </ol> <p>โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ<br/>ประชาชน ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.info.go.th">www.info.go.th</a><br/>ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br/>ร่วมสมัย และเว็บไซต์กองทุนส่งเสริม<br/>ศิลปะร่วมสมัย</p> | <p>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วม<br/>สมัย มีมาตรฐานใน<br/>การให้บริการประชาชน ที่ระบุ<br/>ขั้นตอนที่โปร่งใส ประชาชนมี<br/>ความพึงพอใจในการรับบริการ<br/>ซึ่งผลสำเร็จของการดำเนินการ<br/>อย่างชัดเจนคือ ได้รับ<br/>ผลการประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2566 โดยมีผลคะแนนการ<br/>ประเมินในภาพรวม<br/>ร้อยละ 94.19 อยู่ในระดับ<br/>ผ่านดี</p> |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ  | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|--|---|--|---|
| 2.4 การเปิดโอกาสให้<br>ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การปฏิบัติราชการ                                     | <p>1. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้<br/>สาธารณชนได้รับทราบโดยช่องทางใดช่องทาง<br/>หนึ่ง เช่น website หรือ เอกสารรายงาน<br/>ประจำปี</p> <p>2. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน<br/>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทาง<br/>และกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักของ<br/>หน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และ<br/>ความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจในการจัดทำ<br/>แผนงาน การวางแผนการดำเนินงาน การติดตาม</p> | <p>- กลุ่มพัฒนา<br/>ระบบบริหาร<br/>สำนักงาน</p> <p>- เลขานุการ<br/>กรม</p> <p>- กลุ่ม<br/>ประชาสัมพันธ์</p> | <p>1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีการ<br/>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรม<br/>บนเว็บไซต์สำนักงานฯ และสื่อสังคม<br/>ออนไลน์ และเว็บไซต์หอศิลปวัฒนธรรมราช<br/>ดำเนิน เพื่อการประชาสัมพันธ์งาน<br/>ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย รวมไปถึง<br/>ผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน ได้แก่<br/>youtube Instagram และ เพจ Facebook<br/>X (twitter)</p> <p>2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เปิด<br/>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น<br/>ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>จำนวน 9 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตู้ยวจา (ติดต่อขอรับและยื่นแบบ<br/>คำร้อง ได้ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน)</li> <li>2) โทรศัพท์ หมายเลข 0 2209 3745</li> <li>3) โทรสาร หมายเลข 0 2202 9639</li> <li>4) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/<br/>เอกสาร)</li> <li>5) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :<br/>procac9@gmail.com</li> </ol> | <p>สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br/>ร่วมสมัยมีการเปิดโอกาสให้<br/>ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน<br/>การปฏิบัติราชการทั้งในด้าน<br/>การเปิดให้แสดงความคิดเห็น<br/>ต่อการปฏิบัติงาน การร้องเรียน<br/>รวมถึงการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ<br/>ในรูปแบบของคณะกรรมการ<br/>ในกิจกรรม/โครงการต่างๆ<br/>ส่งผลให้การดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานเป็นไปด้วยความ<br/>โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์<br/>ที่ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่<br/>ในองค์กร บุคลากรสำนักงาน<br/>ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br/>ปฏิบัติงานอย่างปราศจากความ<br/>กังวลและความสับสนเสี่ยง ในการ<br/>ถูกร้องเรียนการกระทำการ<br/>ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จาก<br/>การปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|--|------------------------|--------------------------|---|--|
|  |                        |                          | <p>6) <a href="http://www.ocac.go.th/webboard.html">www.ocac.go.th/webboard.html</a><br/>หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน”</p> <p>7) facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br/>ร่วมสมัย</p> <p>8) line@Ocac</p> <p>9) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ตั้ง<br/>หน่วยงาน</p> <p>3. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเปิดโอกาส<br/>ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br/>ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน มีกลไก<br/>การทำงาน 3P : Partnerships for the Goals<br/>(หุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)<br/>Participatory Governance (การบริหาร<br/>ราชการแบบมีส่วนร่วม) และ Public<br/>Participation (การมีส่วนร่วมของประชาชน)<br/>ซึ่งมีผลการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้เกิดการ<br/>มีส่วนร่วมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br/>ที่สำคัญ อาทิ การมีส่วนร่วมของ<br/>บุคคลภายนอกในลักษณะการเป็น<br/>คณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะพิจารณา<br/>กลั่นกรองและคณะกรรมการคัดเลือก รวมทั้ง</p> |  |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ   |
|--|---|-----------------------------------|---|--|
|  |   |                                   | กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ ให้ข้อเสนอแนะ<br>การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน คณะกรรมการ<br>พิจารณาคัดเลือกและตัดสิน ในโครงการพัฒนา<br>ศักยภาพศิลปินรุ่นใหม่ เป็นต้น  |  |
| <b>3. นโยบายด้านการใช้ดุลย<br/>พินิจ</b>   |   |                                   |   |  |
| 3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจ<br>ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของ<br/>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</li> <li>2. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไป<br/>ตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ<br/>ให้บริการสำหรับประชาชน</li> <li>3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล และ<br/>ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา<br/>ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือตาม<br/>คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้<br/>ดุลยพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชา<br/>พิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง</li> </ol> | กอง/ศูนย์/<br>สถาบัน/กลุ่ม<br>งาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีแนวทาง<br/>ในการลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน 3 กลไก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน<br/>เช่น คู่มือการยืมเงินราชการ ฯลฯ</li> <li>2) การตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งจาก<br/>บุคคลภายในและภายนอก<br/>เช่น คณะกรรมการอำนวยการโครงการ<br/>การจัดมหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติ<br/>Thailand Biennale, Chiang Rai 2023<br/>คณะกรรมการสรรหาจัดผลงานศิลปะ<br/>ร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ ฯลฯ</li> <li>3) กำหนดหลักเกณฑ์งานบริการ<br/>ของหน่วยงาน จำนวน 2 งาน ได้แก่</li> </ol> </li> </ol> | สำนักงานศิลปวัฒนธรรม<br>ร่วมสมัย มีแนวทาง ในการ<br>ลดการใช้ดุลยพินิจ<br>ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>ส่งผลให้สามารถช่วยลด<br>ขั้นตอนและระยะเวลาใน<br>การปฏิบัติงานส่งผลให้เกิด<br>ประโยชน์แก่ราชการและ<br>ผู้รับบริการคือประชาชน<br>ทั้งยังมีความโปร่งใส<br>และสามารถตรวจสอบได้<br>ในหลากหลายช่องทาง |

| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>ประจำปี 2566 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ   | ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ |
|--|------------------------|--------------------------|---|--|
|  |                        |                          | <p>1) การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุน<br/>ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย</p> <p>2) การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัยราช<br/>ดำเนิน</p> <p>โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ<br/>ประชาชนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.info.go.th">www.info.go.th</a> และมี<br/>การประกาศขั้นตอนการให้บริการ ณ จุด<br/>ให้บริการของหน่วยงาน (ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวก<br/>ในการพิจารณาอนุญาตของทาง<br/>ราชการ พ.ศ.2558)</p> |  |

\*\*\*\*\*